

## **Zemes ierīcības inženiera profesijas standarts**

### **1. Vispārīgie jautājumi**

1. Profesijas nosaukums – zemes ierīcības inženieris.
2. Profesijas kods – 2148 08.

### **2. Nodarbinātības apraksts**

1. Profesionālās kvalifikācijas līmenis – piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis.
2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu kopsavilkums:
  - zemes ierīcības inženieris uzmēra nekustamā īpašuma objekta un zemes vienības daļas; veic ģeodēzisko un topogrāfisko izpēti būvniecības un teritorijas plānošanas vajadzību aktualizācijai; noformē nekustamo īpašumu dokumentus, sastāda zemes robežu apgrūtinājumu, situācijas plānu un topogrāfisko plānu; grafiski vizualizē telpiskos datus; izstrādā teritorijas plānojumu grafiskās daļas un zemes ierīcības projektus; apvidū nosprauž detālplānojuma un zemes ierīcības projekta robežas; ierīko un pārzina ģeodēziskā (uzmērīšanas) atbalsttīkla punktus; strādā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datubāzi un veic nekustamā īpašuma objektu kadastrālo vērtēšanu; pārzina un lieto nozarei saistošos normatīvos aktus. Zemes ierīcības inženieris strādā valsts un pašvaldību institūcijā vai mērniecības un projektēšanas komersanta uzņēmumā.

### **3. Profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences**

1. Spēja ierīkot ģeodēziskā (uzmērīšanas) atbalsttīkla punktu.
2. Spēja veikt nekustamā īpašuma objektu kadastrālo mērniecību, ģeodēzisko un topogrāfisko izpēti būvniecības, teritorijas plānošanas un uzskaites vajadzībām.
3. Spēja sastādīt zemes robežu apgrūtinājumu un situācijas plānu un topogrāfisko plānu.
4. Spēja sastādīt lielmēroga topogrāfiskos plānus un kartes.

5. Spēja lietot ģeogrāfiskās informācijas sistēmas.
6. Spēja pārzināt zemes racionālu izmantošanu un teritorijas organizāciju.
7. Spēja izstrādāt teritorijas plānojuma grafisko daļu.
8. Spēja izstrādāt zemes ierīcības projektu.
9. Spēja strādāt ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datubāzi.
10. Spēja veikt nekustamā īpašuma objektu kadastrālo vērtēšanu.
11. Spēja piemērot zemes ierīcības jomu regulējošos normatīvos aktus.

#### **4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes**

1. Strādāt rūpīgi un precīzi.
2. Sadarboties ar klientiem.
3. Strādāt komandā.
4. Strādāt patstāvīgi.
5. Izmantot savas zināšanas praksē.
6. Pieņemt lēmumus atbilstoši kompetencei.
7. Analizēt informāciju un izdarīt secinājumus.
8. Plānot un organizēt savu un pakļauto darbinieku darbu.
9. Noformēt dokumentus atbilstoši prasībām, kas noteiktas normatīvajos aktos lietvedības un zemes ierīcības jomā.
10. Strādāt ar speciālajām datorprogrammām.
11. Apkopot, sistematizēt un analizēt datus.
12. Izmantot nozarei atbilstošu speciālo literatūru vismaz divās svešvalodās.

#### **5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai**

## **nepieciešamās zināšanas**

1. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas priekšstata līmenī:

- 1.1. stereodigitizēšanas instrumenti;
- 1.2. teritorijas plānošanas (detālpļānošanas) izstrādes process;
- 1.3. zemes pārvaldības principi un metodes.

2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes līmenī:

- 2.1. fizikas un matemātiskās metodes un ģeofizikas likumsakarības;
- 2.2. ekonomikas pamati;
- 2.3. ekoloģija;
- 2.4. lietišķā psiholoģija;
- 2.5. ģeodēzijas instrumentu darbības principi;
- 2.6. fotogrammetrija;
- 2.7. kartogrāfija;
- 2.8. ģeogrāfiskās informācijas sistēmas un tālizpēte;
- 2.9. teritorijas plānošana;
- 2.10. pašvaldības teritorijas zemes izmantošana un organizācija;
- 2.11. nekustamā īpašuma tirgus;
- 2.12. nekustamā īpašuma vērtību teorija, nekustamā īpašuma tirgus vērtēšanas metodika;
- 2.13. ugunsdrošības prasības;
- 2.14. agrārās reformas un zemes ierīcības vēsture Latvijā;
- 2.15. augsnes zinātne un ģeomorfoloģija;
- 2.16. zemes meliorācija;
- 2.17. nekustamā īpašuma kadastrs;
- 2.18. profesionālie termini vismaz divās svešvalodās.

