



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienība "Pirkuma sagatavošana un noformēšana"

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti	1. Spēj: noformēt pirkuma dokumentāciju un sagatavot preces pārdošanai. Zina: pirkuma noformēšanas dokumentu aizpildīšanu un preču sagatavošanas pārdošanai darbības. Izprot: apkalpošanas standartu nozīmi tirdzniecības kvalitātes nodrošināšanā. 2. Spēj: iepakot preces un nepieciešamības gadījumā nodrošināt dāvanu iesaiņošanu. Zina: iepakojšanas veidus, materiālus un palīgmateriālus, dāvanu noformēšanu. Izprot: preču noformējuma nozīmi un vizuālā izskata motivējošo lomu pircēja piesaistē. 3. Spēj: organizēt dažādu preču piegādi pircējam. Zina: dažādu preču piegādes veidus un normējamus dokumentus. Izprot: papildpakalpojumu nozīmi apkalpošanas standartu nodrošināšanā. 4. Spēj: patstāvīgi strādāt ar kases aparātu un kases sistēmu un naudas līdzekļiem, veikt bezskaidras naudas norēķinus. Zina: dažādu modeļu kases aparātu un kases sistēmu lietošanas principus, naudas saņemšanas un izsniegšanas kārtību, bezskaidras naudas norēķinus; darījuma anulēšanu. Izprot: Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības kases sistēmu lietošanas, bezskaidras naudas un skaidras naudas norēķinu atšķirības.
LKI līmenis	LKI 3. līmenis
Kvalifikācija(-as), uz kuru(-ām) attiecas vienība	Pārdevējs
Vienības veids	Kvalifikācijai raksturīgā vienība (PV)
Novērtēšana	Pārbaudījumā pierāda visu vienībā definēto sasniegamo rezultātu apguvi, t.sk., to praktiski demonstrējot. Pārbaudījumā iekļauj: • pirkuma dokumentācijas noformēšanu un preču sagatavošanu pārdošanai; • preču iepakojšanu; • dažādu preču piegādes pircējam organizēšanu; • bezskaidras un skaidras naudas norēķinu veikšanu, izmantojot kases aparātu.