

APSTIPRINĀTS
ar Izglītības un zinātnes ministrijas
2003. gada 14. februāra
rīkojumu Nr. 79

PROFESIJAS STANDARTS

Reģistrācijas numurs PS 0151

Profesija

Drošības speciālists

Kvalifikācijas līmenis

4

Nodarbinātības apraksts

Drošības speciālists vada un koordinē uzņēmuma aizsardzību pret pastāvošiem riskiem, to īpašumam vai personālam. Veic drošības struktūru vai apsardzes dienestu darba organizāciju un uzraudzību. Nodrošina un veic uzraudzību par uzņēmuma drošības, ugunsdrošības u.c. normatīvo aktu prasību kas attiecas uz uzņēmuma drošību ievērošanu. Izstrādā un iesniedz priekšlikumus uzņēmuma vadībai par jautājumiem, kas saistīti ar uzņēmuma komerciālo interešu un konfidencialās informācijas aizsardzību.

Pienākumi un uzdevumi

Pienākums	Uzdevumi
1. Organizēt drošību un aizsardzību uzņēmumā, tā īpašumam un personālam	1.1. plānot darba procesus; 1.2. veikt uzņēmuma drošības auditus; 1.3. izstrādāt uzņēmuma drošības koncepciju; 1.4. dot darba uzdevumus; 1.5. izstrādāt drošības instruktāžas; 1.6. vadīt darba procesus; 1.7. atbildēt par kvalitāti savā nozarē; 1.8. nodrošināt resursu taupīgu izmantošanu; 1.9. organizēt savu un komandas darbu; 1.10. konsultēt uzņēmuma citu struktūrvienību darbiniekus drošības jautājumos; 1.11. izvēlēties un apmācīt darbiniekus; 1.12. izmantot saskarsmes pamatprincipus.
2. Sakārtot, atbilstoši LR normatīvo dokumentu prasībām, ar drošību saistīto dokumentāciju	2.1. noformēt dokumentus atbilstoši likumdošanai; 2.2. sastādīt uzskates dokumentāciju; 2.3. sastādīt atskaites dokumentāciju; 2.4. sagatavot līgumus par jautājumiem, kas skar drošību; 2.5. plānot drošībai nepieciešamo budžetu; 2.6. sastādīt iekšējās kārtības instrukcijas un caurlaižu sistēmas kārtību ; 2.7. sastādīt dokumentu uzglabāšanas un aprites instrukcijas; 2.8. sastādīt datu aizsardzības instrukcijas; 2.9. sastādīt rīcību plānu kritiskajām situācijām, CA un darbinieku evakuācijas plānus; 2.10. sastādīt drošības struktūru vai apsardzes dienestu darba instrukcijas un nolikumus.
3. Organizēt uzņēmuma drošībai nepieciešamos inženiertehnisko līdzekļu pasūtīšanu	3.1. veikt tirgus izpēti; 3.2. sekot līdzi kvalitātes standartiem; 3.3. sekot līdzi tehniskajiem parametriem; 3.4. sagatavot konkursa nolikumus par drošības sistēmām; 3.5. uzraudzīt pasūtījumu saistību izpildi atbilstoši sertifikācijai; 3.6. uzraudzīt uzstādīšanas saistību izpildi un kvalitāti; 3.7. uzraudzīt garantiju saistību izpildi.
4. Veikt uzņēmuma materiālo un komerciālo interešu aizsardzību	4.1. pārzināt materiālo vērtību uzskaites principus; 4.2. pārzināt materiālo vienību glabāšanas kārtību; 4.3. pārzināt materiālo vērtību apriti; 4.4. izstrādāt priekšlikumus nepilnību novēršanai; 4.5. pārbaudīt darbinieku lojalitāti un uzticamību; 4.6. pārbaudīt darījuma partneru lojalitāti un uzticamību atbilstoši līguma nosacījumiem; 4.7. analizēt konkurentu aktivitātes esošajā nozarē; 4.8. analizēt noziedzības aktivitātes esošajā nozarē. 4.9. kontrolēt IT aizsardzību.

