SASKAŅOTS
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2026. gada 14.oktobra sēdē, protokols Nr. 5

PROFESIJAS STANDARTS
ĢEOMĀTIKA UN ĢEOTEHNIKA

PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS
MĒRNIECĪBAS TEHNIĶIS

1. Profesionālās kvalifikācijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis, prasības izglītībai	
Mērniecības tehniķis	**Kvalifikācijas līmenis:** Ceturtais profesionālās kvalifikācijas līmenis (4. PKL)
	Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību: Specifisku prasību nav.
2. Profesionālās kvalifikācijas daļas un profesionālās kvalifikācijas prasības attiecībā uz specializāciju un saistītu profesionālo kvalifikāciju	
Prasības attiecībā uz darba tirgū atpazīstamu kvalifikācijas daļu: Nav	
Profesionālās kvalifikācijas specializācijas: Nav	
Saistītās profesionālās kvalifikācijas, kvalifikācijas līmenis: Nav	
3. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu kopsavilkums	
Profesionālās kvalifikācijas apraksts: **Mērniecības tehniķis** strādā valsts, pašvaldības vai mērniecības uzņēmumos, kas saistīti ar ģeodēzisko tīklu ierīkošanu, rekonstrukciju un uzturēšanu. Ievērojot darbu vadītāja vai sertificēta mērnieka norādes reglamentētajā nozarē, plāno un izpilda ģeodēziskos, kadastrālās uzmērīšanas, zemes ierīcības darbus, piedalās zemes konsolidācijas projektu, detālplānojumu un zemes ierīcības projektu izstrādē vai sagatavošanā. **Profesionālās kvalifikācijas reglamentācija, papildu prasības:** **Mērniecības tehniķis** strādā sertificēta mērnieka vai projekta vadītāja vadībā. **Mērniecības tehniķa pienākumi un uzdevumi:** **3.1. Darba vides un darba procesu sagatavošana.** 3.1.1. Plānot savu darbu un ar to saistīto resursu racionālu izmantošanu. 3.1.2. Sagatavot mērniecības instrumentus un aprīkojumu darba procesam. 3.1.3. Veikt informācijas priekšizpēti uzmērīšanas vajadzībām. **3.2. Objekta uzmērīšana.**	

3.2.1. Sagatavot darba vietu uzmērāmajā objektā.
3.2.2. Lietot mērinstrumentus un mērierīces.
3.2.3. Asistēt sertificētam speciālistam zemes kadastrālās uzmērīšanas darbos.
3.2.4. Asistēt sertificētam speciālistam zemes ģeodēziskajos uzmērīšanas darbos.
3.2.5. Veikt būvju un telpu uzmērīšanas darbus.
3.2.6. Izmantot tālizpētes tehnoloģijas.

3.3. Mērījumu datu apkopošana un apstrāde.

3.3.1. Apstrādāt tālizpētes procesā iegūtos datus.
3.3.2. Apstrādāt no mērniecības instrumentiem iegūtos datus.
3.3.3. Apkopot mērniecības procesā iegūtos datus.
3.3.4. Sistematizēt apkopotos mērniecības datus.

3.4. Kamerālo darbu veikšana.

3.4.1. Sagatavot zemes kadastrālās uzmērīšanas lietu.
3.4,2. Sagatavot zemes ierīcības lietu.
3.4.3. Sagatavot būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu.
3.4.4. Sagatavot ģeodēzisko darbu lietu.
3.4.5. Sagatavo informatīvo sadaļu mērniecības darbu aktiem.

3.5. Piedalīties zemes pārvaldības darbu veikšanā.

3.5.1. Apkopot nomājamās zemes lietas.
3.5.2. Apkopot informāciju nekustamā īpašuma objekta atsavināšanas lietām.
3.5.3. Piedalīties nekustamā īpašuma objekta formēšanas procesā.
3.5.4. Piedalīties nekustamā īpašuma objekta datu uzskaitē.
3.5.5. Sagatavot informāciju atzinumam par robežu stāvokli apvidū.
3.5.6. Piedalīties nekustamā īpašuma objekta lietošanas mērķa noteikšanā.
3.5.7. Sagatavot datus aktualizēšanai nekustamā īpašuma kadastra informācijas sistēmā.

3.6. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums):

3.6.1. Valsts valodas kompetence.
3.6.2. Daudzvalodu kompetence (t. sk. kultūras izpratnes un izpausmes kompetence).
3.6.3. Matemātiskā kompetence un kompetence dabaszinātnēs, tehnoloģijās un inženierzinātnēs.
3.6.4. Digitālā kompetence.
3.6.5. Uzņēmējdarbības kompetence.
3.6.6. Pilsoniskuma kompetence (t. sk. sociālā kompetence).
3.6.7. Personīgā un mācīšanās mācīties kompetence.
3.6.8. Darba tiesības un darba aizsardzība (t. sk. ugunsdrošība, elektrodrošība), vides aizsardzība (t. sk. zaļās prasmes) un civilā aizsardzība.

