



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienība "Pirts personāla vadība"

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti	1. Spēj: novērtēt speciālistus pirts procedūru veikšanai. Zina: pirts procedūru veikšanai nepieciešamo prasmju noteikšanas metodes, pirts procedūru plānošanas un koordinēšanas metodes. Izprot: resursu plānošanu pirts procedūru veikšanai. 2. Spēj: izvēlēties speciālistu komandu pirts procedūru veikšanai. Zina: komandu veidus, to veidošanas vajadzības, veiksmīgas komandas izveides priekšnoteikumus un komandas darbības efektivitātes kritērijus. Izprot: komandas saliedēšanas pamatprincipus. 3. Spēj: vadīt pirts komandas darbu, konstruktīvi sadarbojoties komandā. Zina: komunikācijas procesa būtību, veidus un pilnveidošanas ceļus, informācijas apmaiņas pamatelementus; konfliktu risināšanas paņēmienus, vadītāja lomu un nozīmi komandā. Izprot: vadītāja lomu uzņēmuma darbā. 4. Spēj: risināt problēmas komandā un pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros. Zina: lēmumu pieņemšanas ietekmējošos faktorus un posmus, stresa vadības principus, risku analīzes metodes. Izprot: lēmumu pieņemšanas nozīmi uzņēmuma mērķu sasniegšanai. 5. Spēj: nodrošināt efektīvu laika un informācijas aprites vadību komandā. Zina: informācijas aprites principus, komandas darba sanāksmju organizēšanas metodiku; laika plānošanu, praktisko procesu organizēšanu. Izprot: informācijas aprites un sanāksmju būtību un ietekmi uz komandas darba efektivitāti, informācijas apstrādes nozīmi efektivitātes nodrošināšanā. 6. Spēj: plānot un sadalīt darba uzdevumus pirts speciālistu komandai pirts procedūru laikā. Zina: komandas sadarbības principus, pirts telpu racionālas izmantošanas plānošanas paņēmienus, indikācijas pirts speciālistu fiziskā un emocionālā stāvokļa atbilstībai pirts procedūru veikšanai, darba uzdevumu sadali, komandas motivēšanas un saliedēšanas paņēmienus. Izprot: racionālu resursu izmantošanu 7. Spēj: koordinēt pirts speciālistu komandas darbu pirts procedūru laikā. Zina: pirts speciālistu darba koordinēšanas principus, pirts procedūru izpildes laika grafiku, pirts telpu un palīgtelpu izmantošanas grafiku. Izprot: komandas sadarbību pirts procedūru veikšanas procesā. 8. Spēj: plānot personīgo un/vai komandas sagatavošanos pirts procedūras tematikai. Zina: tematiska ārējā tēla izveidošanas principus un paņēmienus, tematisko pirts procedūru veidus. Izprot: sava un/vai komandas tematiska ārējā tēla ietekmi uz klienta pašsajūtu.
LKI līmenis	LKI 4. līmenis

Kvalifikācija(-as), uz kuru(-ām) attiecas vienība	Pirts meistars
Vienības veids	Kvalifikācijai raksturīgā vienība (PV)
Novērtēšana	Pārbaudījumā pierāda visu vienībā definēto sasniedzamo rezultātu apguvi, t.sk., to praktiski demonstrējot. Pārbaudījumā iekļauj: • pirts speciālistu novērtēšanu un izvēlēšanos pirts procedūras veikšanas komandai; • personīgās un/vai komandas sagatavošanās plānošanu atbilstoši pirts procedūras tematikai, sadalot darba uzdevumus komandai pirts procedūras laikā; • pirts speciālistu komandas darba koordinēšanu un informācijas aprites vadīšanu komandā pirts procedūras laikā; • komandas sadarbības un stresa vadības principu, lēmumu pieņemšanas ietekmējošo faktoru, komandas darbības efektivitātes kritēriju raksturošanu; • pirts procedūru veikšanai nepieciešamo prasmju noteikšanas metožu raksturošanu.