<p>5. Organizēt uzņēmuma vadības un uzņēmuma rīkoto pasākumu drošību</p>	<p>5.1. nepieciešamības gadījumā organizēt un nodrošināt amatpersonas ar personīgo apsardzi; 5.2. sagatavot uzņēmuma rīkoto pasākumu drošības plānu atbilstoši pasākuma raksturam; 5.3. nepieciešamības gadījumā organizēt uzņēmuma viesu un kompanjonu drošību to vizīšu laikā; 5.4. apzināt un analizēt pastāvošos draudus un riskus uzņēmuma vadībai; 5.5. nodrošināt uzņēmuma vadības darba un darījumu interešu konfidencialitāti; 5.6. sniegt konsultācijas uzņēmuma vadībai personīgās drošības jautājumos.</p>
<p>6. Veidot un uzturēt attiecības ar valsts institūcijām drošības un apsardzes sfērā</p>	<p>6.1. kārtot un pagarināt nepieciešamās atļaujas un licences; 6.2. iesniegt nepieciešamās atskaites un pārskatus; 6.3. vērsties pēc palīdzības pie atbildīgajām tiesību sargājošām institūcijām noziedzīgu darbību konstatēšanas gadījumā; 6.4. sniegt palīdzību tiesību sargājošām institūcijām pretlikumīgu darbību atklāšanā; 6.5. pārzināt izmaiņas LR likumos un normatīvos aktos, kas skar drošības jautājumus; 6.6. pastāvīgi sekot līdzi jaunajām noziedzības tendencēm un metodēm valstī un ārzemēs.</p>
<p>7. Uzraudzīt drošības tehnikas un darba drošības noteikumu ievērošanu savā nozarē</p>	<p>7.1. organizēt pakļautībā esošo darbinieku instruktāžas; 7.2. ievērot darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumus; 7.3. ievērot personīgo un ražošanas higiēnu; 7.4. ievērot vides veselības centra prasības; 7.5. organizēt pirmo palīdzības sniegšanu nelaimes gadījumos; 7.6. kontrolēt savlaicīgu drošības aprīkojuma tehnisko apkopi vai atjaunošanu. 7.7. rūpēties par strādājošo darba apstākļiem; 7.8. organizēt darbinieku atpūtu;</p>
<p>8. Veidot psiholoģiski pozitīvu klimatu struktūrvienības kolektīva ietvaros</p>	<p>8.1. iepazīt savus darbiniekus; 8.2. sadalīt darba pienākumus atbilstoši darbinieku kvalifikācijai; 8.3. ieteikt uzņēmuma vadībai darbinieku apbalvošanas un sodu sistēmu; 8.4. organizēt darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu; 8.5. prast uzklaut darbiniekus, zināt viņu vajadzības.</p>
<p>9. Turpināt pašizglītību</p>	<p>9.1. celt savu kvalifikāciju profesionālās izglītībasursos; 9.2. piedalīties semināros; 9.3. piedalīties pieredzes apmaiņā; 9.4. iepazīties ar jaunāko speciālo literatūru; 9.5. piedalīties jauno darbinieku izglītošanā.</p>

Īpašie faktori, kas raksturo darba vidi

- Organizatoriskie – darbu veic patstāvīgi, uzrauga un vada drošības struktūras darbiniekus, kā arī veic ar drošību saistīto pakalpojumu sniedzēju uzraudzību un kontroli. Uzņēmuma komplekso drošību veic sadarbībā ar organizācijas vadību.

Īpašas prasības uzdevumu veikšanai

- Pārzināt LR likumdošanu, zināt tiesību aizsardzību iestāžu darba specifiku. Nepārsniegt savu pilnvaru robežas, kuras noteiktas LR tiesību aktos. Analītiskās domāšanas spēju pilnveidošana.

