



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienība
"Ēku pārvaldīšana"

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti	1. Spēj: izstrādāt īstermiņa un ilgtermiņa stratēģiju, ievērojot uzņēmuma darbības virzienu un klienta vajadzības. Zina: stratēģiskās plānošanas pamatprincipus un uzdevumus. Izprot: stratēģiskā redzējuma nozīmi uzņēmuma veiksmīgas darbības nodrošināšanā nekustamā īpašuma pārvaldībā. 2. Spēj: plānot gada budžetu un veikt aprēķinus. Zina: veicamo uzturēšanas, apsekošanas, tehniskās un sanitārās apkopes un kārtējo remontu izpildes tehnoloģijas un materiālu sarakstu. Izprot: komercapreķinu pamatprincipus un to nozīmi pārvaldības procesā. 3. Spēj: sagatavot organizēšanas un vadības vajadzībām nepieciešamo īpašnieku lēmumu pieņemšanas dokumentāciju, tai skaitā līgumus, protokolus, piedāvājumus u.c. Zina: īpašuma pārvaldības un lēmumu pieņemšanas jēdzienu, normatīvo aktu regulējumu, juridiskās formas. Izprot: lēmumu pieņemšanas nozīmi un to darbību. 4. Spēj: sagatavot mājas lietu atbilstoši normatīvo aktu regulējumam. Zina: mājas lietas vešanas un aktualizēšanas noteikumus un tās uzturēšanas paņēmienus. Izprot: mājas lietas nozīmi namu pārvaldībā. 5. Spēj: izvērtēt finansējuma avotu pieejamību un sagatavot priekšlikumus, tajā skaitā aprēķinus, remonta un atjaunošanas darbu īstenošanai. Zina: iekšējos un ārējos finanšu avotu veidus un to izmantošanas un iegūšanas paņēmienus. Izprot: finansējuma pieejamības nozīmi namu pārvaldībā un īpašuma atjaunošanā.
LKI līmenis	LKI 5. līmenis
Kvalifikācija(-as), uz kuru(-ām) attiecas vienība	Namu pārzinis
Vienības veids	Specifiskā/mainīgā vienība (MV)
Novērtēšana	Pārbaudījumā pierāda visu vienībā definēto sasniegamo rezultātu apguvi, t.sk., to praktiski demonstrējot. Pārbaudījumā iekļauj: • īstermiņa un ilgtermiņa stratēģiju izstrādāšanas raksturošanu; • pārvaldīšanas darbu budžeta izstrādāšanu;

	• lēmuma pieņemšanas procesa un metožu aprakstīšanu un kopsapulces dokumentācijas sagatavošanu; • mājas lietas sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu regulējumam; • finansēšanas avotu pieejamības analizēšanu atbilstoši darba uzdevumam. Pārbaudījuma laikā var izmantot mācību procesa laikā vai pašmācības laikā sagatavoto darbu mapi.
--	---