

PROFESIJAS STANDARTS MILITĀRĀ AIZSARDZĪBA

JAUNĀKAIS MILITĀRAIS VADĪTĀJS PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

1. Profesionālās kvalifikācijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis, prasības izglītībai	
Jaunākais militārais vadītājs 0210 03 (profesiju klasifikatora kods)	Kvalifikācijas līmenis: Sestais profesionālās kvalifikācijas līmenis (6.PKL)
	Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību: Sasniegts 18 gadu vecums
2. Profesionālās kvalifikācijas daļas un profesionālās kvalifikācijas prasības attiecībā uz specializāciju un saistītu profesionālo kvalifikāciju	
Prasības attiecībā uz darba tirgū atpazīstamu kvalifikācijas daļu: NAV	
Profesionālās kvalifikācijas specializācijas: NAV	
Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis: NAV	
3. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu kopsavilkums	
Jaunākais militārais vadītājs ir Nacionālo bruņoto spēku (NBS) profesionālā dienesta karavīrs, kas spēj vadīt, plānot un nodrošināt vada personāla (līdz pat 40 karavīriem, zemessargiem vai civilajiem darbiniekiem) darbību taktiskā līmeņa apakšvienībā atbilstoši komponentam*; nodrošina pakļautās apakšvienības uzdevuma izpildi miera laikā, valsts apdraudējuma un kara laikā, vadot personālu, nodrošināt valsts aizsardzības operatīvā plāna izpildi savas kompetences ietvaros, kā arī nodrošināt atbildībā esošās tehnikas, tehnisko līdzekļu un ekipējuma uzturēšanu un lietošanu uzdevuma izpildē, ievērojot NBS darbību regulējošos un citu normatīvo aktu prasības. Veicot darba uzdevumus un pienākumus, uzņemas atbildību un iniciatīvu, meklē risinājumus mainīgos apstākļos miera, valsts apdraudējuma un kara gadījumā. Izvērtē savu darbību, nepārtraukti pilnveido savu profesionālo kompetenci, fizisko sagatavotību un līdera vadības prasmes, darbojas gan individuāli, gan komandā, sadarbojas ar vadību, padotajiem un kolēģiem teritoriālās un kolektīvās aizsardzības jomā. Spēt sadarboties ar valsts, pašvaldības un civilajiem resoriem savas kompetences ietvaros. Jaunākā militārā vadītāja pienākumi un uzdevumi: 3.1. Informācijas apstrādāšana apakšvienības darbības nodrošināšanai: 3.1.1. saņemt informāciju dienesta uzdevumu un pienākumu veikšanai; 3.1.2. analizēt iegūto informāciju dienesta uzdevumu un pienākumu veikšanai; 3.1.3. izstrādāt uzdevumu, pamatojoties uz pieejamo informāciju un mērķauditoriju; 3.1.4. vadīt apakšvienību dienesta uzdevumu izpildē, pamatojoties uz pieejamo informāciju; 3.1.5. lietot klasificēto un ar valsts noslēpumu saistīto informāciju;	

*Komponents - sauszemes spēki, jūras spēki, gaisa spēki un speciālie spēki

3.1.6. rekomendēt augstākai vadībai citus risinājumus esošā uzdevuma izpildei vai esošo uzdevumu maiņu, atbilstoši situācijas izmaiņām (jaunai informācijai).

3.2. Apakšvienības/Personāla vadīšana (līdz 40 cilvēkiem):

3.2.1. pārvaldīt apakšvienības personālresursu;

3.2.2. plānot apakšvienības un personāla apmācību;

3.2.3. īstenot apakšvienības un personāla apmācību;

3.2.4. apmācīt apakšvienības un personālu;

3.2.5. uzturēt apakšvienības/ personāla kaujas gatavību;

3.2.6. plānot apakšvienības uzdevumu izpildi;

3.2.7. izmantot noteikto komponentu standarta procedūras militārā lēmuma pieņemšanas procesā;

3.2.8. novērtēt apakšvienības personāla uzdevumu izpildes rezultātus;

3.2.9. nodrošināt apakšvienības personāla labbūtību.

