



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienība
"Lauksaimnieciskās ražošanas dokumentēšana"

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti	1. Spēj: uzskaitīt padarītā darba rezultātu. Zina: padarīto darbu un to apjomu, dokumentācijas aizpildīšanas kārtību. Izprot: padarītā darba apjoma uzskaites nepieciešamību sava darba plānošanā un organizēšanā. 2. Spēj: uzskaitīt savu nostrādāto laiku. Zina: nostrādāto laiku, tā uzskaites mērvienības un atbilstošas dokumentācijas aizpildīšanas kārtību. Izprot: nostrādātā laika uzskaites nepieciešamību sava darba plānošanā un organizēšanā. 3. Spēj: uzskaitīt lauksaimniecībā izmantojamus materiālus un to daudzumu Zina: lauksaimniecībā izmantojamus materiālus, to uzskaites mērvienības un atbilstošas dokumentācijas aizpildīšanas metodes. Izprot: izmantoto materiālu uzskaites nepieciešamību sava darba plānošanā un organizēšanā. 4. Spēj: sagatavot grāmatvedības uzskaites un lietvedības pirmdokumentus. Zina: grāmatvedības uzskaites un lietvedības pirmdokumentu noformēšanas pamatprasības. Izprot: likumu un normatīvo aktu prasību ievērošanas nepieciešamību dokumentu sagatavošanā.
LKI līmenis	LKI 3. līmenis
Kvalifikācija(-as), uz kuru(-ām) attiecas vienība	Dārzkopis; Dārzkopības tehniķis; Dārzkopības tehniķis ar specializāciju dārzenkopībā; Dārzkopības tehniķis ar specializāciju augkopībā; Dārzkopības tehniķis ar specializāciju puķkopībā; Dārzkopības tehniķis ar specializāciju stādu audzēšanā; Augkopis; Augkopības tehniķis
Vienības veids	Kopīgā nozares/sekтора vienība (KV)
Novērtēšana	Pārbaudījumā pierāda visu vienībā definēto sasniegamo rezultātu apguvi, t.sk., to praktiski demonstrējot. Pārbaudījumā iekļauj: - padarītā darba, nostrādātā laika un lauksaimniecībā izmantojamo materiālu (to daudzuma) uzskaites dokumentu aizpildīšanu; - grāmatvedības un lietvedības pirmdokumentu aizpildīšanu.