



Valsts izglītības
satura centrs

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienība "Tūrisma pakalpojumu pārdošanas process"

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti	1. Spēj: iepazīstināt klientu ar pakalpojumu līguma detaļām un nosacījumiem. Zina: līguma sagatavošanas principus un obligātos rekvizītus, nozares vispārējos un specifiskos normatīvos aktus, starptautiskos un Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas noteiktos ceļošanas noteikumus. Izprot: dokumentu pārvaldību, dokumentu nozīmīgumu un ar tiem saistīto atbildību savā organizācijā. 2. Spēj: sagatavot līgumu atbilstoši klienta izvēlētajam tūrisma pakalpojumam un iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām. Zina: dokumentu pārvaldību atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajām prasībām. Izprot: līguma noslēgšanas procesa sastāvdaļas, termiņus un klienta eksemplāra nodošanas iespējas. 3. Spēj: sagatavot rēķinu, precīzi apkopojot pakalpojuma cenas un maksājuma informāciju. Zina: finanšu dokumentu noformēšanas un aprites noteikumus un saistošo normatīvo aktu prasības. Izprot: rēķina sagatavošanas, samaksas un piegādes iespējas. 4. Spēj: veikt skaidras un bezskaidras naudas operācijas tūrisma pakalpojumu nodrošināšanai, ievērojot samaksas termiņu un līguma nosacījumus. Zina: norēķināšanās secību, norēķinu veidus, jaunākās norēķinu tehnoloģijas, skaidras un bezskaidras naudas norēķinu sistēmas, norēķinu un maksājumu līdzekļu veidus, kases sistēmas un maksājumu karšu termināļa darbības principus. Izprot: precīzu norēķinu nozīmi. 5. Spēj: saņemt, reģistrēt un nosūtīt dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Zina: ceļošanas dokumentu veidus un dokumentu noformēšanas un aprites kārtību, komunikācijas veidus ar klientiem. Izprot: dokumentācijas aprites principus un tiem paredzētos termiņus, kā arī to nozīmīgumu tūrisma uzņēmuma darbībā. 6. Spēj: sniegt informatīvu un praktisku atbalstu klientam ceļojuma laikā, sadarbojoties ar iesaistītajām pusēm. Zina: piegādātāju/ partneru atbildību tūrisma pakalpojuma izpildes laikā, problēmsituāciju risināšanas paņēmienus, biežāk sastopamās nestandarta situācijas. Izprot: līguma nosacījumus un dažādu atbalsta dienestu (vēstniecību, tiesībsargājošo iestāžu u.tml.) darbības principus.
LKI līmenis	LKI 4. līmenis

Kvalifikācija(-as), uz kuru(-ām) attiecas vienība	Tūrisma pakalpojumu konsultants
Vienības veids	Kvalifikācijai raksturīgā vienība (PV)
Novērtēšana	Pārbaudījumā pierāda visu vienībā definēto sasniedzamo rezultātu apguvi, t.sk., to demonstrējot. Pārbaudījumā iekļauj: • līguma un ceļošanas dokumentu sagatavošanu; • rēķina sagatavošanu un norēķinu veikšanu; • dokumentu aprites veikšanu atbilstoši esošajiem normatīvajiem aktiem; • informatīva atbalsta sniegšanu klientam ceļojuma laikā.