3.3. Apakšvienības dalības militārajās operācijās administrēšana (līdz 40 cilvēkiem):

3.3.1. organizēt apakšvienības pamatvajadzību nodrošināšanu atbilstošajā komponentā;

3.3.2. organizēt medicīnisko nodrošinājumu;

3.3.3. organizēt apakšvienības nodrošinājumu;

3.3.4. organizēt karagūstekņu administrēšanu;

3.3.5. organizēt darbības masveida iznīcināšanas ieroču (MII) lietošanas un rūpniecisko bīstamo materiālu (RBM) incidentu gadījumos;

3.3.6. organizēt kaujas atbalstu uzdevuma izpildē;

3.3.7. sadarboties ar kaujas atbalsta un kaujas nodrošinājuma vienībām;

3.3.8. nodrošināt apakšvienības komandvadības sistēmas.

3.4. Apakšvienības rīcībā esošo individuālo un kolektīvo materiāltehnisko līdzekļu (MTL) pārvaldība:

3.4.1. pārbaudīt MTL faktisko un tehnisko stāvokli;

3.4.2. lietot atbildībā esošo MTL un ekipējumu atbilstoši attiecīgā komponenta specifikai;

3.4.3. pārraudzīt individuālo un kolektīvo MTL glabāšanu;

3.4.4. uzturēt apakšvienībai uzticēto MTL un kaujas tehniku kaujas gatavībā.

3.5. Militāro operāciju plānošana un vadīšana:

3.5.1. plānot apakšvienības kaujas operācijas;

3.5.2. organizēt apakšvienības sagatavošanos kaujas operācijai;

3.5.3. vadīt apakšvienību kaujas operācijās;

3.5.4. analizēt kaujas uzdevuma izpildes statusu.

3.6. Vispārējo zināšanu un prasmju īstenošana:

3.6.1. zināt valsts valodu;

3.6.2. lietot starpkultūru komunikācijas principus un daudzvalodu kompetenci;

3.6.3. veikt datu matemātisku apstrādi;

3.6.4. lietot nozares tehnoloģiskās iekārtas un tām paredzētos zinātniskos, pētnieciskos resursus;

3.6.5. lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;

3.6.6. integrēt uzņēmējdarbības profesionālās kompetences militārajā dienestā;

3.6.7. pārzināt lietvedības pamatprincipus;

3.6.8. turpināt tālāku izglītību un pilnveidošanos, t.sk. pētniecību;

3.6.9. nodrošināt ar sabiedrības interešu un darba tiesību jautājumiem saistīto prasību ievērošanu;

3.6.10. nodrošināt darba aizsardzības, vides aizsardzības un civilās aizsardzības jautājumu risināšanu.

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.1.	Informācijas apstrādāšana apakšvienības darbības nodrošināšanai				
4.1.1.	Saņemt informāciju dienesta uzdevumu un pienākumu veikšanai.	Uztvert kopējo situāciju saņemot dienesta informāciju.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas izmantošanas, glabāšanas un nosūtīšanas kārtība. <u>Lietošanas līmenī:</u> Informācijas apstrāde un resursu pielietošana. Dienesta informācijas avoti un resursi. Administratīvās un operacionālās pavēles.	Spēja uztvert un uzglabāt dienesta informāciju savas kompetences ietvaros.	6.LKI
		Saņemt pavēli, rīkojumu, vadlīnijas un citus uzdevumus.		Spēja saņemt kaujas un administratīvās pavēles.	6.LKI
		Uztvert komponentam specifisko informāciju.		Spēja uztvert komponentam atbilstošo informāciju.	6.LKI
		Apkopot saņemto informāciju.		Spēja apkopot saņemto informāciju un identificēt tās pietiekamību.	6.LKI
4.1.2.	Analizēt iegūto informāciju dienesta uzdevumu un pienākumu veikšanai.	Analizēt iegūto informāciju kopējā uzdevuma kontekstā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Dienesta informācijas apritessistēma. <u>Lietošanas līmenī:</u> Militārā lēmuma pieņemšanas process. Loģiskā, kritiskā un analītiskā domāšana. <u>Analīzes līmenī:</u> Dienesta informācijas un faktoru analizēšana. Medijpratība un informācijas avoti. Informācijas vide. Vispārējās informācijas vides analīze.	Spēja analizēt iegūto informāciju dienesta pienākumu izpildē militāri mainīgā vidē.	6.LKI
		Izvērtēt savas atbildības jomas galvenos uzdevumus, izrietošos un pakārtotos uzdevumus.		Spēja izvērtēt iegūtās informācijas ietekmi uz uzdevuma izpildi.	6.LKI
		Analizēt sava uzdevuma izpildes rezultātu ietekmi uz kopējo uzdevumu.		Spēja analizēt informāciju kontekstā ar sagaidāmo rezultātu.	7.LKI
4.1.3.	Izstrādāt uzdevumu, pamatojoties uz	Analizēt pieejamo informāciju.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Operacionālās un taktiskās kaujas spējas.	Spēja izstrādāt rīcības variantus atbilstoši izanalizētajai informācijai.	6. LKI
		Izstrādāt rīcības variantus.			

