



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienība "Personas datu aizsardzība"

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti	1. Spēj: sadarboties ar datu aizsardzības speciālistu personas datu apstrādes jautājumos. Zina: personas datu apstrādes normatīvo regulējumu, uzraugošās institūcijas funkcijas, datu aizsardzības speciālista uzdevumus. Izprot: preventīvu pasākumu nozīmi personas datu aizsardzības pārkāpumu novēršanai. 2. Spēj: nodrošināt personas datu apstrādes aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības savas kompetences ietvaros. Zina: personas datu aizsardzības riskus, obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības. Izprot: personas datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību atbilstību normatīvo aktu prasībām. 3. Spēj: veikt darbu ar personas datiem atbilstoši organizācijas iekšējiem datu apstrādes aizsardzības noteikumiem. Zina: personas datu veidus, personas datu apstrādes mērķus, personas datu apstrādes veidus un posmus. Izprot: personas datu apstrādes mērķi un riskus, kas rodas neprecīzas personas datu apstrādes rezultātā.
LKI līmenis	LKI 4. līmenis
Kvalifikācija(-as), uz kuru(-ām) attiecas vienība	Lietvedis; Sekretārs; Klientu apkalpošanas speciālists
Vienības veids	Specifiskā/mainīgā vienība (MV)
Novērtēšana	Pārbaudījumā pierāda visu vienībā definēto sniedzamo rezultātu apguvi, t.sk., to praktiski demonstrējot. Pārbaudījumā iekļauj: - sadarbošanos ar datu aizsardzības speciālistu personas datu apstrādes jautājumos, veicot norādīto uzdevumu; - personas datu apstrādes aizsardzības obligāto prasību ievērošanu; - norādīto darbību ar personas datiem veikšanu atbilstoši organizācijas iekšējiem datu apstrādes aizsardzības noteikumiem.