

## **PROFESIJAS STANDARTS**

**Reģistrācijas numurs PS 0401**

**Profesija**

**Noliktavas pārzinis**

**Kvalifikācijas līmenis**

**Trešais**

**Nodarbinātības  
apraksts**

**Noliktavas pārzinis strādā mazumtirdzniecības,  
vairumtirdzniecības un ražotāju uzņēmumu  
noliktavās.**

**Veic preču un produkcijas saņemšanu,  
izvietošanu, komplektēšanu un izsniegšanu,  
pārbauda pieņemto vērtību atbilstību  
pavaddokumentiem, organizē iekraušanas un  
izkraušanas darbus, veic materiālo vērtību  
uzskaiti un inventarizāciju noliktavā, noformē  
pavaddokumentus.**

## Pienākumi un uzdevumi

Pienākumi	Uzdevumi
1. Veikt preču pieņemšanu	1.1. Veikt preču pieņemšanu (pēc skaita, artikula, svara) 1.2. Veikt preču ieviešanu un izvietošanu pēc adresēm 1.3. Ievērot preču uzglabāšanas noteikumus 1.4. Veikt vizuālo novērtējumu kvalitātes atbilstību kravai
2. Veikt preču sadali	2.1. Pieņemt kravu 2.2. Marķēt precis 2.3. Nosūtīt preces un produkciju pēc adresāta
3. Veikt dokumentu sagatavošanu un aizpildīšanu	3.1. Ievērot dokumentu noformēšanas procedūras 3.2. Strādāt ar datu bāzēm 3.3. Aizpildīt preču pieņemšanas un nodošanas dokumentus 3.4. Sekot preču un taras uzskaiti 3.5. Sastādīt aktu kravas neatbilstības gadījumā
4. Preču izsniegšana	4.1. Veikt preču sagatavošanu izsniegšanai (tirdzniecībā LR uz precēm jābūt latviskajam aprakstam par precis) 4.1. Veikt kravas komplektēšanu pēc pavaddokumenta 4.2. Veikt kravas nosūtīšanu pēc adresāta 4.3. Organizēt preču iekraušanu 4.4. Ievērot kravas iekraušanas un nostiprināšanas tehniskos noteikumus
5. Veikt preču inventarizāciju	5.1. Sekot preču uzskaiti 5.2. Sekot preču realizācijas termiņiem 5.3. Aizpildīt inventarizācijas dokumentus 5.4. Veikt pēc inventarizācijas pārbaudi 5.5. Būt materiāli atbildīgam par precēm
6. Ievērot saskarsmes un ētikas pamatprincipus	6.1. Iekļauties kolektīvā 6.2. Izvēlēties atbilstošu apģērbu darbam 6.3. Izkopt runas stilu 6.4. Ievērot uzvedības kultūru un pieklājības normas 6.5. Orientēties neverbālās un verbālās saskarsmes principos
7. Ievērot darba un vides aizsardzību	7.1. Ievērot darba aizsardzības noteikumus 7.2. Nepieciešamības gadījumā sniegt pirmo palīdzību cietušajiem 7.3. Ievērot ugunsdrošības un sprādziendrošības noteikumus 7.4. Ievērot vides aizsardzības noteikumus
8. Ievērot LR likumdošanu	8.1. Ievērot ES konvenciju par personu datu aizsardzību 8.2. Sekot LR likumdošanas izmaiņām 8.3. Sekot izmaiņām un papildinājumiem normatīvajos aktos

## Īpaši faktori, kas raksturo darba vidi

Psiholoģiskie un emocionālie faktori –

Organizatoriskie - darbs komandā.

Fiziskie – temperatūras svārstības, temperatūras režīma ievērošana, tehniskas klātbūtne.

Ķīmiskie - Ķīmisko vielu klātbūtne un iedarbība.

Bioloģiskie –

## Īpašas prasības uzdevumu veikšanai

Jābūt elektroiekrāvēja vadītāja tiesībām
--

## Prasmes

Speciālās prasmes profesijā	Kopējās prasmes nozarē	Vispārējās prasmes / spējas
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ievērot noliktavu tehnoloģisko procesu organizāciju</li> <li>Ievērot preču pieņemšanas kārtību</li> <li>Ievērot uzglabāšanas un transportēšanas prasības un noteikumus</li> <li>Ievērot preču sagatavošanas operācijas</li> <li>Aizpildīt preču pieņemšanas – nodošanas dokumentus</li> <li>Ievērot preču marķēšanas noteikumus</li> <li>Veikt inventarizāciju</li> <li>Veikt uzskaiti un atskaiti</li> <li>Sniegt profesionālu informāciju par precēm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ievērot LR likumdošanu</li> <li>Būt lojālam pret uzņēmumu</li> <li>Ievērot uzņēmuma tiesības un pienākumus</li> <li>Ievērot darba drošības un ugunsdrošības noteikumus</li> <li>Ievērot sanitārijas un higiēnas noteikumus</li> <li>Ievērot darba ētikas principus</li> <li>Veikt darbus atbilstoši darba drošības noteikumiem.</li> <li>Uzskaitīt pamatlīdzekļus, mazvērtīgos priekšmetus un ātri nolietojamo inventāru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komunicēties ar uzņēmuma darbiniekiem.</li> <li>Domāt pozitīvi.</li> <li>Strādāt komandā.</li> <li>Sniegt mutisku informāciju.</li> <li>Būt līdzsvarotam.</li> <li>Pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību par tiem.</li> <li>Formulēt un argumentēt savu viedokli.</li> <li>Pilnveidot profesionālo kvalifikāciju.</li> <li>Pārvaldīt valsts valodu.</li> </ul>

## Zināšanas

Zināšanas	Zināšanu līmenis		
	priekšstats	izpratne	lietošana
Pārtikas prečzinība			X
Nepārtikas prečzinība			X
Tirgzinības		X	
Uzskaitē			X
Preču pieņemšana un uzskaitē			X
Preču sadale un transportēšana		X	
Darba un saimnieciskās tiesības		X	
Lietvedības pamati		X	
Saskarsmes un ētikas pamatprincipi			X
Datorprogrammu pielietošana			X
Darba likumdošana		X	
Sanitārijas un higiēnas prasības			X
Valsts valoda			X
Svešvaloda		X	
Vides aizsardzības prasības			X
Uzņēmuma darba organizācija		X	

Kravu iekraušanas un nostiprināšanas tehniskie noteikumi			X
--	--	--	---

Noliktavas pārziņa profesijas standarta izstrādes darba grupa:

Juris Ungurs noliktavas vadītājs, AKVEDUKTS  
 Kaiva personāla atlases daļas vadītāja, VP Market  
 Desmitniece  
 Žanete Gernere izglītības metodiķis, mācību centrs "BUTS"  
 Kaspars Zarumba noliktavas vadītājs "Getz Bros @ Co Latvia Ltd"  
 SIA

Noliktavas pārzinis profesijas standarta eksperti:

E.Egle Latvijas Darba devēju konfederācijas ģenerāldirektore

Profesionālās izglītības un tālākizglītības  
 departamenta direktors

G.Krusts