	pieejamo informāciju un mērķauditoriju.	Izvērtēt rīcības variantus un izvēlēties piemērotāko variantu.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Reglamentējošie dienesta dokumenti. Administratīvo pavēļu sagatavošana. NATO, ES un nacionālie tiesiskie normatīvie akti valsts aizsardzības jomā. <u>Analīzes līmenī:</u> Kritēriju analizēšana. Riska analīze.	Spēja izvērtēt faktisko situāciju kontekstā ar vēlamo rezultātu, izvērtēšanas kritērijiem un risku uzdevuma veikšanai.	6. LKI
		Formulēt uzdevumus un sagatavot pavēles mērķauditorijai.		Spēja formulēt uzdevumus noteiktajai mērķauditorijai, strukturizējot informāciju pavēles formātā.	6. LKI
4.1.4.	Vadīt apakšvienību dienesta uzdevumu izpildē, pamatojoties uz pieejamo informāciju.	Nodot informāciju uzdevuma izpildē iesaistītajām pusēm.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas aprites kārtība. Taktiskās kaujas spējas. <u>Lietošanas līmenī:</u> Vienības struktūra un komandķēde. Militārie reglamenti un procedūras.	Spēja nodot informāciju atbilstoši dienesta uzdevumu izpildes specifikai.	6.LKI
		Novērtēt uzdevuma izpildes procesu.		Spēja novērtēt uzdevuma izpildes procesu.	6.LKI
		Analizēt uzdoto uzdevumu izpildi.		Spēja analizēt uzdevuma izpildes atbilstību sākotnējam nodomam un deleģētajiem uzdevumiem.	6.LKI
		Precizēt deleģētos uzdevumus atbilstoši situācijai.		Spēja precizēt deleģētos uzdevumus, pamatojoties uz uzdevuma izpildes analīzi.	6.LKI
4.1.5.	Lietot klasificēto un ar valsts noslēpumu saistīto informāciju.	Identificēt klasificētās informācijas līmeni.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Klasificētās informācijas līmeņi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Ar klasificēto informāciju un valsts noslēpumu saistītie normatīvie akti. Informācijas drošības un aprites sistēmas. Klasificētās ar valsts noslēpumu saistītās informācijas procedūras.	Spēja identificēt klasificētās informācijas līmeņus un to lietošanas ierobežojumus.	6.LKI
		Izmantot atbilstošus klasificētās informācijas uzglabātājus un sistēmas.		Spēja izmantot klasificētās informācijas apriti atbilstoši normatīvajiem aktiem.	6.LKI
		Apstrādāt klasificēto un ar valsts noslēpumu saistīto informāciju.		Spēja apstrādāt klasificēto un ar valsts noslēpumu saistīto informāciju.	6.LKI
		Kontrolēt klasificētās un ar valsts noslēpumu saistītās informācijas apriti atbilstoši normatīvajiem aktiem.		Spēja kontrolēt klasificētās un ar valsts noslēpumu saistītās informācijas apriti un drošību atbilstoši normatīvajiem aktiem.	6.LKI

