



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienība "Naudas līdzekļu uzskaite"

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti	1. Spēj: reģistrēt skaidrās naudas attaisnojuma dokumentu plūsmu pēc būtības. Zina: skaidrās naudas dokumenta izrakstīšanas un noformēšanas prasības. Izprot: skaidras naudas korektas reģistrēšanas nozīmi. 2. Spēj: identificēt avansu norēķinā uzrādāmo dokumentu veidus un obligātos rekvizītus, skaidras naudas darījumos. Zina: normatīvos aktus par avansu norēķinu noformēšanu, atbilstoši likumdošanas prasībām, skaidras naudas darījumos. Izprot: avansa norēķina kontroles nozīmīgumu, skaidras naudas darījumos 3. Spēj: identificēt un pārbaudīt darījuma partneru datu atbilstību attaisnojuma dokumentā, skaidras naudas darījumos. Zina: normatīvos aktus par darījuma partneru datu pārbaudi, atbilstoši likumdošanas prasībām, skaidras naudas darījumos. Izprot: darījuma partnera pārbaudes nozīmīgumu, skaidras naudas darījumos. 4. Spēj: sagatavot un apstrādāt skaidras naudas (kases) uzskaites dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Zina: skaidrās naudas (kases) uzskaites dokumentu noformēšanas prasības. Izprot: skaidras naudas (kases) korektas uzskaites nozīmīgumu 5. Spēj: sagatavot un apstrādāt darījumu apliecinošās kvītis. Zina: darījumu apliecinošās kvīts noformēšanas normatīvo aktu prasības. Izprot: darījumu apliecinošās kvīts korektas noformēšanas nozīmīgumu. 6. Spēj: pārbaudīt un apstrādāt elektroniskā kases aparāta (EKA) vai kases sistēmas finanšu atskaiti. Zina: elektroniskā kases aparāta vai kases sistēmas finanšu atskaites noformēšanas atbilstību normatīvo aktu prasībām. Izprot: elektroniskā kases aparāta vai kases sistēmas finanšu atskaites korektas sagatavošanas nozīmi. 7. Spēj: sagatavot bezskaidras naudas avansu norēķina dokumentus. Zina: normatīvo aktu piemērošanas principus par avansu norēķinu noformēšanu, atbilstoši likumdošanas prasībām, bezskaidras naudas darījumos. Izprot: avansa norēķina kontroles nozīmīgumu, bezskaidras naudas darījumos
LKI līmenis	LKI 4. līmenis
Kvalifikācija(-as), uz kuru(-ām) attiecas vienība	Grāmatvedis
Vienības veids	Kvalifikācijai raksturīgā vienība (PV)

Novērtēšana	Pārbaudījumā pierāda visu vienībā definēto sasniedzamo rezultātu apguvi, t.sk., to praktiski demonstrējot. Pārbaudījumā iekļauj: • kases ieņēmumu un izdevumu orderu noformēšanu un reģistrēšanu; • kases grāmatas kontroli; • elektroniskā kases aparāta finanšu atskaites pārbaudi; • skaidras un bezskaidras naudas darījumu grāmatošanu; • darījuma partnera pārbaudi; • avansa norēķinu atskaites sagatavošanu.
---------------------------	--