



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienība "Atbalsta sniegšana klientam aprūpes laikā"

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti	1. Spēj: sniegt klientam psihoemocionālu un psihosociālu atbalstu. Zina: klienta tiesības, profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus, personības attīstības psiholoģiju, vispārējās psiholoģijas un saskarsmes pamatus. Izprot: pozitīvas saskarsmes un ētikas pamatprincipu ievērošanu klienta aprūpes laikā. 2. Spēj: sadarboties, ievērojot lietišķās saskarsmes normas. Zina: efektīvas komunikācijas priekšnosacījumus, konfliktu risināšanas teorijas un pamatnosacījumus, konfliktu cēloņus un risinājumus. Izprot: efektīvas saskarsmes un sadarbības nozīmīgumu, lietišķās komunikācijas būtību. 3. Spēj: apzināt klienta atbalsta sistēmas, pakalpojumu pēctecības un mijiedarbības nozīmi aprūpes procesā. Zina: sociālo un veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, pakalpojumu sniedzēju kompetences, dzīves kvalitātes jēdzienu. Izprot: dzīves kvalitātes jēdziena nozīmi, klientu izglītošanas nozīmi veselības profilaksē un rehabilitācijā. 4. Spēj: novērtēt tehnisko palīgīdzekļu, vides pieejamības, specializētā transporta nozīmi aprūpes procesa nodrošināšanā, iespējamus draudus pakalpojuma sniegšanas laikā. Zina: klientu pārvietošanas tehniskos palīgīdzekļus un inventāra veidus, vides pieejamības nodrošināšanas iespējas, specializētā transporta nodrošināšanas iespējas, specifisko pakalpojumu nodrošināšanas iespējas, veselības profilakses, rehabilitācijas pamatprincipus. Izprot: tehnisko palīgīdzekļu pieejamību, funkcionalitāti un atbilstību klienta individuālajām vajadzībām, kā arī attiecīgo speciālistu piesaistes nepieciešamību. 5. Spēj: ievērot klienta tiesības, sekojot līdzi aktualitātēm nozares saistošajos normatīvajos aktos, orientēties nozares normatīvajos aktos, kas regulē aprūpes darbu. Zina: cilvēktiesības regulējošos normatīvo aktu principus, personas datu aizsardzības normatīvos aktus, klienta drošības pamatprincipus, darba drošības noteikumus, darba aizsardzības normatīvos aktus, klienta privātuma politiku. Izprot: klienta tiesības un drošību aprūpes laikā, ziņošanas kārtību par atgadījumiem un sūdzību izskatīšanas kārtību.
LKI līmenis	LKI 3. līmenis
Kvalifikācija(-as), uz kuru(-ām) attiecas vienība	Aprūpētājs

Vienības veids	Kopīgā nozares/sektora vienība (KV)
Novērtēšana	Pārbaudījumā pierāda visu vienībā definēto sasniedzamo rezultātu apguvi, t.sk., to praktiski demonstrējot. Pārbaudījumā iekļauj: • tehnisko palīg līdzekļu, vides pieejamības, specializētā transporta nozīmes aprūpes procesa nodrošināšanā raksturošanu; • veiksmīgas sadarbības veidošanai ar klientiem un kolēģiem nepieciešamo prasmju raksturošanu; • lietišķās saskarsmes normu un klienta tiesību ievērošanu, sarunājoties ar klientu par situāciju, kas aprakstīta uzdevumā; • psihoemocionāla un psihosociāla atbalsta klientiem sniegšanas nepieciešamības paskaidrošanu.