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence					
Nr.p.k.	**Uzdevums**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.1. Darba vides un darba procesu sagatavošana.					
4.1.1.	Plānot savu darbu un ar to saistīto resursu racionālu izmantošanu.	Izvērtēt veicamo mērniecības darbu procesu. Plānot resursus veicamajam mērniecības darba uzdevumam.	Mērniecības darbu tiesiskais pamatojums. Darbu organizēšana uzņēmumā. Mērniecības darbi, izpildes secība un laika patēriņš. Mērniecības metodes. Riska faktori mērniecības darbu veikšanā. Materiālie resursi, mērniecības instrumenti, programmatūras un citi mērniecības darbu izpildei nepieciešamie resursi, to pielietojums. Mērniecības darbu plānošana.	Spēja plānot savu darbu un visu saistīto resursu racionālu izmantošanu, atbilstoši mērniecības darbu tiesiskajam pamatojumam.	LKI 4.līmenis
4.1.2.	Sagatavot mērniecības instrumentus un aprīkojumu darba procesam.	Nokomplektēt mērniecības instrumentus un aprīkojumu veicamajam darbam. Sagatavot mērinstrumentus un mērierīces darbam, pārbaudīt to tehnisko stāvokli un darbspēju. Veikt instrumentu sākotnējo iestatīšanu un nepieciešamās lauka pārbaudes.	Mērniecības darbu tehnoloģija. Mērniecības instrumenti un to darbības principi. Mērniecības instrumentu iestatīšana. Mērniecības instrumentu darbspējas pārbaudes principi. Mērniecības instrumentu un aprīkojuma apkope. Mērinstrumentu transportēšanas pamatprincipi.	Spēja sagatavot mērniecības instrumentus un aprīkojumu veicamajam darbam.	LKI 4.līmenis
4.1.3.		Analizēt arhīva materiālus un valsts informāciju sistēmu datus.	Mērniecības izejas dati. Kartogrāfisko, ģeodēzisko un	Spēja iegūt darba uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju	LKI 4.līmenis

	Veikt informācijas priekšizpēti uzmērīšanas vajadzībām.	Veikt priekšizpētes mērījumus apvidū papildu informācijas ieguvei. Apstrādāt priekšizpētē iegūtos datus un informāciju iesniegšanai sertificētam speciālistam.	dokumentālo materiālu veidi un saturs. Koordinātu pārrēķins. Datu atlases principi. Datu analīzes principi. Informācijas salīdzināšanas un savietojamības principi. Mērniecības metožu pielietojums. Mērījumu precizitāti ietekmējošie vides faktori. Apvidus situācijas novērtēšanas principi. Informācijas apkopošanas principi. Datu sagatavošana tālākai izmantošanai (sertificētai personai). Mērniecības plānu veidi un to saturs.	Spēja veikt informācijas priekšizpēti uzmērīšanas vajadzībām.	LKI 4.līmenis
4.2. Objekta uzmērīšana.					
4.2.1.	Sagatavot darba vietu uzmērāmajā objektā.	Atrast uzmērāmo objektu dabā. Novērtēt apvidus situāciju uzmērāmajā objektā. Atrast uzmērāmā obekta tuvumā esoša ģeodēziskā tīkla punktus. Ierīkot jaunus uzmērīšanas tīkla punktus. Uzstādīt un nolīmeņot mērinstrumentus un mērierīces mērniecības darbu veikšanai.	Kartes un mērogi. Kartogrāfiskie, topogrāfiskie, ortofoto apzīmējumi. Ģeodēzijas pamatprincipi. Apvidus objekti, to atpazīšana. Ģeodēziskie tīkli un to ierīkošanas paņēmieni (punkta konstrukcija, markas tips, dziļums). Koordinātu un augstumu sistēmas un ģeodēziskie dati. Atbalsta punktu veidu izvēles principi. Atbalsta punktu ierīkošanas paņēmieni. Atbalsta punkta stabilizācijas metodes atbilstoši grunts tipam un punktu pastāvīgumam.	Spēja sagatavot darba vietu uzmērāmajā objektā.	LKI 4.līmenis

			Punkta abriss.		
4.2.2.	Lietot mērinstrumentus un mērierīces.	Veikt mērījumus, izmantojot mērinstrumentus un mērierīces. Nolasīt, reģistrēt un saglabāt mērījumu rezultātus. Noteikt mērījumu precizitāti un kļūdas.	Mērījumu veikšanas metodes un to izvēles principi. Mērījumu precizitātes, kļūdu un pielaižu pamatprincipi. Mērinstrumentu ekspluatācijas un apkopes pamatprincipi. Mērījumu datu reģistrēšanas un uzglabāšanas principi. Mērniecībā izmantojamo mērinstrumentu tehniskās specifikācijas un lietošanas instrukciju pamatprasības.	Spēja iegūt mērniecības datus, izmantojot dažādus mērinstrumentus un mērierīces.	LKI 4.līmenis
4.2.3.	Asistēt sertificētam speciālistam zemes kadastrālās uzmērīšanas darbos.	Veikt situācijas objektu tehnisku uzmērīšanu. Orientēties apvidū un izmantot kartogrāfiskos materiālus. Pārzināt reglamentētās nozares atbildību par kadastrālo uzmērīšanu. Veikt situācijas objektu tehnisku uzmērīšanu.	Zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu mērķis, pamatprincipi un darba organizācija. Kadastra sistēmas, zemes vienību un kadastra objektu pamatjēdzieni. Zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu izpildes secība un pamatmetodes. Zemes robežu, robežpunktu un apvidus objektu noteikšanas pamatprincipi. Kadastrālās uzmērīšanas dokumentācijas un uzmērīšanas datu noformēšanas prasības. Zemes kadastrālā uzmērīšana izmantojot ģeogrāfisko informācijas sistēmu (turpmāk - ĢIS) un specializētās programmatūras. Zemes kadastrālās uzmērīšanas normatīvie akti. Situācijas elementu veidi, to mērījumu veikšanas metodes.	Spēja veikt kadastrālo uzmērīšanu sertificēta speciālista uzraudzībā.	LKI 4.līmenis

