SASKAŅOTS
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2026. gada 14.oktobra sēdē, protokols Nr. 5

PROFESIJAS STANDARTS
MILITĀRĀ AIZSARDZĪBA

AUGSTĀKAIS MILITĀRAIS INSTRUKTORS
PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

<table>
<tr><th colspan="2">1. Profesionālās kvalifikācijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis, prasības izglītībai</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Augstākais militārais instruktors
(profesiju klasifikatora kods – 0210 01)</td><td>Kvalifikācijas līmenis:
Sestais profesionālās kvalifikācijas līmenis (6.PKL)</td></tr>
<tr><td>Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību:
Sasniegts 18 gadu vecums</td></tr>
<tr><th colspan="2">2. Profesionālās kvalifikācijas daļas un profesionālās kvalifikācijas prasības attiecībā uz specializāciju un saistītu profesionālo kvalifikāciju</th></tr>
<tr><td colspan="2">Prasības attiecībā uz darba tirgū atpazīstamu kvalifikācijas daļu:
NAV</td></tr>
<tr><td colspan="2">Profesionālās kvalifikācijas specializācijas:
NAV</td></tr>
<tr><td colspan="2">Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis:
Vecākais militārais instruktors 5.LKI</td></tr>
<tr><th colspan="2">3. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu kopsavilkums</th></tr>
<tr><td colspan="2">Profesionālās kvalifikācijas apraksts:

Augstākais militārais instruktors ir Nacionālo bruņoto spēku (NBS) profesionālā dienesta karavīrs, kurš nodrošina vienības personāla profesionālo attīstību, izglītības un apmācību kvalitāti, militārās disciplīnas ievērošanu un vienības funkcionālo efektivitāti. Augstākais militārais instruktors apkopo, analizē un pārvalda informāciju, tādējādi īstenojot informācijas pārvaldības ciklu vienībā, sniedz komandierim profesionālus priekšlikumus un konsultācijas, kā arī atbalsta lēmumu pieņemšanu un komandiera nodoma īstenošanu. Augstākais militārais instruktors organizē un pārrauga kareivju un instruktoru profesionālo izaugsmi, karjeras attīstību un dienesta pienākumu izpildi, veicina personāla labbūtību, psiholoģisko noturību un vienības tradīciju attīstību. Tāpat viņš izvērtē vienības darbības efektivitāti, pārrauga operacionālo risku pārvaldību un piedalās vienības spēju attīstībā. Nacionālā un starptautiskā līmeņa štābos augstākais militārais instruktors sava domēna* ietvaros piedalās militāro operāciju plānošanā un vadībā, analizē operāciju efektivitāti, izstrādā doktrīnas, vadlīnijas un procedūras, kā arī plāno resursus ilgtermiņa militāro spēju attīstībai. Augstākais militārais instruktors savā darbībā sadarbojas ar dažādām struktūrvienībām un organizācijām un pastāvīgi pilnveido savas vispārējās un profesionālās kompetences.

Profesionālās kvalifikācijas reglamentācija, papildu prasības:</td></tr>
</table>

**Domēns - militāro aktivitāšu jomas: jūrniecība, sauszeme, gaiss, kosmoss, kibertelpa.*

Apgūti karjeras kursi saskaņā ar "Militārā dienesta likumā" noteiktajām prasībām attiecībā uz dienesta pakāpes iegūšanu.
Augstākā militārā instruktora pienākumi un uzdevumi:
3.1. Informācijas apstrādāšana vienības darbības nodrošināšanai:
3.1.1. identificēt informāciju vienības uzdevumu plānošanai, sagatavošanai un izpildei;
3.1.2. iegūt informāciju no iesaistīto vienību personāla uzdevuma izpildei;
3.1.3. pārvaldīt informāciju dienesta uzdevumu un pienākumu veikšanai;
3.1.4. analizēt informāciju dienesta uzdevumu un pienākumu veikšanai;
3.1.5. nodot informāciju dienesta uzdevuma izpildē iesaistītajām pusēm;
3.1.6. nodrošināt informācijas apriti vienībā;
3.1.7. sniegt priekšlikumus komandiera lēmuma pieņemšanai.
3.2. Izglītības kvalitātes pārraudzīšana vienībā:
3.2.1. pārraudzīt izglītības procesa atbilstību apstiprinātajām mācību programmām, normatīvajiem aktiem, vadlīnijām un metodikai;
3.2.2. veikt apmācību kvalitātes izvērtēšanu;
3.2.3. analizēt vienības kareivju un instruktoru, un vienības izglītības vajadzību;
3.2.4. organizēt izglītības attīstības pasākumus vienībā;
3.2.5. organizēt augstāko instruktoru starptautisko sadarbību izglītības jomā;
3.2.6. sniegt atbalstu vienības apmācību īstenošanā.
3.3. Vienības personāla pārraudzīšana saskaņā ar komandiera nodomu un vadlīnijām:
3.3.1. organizēt vienības personālu;
3.3.2. organizēt vienības kareivju un instruktoru profesionālās izaugsmes attīstību;
3.3.3. pārraudzīt kareivju un instruktoru karjeras plānu realizāciju;
3.3.4. vērtēt vienības kareivju un instruktoru dienestu uzdevumu un pienākumu izpildi;
3.3.5. veicināt personāla labbūtības apstākļu uzlabošanu un psiholoģiskās noturības uzturēšanu;
3.3.6. nodrošināt vienības tradīciju uzturēšanu un veidošanu;
3.3.7. kontrolēt militāro disciplīnu vienībā.
3.4. Vienības funkcionalitātes pārraudzīšana:
3.4.1. novērtēt vienības funkcionālo efektivitāti;
3.4.2. konsultēt komandieri par vienības efektivitātes uzlabošanas iespējām;
3.4.3. integrēt instruktoru un kareivju resursus kopīgu uzdevumu izpildei;
3.4.4. uzraudzīt operacionālā riska pārvaldības procesu vienībā;
3.4.5. veidot vienības publisko tēlu.
3.5. Dienesta pienākumu pildīšana nacionālā un starptautiskā līmeņa štābos:
3.5.1. analizēt vispārējo situāciju militāro operāciju plānošanas kontekstā;
3.5.2. plānot operacionālā un stratēģiskā līmeņa militārās operācijas atbilstoši plānošanas vadlīnijām un militārā lēmuma pieņemšanas procesam;
3.5.3. izmantot štābā noteiktās standarta procedūras militāro operāciju vadībā un korekcijā;
3.5.4. analizēt militārās operācijas norises efektivitāti savā domēnā;
3.5.5. radīt (formulēt) doktrīnas, vadlīnijas, standarta procedūras un rīkojuma dokumentus militāro un administratīvo uzdevumu izpildei;
3.5.6. plānot pasākumus un resursus ilgtermiņa militāro spēju attīstībai.
3.6. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā vispārējā kompetence:
3.6.1. valsts valodas kompetence;
3.6.2. daudzvalodu kompetence (t.sk. kultūras izpratnes un izpausmes kompetence);
3.6.3. matemātiskā kompetence un kompetence tehnoloģijās;
3.6.4. digitālā kompetence;
3.6.5. uzņēmējdarbības kompetence;
3.6.6. personīgā un mācīšanās mācīties kompetence;
3.6.7. pilsoniskuma kompetence (t.sk. sociālā kompetence);
3.6.8. darba tiesības un darba aizsardzība (t.sk. ugunsdrošība, elektrodrošība), vides aizsardzība (t.sk. zaļās prasmes) un civilā aizsardzība.

