

## **Loģistikas struktūrvienības vadītāja profesijas standarts**

### **1. Vispārīgie jautājumi**

1. Profesijas nosaukums – loģistikas struktūrvienības vadītājs.
2. Profesijas kods – 1324 39.

### **2. Nodarbinātības apraksts**

1. Profesionālās kvalifikācijas līmenis – piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis.

2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu kopsavilkums:

– loģistikas struktūrvienības vadītājs pārrauga loģistikas pakalpojumu kvalitāti; nosaka loģistikas procesu politiku uzņēmumā; veic vispārēju uzraudzību pār piegādātāju darbības kvalitāti un veido sadarbības politiku ar piegādātājiem un preču un pakalpojumu pircējiem; nodrošina uzņēmuma loģistikas izmaksu līmeņa kontroli un analīzi, īsteno optimizācijas vadību; kopā ar uzņēmuma vadību, tirgvedības, iepirkumu vai pārdošanas speciālistiem veido uzņēmuma krājumu vadības stratēģiju; sadarbojas ar uzņēmuma struktūrvienībām; stratēģiskajā līmenī atbild par preču un pakalpojumu sadales kanālu un piegāžu ķēžu izveidošanu, iekļaujot noliktavu izvietojumu un transportēšanas veidu un to kombināciju izvēli, izmaksu optimizāciju; vada un administrē loģistikas struktūrvienības personālu; nodrošina un pārvalda starptautiskos jūras, gaisa, sauszemes vai multimodālus kravu pārvadājumus; pasažieru pārvadājumos nodrošina pasažieru plūsmu analīzes un izmaksu līmeņa vadību; nepieciešamības gadījumos īsteno plūsmu optimizāciju; sadarbībā ar kvalitātes vadības speciālistiem kontrolēt pasažieru apmierinātības līmeni; atbilstoši pasažieru plūsmām, nosaka maršrutu plānošanas metodoloģiju; nodrošina pasažieru pārvadājumu regularitāti un pietiekamību; nodrošina un pārvalda starptautiskos jūras, gaisa, sauszemes vai dzelzceļa pasažieru pārvadājumus.

Loģistikas struktūrvienības vadītājs strādā uzņēmumos, kas nodarbojas ar loģistiku, starptautiskiem un nacionāliem kravu vai pasažieru pārvadājumiem, vairumtirdzniecību, mazumtirdzniecību, ražošanu un pakalpojumu sniegšanu, kā arī valsts un pašvaldību institūcijās, kuru darbība ir saistīta ar transporta un/vai loģistikas nozari vai paredz loģistikas pakalpojumu vadību un organizāciju.

### **3. Profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences**

1. Spēja vadīt loģistikas struktūrvienību un nodrošināt darbinieku profesionālo izaugsmi.
2. Spēja sadarboties ar uzņēmuma struktūrvienībām.
3. Spēja sadarboties ar preču piegādātājiem, pircējiem un pakalpojumu sniedzējiem.
4. Spēja novērtēt vispārekonomiskās likumsakarības.
5. Spēja prognozēt ekonomisko likumsakarību dinamiku un uzņēmuma vēlamu darbību.
6. Spēja veikt pētījumus ar zinātnisku vērtību un inovatīviem risinājumiem materiālo vērtību, preču kustības, glabāšanas un pārvadājumu jomās.
7. Spēja vadīt sadales centra vai termināla darbu.
8. Spēja novērtēt loģistikas procesu izmaksas un pārvietošanās intensitāti.
9. Spēja sazināties valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.
10. Spēja nodrošināt darba tiesisko attiecību normu ievērošanu.
11. Spēja nodrošināt darba aizsardzības, ugunsdrošības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu.
12. Spēja lietot informācijas tehnoloģijas savas darbības veikšanai.
13. Spēja sagatavot prezentācijas materiālus un prezentēt tos.

### **4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes**

1. Izvirzīt loģistikas uzņēmuma darbības mērķus un noteikt attīstības aktuālās problēmas Latvijas un starptautiskā mērogā.

2. Izstrādāt priekšlikumus par preču un pakalpojumu sadales atbalsta punktu (noliktavu) novietojumu, sadales veidu izvēli.

3. Izstrādāt rekomendācijas par multimodālo pārvadājumu vadīšanas uzlabošanu.

4. Izvērtēt sadarbības nosacījumus ar partneriem, veidot un vadīt attiecīgos procesus.

5. Izvērtēt termināla darbības rezultātus, izstrādāt priekšlikumus tā attīstībai.

6. Izvērtēt uzņēmuma ekonomiskās priekšrocības, analizēt saimnieciskās darbības rādītājus, optimizēt izmaksas.

7. Formulēt loģistikas struktūrvienības uzdevumus uzņēmumā, spēt novērtēt citu struktūrvienību galvenos pienākumus un loģistikas struktūrvienības sadarbības virzienus ar tiem.

