



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienība "Klientu apkalpošana"

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti	1. Spēj: izzināt klientu vajadzības, prezentēt savu pakalpojumu klāstu, piedāvāt klienta garderobē iederīgus jaunus izstrādājumus un/vai esošo pārveidošanas iespējas. Zina: klienta vajadzību izzināšanas paņēmienus. Izprot: klienta motivāciju. 2. Spēj: sastādīt pasūtījuma izpildes plānu un grafiku saskaņā ar termiņiem, resursiem, kvalitātes prasībām, izrādot patstāvību un ieinteresētību resursu racionālā izmantošanā, noformēt nepieciešamo dokumentāciju. Zina: pasūtījuma izpildes procesu, resursu normēšanu un racionālu izlietošanu, kvalitātes prasības. Izprot: resursu efektīvas pakalpojuma izpildes nozīmi. 3. Spēj: sazināties ar klientu pasūtījuma pieņemšanas un izpildes laikā. Zina: saskarsmes veidus, principus saskarsmei ar klientu, klientu psiholoģiskos portretus, komunikācijas paņēmienus. Izprot: pozitīvas saskarsmes nozīmi klienta apkalpošanā. 4. Spēj: uzraudzīt pasūtījuma izpildi, sadarbojoties ar citu profesiju pārstāvjiem. Zina: saskarsmes principus ar sadarbības partneriem, komunikācijas veidus. Izprot: korporatīvās saskarsmes nozīmi pasūtījuma izpildē. 5. Spēj: aprēķināt pakalpojuma atsevišķu darbu un posmu izmaksas, izstrādāt izmaksu tāmi, aprēķināt izstrādājuma pašizmaksu. Zina: pakalpojuma atsevišķu darbu un posmu darbietilpības un izmaksu aprēķina metodes un paņēmienus, resursu ekonomiskas izlietošanas veidus un iespējas, neparedzētu izmaksu veidošanās cēloņus, tāmes posteņus, izstrādes metodiku, sastādīšanas algoritmu, nodokļu piemērošanas normatīvus, uzņēmuma resursu izmantošanas stratēģiju. Pašizmaksas aprēķina metodes. Izprot: izmaksu aprēķina nozīmi, izmaksu tāmes saistību ar pakalpojuma pieejamību. 6. Spēj: sastādīt pakalpojuma apmaksas rēķinu un saskaņot ar klientu. Zina: rēķina sastādīšanas noteikumus, normatīvo aktu prasības. Izprot: finanšu resursu aprites nozīmi.
LKI līmenis	LKI 4. līmenis
Kvalifikācija(-as), uz kuru(-ām) attiecas vienība	Tērpu modelēšanas un konstruēšanas speciālists; Ādas un kažokādas izstrādājumu izgatavošanas speciālists; Tērpu izgatavošanas un stila speciālists; Drēbnieks
Vienības veids	Kvalifikācijai raksturīgā vienība (PV)

Novērtēšana	Pārbaudījumā pierāda visu vienībā definēto sasniedzamo rezultātu apguvi, t.sk., to praktiski demonstrējot. Pārbaudījumā iekļauj: • klienta vēlmēm atbilstoša pasūtījuma pieņemšanu un tā izpildes saskaņošanu; • pasūtījuma izpildes plāna, grafika un pakalpojuma izmaksu tāmes izstrādi, izstrādājuma pašizmaksas aprēķinu un rēķina sagatavošanu; • sadarbības principu ar citu profesiju pārstāvjiem raksturošanu.
---------------------------	---