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
Informācijas apstrādāšana vienības darbības nodrošināšanai					
4.1.	Identificēt informāciju vienības vienības uzdevumu plānošanai, sagatavošanai un izpildei	Noteikt uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju. Identificēt informācijas avotus. Izvēlēties informācijas iegūšanas metodes. Precizēt informācijas pieprasījumu. Novērtēt informācijas pietiekamību uzdevuma izpildei.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Informācijas pārvaldības process. Informācijas vajadzību noteikšanas principi. Dienesta un citi informācijas avoti vienības darbības nodrošināšanai. <u>Lietošanas līmenī.</u> Informācijas iegūšanas metodes. Informācijas pieprasīšanas metodes. <u>Analīzes līmenī.</u> Informācijas pietiekamības izvērtēšana.	Spēja identificēt informāciju, izvēloties informācijas iegūšanas metodes vienības darbības nodrošināšanai, novērtējot informācijas pietiekamību uzdevumu izpildē.	LKI 6.līmenis
4.2.	Iegūt informāciju no iesaistīto vienību personāla uzdevuma izpildei	Iegūt informāciju no personāla. Iegūt informāciju strukturētās sarunās. Novērot informācijas avota uzvedību informācijas iegūšanas procesā. Precizēt informāciju, izmantojot mērķtiecīgus jautājumus. Iegūt informāciju no dokumentiem un normatīvajiem aktiem.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Komunikācijas principi militārajā vidē. Neklasificētas un klasificētas informācijas aprites sistēma. <u>Lietošanas līmenī.</u> Intervēšanas un strukturētas sarunas metodes. Informācijas meklēšanas metodes. <u>Analīzes līmenī.</u>	Spēja iegūt informāciju no dažādiem avotiem dienesta uzdevumu un pienākumu veikšanai, pārbaudot informācijas aktualitāti un informācijas uzticamību.	LKI 6.līmenis

		Iegūt informāciju no informācijas sistēmām un datubāzēm.	Informācijas avotu uzticamības izvērtēšana. Informācijas kvalitātes izvērtēšana.		
		Iegūt informāciju no sadarbības partneriem.			
		Pārbaudīt informācijas aktualitāti.			
		Novērtēt informācijas avota uzticamību.			
4.3.	Pārvaldīt informāciju dienesta uzdevumu un pienākumu veikšanai	Saņemt informāciju (vispārējo dienesta, pavēli, rīkojumu, vadlīnijas utt.) kopējās situācijas uztverei	<u>Izpratnes līmenī.</u> Dokumentu pārvaldības principi. Dienesta informācijas klasifikācija. Neklasificētas un klasificētas informācijas aprites kārtība. <u>Lietošanas līmenī.</u> Lietvedības procedūras. Informācijas pārvaldības sistēmas. Informācijas strukturēšanas metodes. <u>Analīzes līmenī.</u> Informācijas pārvaldības procesu izvērtēšana.	Spēja saņemt informāciju dienesta uzdevumu un pienākumu veikšanai, to atbilstoši reģistrējot.	LKI 5.līmenis
		Reģistrēt informāciju atbilstoši lietvedības prasībām.			
		Klasificēt informāciju atbilstoši noteiktajai kārtībai.		Spēja pārvaldīt informāciju, to klasificējot atbilstoši noteiktajām prasībām un nodrošinot informācijas pieejamību militārā lēmuma pieņemšanai.	LKI 6.līmenis
		Sistematizēt informāciju lēmumu pieņemšanai.			
		Uzturēt informācijas uzskaites dokumentāciju.			
		Lietot informācijas pārvaldības sistēmas.			
		Nodrošināt informācijas pieejamību pilnvarotajiem lietotājiem.			
4.4.	Analizēt informāciju dienesta uzdevumu un pienākumu veikšanai	Izvērtēt saņemto informāciju	<u>Izpratnes līmenī.</u> Informācijas analīzes principi. Kritiskā domāšana.	Spēja analizēt informāciju, to izvērtējot pēc būtības, identificējot faktus, cēloņsakarības, risku un iespējamos	LKI 6.līmenis
		Salīdzināt informāciju no dažādiem avotiem.			

		Identificēt būtiskos faktus un sakarības. Izvērtēt informācijas ietekmi uz uzdevuma izpildi un resursu izmantošanu. Identificēt riskus un iespējamos apdraudējumus uzdevuma izpildei. Prognozēt aktuālās situācijas iespējamo attīstību. Formulēt secinājumus, pamatojoties uz iegūto informāciju.	Riska analīzes principi. <u>Lietošanas līmenī.</u> Informācijas analīzes metodes. Militārās situācijas analīze metodes. Informācijas interpretācijas metodes. <u>Analīzes līmenī.</u> Informācijas sintēzes metodes. Scenāriju analīze. Cēloņsakarību analīze.	apdraudējumus, kā arī ietekmi uz uzdevumu izpildi. Spēja, pamatojoties uz informācijas analīzi, prognozēt situācijas iespējamo attīstību.	 LKI 7.līmenis
4.5.	Nodot informāciju uzdevuma izpildē iesaistītajām pusēm	Sagatavot ziņojumus un pārskatus. Pielāgot informācijas saturu un pasniegšanas veidu mērķauditorijai. Prezentēt informāciju mutvārdos un rakstveidā. Ziņot par secinājumiem un rekomendācijām. Pārliecināties par informācijas izpratni. Precizēt informāciju atbilstoši situācijai.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Komunikācijas teorija. Informācijas aprites principi. Ziņošanas principi. <u>Lietošanas līmenī.</u> Dienesta dokumentu sagatavošana. Ziņojumu sagatavošanas metodes. Prezentēšanas metodes. Publiskā runa. Komunikācija militārajā vidē. <u>Analīzes līmenī.</u> Mērķauditorijas analīze. Komunikācijas efektivitātes izvērtēšana.	Spēja nodot informāciju uzdevuma izpildē iesaistītajām pusēm, sagatavojot to atbilstoši prasībām un mērķauditorijai.	LKI 6.līmenis