			Zemes lietošanas veidi.		
4.2.4.	Asistēt sertificētam speciālistam zemes ģeodēziskajos uzmērīšanas darbos.	Atpazīt situācijas objektā un identificēt uzmērīšanai nozīmīgus objektus.	Ģeodēzisko darbu metodika Ģeodēzisko uzmērījumu veidi, to mērķis un pielietojums. Ģeodēzisko mērījumu veikšanas metodes, mērījumu precizitātes un kļūdu novērtēšanas pamatprincipi. Lauka mērījumu datu iegūšanas, reģistrēšanas un sagatavošanas turpmākai apstrādei principi. Ģeodēzisko darbu dokumentēšanas un mērījumu rezultātu noformēšanas prasības. Ģeodēzisko darbu veikšanas normatīvie akti. Apakšzemes komunikāciju mērījumu metodes. Nivelēšanas darbu izpildes metodes.	Spēja veikt ģeodēziskos uzmērīšanas darbus sertificēta speciālista uzraudzībā.	LKI 4.līmenis
				Spēja veikt nivelēšanas darbus.	LKI 4.līmenis
		Veikt ģeodēziskos darbus atbilstoši sertificēta speciālista norādījumiem.			
		Veikt topogrāfisko elementu uzmērīšanu			
		Veikt apakšzemes komunikāciju mērījumus.			
		Izvietot un pārvietot ģeodēziskās uzmērīšanas piederumus.			
		Nolasīt un reģistrēt mērījumu datus.			
		Pārzināt reglamentētās nozares atbildību par ģeodēzisko uzmērīšanu.			
		Veikt paaugstinājumu uzmērīšanas darbus dotajā objektā, atbilstoši izvirzītajām prasībām.			
4.2.5.	Veikt būvju un telpu uzmērīšanas darbus.	Veikt būvju un telpu lineāros, augstuma un telpiskos mērījumus atbilstoši darba uzdevumam.	Būvju un telpu uzmērīšanas mērķis, pamatprincipi un darba izpildes secība. Uzmērīšanas metodes un tehnoloģijas būvju un telpu izmēru, izvietojuma un augstumu noteikšanai. Lineāro, leņķu, augstuma un telpisko mērījumu veikšanas principi. Būvniecības un mērniecības nozares normatīvie dokumenti.	Spēja precīzi veikt būvju un telpu uzmērīšanu.	LKI 4.līmenis
		Nolasīt un reģistrēt uzmērīšanas datus.			
		Izstrādāt būvju un telpu uzmērījumu abrisu.			
		Pārbaudīt uzmērīšanas datu precizitāti.			
4.2.6.	Izmantot tālizpētes tehnoloģijas.	Izvēlēties darba uzdevumam atbilstošus tālizpētes datu avotus.		Spēja izmantot tālizpētes tehnoloģijas datu ieguvei.	LKI 4.līmenis

		Iegūt publiski pieejamus tālizpētes datus (ortofotokartes, satelītattēlus, reljefa modeļus u.c.). Integrēt tālizpētes datus ĢIS un citā specializētā programmatūrā.	Tālizpētes tehnoloģiju pamatprincipi un pielietojums mērniecības un ģeotelpisko datu ieguvē. Tālizpētes datu veidi un to izmantošanas iespējas (satelītattēli, ortofotokartes, aerofotogrāfijas, LiDAR dati u.c.). Tālizpētes datu iegūšanas metodes. Digitālo attēlu, rastru datu un virsmas modeļu pamatjēdzieni. Tālizpētes datu interpretācija un objektu identificēšana. Ģeotelpisko datu kvalitātes, precizitātes un atbilstības darba uzdevumam novērtēšana. Tālizpētes datu integrēšana ar citiem mērniecības datiem.		
4.3. Mērījumu datu apkopošana un apstrāde.					
4.3.1.	Apstrādāt tālizpētes procesā iegūtos datus.	Veikt vienkāršu tālizpētes datu apstrādi. Veikt iegūto tālizpētes datu analīzi. Apstrādāt tālizpētes datus atbilstoši darba uzdevumam. Integrēt tālizpētes datus ĢIS un CAD vidē.	Tālizpētes datu apstrādes metodes. Rastra datu, vektoru datu un punktu mākoņu pamatjēdzieni. Tālizpētes datu kvalitāte, precizitāte un atbilstība darba uzdevumam. Ģeoreferencēšanas pamatprincipi. ĢIS, CAD un specializētās tālizpētes programmatūras izmantošana. Datu apstrādes rezultātu sagatavošana.	Spēja apstrādāt tālizpētes procesā iegūtos datus.	LKI 4.līmenis
4.3.2.	Apstrādāt no mērniecības	Saglabāt no mērniecības instrumentiem iegūtos mērījumu datus.	Mērījumu datu apstrādes pamatprincipi.	Spēja apstrādāt iegūtos datus no mērniecības instrumentiem.	LKI 4.līmenis

	instrumentiem iegūtos datus.	Izmantot specializētu programmatūru mērniecības datu sākotnējai apstrādei. Veikt mērījumu datu izlīdzināšanu. Identificēt acīmredzamas datu neatbilstības. Veikt mērījumu datu sagatavošanu turpmākai apstrādei un izmantošanai.	Ģeodēzisko mērījumu datu struktūra, formāti un aprites kārtība. Mērījumu datu izlīdzināšanas metodes. Mērījumu datu kļūdu identificēšana. Mērniecības datu apstrādes programmu lietošana.		
4.3.3.	Apkopot mērniecības procesā iegūtos datus.	Importēt apstrādātos datus grafiskās datu apstrādes programmās. Sagatavot datu tabulas, uzmērījumu shēmas un citus starprezultātus. Pārbaudīt datu pilnīgumu, savstarpējo atbilstību un atbilstību mērījumu rezultātiem. Izveidot lauku mērījumu datni.	Lauka pierakstu veikšanas metodes. Lauka mērījumu pierakstu, elektronisko datu un citu mērniecības informācijas avotu izmantošanas principi. Datu ievades, strukturēšanas, uzglabāšanas un aprites pamatprasības. Mērniecības, ĢIS un CAD programmatūras izmantošana datu apkopošanai un lauku mērījumu datnes sagatavošanai. Mērniecības datu noformēšanas un sagatavošanas prasības turpmākai apstrādei. Datu aizsardzības, darba kvalitātes un profesionālās darbības vispārējās pamatprasības.	Spēja apkopot mērniecības procesā iegūtos datus.	LKI 4.līmenis
4.3.4.	Sistematizēt apkopotos mērniecības datus.	Sakārtot un strukturēt apkopotos mērniecības datus atbilstoši darba uzdevumam un noteiktajām prasībām. Attēlot situācijas elementus atbilstoši specifikācijai.	Ģeotelpisko datu organizēšanas, strukturēšanas un pārvaldības pamatprincipi. Mērniecības datu sagatavošanas un sistematizēšanas darba metodes.	Spēja sistematizēt un pārbaudīt mērījuma datus.	LKI 4.līmenis

