



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienība "Dokumentu kontrole"

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti	1. Spēj: strādāt ar darījumu attaisnojošiem dokumentiem, pārbaudot to atbilstību normatīvo aktu prasībām. Zina: uzņēmuma grāmatvedības organizācijas dokumentus un LR normatīvos aktus grāmatvedības jomā. Izprot: normatīvo aktu grāmatvedības jomā nozīmi un pielietojumu profesionālajā darbā par saimniecisko darījumu apliecinājošiem dokumentiem. 2. Spēj: identificēt un pārbaudīt saimniecisko darījumu apliecinājošo dokumentos likumdošanā noteiktos rekvizītus. Zina: saimniecisko darījumu apliecinājošo dokumentu normatīvos aktus par rekvizītu pielietojumu, atbilstoši likumdošanas prasībām. Izprot: saimniecisko darījumu apliecinājošo dokumentu rekvizītu kontroles nozīmīgumu. 3. Spēj: identificēt un pārbaudīt darījuma partneru datu atbilstību attaisnojuma dokumentā. Zina: normatīvos aktus par darījuma partneru datu pārbaudi, atbilstoši likumdošanas prasībām. Izprot: darījuma partnera pārbaudes nepieciešamību. 4. Spēj: novērtēt un klasificēt nodokļu atbilstību darījuma būtībai. Zina: nodokļu likumdošanas normatīvos aktus, nodokļu veidus, klasifikāciju. Izprot: nodokļu uzskaiti reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanas svarīgumu. 5. Spēj: hronoloģiski reģistrēt saimniecisko darījumu dokumentus, grāmatvedības reģistros, lietojot speciālās grāmatvedības datorprogrammas, un saglabāt datus elektroniskajos datu nesējos. Zina: speciālās grāmatvedības datorprogrammas un dokumentu apstrādes principus, datu aizsardzības principus. Izprot: korektas reģistrācijas, darījumu ekonomisko un datu aizsardzības būtību.
LKI līmenis	LKI 4. līmenis
Kvalifikācija(-as), uz kuru(-ām) attiecas vienība	Grāmatvedis
Vienības veids	Kvalifikācijai raksturīgā vienība (PV)
Novērtēšana	Pārbaudījumā pierāda visu vienībā definēto sasniegamo rezultātu apguvi, t.sk., to praktiski demonstrējot. Pārbaudījumā iekļauj: grāmatvedības dokumentu organizācijā un LR normatīvo aktu grāmatvedības jomā atpazīšanu un raksturošanu;

	• obligāto rekvizītu identificēšanu ārējā attaisnojuma dokumentā un to izmantošanu iekšējā attaisnojuma dokumenta izstrādē; • saimnieciskā darījuma būtības un atbilstošo nodokļu identificēšanu un aprēķinu pareizības pārbaudi; • darījuma partneru datu atbilstības pārbaudi publiski pieejamās datu bāzēs un saimniecisko darījumu reģistrēšanu grāmatvedības datorprogrammā.
--	---