4.6.	Nodrošināt informācijas apriti vienībā	Lietot klasificētu informāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem. Nodrošināt informācijas aizsardzības prasību ievērošanu. Kontrolēt informācijas aprites procesu. Identificēt informācijas drošības riskus. Novērst informācijas aprites neatbilstības. Pilnveidot informācijas pārvaldības procesus.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Informācijas drošības principi. Militārās informācijas drošības regulējums. <u>Lietošanas līmenī.</u> Informācijas aizsardzības pasākumi. Informācijas drošības procedūras. Informācijas aprites kontroles metodes. <u>Analīzes līmenī.</u> Informācijas drošības risku analīze. Informācijas pārvaldības procesu pilnveide.	Spēja nodrošināt informācijas apriti un informācijas aizsardzības prasību ievērošanu vienībā, lietojot klasificētu informāciju, un kontrolējot informācijas aprites procesu.	LKI 6.līmenis
4.7.	Sniegt priekšlikumus komandiera lēmuma pieņemšanai	Veikt situācijas analīzi. Izstrādāt darbības (rīcības) variantus. Analizēt darbības (rīcības) variantu priekšrocības un trūkumus. Ieteikt augstākajai vadībai piemērotāko rīcības variantu.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Situācijas analīzes principi. Riska vadības principi. <u>Lietošanas līmenī.</u> Militārā lēmuma pieņemšanas process. Rīcības variantu izstrādes metodes. Lēmumu pieņemšanas metodes. Riska izvērtēšanas metodes. <u>Analīzes līmenī.</u> Rīcības variantu salīdzinošā analīze. Lēmumu pamatošanas principi.	Spēja sniegt priekšlikumus augstākajai vadībai, izstrādājot darbības (rīcības) variantus.	LKI 6.līmenis
				Spēja analizēt darbības (rīcības) variantu priekšrocības un trūkumus un izvērtēt piemērotāko rīcības variantu.	LKI 7.līmenis

Izglītības kvalitātes pārraudzīšana vienībā					
4.8.	Pārraudzīt izglītības procesa atbilstību apstiprinātajām mācību programmām, normatīvajiem aktiem, vadlīnijām un metodikai	Nodrošināt NATO profesionālās izglītības pieejas pilna cikla īstenošanu vienībā. Nodrošināt mācību procesa realizāciju. Identificēt pilnveidojamos aspektus.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Sistēmiskā pieeja apmācībai (*SAT*). Sistēmteorija. Andragoģija. <u>Lietošanas līmenī.</u> NATO standartizācijas sistēma un direktīvas. Normatīvie akti, vadlīnijas un metodika militārās un profesionālās izglītības jomā. <u>Analīzes līmenī.</u> Izglītības procesa organizēšana un vadība.	Spēja pārraudzīt izglītības procesa īstenošanu vienībā, nodrošinot tā atbilstību prasībām un identificējot nepieciešamo pilnveidi.	LKI 6.līmenis
4.9.	Veikt apmācību kvalitātes izvērtēšanu	Iegūt, apkopot un interpretēt izglītības datus. Izvērtēt militārās izglītības kvalitāti no administratīvās, pedagoģiskās un tehniskās perspektīvas. Salīdzināt nacionālās apmācību direktīvas un militārās izglītības vadlīnijas ar NATO noteiktajiem standartiem. Integrēt mūsdienīgas izglītības pieejas.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Kopējās kvalitātes vadības teorijas (*TQM*) un izglītības kvalitātes likumsakarības. <u>Lietošanas līmenī.</u> Mācību procesa analīze (*After Action Review*) Vērtēšanas sistēmas un taksonomijas. <u>Analīzes līmenī.</u> Izglītības datu analīze.	Spēja veikt militāro apmācību kvalitātes izvērtēšanu, iegūstot un izvērtējot izglītības, un integrējot aktuālās izglītības pieejas.	LKI 6.līmenis
4.10.	Analizēt vienības kareivju un instruktoru, un vienības izglītības vajadzību	Identificēt atšķirības starp faktisko un vēlamo sniegumu. Noteikt snieguma kvalitāti ietekmējošos faktorus.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Atšķirību noteikšanas metodes starp esošajiem rezultātiem un	Spēja analizēt vienības kareivju un instruktoru, un vienības izglītības vajadzību, nosakot izglītības snieguma	LKI 6.līmenis

		Raksturot katra snieguma kvalitāti ietekmējošā faktora ietekmi.	noteiktajiem standartiem (*Gilbert's Behavior Engineering Model*). Galvenie snieguma rādītāji (*Key Performance Indicators*). <u>Lietošanas līmenī.</u> Kvalifikācijas prasību un amata aprakstu izstrādes metodika. Karjeras attīstības, dienesta gaitas un izglītības sistēmas reglamentējošie normatīvie akti. <u>Analīzes līmenī.</u> Mācību procesa un rezultāta kvalitātes rādītāji. 360 grādu vērtēšana (*Multi-Source Feedback*).	(rezultātu) līmeni un tā ietekmējošos faktorus.	
		Izstrādāt kvalifikācijas prasības kareivju un instruktoru amatiem.		Spēja, pamatojoties uz izglītības vajadzību analīzi, izstrādāt kvalifikācijas prasības kareivju un instruktoru amatiem.	LKI 7.līmenis
4.11.	Organizēt izglītības attīstības pasākumus vienībā	Izstrādāt uz pierādījumiem balstītus izglītības kvalitātes pilnveides plānus.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Potenciālo izglītības inovāciju ietekmes novērtēšana (*Impact Assessment*). Digitālās didaktikas principi. Sociāli emocionālā mācīšanās. <u>Lietošanas līmenī.</u> Kvantitatīvo un kvalitatīvo izglītības datu ievākšanas, apstrādes un interpretācijas metodes. Mākslīgā intelekta iespējas un ierobežojumi. Vienības izglītības un apmācības attīstības stratēģijas, darbības un kvalitātes pilnveides plāni. Digitālā izglītības vide.	Spēja organizēt izglītības attīstības pasākumus vienībā, izstrādājot izglītības kvalitātes pilnveides plānus, ieviešot aktuālās militārās izglītības tendences un izglītības tehnoloģijas izglītības kvalitātes pilnveidē un izpildē.	LKI 6.līmenis
		Ieviest aktuālās NATO izglītības tendences militārajā izglītībā.			
		Nodrošināt izglītības kvalitātes pilnveides un mācību standartu izpildes nepārtrauktību.			
		Integrēt mūsdienīgas izglītības tehnoloģijas un mākslīgā intelekta risinājumus.			