Prasmes

Kopīgās prasmes nozarē	Specifiskās prasmes profesijā	Vispārējās prasmes/ spējas
<ul style="list-style-type: none">• Ievērot LR likumdošanu un normatīvos aktus drošības jomā;• Sagatavot drošības aprīkojuma iegādes un uzstādīšanas konkursus;• Sagatavot līgumus par drošības pakalpojumu sniegšanu;• Pārzināt materiālo vērtību uzskaiti un aprites kārtību;• Pārzināt darba aizsardzības un drošības normatīvos aktus un instrukcijas;• Pārzināt drošības aprīkojuma darba un uzskaites kārtību;• Strādāt ar biroja tehniku un speciālām tehniskajām ierīcēm;• Pārzināt uzņēmējdarbības veidus, to īpatnības un nozares;• Sastādīt aprēķinus un izdevumu tāmes;• Kontrolēt darba drošības un darba vides iekšējo uzraudzību;• Kontrolēt ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;• Kontaktēties ar darbiniekiem un radīt pozitīvu psiholoģisko klimatu kolektīvā;• Veidot pozitīvu saskarsmi .	<ul style="list-style-type: none">• Veikt drošības auditu uzņēmumā;• Noformēt auditu pārskatus un ieteikumus;• Sastādīt dienesta un vispārīgās instrukcijas un nolikumus;• Organizēt darbu drošības struktūrās;• Analizēt pastāvošos riskus un izstrādāt aizsardzības mehānismus;• Izstrādāt rīcības plānus krīzes situācijām;• Noskaidrot negodīgas konkurences darbības faktus;• Noskaidrot nelikumīgas komercdarbības vai citas nelikumīgas saimnieciskas darbības faktus;• Vākt personu raksturojošas ziņas pirms darba līguma vai cita civiltiesiska līguma noslēgšanas;• Vākt ziņas par personu finansiālajām saistībām;• Aizturēt likumpārkāpējus un atbilstoši noformēt to nogādāšanu tiesību sargājošās iestādēs;• Veikt preventīvus pasākumus noziedzīgu nodarījumu nepieļaušanā vai to atklāšanai;• Pielietot apsardzes un ugunsgrēka trauksmes inženiertehniskās sistēmas un iekārtas;• Pielietot inženiertehniskos un speciālos drošības līdzekļus;• Strādāt ar foto-video un audio tehniskām ierīcēm;	<ul style="list-style-type: none">• Spēja komunicēties (verbāli, rakstveidā);• Spēja sadarboties ar tiesību sargājošām iestādēm;• Drošības procesu plānošana;• Spēja strādāt patstāvīgi;• Spēja strādāt grupā;• Spēja vadīt kolektīvu;• Ierosme un iniciatīva;• Elastīga pieeja problēmu risināšanā;• Atvērtība informācijas uzņemšanai;• Mērķtiecīgums un neatlaidība;• Piemērošanās spējas;• Ievērot savstarpējās kultūras normas;• Pirmā medicīniskās palīdzības sniegšana;• Pašizglītoties;• Loģiska domāšana.

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizēt uzņēmuma vadības personīgo drošību; • Organizēt drošību slēgtos vai masu pasākumos; • Organizēt konfidencialas informācijas un IT aizsardzību; • Iegūt, apkopot un analizēt informāciju; • Pieņemt lēmumus un rīkoties krīzes situācijās; • Pielietot šaujamočus un pašaizsardzības paņēmienus. 	
--	--	--

Zināšanas

Zināšanas	Zināšanu līmenis		
	priekšstats	izpratne	pielietošana
Latviešu valoda			
Krievu valoda			
Angļu vai vācu valoda			
Profesionālā leksika			
Datortehnoloģijas			
Datorizētā lietvedība			
Tautsaimniecība			
Uzņēmējdarbības ekonomika			
Saskarsmes psiholoģija			
Menedžments			
Tiesību teorijas pamati			
Profesionālā ētika			
Administratīvais process			
Administratīvās tiesības			
Krimināltiesības			
Kriminālprocess			
Civiltiesības. Vispārīgā daļa			
Civiltiesības. Lietu tiesības			
Darba tiesības, aizsardzība, drošība			
Apsardzes un detektīvdarbības tiesības			
Tiesību aizsardzības iestādes			
Drošības teorija			
Organizāciju drošības pamati			
Informācijas aizsardzības pamati			
Fizisko personu drošības pamati			
Drošības tehniskie līdzekļi			
Izziņas darbība			
Šaušana			
Pašaizsardzība			

Profesijas standarta izstrādes darba grupas sastāvs:

- A.Mihelsons, SIA “Miesassargu Aģentūra” ģenerāldirektors, darba grupas vadītājs;
- Jānis Balklavs-Grīnhofs, SIA “Latvijas Mobilais telefons”, Drošības dienesta direktors
- Jānis Kušķis, VAS “Latvenergo”, Drošības dienesta vadītājs
- Aldis Liekniņš, Latvijas Banka, Aizsardzības pārvaldes vadītājs
- Aldis Meistars, AS “SeverstalLat”, Drošības dienesta vadītājs
- Andis Mihelsons, SIA “Miesassargu Aģentūra”, ģenerāldirektors
- Jevgeņijs Platais, LR Valsts prezidenta un Saeimas drošības dienests, Saeimas apsardzes dienesta vadītājs
- Raimonds Rugājs, SIA “Labrīt”, direktors
- Vilnis Šteinbergs, AS “Falk”, Apsardzes daļas vadītājs

Profesijas standarta eksperti:

- Aigars Vītols, VAS “Latvijas pasts” tehniskais direktors;
- Ēriks Rjabiņins, SIA “Latus SARDZE 2” direktora vietnieks ražošanas jautājumos;
- Stūrainis, Valsts policijas Priekšnieka p.i.