



Valsts izglītības
satura centrs

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienība "Sociālās aprūpes nodrošināšana"

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti	1. Spēj: veidot pozitīvu dialogu ar klientu par aprūpes procesā iesaistīto profesionāļu darbības mērķiem, piedāvātajām aktivitātēm un veselības aprūpes pakalpojumiem, rekomendācijām, pakalpojuma saņemšanas un sniegšanas nosacījumiem. Zina: institūciju funkcijas, speciālistu kompetenci, klienta veselības un vecuma īpatnības, konfidencialitātes principus. Izprot: informācijas apmaiņas iespējas klienta aprūpes laikā. 2. Spēj: izglītēt (informēt) klienta aprūpē iesaistītos piederīgos par aprūpes jautājumiem. Zina: valsts vai pašvaldības aprūpes pakalpojumu klāstu, klienta vecumposmu īpatnības, aprūpes pakalpojumu veidus, aprūpes procesa īpatnības dažādām mērķgrupām, aprūpes procesu, veicamo darbu izpildi. Izprot: klienta aprūpē iesaistīto piederīgo izglītošanas nepieciešamību. 3. Spēj: noskaidrot klienta apmierinātību ar sniegto pakalpojumu un tā kvalitāti, motivēt klientu izteikt ierosinājumus pakalpojuma uzlabojumiem. Zina: sociālās aprūpes pakalpojumu veidus un raksturojumu, verbālās un neverbālās komunikācijas lietošanu, aptauju izmantošanu, to veidus. Izprot: darba organizācijas nepieciešamību. 4. Spēj: iesaistīties komandas darbā atbilstīgi savai kompetencei, sniegt regulāru un precīzu informāciju aprūpes procesā iesaistītajām personām par veiktajām darbībām, sasniegtajiem rezultātiem un vēlamajām izmaiņām, nodrošināt regulāru informācijas apmaiņu un atgriezenisko saiti ar aprūpes procesā iesaistītajām personām. Zina: starpinstitucionālo sadarbību, komandas darba pamatprincipus, tās veidošanas principus, kompetenču sadalījumu starp veselības un sociālās aprūpes speciālistiem, aprūpes dokumentāciju, informācijas apmaiņas iespējas, darba organizēšanas soļus, rīcību un miera saglabāšanu ārkārtējās situācijās. Izprot: subordināciju, savlaicīgas un patiesas informācijas sniegšanas nepieciešamību klienta aprūpes laikā, aprūpes procesa nepārtrauktības nodrošināšanu atbilstīgi savai kompetencei, aprūpes kvalitātes un atgriezeniskās saites nozīmīgumu. 5. Spēj: veicināt klienta līdzdarbību garīgās, fiziskās un sociālās aprūpes nodrošināšanā, izvērtēt nošķiršanās un izolēšanās riskus un rīkoties saskaņā ar klienta vēlmēm. Zina: aprūpes psiholoģiju, klienta psihoemocionālos stāvokļus, funkcionālo traucējumu atšķirības dažādos vecuma posmos, funkcionālo traucējumu īpatnības, dzīves kvalitātes rādītājus attiecīgajā vecuma posmā, savstarpējo attiecību veidošanas prasmes. Izprot: savstarpējo attiecību nozīmīgumu dažādos vecuma posmos, komunikācijas un attiecību nepieciešamību
LKI līmenis	LKI 3. līmenis

Kvalifikācija(-as), uz kuru(-ām) attiecas vienība	Aprūpētājs
Vienības veids	Kvalifikācijai raksturīgā vienība (PV)
Novērtēšana	Pārbaudījumā pierāda visu vienībā definēto sasniedzamo rezultātu apguvi, t.sk., to praktiski demonstrējot. Pārbaudījumā iekļauj: • pozitīva dialoga veidošanas ar klientu atkarībā no klientu veselības un vecuma īpatnībām aprakstīšanu; • klienta aprūpē iesaistīto piederīgo informēšanu par darbībām klienta aprūpes procesā; • klienta līdzdarības garīgās, fiziskās un sociālās aprūpes procesā veicināšanas veidu raksturošanu; • kompetenču sadalījuma starp veselības un sociālās aprūpes speciālistiem raksturošanu; • klienta apmierinātības ar sniegto pakalpojumu un tā kvalitāti noskaidrošanu; • informācijas sniegšanu aprūpes procesā iesaistītajām personām par veiktajām darbībām, sasniegtajiem rezultātiem un vēlamajām izmaiņām, izmantojot uzdevumā doto situācijas aprakstu vai novērojumus klātienē veikto manipulāciju laikā.