4.12.	Organizēt augstāko instruktoru starptautisko sadarbību izglītības jomā	Attīstīt vienībai aktuālu starptautiskās sadarbības tīklu savas kompetences un vienības spēju attīstībai.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Izglītības apmaiņas programmu tiesiskais regulējums. NATO, ES un reģionālās militārās izglītības sadarbība <u>Lietošanas līmenī.</u> Lietišķā etiķete. <u>Sintēzes līmenī.</u> Gūtās pieredzes (*Leasons learned*) integrēšanas process.	Spēja organizēt augstāko instruktoru starptautisko sadarbību izglītības jomā, attīstot starptautiskās sadarbības tīklu.	LKI 6.līmenis
		Aktualizēt sadarbības valstu militārās izglītības institūcijās gūto pieredzi.		Spēja aktualizēt vienībā militārās izglītības institūcijās sadarbībā gūto pieredzi.	LKI 6.līmenis
4.13.	Sniegt atbalstu vienības apmācību īstenošanā	Integrēt aktuālo bruņoto konfliktu pieredzi vienības apmācībā un kaujas spējās.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Mūsdienu bruņoto konfliktu taktikas, operacionālās vides un tehnoloģiju tendences. Kareivju, instruktoru un virsnieku funkcionālās lomas. Taisnīguma un kļūdu kultūras (*Just Culture*) teorija. <u>Lietošanas līmenī.</u> Atgriezeniskās saites sniegšanas metodes. Konsultēšana metodes izglītībā. Kolektīvās apmācības plānošanas un vadības vadlīnijas.	Spēja sniegt atbalstu vienības individuālo un kolektīvo apmācību īstenošanā, integrējot apmācībā.	LKI 6.līmenis
		Sniegt konstruktīvu atgriezenisko saiti izglītības jautājumu risināšanā.			
		Konsultēt vadību un padotos individuālās apmācības jautājumos.			
		Atbalstīt kolektīvās apmācības organizēšanu un realizēšanu.			
Vienības personāla pārraudzīšana saskaņā ar komandiera nodomu un vadlīnijām					
4.14.	Organizēt vienības personālu	Uzraudzīt uzdevumu izpildi vienībā saskaņā ar komandiera vadlīnijām un pavēlēm.	<u>Lietošanas līmenī.</u> Aizsardzības nozares normatīvie akti un NBS reglamenti Vienības standarta procedūras (SOP) un uzdevumi	Spēja organizēt vienības personālu, uzraugot uzdevumu izpildi vienībā, identificējot organizatoriskās darbības trūkumus, ieteikt komandierim	LKI 6.līmenis
		Informēt komandieri par vienības dienesta organizācijas izpildi.			

		Identificēt vienības organizatoriskās darbības trūkumus	Resursu plānošana Militārās vadības principi Stresa menedžments <u>Analīzes līmenī.</u> Riska vai darbību analīze	personāla priekšlikumus personāla darbības uzlabošanai.	
		Ieteikt komandierim argumentētus priekšlikumus vienības personāla darbības efektivitātes uzlabošanai.			
4.15.	Organizēt vienības kareivju un instruktoru profesionālās izaugsmes attīstību	Plānot personāla profesionālo pilnveidi atbilstoši dienesta vajadzībām.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Personālvadības un motivācijas teorijas. <u>Lietošanas līmenī.</u> NBS noteiktā personāla plānošanas koncepcija. Mentorings Komandas vadības un darba organizācija.	Spēja organizēt kareivju un instruktoru profesionālo pilnveidi kursos, apmācībās, mācībās un kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos, identificējot individuālās izaugsmes potenciālu un motivējot paaugstināt profesionālās zināšanas, prasmes un kompetences.	LKI 6.līmenis
		Identificēt karavīru individuālās izaugsmes potenciālu			
		Motivēt personālu paaugstināt profesionālās zināšanas, prasmes un kompetences.			
		Koordinēt dalību kursos, apmācībās, mācībās un kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos.		Spēja koordinēt kareivju un instruktoru dalību profesionālās izaugsmes pasākumos un organizēt pieredzes apmaiņu, sekojot līdzi personāla profesionālajai izaugsmei un progresam un konsultējot profesionālās attīstības jautājumos.	LKI 6.līmenis
		Sekot līdzi personāla profesionālās sagatavotības līmenim un izaugsmes progresam.			
		Konsultēt vienības karavīrus profesionālās attīstības jautājumos.			
		Organizēt pieredzes apmaiņu, zināšanu nodošanu un labās prakses ieviešanu vienībā.			

4.16.	Pārraudzīt kareivju un instruktoru karjeras plānu realizāciju.	Izstrādāt kareivju un instruktoru karjeras plānu atbilstoši vienības vajadzībām. Uzraudzīt izstrādātā karjeras plāna izpildi.	Izpratnes līmenī. Talantu menedžments. Analīzes līmenī. Karavīru individuālais karjeras plāns.	Spēja izstrādāt kareivju un instruktoru individuālo karjeras plānu un uzraudzīt tā realizāciju.	LKI 6.līmenis
4.17.	Vērtēt vienības kareivju un instruktoru dienestu uzdevumu un pienākumu izpildi.	Analizēt vienības kareivju un instruktoru uzdevumu un pienākumu izpildes kvalitāti un darba efektivitāti. Identificēt pakļautībā esošā personāla kompetences, resursus un profesionālās stiprās puses. Sniegt argumentētu un uz attīstību vērstu atgriezenisko saiti, veicinot motivāciju, profesionālo izaugsmi un darba kvalitātes uzlabošanu.	Izpratnes līmenī. Personāla snieguma novērtēšanas metodes. Lietošanas līmenī. Kvalitātes vadība. Militāro amatu klasifikators. Vienības uzdevumi un resursi. Analīzes līmenī. Personāla snieguma analīze.	Spēja vērtēt vienības kareivju un instruktoru uzdevumu un pienākumu izpildes un darba kvalitāti, kā arī sniegt argumentētu un uz attīstību vērstu atgriezenisko saiti.	LKI 6.līmenis
4.18.	Veicināt personāla labbūtības apstākļu uzlabošanu un psiholoģiskās noturības uzturēšanu.	Identificēt vienības personāla psiholoģiskās noturības un labbūtības ietekmējošos faktorus. Konsultēt komandieri personāla psiholoģiskās noturības un labbūtības jautājumos. Organizēt vienības līmeņa psiholoģiskās noturības un labbūtību veicinošus pasākumus.	Izpratnes līmenī. Psiholoģiskā un emocionālā noturība. Labbūtību ietekmējošie faktori. Dzimumlīdztiesība. Lietošanas līmenī. NBS karavīra vērtības un standarti. Līderības stili. Komandas veidošanas principi. Analīzes līmenī. Mikroklimats.	Spēja veicināt vienības personāla labbūtības apstākļu uzlabošanu un psiholoģiskās noturības uzturēšanu, identificējot to ietekmējošos faktorus.	LKI 6.līmenis
4.19.	Nodrošināt vienības tradīciju uzturēšanu un veidošanu.	Uzturēt esošās vienības tradīcijas. Iesaistīt personālu tradīciju saglabāšanā un uzturēšanā.	Izpratnes līmenī. Organizāciju kultūra. Lietošanas līmenī.	Spēja uzturēt un veidot vienības tradīcijas, iesaistot personālu.	LKI 6.līmenis