		Veikt mērījumu datu, koordinātu, augstumu un aprakstošās informācijas savstarpēju sasaisti. Sagatavot datu kopas turpmākai apstrādei, attēlošanai un dokumentācijas izstrādei. Pārbaudīt datu pilnīgumu, formātu un atbilstību noteiktajām datu struktūras prasībām. Veikt datu pārveidi atbilstoši nepieciešamajam formātam un izmantošanas vajadzībām. Identificēt datu neatbilstības un informēt atbildīgo speciālistu par nepieciešamajiem labojumiem. Sagatavot zemes lietošanas veidu platību aprēķinu. Izveidot darba datni. Sagatavot speciālo datni nodošanai Valsts informācijas sistēmās.	Datu pārbaudes, salīdzināšanas un kvalitātes kontroles pamatprincipi. Datu formātu, apmaiņas un savietojamības pamatprincipi. Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijas. Zemes kadastrālās uzmērīšanas apzīmējumi. Koordinātu transformācijas principi. Zemes lietošanas veidu platību aprēķini. ĢIS un CAD programmatūras izmantošana mērniecības datu pārveidei un datu sagatavošanai iesniegšanai Valsts informācijas sistēmās.. Mērījumu datu neatbilstības identificēšana.		
4.4. Kamerālo darbu veikšana.					
4.4.1.	Sagatavot zemes kadastrālās uzmērīšanas lietu.	Sagatavot uzaicinājumu vēstules, e-pastus, atbildes. Apkopot un izskatīt VZD arhīva informāciju priekšizpētes materiālu sagatavošanai. Sagatavot zemes robežu un situācijas plānus.	VZD kadastra informācijas strukūra un saturs. VZD kadastrālās uzmērīšanas arhīva materiālu saturs un struktūra. Normatīvo aktu prasības zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu dokumentēšanā.	Spēja sagatavot un korekti noformēt zemes robežu aktus, atbilstoši sertificēta mērnieka informācijai par robežas novietojumu.	LKI 4.līmenis

		Sagatavot un noformēt zemes kadastrālās uzmērīšanas lietu.	Grafiskās informācijas attēlošana (robežas, kontūras, apzīmējumi, mērogi un nosacītie apzīmējumi) CAD programmās. Visu zemes kadastrālās uzmērīšanas darba posmā iegūto datu, aktu, plānu, tehnisko aprēķinu un citu dokumentu apkopošana un gala lietas noformēšana.		
4.4.2.	Sagatavot zemes ierīcības lietu.	Apkopot un sagatavot zemes ierīcības plānu izstrādei nepieciešamos ģeotelpiskos, kadastra un mērniecības datus. Izmantot zemes ierīcības dokumentāciju, kartogrāfiskos materiālus un citus informācijas avotus. Sagatavot zemes ierīcības plānus atbilstoši darba uzdevumam un noteiktajām prasībām.	Zemes ierīcības pamatprincipi, mērķi un zemes ierīcības procesu organizācija. Zemes ierīcības dokumentācijas veidi, saturs un noformēšanas prasības. Zemes vienību veidošanas, robežu izmaiņu un zemes izmantošanas plānošanas pamatprincipi. Kadastra datu, ģeotelpiskās informācijas un kartogrāfisko materiālu izmantošanas principi zemes ierīcības plānu sagatavošanā. Zemes vienību robežu, servitūtu, aizsargjoslu un citu teritorijas elementu attēlošanas principi. Mērniecības datu apkopošanas un sagatavošanas principi zemes ierīcības plānu izstrādei. Zemes ierīcības plānu sagatavošana CAD un citās specializētajās mērniecības programmās. Zemes ierīcības plānu grafiskās daļas un paskaidrojošās informācijas noformēšanas prasības. Normatīvo aktu prasības zemes ierīcības darbu veikšanā.	Spēja sagatavot zemes ierīcības lietu no mērniecības procesā iegūtajiem datiem.	LKI 4.līmenis

4.4.3.	Sagatavot būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu.	Apkopot un sagatavot būvju kadastrālās uzmērīšanas plānu izstrādei nepieciešamos uzmērīšanas datus, lauka pierakstus un dokumentāciju. Izmantot būvju un telpu uzmērīšanas rezultātus, tehnisko dokumentāciju un citus pieejamos informācijas avotus. Sagatavot būvju kadastrālās uzmērīšanas plānus atbilstoši noteiktajām prasībām un darba uzdevumam.	Būvju kadastrālās uzmērīšanas pamatprincipi, darbu izpildes secība un dokumentācijas prasības. Būvju, telpu un konstruktīvo elementu ģeometrisko parametru noteikšanas principi. Būvju kadastrālās uzmērīšanas plānu veidi, saturs un noformēšanas prasības. Būvju uzmērīšanas datu, lauka pierakstu un tehniskās dokumentācijas izmantošanas principi. Būvju kontūru, telpu plānojuma, stāvu plānu un citu grafisko elementu attēlošanas principi. Mērniecības instrumentu iegūto datu apstrādes un izmantošanas pamatprincipi būvju kadastrālajā uzmērīšanā. Koordinātu sistēmu, mērogu, nosacīto apzīmējumu un grafiskās informācijas attēlošanas principi. Būvju kadastrālās uzmērīšanas plānu sagatavošana CAD un citās specializētajās mērniecības programmās. Kadastrālās uzmērīšanas datu struktūras, formātu un informācijas aprites pamatprincipi. Būvju kadastrālās uzmērīšanas dokumentācijas noformēšanas un kvalitātes pārbaudes prasības. Normatīvo aktu prasības būvju kadastrālās uzmērīšanas darbu dokumentēšanā.	Spēja sagatavot būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu no mērniecības procesā iegūtajiem datiem atbilstoši noteiktajām prasībām un darba uzdevumam.	LKI 4.līmenis

