



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienība "Skaidras naudas dokumentu apgrozība"

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti	1. Spēj: sagatavot un apstrādāt skaidras naudas dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Zina: skaidrās naudas dokumentu noformēšanas prasības. Izprot: skaidras naudas darījumu būtības nozīmi. 2. Spēj: identificēt un noformēt naudas iemaksas/izmaksas dokumentus, ievērojot procedūras. Zina: normatīvo aktu prasības skaidras naudas iemaksas un izmaksas darījumos. Izprot: skaidras naudas iemaksas un izmaksas procedūru. 3. Spēj: sagatavot naudas līdzekļu inventarizācijas sarakstus un inventarizēt naudas līdzekļus. Zina: inventarizācijas veikšanas metodiku. Izprot: naudas līdzekļu inventarizācijas svarīgumu. 4. Spēj: inventarizēt naudas līdzekļus dažādās valūtās. Zina: dažādu valūtu uzskaites pamatprincipus. Izprot: dažādu valūtu uzskaites nozīmīgumu.
LKI līmenis	LKI 4. līmenis
Kvalifikācija(-as), uz kuru(-ām) attiecas vienība	Grāmatvedis; Finanšu darbinieks
Vienības veids	Kopīgā nozares/sektora vienība (KV)
Novērtēšana	Pārbaudījumā pierāda visu vienībā definēto sniedzamo rezultātu apguvi, t.sk., to praktiski demonstrējot. Pārbaudījumā iekļauj: - skaidras naudas dokumentu sagatavošanu un apstrādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām; - naudas iemaksas/izmaksas dokumentu identificēšanu un noformēšanu, ievērojot procedūras; - uzņēmuma naudas līdzekļu inventarizāciju.