		Veidot jaunas tradīcijas vienībā vērtību uzturēšanai	NBS un vienību tradīcijas. Oficiālo pasākumu protokols.		
4.20.	Kontrolēt militāro disciplīnu vienībā.	Uzraudzīt militārās disciplīnas ievērošanu. Izvērtēt konstatētos disciplīnas pārkāpumus. Informēt komandieri turpmākā lēmuma pieņemšanai. Veikt preventīvus pasākumus disciplīnas stiprināšanai un pārkāpumu novēršanai.	<u>Lietošanas līmenī.</u> Militārā dienesta likums, reglamenti. NBS iekšējās kārtības noteikumi. Militārā ētika. Konfliktu risināšana.	Spēja kontrolēt vienībā militārās disciplīnu, uzraugot tās ievērošanu, izvērtējot pārkāpumus un veicot preventīvus pasākumus disciplīnas stiprināšanai.	LKI 6.līmenis
Vienības funkcionalitātes pārraudzīšana					
4.21.	Novērtēt vienības funkcionālo efektivitāti.	Apkopot vienības darbības rezultātu rādītājus. Salīdzināt vienības sniegumu ar noteiktajiem standartiem. Formulēt secinājumus par vienības funkcionālo efektivitāti.	<u>Lietošanas līmenī.</u> Kaujas funkcijas. NBS un NATO vienības snieguma standarti. <u>Analīzes līmenī.</u> Vienības darbības rādītāji. Organizācijas efektivitātes analīzes principi.	Spēja novērtēt vienības funkcionālo efektivitāti, apkopojot vienības darbības datus un salīdzinot tos ar standartiem.	LKI 6.līmenis
4.22.	Konsultēt komandieri par vienības efektivitātes uzlabošanas iespējām.	Identificēt vienības organizatoriskās darbības trūkumus. Analizēt pieejamos risinājumu variantus organizācijas efektivitātes uzlabošanai. Sagatavot komandierim ieteikumus vienības funkcionalitātes attīstībai.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Pārmaiņu vadības teorijas. <u>Lietošanas līmenī.</u> Militārā vadība. Lēmumu pieņemšanas atbalsta dokumentu sagatavošana.	Spēja konsultēt komandieri par vienības efektivitātes uzlabošanas iespējām, identificējot vienības organizatoriskās darbības trūkumus un sagatavojot ieteikumus vienības funkcionalitātes attīstībai.	LKI 6.līmenis

		Uzraudzīt pieņemto ieteikumu ieviešanu.	Pārmaiņu ieviešanas process organizācijā.		
4.23.	Integrēt instruktoru un kareivju resursus kopīgu uzdevumu izpildei.	Apzināt pakļautībā esošā personāla kompetences un resursus. Koordinēt personāla iesaisti starpfunkcionālā nacionālā un starptautiskā uzdevumu izpildē. Plānot resursu izmantošanu kopējā uzdevumu izpildē.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Cilvēkresursu vadības teorijas. Kara vešanas doktrīnas. <u>Lietošanas līmenī.</u> Resursu plānošanas un sadales metodika. NATO standarta vienošanās (*STANAG*).	Spēja kopīgu uzdevumu izpildei integrēt instruktoru un kareivju resursu, apzinot un plānojot personāla resursus.	LKI 6.līmenis
4.24.	Uzraudzīt operacionālā riska pārvaldības procesu vienībā.	Identificēt vienības darbībai būtiskos riska faktorus. Novērtēt identificēto risku iespējamo ietekmi uz uzdevuma izpildi. Ieteikt komandierim riska mazināšanas pasākumus.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Operacionālā riska pārvaldības (*ORM*) process. <u>Lietošanas līmenī.</u> Riska mazināšanas un kontroles pasākumi. <u>Analīzes līmenī.</u> Risku ietekmes novērtēšanas metodes.	Spēja uzraudzīt operacionālā riska pārvaldības procesu, identificējot vienības darbībai būtiskos riska faktorus un novērtējot to ietekmi uz uzdevuma izpildi. Spēja uzņemties iniciatīvu, iesakot ierosinājumus komandierim operacionālā riska mazināšanas pasākumiem vienībā.	LKI 6.līmenis LKI 6.līmenis
4.25.	Veidot vienības publisko tēlu.	Veidot komunikācijas vēstījumus atbilstoši komandiera nodomam. Koordinēt komunikācijas darbības ar medijiem un sabiedrību. Identificēt dezinformācijas un hibrīdās ietekmes pazīmes. Novērtēt komunikācijas pasākumu efektivitāti.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Ietekmēšanas teorija. Informatīvā telpa. Kognitīvais karš. <u>Lietošanas līmenī.</u> Stratēģiskā komunikācija. Civilmilitārās sadarbības principi. Sabiedrisko attiecību pamatprincipi.	Spēja veidot vienības publisko tēlu, koordinējot civilmilitāro sadarbību un novērtējot komunikācijas pasākumu efektivitāti, un identificēt informatīvajā telpā dezinformācijas un hibrīdās ietekmes pazīmes.	LKI 6.līmenis

			Komunikācijas efektivitātes novērtēšanas kritēriji un metodes.		
Dienesta pienākumu pildīšana nacionālā un starptautiskā līmeņa štābos					
4.26.	Analizēt vispārējo situāciju militāro operāciju plānošanas kontekstā	Analizēt ar militāro operāciju saistīto informāciju un noteiktos indikatorus. Veidot sadarbību ar citām organizācijām. Novērtēt vispārējās situācijas draudus. Apkopot situācijas izpratni ziņojumā.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Militārais apdraudējums un riski. <u>Lietošanas līmenī.</u> Militāro operāciju veidi. Vienības darbības nolikums.	Spēja analizēt vispārējo situāciju militāro operāciju plānošanas kontekstā, novērtējot draudus, sadarbojoties ar attiecīgajām organizācijām un apkopojot analizēto informāciju.	LKI 6.līmenis
4.27.	Plānot operacionālā un stratēģiskā līmeņa militārās operācijas atbilstoši plānošanas vadlīnijām un militārā lēmuma pieņemšanas procesam	Sagatavot analīzes produktus lēmuma pieņemšanas pamatošanai. Uzturēt situācijas izpratni par militārās operācijas attīstību. Integrēt savus militārās plānošanas produktus kopējā štāba darbā. Veidot sadarbību ar citiem štāba militāro funkciju elementiem.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Operacionālā pavēle. <u>Analīzes līmenī.</u> Militārās analīzes rīki (*CARVER*).	Spēja plānot operacionālā un stratēģiskā līmeņa militārās operācijas savas kompetences ietvaros, sagatavojot analīzes produktus militārā lēmuma pieņemšanas pamatošanai, sekojot līdzi militārās operācijas attīstībai un militārās plānošanas produktus integrējot štāba darbā.	LKI 6.līmenis
4.28.	Izmantot štābā noteiktās standarta procedūras militāro operāciju vadībā un korekcijā	Praktizēt ziņojumu un pavēļu apmaiņas procedūras (R2). Izmantot digitālās komunikācijas instrumentus.	<u>Lietošanas līmenī.</u> Ziņojumu standarta procedūras. Komandvadības sistēmas.	Spēja izmantot štābā noteiktās standarta ziņojumu un pavēļu procedūras militāro operāciju vadībā un korekcijā, izmantojot komandvadības sistēmas.	LKI 6.līmenis
4.29.	Analizēt militārās operācijas norises efektivitāti savā domēnā	Izveidot militārās operācijas efektivitātes novērtēšanas indikatoru sistēmu.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Domēnu veidi.	Spēja analizēt militārās operācijas norises efektivitāti savā domēnā,	LKI 6.līmenis