4.4.4.	Sagatavot ģeodēzisko darbu lietu.	Sagatavot topogrāfisko plānu uzmērīšanas lietu atbilstoši darba uzdevumam un noteiktajām tehniskajām prasībām. Sagatavot nospraušanas grafiskos pielikumus atbilstoši darba uzdevumam. Sagatavot izpildmērījumu plānu lietu atbilstoši darba uzdevumam un noteiktajām tehniskajām prasībām.	Koordinātu un augstumu sistēmas. Ģeodēziskie tīkli, to izmantošanas pamatprincipi. Topogrāfisko plānu informācijas skaņošanas principi. Ģeodēzisko datu kvalitātes pārbaudes un precizitātes novērtēšanas pamatprincipi. Ģeodēzisko darbu aktu veidi. Ģeodēzisko dokumentu sagatavošanas, informācijas aprites prasības.	Spēja sagatavot ģeodēzisko darbu lietu no mērniecības procesā iegūtajiem datiem atbilstoši darba uzdevumam un tehniskām prasībām.	LKI 4.līmenis
4.4.5.	Sagatavot informatīvo sadaļu mērniecības darbu aktiem.	Apkopot mērniecības darbu izpildei nepieciešamo informāciju no lauka pierakstiem, mērījumu datiem un darba dokumentācijas. Sagatavot mērniecības darbu aktu informatīvo sadaļu atbilstoši noteiktajai formai un prasībām. Ievadīt un noformēt informāciju par veikto mērniecības darbu veidu, objektu, teritoriju un izpildes apstākļiem. Apkopot informāciju par izmantotajiem mērniecības instrumentiem, tehnoloģijām un datu avotiem. Norādīt mērījumu veikšanas un datu apstrādes pamatinformāciju atbilstoši darba uzdevumam.	Mērniecības darbu aktu veidi, struktūra, saturs un noformēšanas prasības. Mērniecības darbu objekta, teritorijas, izmantoto metožu un tehnoloģiju aprakstīšanas principi. Mērniecības instrumentu, aprīkojuma un izmantoto datu avotu norādīšanas pamatprasības. Mērniecības darbu izpildes gaitas, termiņu un rezultātu dokumentēšanas principi. Mērniecības dokumentācijas sagatavošanas un noformēšanas prasības. Mērniecības darbību reglamentējošie vēsturiskie normatīvie akti.	Spēja sagatavot mērniecības darbu aktu informatīvo sadaļu.	LKI 4.līmenis

		Sagatavot dokumentāciju turpmākai pārbaudei un apstiprināšanai atbildīgajam speciālistam.	ĢIS un CAD programmatūras izmantošana mērniecības darbu aktu sagatavošanai.		
4.5. Zemes ierīcības darbu veikšana.					
4.5.1.	Apkopot nomājamās zemes lietas.	Apkopot datus nomas līguma sagatavošanai. Iegūt un apkopot informāciju par nomājamo zemes vienību. Sagatavot nepieciešamos mērniecības un ģeotelpiskos datus nomas līgumam. Noformēt grafisko pielikumu atbilstoši noteiktajām tehniskajām un grafiskajām prasībām. Sagatavot apkopotos datus un grafisko pielikumu turpmākai pārbaudei un līguma sagatavošanai.	Zemes nomas procesa pamatjēdzieni un nomas dokumentācijas struktūra. Nomas līguma grafiskā pielikuma sastāvs. Mērniecības un ģeotelpisko datu izmantošanas principi nomājamās zemes informācijas sagatavošanā. Kadastra informācija, kartogrāfiskie materiāli un ģeotelpiskie dati. Grafiskā pielikuma sagatavošana CAD, ĢIS un citās specializētajās programmās. Grafiskā pielikuma tehniskās un grafiskajās prasības. Ar zemes nomu saistīto normatīvo prasību pamatprincipi.	Spēja apkopot informāciju nomas zemes lietai, sagatavojot nomas līguma grafiskā pielikuma priekšlikumu.	LKI 4.līmenis
4.5.2.	Apkopot informāciju nekustamā īpašuma objekta atsavināšanas lietām.	Iegūt un apkopot informāciju par nekustamā īpašuma objektu atsavināšanas procesa vajadzībām. Apkopot informāciju par nekustamā īpašuma objekta atrašanās vietu, platību, robežām un sastāvu. Lasīt projekta dokumentāciju, nosakot atsavināmos nekustamos īpašumus.	Nekustamā īpašuma atsavināšanas nosacījumi. Nekustamā īpašuma datu bāzu veidi un struktūra. Nekustamā īpašuma īpašnieku meklēšanas metodes datu bāzēs. Nekustamā īpašuma objekta atsavināšanas lietai nepieciešamās informācijas veidi un avoti. Ar nekustamā īpašuma atsavināšanu, kadastra informāciju un ģeotelpisko	Spēja apkopot informāciju nekustamā īpašuma objekta atsavināšanas lietai, lietojot datu bāzes.	LKI 4.līmenis