4.1.6.	Rekomendēt augstākai vadībai citus risinājumus esošā uzdevuma izpildei, vai esošo uzdevumu maiņu, atbilstoši situācijas izmaiņām (jaunai informācijai).	Identificēt esošā uzdevuma izpildes novirzes.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Pamatzdevumam pakārtotās vadības koncepcija. <u>Lietošanas līmenī:</u> Uzdoto uzdevumu plānošanas pamatprincipi. <u>Analīzes līmenī:</u> Kopējās vides ietekme uz darbības variantiem.	Spēja identificēt novirzes situācijā no sākotnējā plāna.	6.LKI
		Veikt situācijas analīzi.		Spēja analizēt uzdevuma maiņas nepieciešamību, atbilstoši jauniegūtajai informācijai.	6.LKI
		Izstrādāt vairākus darbības variantus uzdevumu izpildei.		Spēja paplašināti domāt un saskatīt vairākus rīcības variantus uzdevuma izpildei.	7.LKI
		Rekomendēt augstākai vadībai piemērotāko rīcības variantu.		Spēja rekomendēt piemērotāko rīcības variantu.	6.LKI
4.2.	Apakšvienības/personāla vadīšana (līdz 40 cilvēkiem)				
4.2.1.	Pārvaldīt apakšvienības personālresursu.	Plānot apakšvienības personāla pienākumus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Līderības, vadības un motivācijas teorijas. Psiholoģiskie izaicinājumi militārajā vidē. <u>Analīzes līmenī:</u> Grupas attīstības posmi. Problēmsituāciju identificēšana. Konfliktu risināšana.	Spēja plānot personāla pienākumus kopējā uzdevuma/ funkcijas izpildei.	6. LKI
		Organizēt personāla dienesta uzdevumu izpildi.		Spēja organizēt uzdevumus izpildei individuāli un komandā.	6.LKI
		Motivēt personālu uzdevumu izpildei.		Spēja pielietot motivācijas faktorus.	6.LKI
		Veidot uz sadarbību vērstu komunikāciju.		Spēja pielietot uz sadarbību vērstus komunikācijas principus.	6.LKI
		Risināt konfliktsituācijas.		Spēja risināt konfliktsituācijas, novērtējot to cēloņus.	6.LKI
4.2.2.	Plānot apakšvienības un personāla apmācību.	Analizēt vienības apmācību plānu un personāla biogrāfijas, spējas un dienesta gaitas.	<u>Izpratnes līmenī:</u> NBS un ārvalstu izglītības iespējas savu uzdevumu īstenošanai. <u>Lietošanas līmenī:</u> NBS karavīra militārās izglītības koncepcija. Personāla resursu vadība.	Spēja analizēt apakšvienības un personāla apmācības nepieciešamību.	6.LKI
		Plānot apakšvienības apmācības procesus.		Spēja plānot apmācības procesus izstrādājot apmācību plānu un apzinot nepieciešamos resursus atbilstoši dotajiem uzdevumiem.	6.LKI

		Plānot apmācību personāla resursus.		Spēja plānot personāla kvalifikācijas celšanu.	6.LKI
4.2.3.	Īstenot apakšvienības un personāla apmācību.	Organizēt apmācībai nepieciešamos resursus.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Apmācību kvalitātes nodrošināšana. Apakšvienības bruņojuma un ekipējuma spējas un lietošanas prasības. <u>Lietošanas līmenī:</u> Vienības apgādes procedūras. Latvijas un starptautiskie drošības noteikumi. NBS apmācību dokumentācija.	Spēja organizēt apmācībām nepieciešamo resursu sagādi.	6.LKI
		Deleģēt apmācību uzdevumu veikšanu.		Spēja deleģēt apmācību uzdevumus.	6.LKI
		Novērtēt apmācību personāla gatavību nodarbībām.		Spēja novērtēt apmācību personāla gatavību nodarbībām.	6.LKI
		Kontrolēt apmācību procesu.		Spēja kontrolēt apmācību vides un apmācību procesa atbilstību noteiktajām procedūrām un mērķa sasniegšanai.	6.LKI
		Izvērtēt apmācību rezultātu.		Spēja izvērtēt apakšvienības sagatavotību pēc apmācību īstenošanas, identificējot apakšvienības nākamā apmācību cikla mērķus.	6.LKI
4.2.4.	Apmācīt apakšvienības un personālu.	Sagatavot nodarbības plānu un apmācību dokumentāciju.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Pieaugušo izglītība militārajā jomā. <u>Analīzes līmenī:</u> Faktiskais un vēlamais sniegums. <u>Lietošanas līmenī:</u> Mācību metodes un organizācijas formas. Nodarbības plāns un pielikumi. Vērtēšanas sistēma.	Spēja sagatavot nodarbības plānu un pielikumus, drošības noteikumus un noslēguma pārbaudījumus.	6.LKI
		Izvēlēties mācību metodi un organizācijas formu un atbilstošos resursus.		Spēja izvēlēties nodarbības mērķim atbilstošu mācību metodi, organizācijas formu un resursus.	6.LKI
		Vadīt sagatavoto nodarbību.		Spēja vadīt nodarbību.	6.LKI
		Novērtēt nodarbības rezultātus.		Spēja novērtēt apmācību rezultāta atbilstību izvirzītajam mērķim.	6.LKI

