



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienība "Kreditoru uzskaite"

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti	1. Spēj: klasificēt un uzskaitīt ilgtermiņa un īstermiņa aizņēmumus grāmatvedības reģistros. Zina: ilgtermiņa un īstermiņa aizņēmumu, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, klasificēšanas un uzskaites principi. Izprot: ilgtermiņa un īstermiņa aizņēmumu kontroles nepieciešamību, sadalīšanu pa periodiem un pēc būtības. 2. Spēj: identificēt un uzskaitīt piegādātāju un darbuzņēmēju parādus pēc to būtības un atzīšanas kritērijiem, iegrāmatot grāmatvedības reģistros. Zina: piegādātāju un darbuzņēmēju parādu uzskaites un grāmatvedības principus. Izprot: piegādātāju un darbuzņēmēju parādu uzskaiti, pēc būtības 3. Spēj: identificēt un kontrolēt, piegādātājiem un darbuzņēmējiem, dokumentā norādīto rekvizītu atbilstību normatīvo aktu prasībām. Zina: normatīvos aktus par dokumenta rekvizītu kontroles mehānismu piegādātājiem un darbuzņēmējiem. Izprot: rekvizītu kontroles nozīmīgumu, parādus piegādātājiem un darbuzņēmējiem. 4. Spēj: uzskaitīt piegādātāju un darbuzņēmēju parādus sintētiskajos un analītiskajos kontu reģistros un sagatavot datorprogrammās. Zina: piegādātāju un darbuzņēmēju parādu uzskaiti grāmatvedības datorprogrammās un šo dokumentu apstrādes principus. Izprot: piegādātāju un darbuzņēmēju parādu korektu reģistrāciju datorprogrammās. 5. Spēj: veikt piegādātāju un darbuzņēmēju parādu apmaksas kontroli. Zina: piegādātāju un darbuzņēmēju parādu apmaksas kontroles principus. Izprot: kavētu piegādātāju un darbuzņēmēju parādu ietekmi uzņēmējdarbībā un naudas plūsmā.
LKI līmenis	LKI 4. līmenis
Kvalifikācija(-as), uz kuru(-ām) attiecas vienība	Grāmatvedis
Vienības veids	Kvalifikācijai raksturīgā vienība (PV)
Novērtēšana	Pārbaudījumā pierāda visu vienībā definēto sasniegamo rezultātu apguvi, t.sk., to praktiski demonstrējot. Pārbaudījumā iekļauj: - ilgtermiņa un īstermiņa aizņēmumu identificēšanu; - kreditoru parādu identificēšanu un to reģistrēšanu grāmatvedības

	reģistros, izmantojot grāmatvedības uzskaites programmas; • rekvizītu pārbaudi un kontroli piegādātāju un darbuzņēmēju dokumentos; • grāmatojumu veikšanu, sintētisko un analītisko kontu reģistru sagatavošanu; • saistību atmaksas grafika kontroli.
--	---