			datu izmantošanu saistīto normatīvo aktu pamatprasības. Nekustamā īpašuma atsavināšanas procesa pamatprincipi un dokumentācijas aprites kārtība.		
4.5.3.	Piedalīties nekustamā īpašuma objekta formēšanas procesā.	Apkopot nekustamā īpašuma objekta formēšanai nepieciešamos kadastra, mērniecības un ģeotelpiskos datus. Sagatavot dokumentu projektus nekustamā īpašuma objekta formēšanas procesa nodrošināšanai. Sniegt nepieciešamo informāciju un tehnisku atbalstu nekustamā īpašuma objekta formēšanas procesā.	Teritorijas plānojuma veidi. Nekustamā īpašuma objektu formēšanas procesa pamatprincipi un darbu izpildes secība. Zemes vienību veidošanas, sadales, apvienošanas un robežu pārkārtošanas pamatprincipi. Nekustamā īpašuma objekta formēšanai nepieciešamās dokumentācijas veidi, saturs un aprites kārtība. Ar nekustamā īpašuma formēšanu, kadastra datiem un mērniecības darbiem saistīto normatīvo aktu pamatprasības.	Spēja piedalīties nekustamā īpašuma objekta formēšanas procesa organizēšanā sniedzot nepieciešamo informāciju un tehnisko atbalstu.	LKI 4.līmenis
4.5.4.	Piedalīties nekustamā īpašuma objekta datu uzskaitē.	Apkopot datus nekustamā īpašuma objekta nodokļu administrēšanai. Atlasīt nekustamā īpašuma subjektus (īpašniekus, tiesiskos valdītājus, lietotājus, nomniekus). Uzturēt datu bāzēs nekustamā īpašuma objekta datus. Sagatavot informāciju par nekustamo īpašumu pēc pieprasījuma.	Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas pamatprincipi. Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanai nepieciešamie kadastra un nekustamā īpašuma dati. Nekustamā īpašuma datu uzturēšanas noteikumi informācijas sistēmā Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēma. Ar nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanu un kadastra informācijas izmantošanu saistīto normatīvo aktu pamatprasības.	Spēja piedalīties nekustamā īpašuma objekta datu uzskaites un informācijas sagatavošnas darbos.	LKI 4.līmenis

4.5.5.	Sagatavot informāciju atzinumam par robežu stāvokli apvidū.	Iegūt un apkopot informāciju par nekustamā īpašuma un zemes vienības robežām. Apkopot kadastra, mērniecības, ģeodēziskos un kartogrāfiskos datus par robežu stāvokli. Salīdzināt dokumentācijā norādīto robežu novietojumu ar apvidū konstatēto informāciju. Fiksēt apvidū konstatēto robežu un robežzīmju stāvokli atbilstoši noteiktajai kārtībai. Novērtēt robežu atbilstību normatīvo aktu prasībām. Sagatavot atzinumu par robežu stāvokli apvidū.	Normatīvo aktu prasības robežu uzturēšanai. Robežu novērtēšanas metodes. Atzinuma par robežu stāvokli sagatavošanas principi. Zemes robežu noteikšanas, atjaunošanas un attēlošanas pamatprincipi. Robežzīmju veidi, to izvietojums, identificēšanas un stāvokļa fiksēšanas principi. Ar zemes robežām un mērniecības darbu veikšanu saistīto normatīvo aktu pamatprasības.	Spēja novērtēt un sagatavot informāciju atzinumam par robežu stāvokli apvidū.	LKI 4.līmenis
4.5.6.	Piedalīties nekustamā īpašuma objekta lietošanas mērķa noteikšanā.	Apkopot nekustamā īpašuma objekta lietošanas mērķa noteikšanai nepieciešamos kadastra, mērniecības un ģeotelpiskos datus. Sagatavot lietošanas mērķa noteikšanai nepieciešamos mērniecības un ģeotelpiskos datus. Pārbaudīt faktisko nekustamā īpašuma objekta lietošanas mērķi. Sagatavot informāciju atzinumam par esošajiem nekustamā īpašuma objekta lietošanas mērķiem.	Nekustamā īpašuma objekta un tā lietošanas mērķa pamatjēdzieni. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas pamatprincipi. Ar nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu, kadastra datiem un teritorijas izmantošanu saistīto normatīvo aktu pamatprasības. Nekustamā īpašuma objektu veidi. Nekustamā īpašuma objektu lietošanas mērķu klasifikācija un to noteikšanas prasības.	Spēja piedalīties nekustamā īpašuma objekta lietošanas mērķa noteikšanā sagatavojot informāciju atzinumam.	LKI 4.līmenis

4.5.7.	Sagatavot datus aktualizēšanai nekustamā īpašuma kadastra informācijas sistēmā.	Veikt nekustamā īpašuma objektu apzināšanu. Apkopot aktualizēšanai nepieciešamos mērniecības, kadastra un ģeotelpiskos datus. Veikt nepieciešamos labojumus un papildinājumus atbilstoši noteiktajām prasībām vai atbildīgā speciālista norādījumiem. Sagatavot datus un dokumentāciju nodošanai aktualizēšanai kadastra informācijas sistēmā.	Nekustamā īpašuma kadastra informācijas sistēmas struktūra. Dokumentu aktualizēšanas metodes nekustamā īpašuma kadastra informācijas sistēmā. Kadastra datu un mērniecības datu salīdzināšanas, sasaistes un atbilstības pārbaudes pamatprincipi. Ar nekustamā īpašuma kadastra datu aktualizēšanu un kadastra informācijas izmantošanu saistīto normatīvo aktu pamatprasības.	Spēja sagatavot datus aktualizēšanai nekustamā īpašuma kadastra informācijas sistēmā.	LKI 4.līmenis

