



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienība "Preču uzskaitē un dokumentēšana"

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti	1. Spēj: aizpildīt biežāk lietotās grāmatvedības dokumentu formas un materiālo līdzekļu uzskaites formas. Zina: jēdzienus – grāmatvedības uzdevumi, grāmatvedības pamatprasības, uzskaites objekti, to vērtība un uzskaitē, grāmatvedības datu izmantotāji, grāmatvedības metode, metodes elementi, definēt nodokļus un nodevas, grāmatvedības uzskaiti reglamentējošo likumdošanu un saistošos normatīvos dokumentus. Izprot: materiālo vērtību un līdzekļu nepieciešamības aprēķinus, projektu grāmatvedības principus, uzņēmuma finanšu pārskata (balance, naudas plūsma, peļņas/zaudējumu aprēķins) sastādīšanas pamatprincipus, piegādātāju izvēles nozīmi, nodokļu un nodevu sistēmu. 2. Spēj: pieņemt un izsniegt materiālās vērtības. Zina: materiālo vērtību kustības pavaddokumentus, to sagatavošanas kārtību. Izprot: materiālo vērtību iegrāmatošanas procesus un grāmatvedības noteikumus. 3. Spēj: veikt inventarizāciju un noformēt inventarizācijas sarakstus. Zina: saimnieciskās darbības veikšanai nepieciešamo materiālo vērtību novērtēšanas kārtību. Izprot: inventarizācijas veikšanas procedūru materiālās atbildības nozīmi un sekas. 4. Spēj: noformēt, lietot un uzskaitīt preču aprites un kases dokumentus uzņēmumā, ievērojot nozares vispārējos un specifiskos normatīvos aktus: līgumu un preču pavaddokumentu sastādīšanas principus un obligātos rekvizītus, nozares vispārējos un specifiskos normatīvos aktus. Izprot: finanšu dokumentu pārvaldību.
LKI līmenis	LKI 4. līmenis
Kvalifikācija(-as), uz kuru(-ām) attiecas vienība	Komercdarbinieks; Agrārā sektora komercdarbinieks; Rūpniecības komercdarbinieks; Mazumtirdzniecības komercdarbinieks; Reklāmas pakalpojumu komercdarbinieks
Vienības veids	Kopīgā nozares/sektora vienība (KV)
Novērtēšana	Pārbaudījumā pierāda visu vienībā definēto sasniegamo rezultātu apguvi, t.sk., to praktiski demonstrējot. Pārbaudījumā iekļauj: - grāmatvedības jēdzienu skaidrošanu, finanšu pārskata sastāvdaļu un nodokļu ietekmes saimnieciskajā darbībā raksturošanu; - materiālo vērtību pieņemšanu un izsniegšanu; - inventarizācijas veikšanu; - preču saņemšanas, uzskaites un norakstīšanas dokumentu noformēšanu.