



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienība "Klienta dzīves kvalitātes nodrošināšana"

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti	1. Spēj: veikt preses izdevumu iegādi, pasūtīšanu vai abonēšanu atbilstoši klienta interesēm, t.sk. e-vidē. Zina: preses izdevumu abonēšanas veidus, preses veidus, precīzas adreses iegūšanas iespējas, izmantojot e-vidi. Izprot: klienta intereses par preses izdevumiem un to nepieciešamību. 2. Spēj: sagatavot vai palīdzēt sagatavot korespondenci un sūtījumu atbilstoši klienta norādījumiem, ievērojot korespondences konfidencialitāti. Zina: korespondences vai sūtījuma dokumentu noformēšanu, korespondences vai sūtījumu veidus. Izprot: korespondences konfidencialitāti un korespondences konfidencialitātes ievērošanas nepieciešamību. 3. Spēj: nodrošināt klientam sabiedriskās dzīves pasākumu apmeklēšanu, ievērojot klienta drošību un pirms pasākuma noskaidrojot vides pieejamības iespējas. Zina: klienta pārvietošanas tehnisko palīg līdzekļu un inventāra veidus, to lietošanu, ergonomikas principus, drošības pasākumus klienta pārvietošanas laikā, drošas vides pamatprincipus telpā un ārpus tās. Izprot: klienta vajadzību pēc sabiedriskās dzīves un nepieciešamā atbalsta dažādu pasākumu apmeklēšanā, ievērojot drošības pasākumus un sniedzot atbalstu klientam. 4. Spēj: identificēt klienta intereses, atbalstīt klientu ikdienas aktivitāšu veikšanā un sīkās motorikas attīstīšanā, saglabāšanā un uzturēšanā, informējot klientu par aktivitāšu nepieciešamību un to pieejamību. Zina: ikdienas aktivitāšu nepieciešamību un to pieejamību atbilstoši dažādām vecuma grupām, psihosomatisko attīstību, sajūtu, mākslas terapijas veidus, to lietošanu, sīkās motorikas attīstīšanas, saglabāšanas, uzturēšanas metodes. Izprot: iegūtās informācijas par iespējamām aktivitātēm sniegšanas nepieciešamību klientam. 5. Spēj: veicināt klienta līdzdarbību garīgās, fiziskās un sociālās aprūpes nodrošināšanā, izvērtēt nošķiršanās un izolēšanās riskus un rīkoties saskaņā ar klienta vēlmēm. Zina: aprūpes psiholoģiju, klienta psihoemocionālos stāvokļus, funkcionālo traucējumu atšķirības dažādos vecuma posmos, funkcionālo traucējumu īpatnības, dzīves kvalitātes rādītājus attiecīgajā vecuma posmā, savstarpējo attiecību veidošanas prasmes. Izprot: savstarpējo attiecību nozīmīgumu dažādos vecuma posmos, komunikācijas un attiecību nepieciešamību. 6. Spēj: noskaidrot klienta apmierinātību ar sniegto pakalpojumu un tā kvalitāti, motivēt klientu izteikt ierosinājumus pakalpojuma uzlabojumiem. Zina: verbālās un neverbālās komunikācijas lietojumu, sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtēšanas metodes. Izprot: iekšējās kārtības noteikumus un darba organizācijas nepieciešamību.
LKI līmenis	LKI 3. līmenis

Kvalifikācija(-as), uz kuru(-ām) attiecas vienība	Aprūpētājs
Vienības veids	Kopīgā nozares/sekтора vienība (KV)
Novērtēšana	Pārbaudījumā pierāda visu vienībā definēto sasniedzamo rezultātu apguvi, t.sk., to praktiski demonstrējot. Pārbaudījumā iekļauj: • klientu interesējošo preses izdevumu pasūtīšanu vai abonēšanu, ievērojot konfidencialitāti; • klienta vēstules un sūtījuma sagatavošanu atbilstoši klienta norādījumiem, ievērojot korespondences konfidencialitāti; • klientu psihoemocionālo stāvokļu rnoteikšanu uzdevumā dotajās situācijās; • funkcionālo traucējumu atšķirību un traucējumu īpatnību dažādos vecuma posmos raksturošanu; • klienta pārvietošanas tehnisko palīgīdzekļu un inventāra veidu, kas nodrošina klientam sabiedriskās dzīves pasākumu apmeklēšanu, nosaukšanu un raksturošanu; • klienta apmierinātības ar sniegto pakalpojumu un tā kvalitāti noskaidrošanas veidu raksturošanu.