

Sporta pasākumu organizatora profesijas standarts

1. Vispārīgie jautājumi

1. Profesijas nosaukums – sporta pasākumu organizators.
2. Profesijas kods – 3423 03.

2. Nodarbinātības apraksts

1. Profesionālās kvalifikācijas līmenis – trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis.

2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu kopsavilkums:
– sporta pasākumu organizators veic dažādu sporta aktivitāšu plānošanu un organizēšanu; nodrošina sporta pasākumu tiesāšanu; izstrādā sporta nodarbību grafikus un nodrošina treniņu procesu norisi; ir atbildīgs par sporta pasākumu popularizēšanu un sporta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo materiāli tehnisko nodrošinājumu.

Sporta pasākumu organizators strādā pašvaldībās, sporta federācijās, sporta, atpūtas un rehabilitācijas centros, izglītības iestādēs un citos uzņēmumos, kas īsteno sporta aktivitātes, vai strādā kā pašnodarbinātais, vai individuālais komersants.

3. Profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences

1. Spēja organizēt kvalitatīvu sporta pasākumu, plānot laiku un noteikt prioritātes.
2. Spēja nodrošināt sporta pasākumu ar tam atbilstošiem materiāli tehniskiem līdzekļiem.
3. Spēja organizēt sporta bāzes un inventāra efektīvu izmantošanu, rūpēties par tā saglabāšanu.
4. Spēja nodrošināt drošu sporta pasākuma un treniņu vidi.
5. Spēja organizēt treniņu procesu.

6. Spēja pārzināt sporta veidu specifiku un sacensību tiesāšanas organizāciju.

7. Spēja publiski uzstāties un organizēt sporta pasākumus.

8. Spēja veikt sporta pasākumu popularizēšanu, nodrošināt reklāmu.

9. Spēja ievērot normatīvos aktus, standartus un noteikumus, kas saistīti ar sportu un sporta pasākumu organizēšanu.

10. Spēja izstrādāt sporta pasākumu reglamentējošo dokumentāciju un nodrošināt tās ievērošanu.

11. Spēja atbilstoši grāmatvedības prasībām sagatavot finanšu dokumentus.

12. Spēja veikt darbu patstāvīgi un uzņemties atbildību par sava darba rezultātu.

13. Spēja izmantot informācijas tehnoloģijas un biroja tehniku savas darbības veikšanai.

14. Spēja koordinēt darba grupas un komandas darbu, motivēt komandu darbam.

15. Spēja strādāt radoši un risināt problēmsituācijas.

16. Spēja saskaņot savu darbību ar dažādu līmeņu speciālistiem.

17. Spēja ievērot profesionālās un vispārējās ētikas principus.

18. Spēja pārvaldīt valsts valodu un vienu svešvalodu.

19. Spēja lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un vienā svešvalodā.

20. Spēja pašizglītoties un nepārtraukti sekot sporta attīstībai, izmantot iegūtās zināšanas praksē.

21. Spēja ievērot veselības, vides un darba aizsardzības prasības.

22. Spēja sniegt pirmo palīdzību.

23. Spēja ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības un sabiedriskās kārtības noteikumus.

24. Spēja ievērot darba tiesisko attiecību normas.

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes

1. Pārzināt sporta pasākumu organizācijas metodiku.
2. Plānot un organizēt sporta pasākumus.
3. Izstrādāt un ievērot sporta pasākumu reglamentējošo dokumentāciju.
4. Izstrādāt sporta pasākumu un nodarbību grafikus.
5. Pārzināt sporta veidus.
6. Pārzināt sacensību tiesāšanas organizāciju.
7. Sekot aktualitātēm sporta nozarē.
8. Pārzināt treniņu procesu.
9. Uzstāties publiski un vadīt sporta pasākumus.
10. Nodrošināt sporta pasākumu ar tā īstenošanai nepieciešamo materiāli tehnisko aprīkojumu.
11. Organizēt sporta pasākumu popularizēšanu un reklamēšanu.
12. Pārzināt finanšu piesaistes mehānismus.
13. Sagatavot finanšu dokumentus.
14. Pārzināt dokumentu pārvaldību.
15. Prast sazināties, sadarboties un veidot pozitīvu saskarsmi ar klientiem un darba kolēģiem.
16. Prast rīkoties nestandarta situācijās un apstākļos.
17. Ievērot profesionālās un vispārējās ētikas principus.

18. Veikt darbu patstāvīgi un komandā.
19. Pieņemt lēmumus atbilstoši kompetencei.
20. Uzņemties atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un darba rezultātiem.
21. Veikt darba pienākumus atbilstoši darba aizsardzības, vides aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumu prasībām.
22. Sniegt pirmo palīdzību.
23. Pārzināt un lietot informācijas tehnoloģijas un biroja tehniku.
24. Pārvaldīt valsts valodu.
25. Pārvaldīt vienu svešvalodu saziņas līmenī.
26. Lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un vienā svešvalodā.
27. Ievērot darba tiesisko attiecību prasības.