4.2.5.	Uzturēt apakšvienības/ personāla kaujas gatavību.	Noteikt apakšvienības kaujas gatavības līmeni.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Vienības kaujas gatavības koncepti atbilstošā komponentā. No pamatuzdevuma izrietošo būtisko uzdevumu saraksta (METL) konceptija. Fiziskās veselības pamati. Fiziskās sagatavošanas teorija. Militārā fiziskā sagatavošana. Taktiskās kaujas spējas. Psiholoģijas pamati. <u>Lietošanas līmenī:</u> Fiziskās sagatavošanas procesa organizēšana. Fiziskās sagatavošanas līdzekļi un metodes. Fiziskās slodzes ietekme. Stresa menedžments. Kaujas gatavības standarti/ kritēriji atbilstošā komponentā.	Spēja noteikt apakšvienības kaujas gatavības līmeni, izstrādājot vingrinājuma plānu.	6.LKI
		Izstrādāt apakšvienības vingrinājumu plānu kaujas gatavības uzturēšanai.			
		Organizēt personālsastāva individuālo kaujas iemaņu treniņu.		Spēja organizēt personāla vispārējo fizisko sagatavotību, darbības ar ekipējumu un bruņojumu, specifiskajiem tehniskajiem līdzekļiem atbilstoši komponentam.	6.LKI
		Organizēt vingrinājumus apakšvienības kaujas gatavības uzdevumu izpildei.		Spēja organizēt vingrinājumus apakšvienības kaujas gatavības uzdevumu izpildei, pielietojot stresa un krīzes vadīšanas principus un paņēmienus.	6.LKI
		Novērtēt apakšvienības kaujas gatavības līmeni.		Spēja novērtēt kaujas gatavības kritēriju/ standartu sasniegšanu atbilstošajam komponentam.	6.LKI
4.2.6.	Plānot apakšvienības uzdevumu izpildi.	Analizēt saņemto uzdevumu nosakot izpildes kritērijus.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Plānošanas process. <u>Lietošanas līmenī:</u> Uzdevuma formulēšana. Individuālo uzdevumu formulēšana.	Spēja analizēt un formulēt uzdevumus.	6.LKI
		Noteikt mērķu sasniegšanai veicamos uzdevumus.			
		Deleģēt atbildīgos uzdevumu izpildei.		Spēja deleģēt uzdevumus.	6.LKI
		Plānot uzdevumu izpildes termiņus.			