		Analizēt datus par militārās operācijas norises efektivitāti.	<u>Analīzes līmenī.</u> Militāro operāciju analīze.	analizējot attiecīgos informācijas avotus.	
		Formulēt nepieciešamās izmaiņas plānos.		Spēja izveidot novērtēšanas sistēmu un noteikt izmaiņas plānos.	LKI 7.līmenis
4.30.	Radīt (formulēt) doktrīnas, vadlīnijas, standarta procedūras un rīkojuma dokumentus militāro un administratīvo uzdevumu izpildei	Pārskatīt organizācijas darbības procedūras.	<u>Lietošanas līmenī.</u> Inovācijas un tehnoloģijas. Racionalizācija. Vienības funkcijas, spējas. Funkcionālais audits.	Spēja radīt (formulēt) doktrīnas, vadlīnijas, standarta procedūras un rīkojuma dokumentus, pamatojoties uz aktuālo nozares informāciju un vienības darbību.	LKI 6.līmenis
		Vadīt darba grupu.			
		Sagatavot problēmas risinājuma plānu.			
		Sagatavot skaidrojošus dokumentus (instrukcijas).			
4.31.	Plānot pasākumus un resursus ilgtermiņa militāro spēju attīstībai	Veikt resursu un uzdevumu salīdzinošo analīzi.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Karavešanas funkcijas. Iepirkumu procedūras. Ilgtermiņa attīstības plāni.	Spēja plānot pasākumus un resursus ilgtermiņa militāro spēju attīstībai, veicot nepieciešamo resursu, ilgtermiņa uzdevumu analīzi.	LKI 6.līmenis
		Plānot ilgtermiņa iepirkumus.			
		Sagatavot uzdevumu, organizācijas un resursu sarakstus.			

<table>
<tr><th colspan="6">5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā
VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)</th></tr>
<tr><th>Nr. p.k.</th><th>Kompetenču joma</th><th>Prasmes</th><th>Vispārējās zināšanas</th><th colspan="2">Kompetences (kvalifikācijas līmenis)</th></tr>
<tr><td rowspan="7">5.1.</td><td rowspan="7">Valsts valodas kompetence</td><td>Sazināties un skaidrot savu viedokli mutvārdos un rakstiski dažādās profesionālās situācijās un vidēs valsts valodā.</td><td rowspan="7">Lietošanas līmenī.
Verbālā un neverbālā saziņa.
Plašs vārdu krājums.
Funkcionālā gramatika.
Valodas stili.
Literārās valodas normas.
Lietišķie raksti.
Valodas kultūra.
Nozares leksika un profesionālā terminoloģija.
Kritiskā domāšana un konstruktīva dialoga veidošana.
Publiskā runa.
Sintēzes līmenī.
Efektīvas prezentācijas vadīšanas māksla.</td><td>Spēja brīvi sazināties valsts valodā mutvārdos un rakstveidā, ievērojot literārās valodas normas un lietojot profesionālo terminoloģiju darba pienākumu veikšanai.</td><td rowspan="7">LKI 6.līmenis</td></tr>
<tr><td>Komunicēt atbilstoši mērķauditorijai un situācijas prasībām.</td><td>Spēja radoši argumentēt, izskaidrot un diskutēt par sistēmiskiem nozares vai profesionālās jomas aspektiem.</td></tr>
<tr><td>Ievērot latviešu literārās valodas normas lietišķajā saziņā.</td><td rowspan="5">Spēja konstruktīvi diskutēt un argumentēti prezentēt savu nostāju, nodrošinot korektas, saprotamas un literārās valodas normām atbilstošas informācijas sniegšanu.</td></tr>
<tr><td>Veidot labi strukturētus, detalizētus tekstus argumentēt un izskaidrot profesionālās jomas aspektus.</td></tr>
<tr><td>Lietot militārās nozares profesionālo leksiku latviešu valodā.</td></tr>
<tr><td>Publiskot prezentācijas materiālus un uzstāties dažādās mērķauditorijās.</td></tr>
<tr><td>Brīvi un konstruktīvi diskutēt.</td></tr>
</table>

5.2.	Daudzvalodu kompetence (t. sk. kultūras izpratnes un izpausmes kompetence)	Lietot svešvalodas mutvārdu un rakstveida komunikācijā dažādās profesionālās situācijās nozares profesionālo problēmu risināšanā	<u>Izpratnes līmenī.</u> Kultūras daudzveidības koncepcija. <u>Lietošanas līmenī.</u> Verbālās un neverbālās saziņas specifika daudzkultūru vidē Profesionālā terminoloģija Atbilstošs vārdu krājums Funkcionālā gramatika. Starpkultūru komunikācijas principi daudzkultūru vidē. Savas nacionālās kultūras un citu kultūru standarti, vērtības un uzvedības kodekss. Starpkultūru konfliktu identificēšanas, novēršanas un risināšanas stratēģijas.	Spēja lietot svešvalodu mutvārdu un rakstveida komunikācijā un nozares terminoloģiju profesionālo pienākumu veikšanai.	LKI 6.līmenis
		Lietot profesionālo terminoloģiju svešvalodā (saskaņā ar Aizsardzības ministrijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām) komunikācijā dažādās profesionālās situācijās un kultūrvidēs.			
		Ievērot starpkultūru komunikācijas principus daudzkultūru vidē.		Spēja efektīvi komunicēt daudzkultūru vidē, ievērojot starpkultūru komunikācijas principus un daudzvalodu kompetenci.	
		Analizēt kultūras līdzības un atšķirības.			
		Elastīgi risināt starpkultūru konfliktus dienesta uzdevumu izpildē.			
		Patstāvīgi pilnveidot svešvalodas/-u zināšanas un profesionālo leksiku.		Spēja lietot profesionālo svešvalodu argumentējot un diskutējot par profesionālās jomas jautājumiem ar jomas speciālistiem un nespeciālistiem.	
5.3.	Matemātiskā kompetence un kompetence tehnoloģijās	Veidot matemātiskas diagrammas, grafikus ikdienas darbā.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Statistikas pamatprincipi. Nozares tehnoloģiju izpētes iespējas. <u>Lietošanas līmenī.</u> Datu analīze un apkopošana. Pētījuma metodoloģijas principi.	Spēja izmantot matemātisko domāšanu, lai analizētu, secinātu un prognozētu situācijas attīstību un nodrošinātu argumentu pamatojumus profesionālajā vidē.	LKI 6.līmenis
		Izvērtēt datos novēroto (vai piedāvāto) modeļu un likumsakarību nozīmes.			
		Analizēt funkcionālas sakarības starp matemātiskajiem lielumiem.			

