



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienība "Tiesiskā regulējuma piemērošana uzņēmējdarbībā"

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti

1. Spēj: konsultēt par juridiskas personas reģistrācijas noteikumiem.
Zina: uzņēmējdarbību reglamentējošo normatīvo aktus par juridiskas personas reģistrāciju.
Izprot: konkrētajai situācijai korektas uzņēmējdarbības formas izvēles nozīmi.
2. Spēj: sagatavot fiziskas personas (saimnieciskās darbības veicēja) reģistrācijas pieteikumu.
Zina: fiziskas personas reģistrēšanas, normatīvos aktus.
Izprot: konkrētajai situācijai piemērotākās uzņēmējdarbības formas izvēles nozīmīgumu.
3. Spēj: identificēt atšķirības juridiskas personas vai fiziskas personas (saimnieciskās darbības veicēja) reģistrācijas procesā.
Zina: uzņēmējdarbību reglamentējošo normatīvo aktu prasības par uzņēmējdarbības formām, juridiskās un fiziskās personas reģistrācijas specifiku.
Izprot: konkrētās uzņēmējdarbības formas izvēles ietekmi turpmākajā uzņēmējdarbībā.
4. Spēj: konsultēt uzņēmēju par filiāles vai struktūrvienības reģistrācijas nepieciešamību un noteikumiem.
Zina: uzņēmējdarbību un nodokļus reglamentējošo normatīvos par filiāles vai struktūrvienības reģistrēšanu.
Izprot: iespējamos riskus filiāles un/vai struktūrvienības neregistrācijas nozīmi un/vai neregistrācijas sekas konkrētajā situācijā.
5. Spēj: konsultēt uzņēmēju par speciālo atļauju (licenču) noformēšanas kārtību un dokumentu iesniegšanu atsevišķiem uzņēmējdarbības veidiem.
Zina: uzņēmējdarbību reglamentējošo normatīvo aktus par speciālo atļauju (licenču) saņemšanas nosacījumiem.
Izprot: speciālās atļaujas (licences) noformēšanas nozīmi un/vai nenoformēšanas sekas konkrētajā situācijā.
6. Spēj: konsultēt uzņēmēju par dokumentu noformēšanas kārtību, mainot vai uzsākot jaunu darbības veidu.
Zina: uzņēmējdarbību reglamentējošo normatīvo aktu prasības, par dokumentu noformēšanas kārtību, mainot vai uzsākot jaunu darbības veidu.
Izprot: darbības veidu deklarēšanas nozīmi un/vai nedeklarēšanas sekas konkrētajā situācijā.
7. Spēj: konsultēt uzņēmēju par citu ārējo deklarāciju un pārskatu sagatavošanas un iesniegšanas nepieciešamību.
Zina: uzņēmējdarbību reglamentējošo normatīvo aktu prasības par citu ārējo deklarāciju un pārskatu sagatavošanu.
Izprot: ārējo deklarāciju un pārskatu nozīmi un/vai nedeklarēšanas sekas konkrētajā situācijā.
8. Spēj: konsultēt uzņēmēju/saimnieciskās darbības veicēju par obligāto nodokļu režīma maiņu, sasniedzot noteiktu rādītāju sliekšni.
Zina: nodokļu normatīvo aktu prasības par obligāto nodokļu režīma maiņu

	sasniedzot noteiktu rādītāju sliekšni. Izprot: nodokļu normatīvos aktu prasību ievērošanas nozīmi un /vai neievērošanas sekas.
LKI līmenis	LKI 4. līmenis
Kvalifikācija(-as), uz kuru(-ām) attiecas vienība	Grāmatvedis; Finanšu darbinieks
Vienības veids	Specifiskā/mainīgā vienība (MV)
Novērtēšana	Pārbaudījumā pierāda visu vienībā definēto sasniedzamo rezultātu apguvi, t.sk., to praktiski demonstrējot. Pārbaudījumā iekļauj: • juridiskas personas reģistrācijas pieteikuma sagatavošanu; • fiziskas personas (saimnieciskās darbības veicēja) pieteikuma sagatavošanu; • uzņēmējdarbības formu salīdzinājuma prezentāciju; • filiāles un/vai struktūrvienības reģistrācijas noteikumu prezentāciju; • speciālās atļaujas (licences) noformēšanas prezentāciju; • ārējās atskaites (izlases veidā) sagatavošanu; • uzņēmējdarbības veidu klasifikatora lietošanas un darbības veida reģistrācijas piemēra izskatīšanu; • nodokļu režīma maiņas noformēšanas piemēra izskatīšanu.