		Kontrolēt uzdevumu izpildes termiņus.		Spēja plānot un kontrolēt uzdevumu izpildes termiņus.	6.LKI
4.2.7.	Izmantot noteikto komponentu standarta procedūras militārā lēmuma pieņemšanas procesā.	Pielietot militārā lēmuma pieņemšanas procesu attiecīgā komponentā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Militārās darbības vide un to ietekme. Militārā lēmuma pieņemšanas process. Komponenti. <u>Lietošanas līmenī:</u> Militārās darbības vides mijiedarbība.	Spēja pielietot militārā lēmuma pieņemšanas procesu attiecīgā komponenta ietvarā.	6.LKI
		Veikt savas vienības uzdevumus atbilstoši komponenta procedūrām.		Spēja veikt apakšvienības uzdevumus atbilstoši komponenta specifikai.	6.LKI
		Sniegt rekomendācijas pamatojot pielietoto standarta procedūru efektivitāti.		Spēja sniegt rekomendācijas un pamatot standarta procedūru efektivitāti.	7.LKI
4.2.8.	Novērtēt apakšvienības personāla uzdevumu izpildes rezultātus.	Veikt savas apakšvienības uzdevumus atbilstoši komponenta procedūrām.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Nacionālais un iestādes iekšējais regulējums personāla darbības un tās rezultātu novērtēšanas jomā. <u>Lietošanas līmenī:</u> Līderības, vadības un motivācijas metodes/ teorijas. Nacionālais un iestādes iekšējais regulējums personāla apbalvošanas un disciplinārbildības jomā. <u>Analīzes līmenī:</u> Personāla prasmju, kompetenču novērtēšanas un motivācijas metodes.	Spēja veikt uzdevumus atbilstoši komponenta specifikai.	6.LKI
		Analizēt pielietoto standarta procedūru efektivitāti.		Spēja pamatoti analizēt standarta procedūru efektivitāti sniedzot rekomendācijas.	7.LKI
		Organizēt pasākumus personāla darba uzlabošanai, pilnveidošanai un motivācijai.		Spēja nodrošināt nepieciešamos apstākļus personāla darba uzlabošanai, pilnveidošanai un motivēšanai.	6.LKI
4.2.9.	Nodrošināt apakšvienības personāla labbūtību.	Uzturēt militāro disciplīnu apakšvienībā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Militārā vēsture. Organizāciju kultūra. Organizācijas psiholoģija. <u>Lietošanas līmenī:</u> Komunikācijas teorijas.	Spēja pielietot atbilstošas vadības metodes militārās disciplīnas uzturēšanai.	6.LKI
		Uzturēt apakšvienības militārās tradīcijas, nodrošinot personāla piederību apakšvienībai.		Spēja veicināt personāla lojalitāti.	6.LKI

		Veicināt cieņpilnu savstarpējo saskarsmi.	Cilvēkresursu vadība. Karavīru un zemessargu militārās disciplīnas reglaments. Ierindas noteikumi. Karavīru formas tērpu un atšķirības zīmju valkāšanas noteikumi. Fiziskās un emocionālās vides faktoru izvērtēšana. NBS karavīra vērtības un standarti. Profesionālā ētika.	Spēja pielietot uz sadarbību vērstus komunikācijas principus.	6.LKI
		Organizēt saliedēšanās pasākumus ārpus apakšvienības izvietojuma.		Spēja veicināt komandas saliedētību.	6.LKI
		Analizēt sadzīviska rakstura faktorus apakšvienībā.		Spēja analizēt negatīvo faktoru ietekmi uz personālsastāvu apakšvienībā.	6.LKI
4.3.	Apakšvienības dalības militārajās operācijās administrēšana (līdz 40 cilvēkiem)				
4.3.1.	Organizēt apakšvienības pamatvajadzību nodrošināšanu atbilstošajā komponentā.	Organizēt apakšvienības izvietojumu militāro operāciju rajonā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Sanitārija un higiēna. Militāro operāciju rajona specifika. <u>Lietošanas līmenī:</u> Ēdināšana un ūdens apgāde. Veļas mazgāšana un drēbju maiņa. Sanitārijas, higiēnas veikšanas un atkritumu uzglabāšanas vietas.	Spēja izvietot apakšvienību militāro operāciju rajonā	6.LKI
		Organizēt ēdināšanu un ūdens piegādi.		Spēja organizēt pārtikas un ūdens nodrošinājumu apakšvienībai.	5.LKI
		Organizēt higiēnas un sanitārijas prasību ievērošanu militāro operāciju rajonā.		Spēja organizēt sanitārijas un higiēnas normu ievērošanu militārās operācijas rajonā.	5.LKI
4.3.2.	Organizēt medicīnisko nodrošinājumu.	Organizēt resursus medicīniskajam nodrošinājumam.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Medicīnas dienesta struktūra un uzdevumi. Militārās medicīniskās palīdzības sniegšanas līmeņi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Pirmās palīdzības pamatprincipi. Cietušo šķirošana un aprūpe. Ievainoto evakuācijas procesa posmi.	Spēja organizēt medicīnisko nodrošinājumu atbilstoši pieejamajiem resursiem.	6.LKI
		Nodrošināt drošu medicīniskā atbalsta sniegšanas vidi.		Spēja organizēt drošības pasākumus medicīniskā atbalsta sniegšanai.	6.LKI
		Nodrošināt ievainoto šķirošanu un evakuāciju.		Spēja organizēt cietušo šķirošanu un drošu evakuāciju.	6.LKI
4.3.3.	Organizēt apakšvienības nodrošinājumu.	Izvērtēt I-V apgādes klašu nepieciešamo daudzumu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Apgādes metodes. Nozari regulējošie normatīvie akti nodrošinājuma jomā. <u>Lietošanas līmenī:</u> Apgādes klases (I-V)	Spēja izvērtēt I-V apgādes klašu daudzumu atbilstoši uzdevumam.	6.LKI
		Īstenot I-V apgādes klašu nodrošinājumu.		Spēja nodrošināt I-V apgādes klases apakšvienībai.	6.LKI