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas

1. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas priekšstata līmenī:
 - 1.1. tiesību pamati;
 - 1.2. grāmatvedības pamati;
 - 1.3. sporta tūrisma organizēšana.
2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes līmenī:
 - 2.1. sporta vēsture;
 - 2.2. sporta teorija;
 - 2.3. projektu vadības pamati;
 - 2.4. tirgzinības pamati, tai skaitā reklāma;
 - 2.5. profesionālie termini valsts valodā un vienā svešvalodā.
3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas lietošanas līmenī:
 - 3.1. sporta pasākumu organizēšanas metodika;
 - 3.2. sporta vadība;
 - 3.3. vispārīgās pedagoģijas pamati;

- 3.4. sporta psiholoģijas pamati;
- 3.5. sanitārā higiēna;
- 3.6. publiskā uzstāšanās;
- 3.7. vadības pamati;
- 3.8. ekonomikas pamati;
- 3.9. saskarsmes kultūra;
- 3.10. dokumentu pārvaldība;
- 3.11. profesionālā un vispārējā ētika;
- 3.12. valsts valoda;
- 3.13. viena svešvaloda saziņas līmenī;
- 3.14. darba aizsardzība (pirmā palīdzība, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumi, darba vietas ergonomika);
- 3.15. vides aizsardzība;
- 3.16. informācijas tehnoloģijas un biroja tehnika;
- 3.17. darba tiesiskās attiecības.

Pienākumi un uzdevumi

Pienākumi	Uzdevumi
1. Sporta pasākumu organizēšana.	1.1. pārzināt sporta pasākumu organizēšanas metodiku; 1.2. plānot darbu atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un prioritātēm; 1.3. izstrādāt sporta pasākumu un nodarbību grafikus; 1.4. pārzināt treniņu procesu; 1.5. pārzināt sporta veidus; 1.6. pārzināt sacensību tiesāšanu un tās organizāciju; 1.7. izstrādāt sporta pasākuma reglamentējošo dokumentāciju; 1.8. pārzināt spēkā esošos normatīvos aktus, tos ievērot; 1.9. pārzināt dokumentu pārvaldību; 1.10. lietot biroja tehniku un informācijas tehnoloģijas; 1.11. lietot vienu svešvalodu.
2. Sporta pasākuma plānošana un sagatavošana.	2.1. izstrādāt pasākuma projektu; 2.2. izveidot pasākuma darba grupu; 2.3. sastādīt pasākuma organizatorisko plānu; 2.4. izveidot pasākuma scenāriju; 2.5. izpētīt pasākuma vietu; 2.6. sastādīt un apstiprināt pasākuma nolikumu; 2.7. izstrādāt pasākuma reklāmas kampaņu; 2.8. apzināt pasākumam nepieciešamo inventāru; 2.9. izstrādāt un apstiprināt pasākuma tāmi; 2.10. piesaistīt sponsorus.
3. Sporta pasākumu gaitas nodrošināšana.	3.1. koordinēt pasākuma organizēšanā un nodrošināšanā iesaistītās personas; 3.2. iekārtot pasākuma vietu; 3.3. nodrošināt pasākuma norisi pēc programmas un scenārija; 3.4. vadīt sporta pasākumu; 3.5. ievērot vispārējās un profesionālās ētikas principus; 3.6. rīkoties nestandarta situācijā un apstākļos; 3.7. nodrošināt veselības aizsardzības, darba

	drošības un vides aizsardzības normu ievērošanu; 3.8. sniegt pirmo palīdzību; 3.9. veikt pasākuma finansu uzskaiti un kontroli.
4. Pēc sporta pasākuma darbu nodrošināšana.	4.1. sakārtot pasākuma vietu; 4.2. apkopot pasākuma dalībnieku vērtējumu; 4.3. izvērtēt pasākumu; 4.4. sagatavot pasākuma pārskatu; 4.5. sagatavot finanšu atskaiti.
5. Sporta pasākuma tehniskā nodrošināšana.	5.1. nodrošināt pasākuma norisei atbilstošas telpas vai vietu; 5.2. nodrošināt atbilstošu pasākumam materiāltehnisko nodrošinājumu; 5.3. nodrošināt pasākumam atbilstošu sporta atribūtiķu.
6. Profesionālās kvalifikācijas pilnveidošana.	6.1. pilnveidot profesionālās zināšanas un prasmes; 6.2. iepazīties ar aktualitātēm sporta nozarē; 6.3. sekot sporta veidu attīstībai un jaunākajiem sporta veidiem; 6.4. apzināt un pilnveidot sadarbību ar sporta izglītības un pārvaldības iestādēm; sadarbības partneriem; 6.5. lietot un pilnveidot profesionālo terminoloģiju.

Sporta pasākumu organizatora profesijas standarta izstrādes darba grupa:

Jānis Bakmanis –	SIA "Latvijas Futbola federācijas mācību un treniņu centra "Staiķeļe" direktors;
Dainis Gudermanis –	Latvijas Futbola federācijas viceprezidents;
Valdis Žuks –	Latvijas Futbola federācijas valdes loceklis;
Intra Lūķe –	Juridiskās koledžas direktora vietniece mācību darbā;
Aivars Meiķa –	SIA "VILATTRANS" valdes priekšsēdētājs, Sporta meistars akadēmiskajā airēšanā;
Anna Jansone –	Latvijas Kultūras koledžas docente;
Ilze Kapmale –	Alojas novada Izglītības pārvaldes vadītāja;
Juris Krastiņš –	Staiķeļes vidusskolas direktors.

Sporta pasākumu organizatora profesijas standarta eksperti:

- Aldons Vrubļevskis – biedrības "Latvijas Olimpiskā komiteja" prezidents;
Jānis Mežeckis – Latvijas Futbola federācijas ģenerālsekretārs;
Jānis Žīdens – Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas rektors;
Jurijs Spiridonovs – LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Valsts sekretāra vietnieks vides aizsardzības jautājumos;
Andris Jaunsleinis – Latvijas Pašvaldību savienības priekšsēdis.