		Piemērot faktus, algoritmus risinājuma meklēšanā profesionālajā vidē.	Pētniecības metodes. Nozares tehnoloģiskās iekārtas un instrumenti. Faktu, teoriju un profesionālās darbības likumsakarības.		
		Rīkoties ar nozares tehnoloģiskajām iekārtām, instrumentiem un zinātniskajiem datiem.		Spēja izmantot nozares tehnoloģiskās iekārtas un instrumentus atbilstoši paredzētajam mērķim.	
		Analizēt nozares pētījumus, profesionālo literatūru un citus avotus.		Spēja analizēt nozares pētījumus, profesionālo literatūru un citus avotus.	
5.4.	Digitālā kompetence	Izmantot digitālās vides datu, informācijas un satura (digitālais saturs) ieguvei pārlūkošanas, meklēšanas un atlases rīkus.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Normatīvie akti informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā. <u>Lietošanas līmenī.</u> Digitālā vide, riski un draudi digitālajā vidē. Digitālā identitāte. Datu drošība un aizsardzība. Lietojumprogrammas atbilstoši darba uzdevumam. Digitālie rīki un tehnoloģijas. Digitālās komunikācijas līdzekļi. <u>Analīzes līmenis.</u> Informācijas un komunikācijas sistēmu drošība. Datu drošība (kiberdrošība). <u>Sintēzes līmenis.</u>	Spēja pārvaldīt digitālās vides datus, informāciju un saturu atbilstoši profesionālās darbības specifikai, izmantojot dažādas digitālos rīkus un tehnoloģijas.	LKI 6.līmenis
		Apstrādāt informāciju, datus un saturu digitālā vidē.			
		Radīt digitālu saturu, veidojot jaunu vai izmantojot dažādas teksta un informācijas daļas, tās pārveidojot, atjaunojot, uzlabojot un precizējot.		Spēja dažādos formātos radīt digitālu saturu un to izplatīt, izmantojot digitālās komunikācijas līdzekļus un tehnoloģijas, ievērojot īpašuma tiesību un datu aizsardzības normas, sniedzot atbalstu citiem.	LKI 6.līmenis
		Izplatīt digitālu saturu, izmantojot piemērotus digitālās komunikācijas līdzekļus un mijiedarbības tehnoloģijas.			
		Rīkoties saskaņā ar tiesību normām, kas attiecināmas uz digitālo tehnoloģiju, īpašuma tiesību un datu izmantošanu.			

		Pārvaldīt daudzveidīgas digitālas identitātes digitālajās platformās.	Mākslīgā intelekta rīki.	Spēja digitālajā vidē veikt profesionālus uzdevumus, izmantojot digitālo ierīču, personas datu, privātuma un personas drošības aizsardzības paņēmienus, kā arī Mākslīgā intelekta rīkus.	
		Izmantot dažādus digitālo ierīču un satura, personas datu un privātuma aizsardzības paņēmienus digitālajā vidē.			
		Novērst riskus un draudus personas fiziskajai un psiholoģiskajai veselībai, lietojot digitālās tehnoloģijas palīdzot citiem.			
		Izmantot dažādas metodes tehnisko problēmu risināšanai un digitālo rīku atbilstības pielāgošanai tehniskām vajadzībām, tai skaitā sniedzot palīdzību citiem.		Spēja analizēt tehniskas problēmas un konceptuālas situācijas radošai digitālo tehnoloģiju izmantošanai un digitālo prasmju attīstīšanai.	
		Risināt dažādas konceptuālas problēmas un situācijas digitālā vidē, izmantojot izziņas procesu.			
		Attīstīt digitālas prasmes digitāla satura, inovatīvu procesu un produktu radīšanai.			
5.5.	Uzņēmējdarbības kompetence	Noteikt savas uzņēmējdarbības modeli jaunu vērtību radīšanai.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Uzņēmējdarbības organizācija. Stratēģiskā vadība . Finanšu riski. Finanšu vadība un ekonomika. Darba vides organizācijas process un vadīšana. Finanšu instrumenti.	Spēja noteikt savas uzņēmējdarbības modeli un pielāgot plānus izvirzīto mērķu sasniegšanai pārmaiņu apstākļos.	LKI 6.līmenis
				Spēja veikt vai pārraudzīt tādas darba aktivitātes, kurās iespējamas neprognozējamas izmaiņas.	
		Veidot komandu kopīgai darbībai jaunu vērtību radīšanā.		Spēja veikt savu profesionālo darbību atbilstoši izvēlētajam uzņēmējdarbības modelim, plānojot un izvērtējot savus	

			Vispārējās lietvedības pamati. Uzņēmuma lietvedības un finanšu uzskaites sistēma. Lietvedības darbu reglamentējošie normatīvie akti. Dokumentu pamatfunkcijas, veidi, aprite, juridiskais spēks. <u>Lietošanas līmenī.</u> Projekta izstrāde un vadīšanas pamatprincipi. Pašorganizēts darba process. Darbs komandā. Lēmumu pieņemšanas metodes. Plānošana metodes. Pašnovērtējuma mehānismi. Saskarsmes teorijas. Sadarbības principi. Finanšu plānošanas un prognozēšanas metodes. Iekšējās aprites dokumentu izstrāde, noformēšana, izdošana, nosūtīšana vai izsniegšana. Dokumentu reģistrēšana. Dokumentu glabāšana. Dokumentu atvasinājumu izstrāde.	un komandas darba noteiktos mērķus jaunu vērtību radīšanā.	
		Izvirzīt savus un komandas darba mērķus, tos īstenojot atbilstoši noteiktajam biznesa plānam.		Spēja attīstīt biznesa plānu, balstoties uz izstrādāto modeli.	
		Lietot finanšu plānošanas un prognozēšanas metodes biznesa idejas īstenošanai.		Spēja izvērtēt savu un citu cilvēku darbību, strādājot komandā.	
		Kritiski izvērtēt riskus, kas saistīti ar plānotajām darbībām biznesa idejas īstenošanai.			
		Uzņemties savu individuālo un komandas atbildību jaunu vērtību radīšanā.			
		Izvērtēt sasniegtos mērķus, novērtējot savu un komandas darba ieguldījumu.			
		Izmantot atgriezenisko saiti sava un komandas darba jaunu mērķu noteikšanai.			
		Sagatavot dokumentus.		Spēja sagatavot un noformēt lietvedības dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	
		Lietot iestādes elektronisko dokumentu pārvaldības sistēmu.		Spēja strādāt iestādes elektroniskajā dokumentu pārvaldības sistēmā.	
5.6.	Personīgā un mācīšanās mācīties kompetence	Apzināties savas personīgās un sociālās attīstības un pilnveides iespējas.	<u>Lietošanas līmenī.</u> Pašnovērtējuma mehānismi.	Spēja novērtēt un mērķtiecīgi, atbildīgi plānot profesionālo kompetenču pilnveidi.	LKI 6.līmenis