8. Pielietot informācijas tehnoloģijas loģistikas procesu vadīšanā.

9. Lietot normatīvos aktus, slēdzot līgumus par piegādēm vietējā un starptautiskā mērogā, ievērojot starptautiskās tirdzniecības un transportēšanas noteikumus.

10. Ievērot transportēšanas noteikumus ar dažādiem transporta veidiem vai to kombināciju, analizēt transportēšanas procesu starptautiskos un vietējos pārvadājumos.

11. Pārvaldīt vismaz divas svešvalodas saziņas līmenī.

12. Lietot starptautisko loģistikas terminoloģiju valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.

13. Pārvaldīt valsts valodu.

14. Piemērot loģistikas jomas atbilstošus normatīvos aktus, profesionālās ētikas normas un rīkoties atbilstoši tām.

15. Ievērot darba tiesisko attiecību noteikumus.

16. Ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības un vides aizsardzības noteikumus.

17. Sagatavot un sniegt prezentācijas.

### **5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas**

1. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas priekšstata līmenī:

- 1.1. globalizācijas tendences pasaulē un to ietekme uz loģistikas attīstību;
- 1.2. starptautiskās tirdzniecības situācijas izmaiņas un ekonomiskās attīstības prognozēšana;
- 1.3. izmaksu un laika faktoru kopsakarības apkalpošanas līmeņa novērtēšanā;
- 1.4. pārvadājumu veidu un virzienu izmaiņas un to pamatojums pasaulē, Eiropā un Latvijā.

2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes līmenī:

- 2.1. komercdarbības vadīšana;
- 2.2. vadības grāmatvedība;
- 2.3. kvalitātes sistēmas un to vadība;
- 2.4. normatīvie akti muitas un nodokļu jomā Latvijā un ārzemēs;
- 2.5. profesionālie termini valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.

3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas lietošanas līmenī:

- 3.1. komercdarbības plānošana;
- 3.2. finanšu grāmatvedība;
- 3.3. ekonomiskā analīze, saimnieciskās darbības analīze;
- 3.4. starptautisko ekonomisko sakaru vadīšana;
- 3.5. muitas un nodokļu normatīvie akti;
- 3.6. kvantitatīvās metodes ekonomikā un vadīšanā;
- 3.7. komercdarbības un starpniekdarbības loģistika;
- 3.8. transporta pakalpojumu ekonomika;
- 3.9. pārvadājumu organizēšana;
- 3.10. informācijas tehnoloģijas loģistikā;
- 3.11. personāla vadība un motivēšana;
- 3.12. prezentācijas prasme;
- 3.13. vides aizsardzība;
- 3.14. darba aizsardzība;
- 3.15. darba tiesiskās attiecības;
- 3.16. valsts valoda;
- 3.17. vismaz divas svešvalodas saziņas līmenī;
- 3.18. profesionālā ētika.

## Pienākumi un uzdevumi

Pienākumi	Uzdevumi
<p>1. Uzņēmuma vai organizācijas loģistikas struktūrvienības vadības stratēģijas izstrādāšana atkarībā no uzņēmuma darbības specifikas.</p>	<p>1.1.analizēt ārējo ekonomisko vidi vietējā un starptautiskā mērogā.            1.2.analizēt ražošanas, tirdzniecības un pārvadājumu globalizācijas un specializācijas tendences;            1.3.analizēt konkurences situāciju;            1.4.definēt uzņēmuma vai organizācijas ekonomisko politiku pircēju apkalpošanas kvalitātes, krājumu regulēšanas, preču un pasažieru plūsmu plānošanas jomās.</p>
<p>2. Preču sadales noliktavu izvietojuma un kapacitātes, transporta veidu un informācijas sistēmu izvēle, vadoties no uzņēmuma attīstības perspektīvas.</p>	<p>2.1.plānot noliktavu jaudas, skaitu un izvietojumu reģionālos tirgos;            2.2.noteikt proporcijas starp uzņēmuma pašu un koplietošanas noliktavu un transporta pakalpojumiem;            2.3.izvēlēties transporta veidu prioritātes kravas un pasažieru pārvadājumos;            2.4.izvēlēties loģistikas informācijas sistēmas.</p>
<p>3. Loģistikas struktūrvienības pamatuzdevumu formulēšana izejvielu sagādes un preču realizācijas virzienos.</p>	<p>3.1.izvēlēties regulāri papildināmo izejvielu krājumu papildināšanas modeli dažādām izejvielu grupām;            3.2.noteikt pārdodamo preču piegādes servisa līmeni pircējiem;            3.3.aprēķināt atbilstību starp piegādes servisa līmeni pircējiem un nepieciešamo garantijas krājumu līmeni;            3.4.nodrošināt preču realizācijas virzienu loģistiku.</p>
<p>4. Loģistikas struktūrvienības funkcionālās vietas plānošana uzņēmuma vai organizācijas vadības organizatoriskajā struktūrā, veidojot sadarbību ar ražošanas, mārketinga un attīstības struktūrvienībām.</p>	<p>4.1.kopā ar mārketinga un plānošanas struktūrvienībām noteikt preču modifikāciju ražošanas secību;            4.2.kopā ar ražošanas struktūrvienību plānot izejvielu un materiālu piegādes grafikus;            4.3.kopā ar mārketinga struktūrvienību izvēlēties preču iepakojumu un taru;            4.4.saskaņot loģistikas un attīstības struktūrvienību darbības.</p>