			Materiāltehnisko līdzekļu apgādes normas. Kaujas apgādes devas.		
4.3.4.	Organizēt karagūstekņu administrēšanu.	Organizēt karagūstekņu atbrūnošanu, pārmeklēšanu, apsardzi un sadalīšanu grupās atbilstoši vienības noteiktajām procedūrām.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Vienības procedūras rīcībā ar karagūstekņiem.	Spēja organizēt karagūstekņu administrēšanu atbilstoši noteiktajām procedūrām.	6.LKI
		Nodrošināt karagūstekņu aprūpi.		Spēja veikt karagūstekņu sadzīves prasību nodrošināšanu un medicīnisko aprūpi.	6.LKI
		Nodrošināt karagūstekņu transportēšanu un eskortēšanu.		Spēja organizēt drošu karagūstekņu transportēšanu un eskortēšanu.	6.LKI
4.3.5.	Organizēt darbības masveida iznīcināšanas ieroču (<i>MII</i>) lietošanas un rūpniecisko bīstamo materiālu (<i>RBM</i>) incidentu gadījumos.	Veikt uzdevumus organizējot apakšvienības darbības <i>MII</i> un <i>RBM</i> vidē.	<u>Izpratnes līmenī:</u> NBS vadības līmeņa dokumenti, kas nosaka aizsardzības pret <i>MII</i> organizāciju NBS. <u>Lietošanas līmenī:</u> Individuālo un kolektīvo aizsardzības līdzekļu no <i>MII</i> un <i>RBM</i> lietošana.	Spēja organizēt pasākumus apakšvienības aizsardzībai pret <i>MII</i> un <i>RBM</i> .	6.LKI
		Organizēt sadarbību ar aizsardzības pret <i>MII</i> speciālajām vienībām.		Spēja organizēt apakšvienības sadarbību ar speciālajām <i>MII</i> vienībām, lai samazinātu ķīmiskā, bioloģiskā un radioaktīvā saindējuma ietekmi uz apakšvienību.	6.LKI
		Sagatavot <i>MII</i> ziņojums.		Spēja sagatavot <i>MII</i> ziņojumu nosūtot to pēc noteiktās procedūras.	6.LKI
		Organizēt kolektīvo aizsardzības līdzekļu pieejamību apakšvienībā.		Spēja organizēt specifisko kolektīvo aizsardzības līdzekļu nepieciešamību apakšvienībā atbilstošā komponentā.	5.LKI
4.3.6.		Analizēt kaujas atbalsta pielietojumu operāciju rajonā.	<u>Izpratnes līmenī:</u>	Spēja izvērtēt kaujas atbalsta pielietojumu konkrētajā operāciju rajonā.	6.LKI