		Adekvāti novērtēt savu profesionālo pieredzi un profesionālās kompetences līmeni.	Mācību, karjeras un darba gaitas plānošana. Dažādās sabiedrībās un vidēs vispārpieņemtie uzvedības kodeksi. Efektīvas komunikācijas stratēģijas. Mācīšanās stratēģijas. Kompetenču attīstības vajadzību noteikšanas mehānismi. Karjeras attīstības novērtēšanas principi. Laika menedžmenta/ pārvaldības pamatprincipi.	Spēja efektīvi pārvaldīt savu mācīšanos un karjeru.	
		Mērķtiecīgi plānot profesionālo kompetenču pilnveidi.		Spēja ar attiecīgu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences.	
		Sistemātiski apgūt jaunas zināšanas un pieredzi.		Spēja integrēt analītisku pieeju profesionālajā darbībā un profesionālās jomas attīstībā.	
		Kritiski izvērtēt situāciju/ notikumu/ darbību/ iespējas un pieņemt lēmumus.		Spēja diskutēt un saprast dažādus viedokļus, pārvaldot / izvērtējot sociālo mijiedarbību.	
		Sekot līdzi profesionālās darbības un profesionālās jomas teorijas un prakses attīstībai.		Spēja sniegt ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā mērķtiecīgas pētnieciskās darbības rezultātā.	
		Strādāt gan sadarbīgi, gan patstāvīgi.			
		Organizēt mācīšanos un būt neatlaidīgam mācībās un mācīšanās procesā.			
		Sadarboties komandā, konstruktīvi komunicēt dažādās vidēs.			
		Argumentēti diskutēt, pamatojoties nozares pētījumos.			
		Pilnveidot pētniecības prasmes.			
5.7.	Pilsoniskuma kompetence (t.sk. sociālā kompetence)	Iesaistīties kopīgu vai sabiedrības interešu jautājumu risināšanā, tostarp sabiedrības ilgtspējīgas attīstības nodrošināšanā.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Globālās norises un ilgtspējīgas sistēmas daudzkulturālā vidē.	Spēja rīkoties kā atbildīgiem pilsoņiem un pilnvērtīgi piedalīties pilsoniskajā un sociālajā dzīvē.	LKI 6.līmenis

		Salīdzināt sociālo partneru sadarbības un dialoga iespējas.	Sociālā dialoga būtība un sadarbības mehānismi. Sabiedrības un valstiskuma attīstības virzieni. <u>Lietošanas līmenī.</u> Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra. Sociālo, politisko un ekonomisko problēmu pētījuma metodes un risināšanas mehānismi. Sociālā dialoga līmeņi un veidošanas pamatprincipi. <u>Analīzes līmenī.</u> Sabiedrības labklājības izpausmes/rādītāji/ kritēriji. Vēsturiskie un politiskie notikumi militārajā kontekstā.	Spēja analizēt informāciju saistībā ar nestandarta darba situācijām, izvērtējot iesaistīto pušu atbildību, tiesības un pienākumus.	
		Piedalīties/ iniciēt sociāli atbildīgu iniciatīvu izstrādi.			
		Analizēt dažādas pārvaldes sistēmas un procesus, kā arī pilsoniskās un politiskās kultūras izpausmju piemērus.			
		Skaidrot sakarību starp konkurenci, ražošanas faktoru izmantošanas efektivitāti un valsts vai pašvaldības labklājības līmeni.			
		Risināt nestandarta darba situācijas.			
		Pieņemt lēmumus, kompleksu kolektīvu problēmu risināšanā.		Spēja argumentēt savu viedokli, pielietot pārliecināšanas prasmes, kā arī piedāvāt radošus problēmu risinājumus.	
5.8.	Darba tiesības un darba aizsardzība (t.sk. ugunsdrošība, elektrodrošība), vides aizsardzība (t.sk. zaļās prasmes) un civilā aizsardzība	Nodrošināt darba tiesību prasību ievērošanu.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Darba tiesība sistēma un tās pamatprincipi. Darba aizsardzības sistēma. Civilās aizsardzības sistēma. Vides aizsardzības sistēma. ANO ilgtspējīgas attīstības mērķi <u>Lietošanas līmenī.</u> Profesionālas darbības jomu reglamentējošie normatīvie akti. Darba tiesību normatīvie akti.	Spēja pieņemt atbildīgus lēmumus un piemērot normas profesionālajā darbībā saskaņā ar darba tiesību normatīvā regulējuma prasībām.	LKI 6.līmenis
		Organizēt darba vietu atbilstoši darba aizsardzības un vides aizsardzības prasībām.		Spēja piemērot nozares profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasības un uzraudzīt to izpildi.	
		Skaidrot atsevišķiem darba procesa posmiem atbilstošas prasības standarta situācijās.		Spēja izvērtēt un uzraudzīt darba drošības, vides aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības, higiēnas	

		Uzraudzīt noteikto prasību ievērošanu.	Darba aizsardzības noteikumi. Vides aizsardzības noteikumi. Ugunsdrošības noteikumi. Elektrodrošības noteikumi. Civilās aizsardzības noteikumi. Pirmās palīdzības sniegšana Rīcība ugunsgrēka gadījumā. Rīcība darba vides risku iestāšanās gadījumā. “Zaļās domāšanas” principi. Ilgtspējīgas attīstības stratēģiskie principi. Ārkārtējās situācijas un izņēmuma stāvokļa normatīvais regulējums. Latvijas ilgtspējības attīstības stratēģija.	un kvalitātes prasības, skaidrojot atsevišķiem darba procesa posmiem atbilstošas prasības.	
		Novērtēt darba vides riska faktoru ietekmi uz veselību.			
		Izmantot videi draudzīgas darba metodes, nodrošinot efektīvu atkritumu šķirošanu un utilizēšanu.		Spēja ievērot civilās aizsardzības prasības atbilstoši civilās aizsardzības plāniem un normatīvajiem aktiem.	
		Rīkoties atbilstoši ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un vides aizsardzības prasībām.			
		Sniegt pirmo palīdzību.		Spēja atbildīgi rīkoties ārkārtas situācijā un izņēmuma stāvokļa laikā, ievērojot valsts noteikto regulējumu un apzinoties savu atbildību nacionālās drošības saglabāšanā.	
		Rīkoties uzņēmuma un valsts mēroga ārkārtas situācijā atbilstoši noteiktajiem civilās aizsardzības plāniem.			
		Atbildīgi rīkoties ārkārtas situācijā un izņēmuma stāvokļa laikā, ievērojot valsts noteikto regulējumu.		Spēja analizēt un atbildīgi rīkoties ārkārtas situācijās un sniegt nepieciešamo pirmo palīdzību.	
		Rīkoties atbilstoši “zaļās domāšanas” un ilgtspējīgas attīstības principiem.		Spēja rīkoties atbilstoši “zaļās domāšanas” un ilgtspējīgas attīstības principiem, sniedzot atbalstu šo jautājumu izpratnē.	
		Piemērot “zaļās domāšanas” principus gan ikdienas aktivitātēs, gan profesionālajā darbībā.			
		Apzināties savu atbildību ilgtspējīgas attīstības mērķu sasniegšanā.		Spēja diskutēt zaļās domāšanas koncepta iekļaušanu militārajā jomā.	

Vispārīga informācija	
Iesniedzējs	Aizsardzības ministrija
Iesniegums	16.05.2026 Nr.MV-N/1231
Nozares ekspertu padomes, nozares ministrijas vai tās deleģētas institūcijas vai piesaistīto nozares ekspertu atzinums	Aizsardzības ministrija 23.09.2026
Saskaņojums PINTSA	14.10.2026
Iepriekš saskaņotā redakcija	nav