



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienība
"Darbs resursu vadības sistēmā (ERP)"

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti	1. Spēj: plānot materiālo resursu piegādes ERP sistēmā atbilstoši ražošanas plānam un finanšu resursiem. Zina: resursu vadības sistēmas, to darbības principus, biežāk izmantotos sistēmu moduļus, materiālo resursu plānošanas rīkus un paņēmienus, izejvielu un materiālu pasūtījuma sagatavošanas un noformēšanas paņēmienus ERP sistēmā. Izprot: materiālo resursu iepirkumu saistību ar gatavās produkcijas pasūtījumu izpildes nodrošināšanu. 2. Spēj: uzraudzīt materiālo resursu piegādes plāna izpildi ERP sistēmā. Zina: saņemto izejvielu un materiālu un saistīto pakalpojumu uzskaites paņēmienus ERP sistēmā, pavaddokumentu noformēšanas paņēmienus preču atgriešanai darījuma partneriem neatbilstību konstatēšanas gadījumos, materiālo resursu piegāžu pārskatu sagatavošanas paņēmienus ERP sistēmā. Izprot: resursu vadības sistēmas izmantošanas priekšrocības materiālo resursu piegādes plāna uzraudzībai un operatīvai lēmumu pieņemšanai. 3. Spēj: kontrolēt ražošanas materiālu plūsmas uzturēšanu. Zina: faktisko ražošanas materiālu krājumu kontroles paņēmienus noliktavā un ražošanas procesā, materiālu izsniegšanas, gatavās produkcijas un materiālu atlikumu uzskaites, pārskatu sagatavošanas paņēmienus ERP sistēmā. Izprot: noliktavu uzskaites saistību ar materiālu piegādes, gatavās produkcijas uzskaiti un materiālu uzskaiti ražošanas procesā.
LKI līmenis	LKI 4. līmenis
Kvalifikācija(-as), uz kuru(-ām) attiecas vienība	Ražošanas loģistikas darbinieks
Vienības veids	Specifiskā/mainīgā vienība (MV)
Novērtēšana	Pārbaudījumā pierāda visu vienībā definēto sniedzamo rezultātu apguvi, t.sk., to praktiski demonstrējot. Pārbaudījumā iekļauj darbu resursu vadības sistēmā (ERP), t.sk.: • materiālo resursu plānošanu un pasūtījuma sagatavošanu; • pasūtījuma grafika izveidi; • pārskatu sagatavošanu par materiālo resursu plūsmām; • atlikumu un norakstīšanas transakciju sagatavošanu; • kvalitātes neatbilstību reģistrāciju.