



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienība "Materiālo vērtību uzskaites pamati"

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti	1. Spēj: dokumentēt preču pieņemšanu un nodošanu, izmantojot preču uzskaites datorprogrammas. Zina: preču uzskaites dokumentu noformēšanu un apriti, preču iegādi un ar to saistītos noteikumus. Izprot: preču uzskaites dokumentu noformēšanu un aprites nozīmi. 2. Spēj: uzskaitīt materiālās vērtības un piedalīties inventarizācijā. Zina: materiālo vērtību uzskaites pamatprasības; lietišķos aprēķinus; inventarizāciju reglamentējošo normatīvo aktu prasības. Izprot: preču un materiālu izsekojamības metodes; inventarizācijas nozīmi un personīgo atbildību materiālo vērtību saglabāšanā. 3. Spēj: aizpildīt kases žurnālus un citus ar naudas norēķiniem saistītos dokumentus. Zina: kases dokumentu veidus, normatīvo aktu prasības to aizpildīšanai. Izprot: kases dokumentācijas nozīmi materiālo vērtību saglabāšanā un Latvijas Republikas normatīvo aktu ievērošanā.
LKI līmenis	LKI 3. līmenis
Kvalifikācija(-as), uz kuru(-ām) attiecas vienība	Pārdevējs
Vienības veids	Kopīgā nozares/sektora vienība (KV)
Novērtēšana	Pārbaudījumā pierāda visu vienībā definēto sniedzamo rezultātu apguvi, t.sk., to praktiski demonstrējot. Pārbaudījumā iekļauj: • preču pieņemšanas un nodošanas dokumentēšanu; • kases žurnāla aizpildīšanu; • inventarizācijas akta aizpildīšanu.