3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas lietošanas līmenī:

- 3.1. ģeodēzija un inženierģeodēzija;
- 3.2. mērījumu apstrāde;
- 3.3. zemes ierīcības projektu izstrāde;
- 3.4. reģionālā politika un tās pielietojums;
- 3.5. zemes ierīcības darbu plānošana un organizācija;
- 3.6. kadastrālā un topogrāfiskā uzmērīšana;
- 3.7. plānu un karšu sastādīšanas tehnoloģijas;
- 3.8. grafisko un telpisko datu datorprogrammu lietošana;
- 3.9. nekustamā īpašuma formēšana;
- 3.10. nekustamā īpašuma kadastrālā vērtēšana;
- 3.11. valsts valoda;
- 3.12. vismaz divas svešvalodas saziņas līmenī;

- 3.13. vadība un komercdarbība;
- 3.14. augstākā matemātika;
- 3.15. darba tiesiskās attiecības;
- 3.16. darba aizsardzība;
- 3.17. vides aizsardzība;
- 3.18. lietvedība.

## Pienākumi un uzdevumi

Pienākumi	Uzdevumi
1. Ģeodēziskās (uzmērīšanas) atbalsttīkla punktu ierīkošana	1.1. ierīkot un aprēķināt teodolīta gājienu.
2. Nekustamā īpašuma objektu kadastrālās mērniecības veikšana, ģeodēzisko un topogrāfisko būvniecības izpētīšana, teritorijas plānošanas un uzskaites vajadzībām	2.1. ievākt un apstrādāt mērniecības darbu veikšanai nepieciešamo izejas informāciju (juridisko un tehnisko); 2.2. izgatavot zemes robežu plānu (lauka un kamerālie darbi); 2.3. izgatavot topogrāfisko plānu (lauka un kamerālie darbi).
3. Zemes robežu apgrūtinājumu un situācijas plānu un topogrāfisko plānu sastādīšana	3.1. ievākt un apstrādāt mērniecības darbu veikšanai nepieciešamo izejas informāciju (juridisko un tehnisko); 3.2. izgatavot zemes robežu apgrūtinājuma plānu (lauka un kamerālie darbi); 3.3. izgatavot zemes robežu situācijas plānu (lauka un kamerālie darbi).
4. Lielmēroga topogrāfisko plānu un kartes sastādīšana	4.1. apkopot tehnisko informāciju; 4.2. veikt kamerālos darbus; 4.3. veikt lauka dešifrēšanas darbus.
5. Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas pielietošana	5.1. grafiski vizualizēt telpiskos datus. 5.2. atlasīt datus no dažāda veida datu bāzēm.
6. Zemes racionāla izmantošana un teritorijas organizāciju pārzināšana	6.1. ievākt un sagatavot izejas informācijas; 6.2. izvērtēt iegūto informāciju.
7. Teritorijas plānojuma grafisko daļu izstrādāšana	7.1. izejas informācijas sagatavošana; 7.2. grafiskās daļas sastādīšana.
8. Zemes ierīcības projektu izstrādāšana	8.1. ievākt un apstrādāt mērniecības darbu veikšanai nepieciešamo izejas informāciju (juridisko un

	tehnisko); 8.2. sastādīt grafisko daļu; 8.3. sastādīt teksta daļu; 8.4. saskaņot ar atbildīgajām institūcijām.
9. Strādāšana ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datu bāzi	9.1. izvērtēt reģistrācijai iesniegtos dokumentus; 9.2. veikt izmaiņas Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā.
10. Nekustamā īpašuma objektu kadastrālās vērtēšanas veikšana	10.1. apkopot izejas informāciju; 10.2. noteikt kadastrālo vērtību.
11. Darbības jomai saistošo normatīvo aktu pielietošana	11.1. apzināt jaunākās izmaiņas likumdošanā.

**Zemes ierīcības inženiera profesijas standarta izstrādes darba grupas sastāvs:**

- A.Malacanovs – Stratēģijas un attīstības departaments, direktors;
- Dz. Ozola – Personāla daļas vadītāja;
- M. Bērziņa – Kadastra un reģistru departaments, direktore;
- Ē. Ciematnieks – Mērniecības departaments, direktors;
- G. Brenčsone – Lielrīgas reģionālās nodaļa, Juridiskās daļas vecākā eksperte;
- S. Liniņa – Personāla daļas personāla mācību koordinētāja.

**Zemes ierīcības inženiera profesijas standarta eksperti:**

- I.Preimate – Ekonomikas ministrija, valsts sekretāra vietniece;
- A.Eglājs – Vides ministrija valsts sekretāra vietnieks
- O.Geituss- Eitvina – Valsts zemes dienests, ģenerāldirektora p.i.