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Kompetenču joma**	**Prasmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
5.1.	Valsts valodas kompetence	Sazināties mutvārdos un rakstveidā dažādās profesionālās situācijās valsts valodā. Ievērot latviešu literārās valodas normas lietišķajā saziņā. Lietot valsts valodā ģeotelpiskās informācijas nozarē lietoto terminoloģiju.	Vārdu krājums. Gramatika un valodas funkcija. Valodas kultūra. Valodas stili un intonācija Verbālās un neverbālās mijiedarbības veidi. Valsts valoda. Ģeotelpiskās informācijas nozares terminoloģija.	Spēja izteikt un interpretēt jēdzienus, domas, faktus un viedokli gan mutiski, gan rakstiski valsts valodā.	4.LKI līmenis
5.2.	Daudzvalodu kompetence (t. sk. kultūras izpratnes un izpausmes kompetence)	Sazināties ar dažādām sociālām grupām multikulturālā vidē. Sazināties mutvārdu un rakstveida komunikācijā svešvalodā. Lietot ģeotelpiskās informācijas nozares terminoloģiju svešvalodā.	Vārdu krājums. Gramatika un valodas funkcija. Verbālās un neverbālās mijiedarbības veidi. Valodas komunikācijas konteksts. Svešvalodas lietošana. Starpkultūru mijiedarbība. Ģeotelpiskās informācijas nozares terminoloģija.	Spēja toleranti komunicēt multikulturālā vidē, ievērojot starpkultūru komunikācijas principus.	4.LKI līmenis
				Spēja izteikt viedokli gan mutiski, gan rakstiski svešvalodā, lietojot ģeotelpiskās informācijas nozares terminoloģiju.	4.LKI līmenis
5.3.	Matemātiskā kompetence un kompetence dabaszinātnēs, tehnoloģijās un inženierzinātnēs	Modelēt plānotā uzdevuma risinājuma gaitu. Lietot matemātiskas metodes, izteiksmes un sakarības darba uzdevumu veikšanā. Identificēt zinātniski tehnoloģiskos pētījumus ģeotelpiskās informācijas nozarē. Novērtēt ģeotelpiskās informācijas nozares tehnoloģiskās attīstības virzienus, sasaistot to ar savu profesionālo darbību.	Dabaszinātņu, tehnoloģiju un inženierzinātņu jēdzieni un teorijas. Ģeotelpiskās informācijas nozares tehnoloģiju attīstības virzieni. Mērvienības un formas. Matemātikas instrumenti un metodes. Matemātikas terminoloģija. Statistikas elementi. Algebriskās izteiksmes. Analītiskā ģeometrija. Telpiski ķermeņi.	Spēja izmantot matemātisko domāšanu, metodes, izteiksmes un sakarības modelējot darba situācijas un uzdevumu izpildi.	4.LKI līmenis
				Spēja izmantot zinātnisko pētījumu rezultātus, likumsakarības un tehnoloģiskās attīstības sasniegumus savā profesionālajā darbībā.	4.LKI līmenis

5.4.	Digitālā kompetence	Strādāt ar digitālām un analogām sistēmām.	Normatīvie akti informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā. Datora un biroja tehnikas darbības principi. Īpašuma tiesību un personas datu aizsardzības pamatprincipi. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošana. Informācijas un komunikācijas sistēmu drošība. Datu apstrāde un drošība. Mākslīgā intelekta rīki.	Spēja droši lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas profesionālajā darbā, ievērojot programmatūras licences nosacījumus, intelektuālā īpašuma un personas datu aizsardzību.	4.LKI līmenis
		Sagatavot profesionālā darba saturu, izmantojot lietojumprogrammas.			
		Lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas profesionālajā darbībā.		Spēja veidot digitālo saturu atbilstoši profesionālās darbības specifikai, ievērojot iespējamos drošības riskus.	4.LKI līmenis
		Ievērot informācijas tehnoloģiju drošības un personas datu aizsardzības prasības.			
5.5.	Uzņēmējdarbības kompetence	Plānot darba apjomu, laiku un racionālu resursu izmantošanu.	Uzņēmējdarbības pamati. Normatīvie akti darbības jomā. Komercdarbības veidi. Tirgzinības pamati. Ekonomiskie resursi. Ekonomisko risku novērtēšana. Ilgtspējīgas ekonomikas pamatprincipi. Darba vides organizācijas process. Pašorganizēts darba process. Komandas darba organizēšana. Lēmumu pieņemšanas metodes. Plānošana metodes. Pašnovērtējuma mehānismi. Dokumentu noformēšanas prasības. Sadarbības principi.	Spēja plānot un sekot līdzi darba izpildes termiņiem un kvalitātei, sabalansējot darba apjomu, laiku un racionālu resursu izmantošanu.	4.LKI līmenis
		Organizēt savu un komandas darbu kvalitatīvai uzdevumu izpildei.		Spēja organizēt komandas darbu, izvērtējot ekonomiskos riskus un pieņemot pamatotus lēmumus atbilstoši savai kompetencei.	4.LKI līmenis
		Pieņemt lēmumu par problēmu risinājumu savas kompetences ietvaros konkrētā situācijā.		Spēja aktīvi iesaistīties uzņēmuma darbības attīstībā, piedāvājot jaunas, racionālas idejas uzņēmuma efektivitātes paaugstināšanai.	4.LKI līmenis
		Izvērtēt ekonomiskos riskus un darba prioritātes.			
		Iesaistīties jaunu ideju radīšanā, izrādot iniciatīvu.			
5.6.	Pilsoniskuma kompetence (t. sk. sociālā kompetence)	Pildīt pilsoniskos pienākumus.	Starptautiskie cilvēktiesību dokumenti. Latvijas Republikas valstiskums un tā juridiskais ietvars. Sabiedrība un tās attīstības virzieni. Tiesiskās attiecības. Sociālā dialoga būtība un sadarbības mehānismi.	Spēja pildīt pilsoniskos pienākumus, nodrošinot sabiedrības tiesību ievērošanu.	4.LKI līmenis
		Apzināties pilsoniskas sabiedrības lomu un savu iesaisti demokrātijas attīstībā.		Spēja apzināti piedalīties pilsoniskajā un sabiedriskajā dzīvē, balstoties uz izpratni par sociālajiem un politiskajiem konceptiem.	4.LKI līmenis