<p>5. Pastāvīgu saimniecisko saišu veidošana ar uzņēmumiem un piegādātājiem, organizējot konkursus starp tiem.</p>	<p>5.1.organizēt izejvielu un preču piegādātāju konkursus pa izejvielu (preču) grupām;  5.2.organizēt vispārēju piegāžu kvalitātes kontroli;  5.3.organizēt pārdodamo preču pārvadātāju konkursus;  5.4.organizēt preču pārvadāšanas kvalitātes un izmaksu kontroli;  5.5.organizēt sarunas par pārvadāšanas procesa racionalizāciju.</p>
<p>6. Loģistikas struktūrvienības darbības izmaiņu nodrošināšana, atbilstoši ārējo un iekšējo faktoru izmaiņām un izmaiņu prognozēm.</p>	<p>6.1.analizēt uzņēmuma vai organizācijas loģistikas kanāla darbības efektivitāti, izvērtējot piegāžu ķēdes;  6.2.sekot izejvielu un preču transportēšanas, glabāšanas un pasūtīšanas izmaksām, kopējam krājumam līmenim;  6.3.analizēt virzienus uzņēmumā un organizācijā kapitāla rentabilitātes paaugstināšanai;  6.4.prognozēt iespējamo faktoru un to ietekmes izmaiņas.</p>
<p>7. Loģistikas struktūrvienības personāla vadīšana.</p>	<p>7.1.organizēt darbu komandā;  7.2.novērtēt loģistikas struktūrvienības darbinieku darba kvalitāti;  7.3.regulāri novērtēt darbinieku prasmes un kompetences;  7.4.nodrošināt darbinieku nepārtrauktu profesionālo izaugsmi.</p>

### **Loģistikas struktūrvienības vadītāja profesijas standarta izstrādes darba grupa:**

Remigijs Počs – Rīgas Tehniskās universitāte, profesors, Inženierekonomikas un vadības fakultātes dekāns, Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta ekonomikas un loģistikas katedras vadītājs;

Ainārs Ābele – SIA „Nutricia”, Loģistikas un personāla direktors;

Ainārs Gilis – SIA „DPD Latvija”, valdes priekšsēdētājs;

Aivars Eglītis – VID Muitas pārvalde, direktora vietnieks;

Ingrīda Golubeva – Rīgas Tehniskās koledža, studiju programmu „Pasta pakalpojumi” un „Telemātika un loģistika” vadītāja;

- Krista Griķe – Rīgas Tehniskās universitāte, Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta ekonomikas un loģistikas katedras Mācību biroja vadītāja, docente;
- Guna Kalnača – Ekonomikas un kultūras augstskola, programmu direktore, docente;
- Andris Maldups – Satiksmes ministrija, Tranzīta politikas departamenta direktors;
- Vladimirs Makarovs – Rīgas brīvostas pārvalde, Stratēģiskās plānošanas un projektu vadīšanas departamenta direktors;
- Ivo Ošenieks – Latvijas Pasažieru pārvadātāju asociācija, direktors.

**Loģistikas struktūrvienības vadītāja profesijas standarta eksperti:**

- A.Tauriņš – Latvijas Loģistikas asociācija, valdes priekšsēdētājs;
- Ģ.Verners – Latvijas Tranzīta biznesa asociācija, izpilddirektors;
- I.Stāvause – SIA „LUKoil Baltija R”, personāla nodaļas vadītāja;
- L.Smilniece – VAS „Latvijas dzelzceļš”, personāla direktore.