



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienība "Bibliotēkas darbības plānošana"

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti	1. Spēj: plānot bibliotēkas darbu atbilstoši nacionālā, reģionālā un vietējā līmeņa politikas plānošanas dokumentu prasībām. Zina: bibliotēkas darbības plānošanas dokumentu sagatavošanas hierarhiju. Izprot: bibliotēkas darbības plānošanas nozīmi bibliotēkas ikdienas darba procesu organizēšanā. 2. Spēj: izstrādāt bibliotēkas iekšējos normatīvos dokumentus, sadarbojoties ar bibliotēkas dibinātāju. Zina: bibliotēkas iekšējo normatīvo dokumentu veidus, to izstrādes principi. Izprot: iekšējo normatīvo dokumentu nozīmi bibliotēkas darbības organizācijā. 3. Spēj: plānot materiālos un tehniskos resursus, jaunu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju ieviešanu bibliotēkā. Zina: materiālo un tehnisko resursu, jaunu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju ieviešanas plānošanas principus un kārtību. Izprot: plānošanas nozīmi materiālo un tehnisko resursu, jaunu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju ieviešanas bibliotēkā nodrošināšanā. 4. Spēj: sagatavot bibliotēkas darbības stratēģiju un gada plānu. Zina: bibliotēkas stratēģiskās plānošanas principus, būtību un nepieciešamību. Izprot: bibliotēkas stratēģiskās plānošanas nozīmi bibliotēkas darbības prioritāšu noteikšanā.
LKI līmenis	LKI 4. līmenis
Kvalifikācija(-as), uz kuru(-ām) attiecas vienība	Bibliotekārs
Vienības veids	Kvalifikācijai raksturīgā vienība (PV)
Novērtēšana	Pārbaudījumā pierāda visu vienībā definēto sasniegamo rezultātu apguvi, t.sk., to praktiski demonstrējot. Pārbaudījumā iekļauj: • norādītās bibliotēkas darbības gada plāna izstrādāšanu; • izstrādātā darbības plāna atbilstības izvērtēšanu nacionālā, reģionālā un vietējā līmeņa politikas plānošanas dokumentu prasībām; • gada prioritāšu izvēli un to pamatojumu; • uzdevumu izpildes termiņu plānošanu; • atbildīgo personu par uzdevumu izpildi noteikšanu; • nepieciešamā finansējuma pamatojumu; • nepieciešamo materiālo un tehnisko resursu izvēli un to pamatojumu.