		Veidot mijiedarbību ar citiem cilvēkiem, respektējot sabiedrības daudzveidību un vienlīdzību.	Efektīvas komunikācijas priekšnoteikumi. Sabiedrības ilgtspējas koncepcija. Indivīda tiesības, pienākumi un atbildība. Vispārējās un profesionālās ētikas pamatprincipi. Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra. Sabiedrības labklājības izpausmes/rādītāji/ kritēriji. Pozitīvas saskarsmes paņēmieni.	Spēj iesaistīties demokrātiskā lēmumu pieņemšanā un pilsoniskās aktivitātēs ilgtspējīgai attīstībai.	4.LKI līmenis
		Saskatīt dažādu sabiedrības jomu un parādību saistību ar morāli un tikumību.		Spēja efektīvi sadarboties, ievērojot ētikas normas un konstruktīvas komunikācijas principus.	4.LKI līmenis
		Ievērot vispārējās un profesionālās ētikas normas.			
		Uzņemties atbildību par sava dzīvesveida kvalitāti.			
5.7.	Personīgā un mācīšanās mācīties kompetence	Novērtēt savas personīgās un sociālās attīstības iespējas.	Faktu, teoriju un profesionālās darbības procesu likumsakarības. Profesionālās karjeras izaugsme. Pašnovērtējuma mehānismi. Mācīšanās stratēģijas. Mācību un karjeras plānošana. Laika pārvaldības pamatprincipi. Karjeras attīstības novērtēšanas principi.	Spēja novērtēt savu profesionālo pieredzi un mērķtiecīgi plānot profesionālo kompetenču pilnveidi.	4.LKI līmenis
		Novērtēt savu profesionālo pieredzi un profesionālās kompetences izaugsmes iespējas.			
		Mērķtiecīgi plānot profesionālo kompetenču pilnveidi.		Spēja apzināti mācīties tālāk, pilnveidojot savas profesionālās kompetences.	4.LKI līmenis
		Apgūt jaunas prasmes karjeras izaugsmei.			
5.8.	Darba tiesības un darba aizsardzība (t. sk. ugunsdrošība, elektrodrošība), vides aizsardzība (t. sk. zaļās prasmes) un civilā aizsardzība	Ievērot darba tiesiskās attiecības.	Darba aizsardzības sistēma. Vides aizsardzības sistēma. Civilās aizsardzības sistēma. Darba tiesiskās attiecības. Darba vides riska faktori to novērtēšanas metodes. Aizsardzības pasākumi darba vides faktoru ietekmes uz veselību mazināšanā. Darba tiesību normatīvie akti. Darba koplīgums. Darba līgums. Darba aizsardzības noteikumi. Darba vides riska faktoru novēršanas preventīvie pasākumi.	Spēja nodibināt darba tiesiskās attiecības un ievērot ārējo un organizācijas iekšējo normatīvo aktu prasības.	4.LKI līmenis
		Ievērot veterinārmedicīnas nozares saistošo normatīvo aktu prasības un organizācijas iekšējās kārtības noteikumus.		Spēja ievērot darba un vides aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības prasības, atbildīgi veicot profesionālos darba uzdevumus individuāli un komandā.	4.LKI līmenis
		Organizēt darbu atbilstoši darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un vides aizsardzības prasībām.		Spēja kritiski novērtēt darba vides riska faktorus un novērst tos savas kompetences ietvaros.	4.LKI līmenis

		Piemērot ergonomikas prasības darba vides iekārtošanai droša darba veikšanai.	Drošības signāli un zīmes. Darba aizsardzības līdzekļi un to lietošana. Rīcība darba vides risku iestāšanās gadījumā. Ergonomikas prasības. Ugunsdrošības noteikumi. Rīcība ugunsgrēka gadījumā. Elektrodrošības noteikumi. Vides aizsardzības noteikumi. Civilās aizsardzības noteikumi. Rīcība ārkārtas gadījumos. Pirmās palīdzības sniegšana. "Zaļās domāšanas" principi. Ilgtspējīgas attīstības principi. Veselīga prāta, ķermeņa un dzīvesveida komponentes.	Spēja atbildīgi rīkoties ārkārtas gadījumā un sniegt pirmo palīdzību.	4.LKI līmenis
		Novērtēt darba vides riska faktorus un to ietekmi uz veselību savas kompetences ietvaros.		Spēja izvērtēt problēmas un rīcību, balstoties uz ilgtspējas vērtībām un principiem.	4.LKI līmenis
		Lietot ABC shēmu kritisku veselības stāvokļu novēršanai, dzīvības saglabāšanai un uzturēšanai.		Spēja apzināti īstenot videi draudzīgu dzīvesveidu atbilstoši "zaļās domāšanas" principiem, nodrošinot sabiedrības ilgtspēju.	
		Atbildīgi rīkoties ārkārtas gadījumā.			
		Raksturot ilgtspēju kā jēdzienu, kas ietver vides, ekonomikas, sociālos un kultūras aspektus.			
		Rīkoties atbilstoši ilgtspējīgas attīstības principiem.			
		Īstenot videi draudzīgu dzīvesveidu atbilstoši "zaļās domāšanas" principiem.			

Vispārīga informācija	
Iesniedzējs	**Būvniecības nozares ekspertu padome**
Iesniegums	11.03.2026 Nr.6-10.1.2/26-12
Nozares ekspertu padomes, nozares ministrijas vai tās deleģētas institūcijas vai piesaistīto nozares ekspertu atzinums	Būvniecības NEP 08.09. 2026
Saskaņojums PINTSA	14.10.2026
Iepriekš saskaņotā redakcija	13.06.2018