	Organizēt kaujas atbalstu uzdevuma izpildē.	Integrēt kaujas atbalsta elementus uzdevuma izpildē.	Izlūkošanas, pretgaisa aizsardzības, uguns atbalsta, inženieru un bezpilota sistēmu atbalsta koncepcijas. <u>Lietošanas līmenī:</u> Atbilstošā komponenta dokumentācija kaujas atbalsta jomā.	Spēja integrēt kaujas atbalsta elementus uzdevuma izpildē, pielāgojoties situācijas izmaiņām.	6.LKI
4.3.7.	Sadarboties ar kaujas atbalsta un kaujas nodrošinājuma vienībām.	Sagatavot atbalsta pieprasījuma dokumentāciju kaujas atbalsta un kaujas nodrošinājuma vienībām.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Izlūkošanas, pretgaisa aizsardzības, uguns atbalsta, inženieru un bezpilota vienību organizācija, struktūra un spējas. Bataljona līmeņa uguns atbalsta koordinēšanas pasākumi. Vienību loma un sadarbība operacionālajā vidē. <u>Lietošanas līmenī:</u> Uguns atbalsta izsaukšanas un koriģēšanas procedūra. Kaujas atbalsta vienību atbalsta pieprasīšanas procedūras. Kaujas nodrošinājuma vienību atbalsta pieprasīšanas procedūras.	Spēja pieprasīt kaujas atbalsta un kaujas nodrošinājuma vienību atbalstu.	6.LKI
		Organizēt sadarbību ar kaujas atbalsta un kaujas nodrošinājuma vienībām.		Spēja nodrošināt sadarbību ar kaujas atbalsta un kaujas nodrošinājuma vienībām atbildības zonā.	6.LKI
4.3.8.	Nodrošināt apakšvienības komandvadības sistēmas.	Organizēt apakšvienības sakaru sistēmu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Radio sakaru darbības principi. Sakaru organizācija bataljona un rotas līmenī. Sakaru un komandvadības pamatprincipi militārajās operācijās. Komandpunktu veidi un organizācija. Elektroniskās karadarbības principi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Apakšvienības sakaru līdzekļu lietošana. Sakaru procedūras. Digitālās komandvadības sistēmas lietošana.	Spēja organizēt sakaru sistēmu apakšvienībā.	6.LKI
		Lietot sakaru un digitālās komandvadības sistēmas.		Spēja lietot apakšvienības sakaru un digitālās komandvadības sistēmas.	6.LKI

4.4. Apakšvienības rīcībā esošo individuālo un kolektīvo materiāltehnisko līdzekļu (MTL) pārvaldība					
4.4.1.	Pārbaudīt MTL faktisko un tehnisko stāvokli.	Izvērtēt MTL atbilstību uzskaites datiem.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Normatīvo aktu prasības MTL izmantošanas un uzturēšanas jomā. <u>Izpratnes līmenī:</u> MTL uzskaites un glabāšanas un norakstīšanas kārtība.	Spēja analizēt apakšvienības MTL faktisko un tehnisko stāvokli, organizējot konstatēto trūkumu novēršanu.	6.LKI
		Identificēt atbilstību/ neatbilstību faktiskajam un tehniskajam stāvoklim.			6.LKI
		Organizēt konstatēto trūkumu novēršanu.			6.LKI
4.4.2.	Lietot atbildībā esošos MTL un ekipējumu atbilstoši attiecīgā komponenta specifikai.	Plānot kaujas tehnikas un tehnisko līdzekļu izmantošanu noteikto uzdevumu izpildei.	<u>Lietošanas līmenis:</u> Militārā un speciālā tehnika, tās sastāvdaļas, darbības principi, tehniskie raksturlielumi un apkalpošanas noteikumi.	Spēja izmantot MTL atbilstoši attiecīgajam komponentam uzdevuma izpildē.	6.LKI
		Organizēt apakšvienības apbruņojuma, materiāltehnisko līdzekļu izmantošanu.			6.LKI
		Kontrolēt militārās un speciālās tehnikas izmantošanu apakšvienības noteikto uzdevumu izpildē.			6.LKI
4.4.3.	Pārraudzīt individuālo un kolektīvo MTL glabāšanu.	Organizēt individuālo un kolektīvo MTL un mantu uzglabāšanu apakšvienībā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> MTL aprites “dzīves” cikls. <u>Lietošanas līmenī:</u> Ieroču istabas dokumentācija. Ekipējuma tabulas. MTL glabāšanas noteikumi.	Spēja uzņemties atbildību par individuālo un kolektīvo MTL drošu glabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	6.LKI
		Kontrolēt drošu MTL glabāšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.			6.LKI
4.4.4.	Uzturēt apakšvienībai uzticēto MTL un kaujas tehniku kaujas gatavībā.	Veikt MTL un kaujas tehnikas pārbaudes savas atbildības jomā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Ieroču sistēmu un kaujas tehnikas apkopes prasības.	Spēja veikt MTL un kaujas tehnikas pārbaudi.	6.LKI
		Novērtēt MTL resursu atjaunošanas nepieciešamību.		Spēja ilgtermiņā plānot resursu uzturēšanu atbilstoši MTL nepieciešamībai.	6.LKI

		Organizēt MTL apkopes un remontus.			6.LKI
4.5.	Militāro operāciju plānošana un vadīšana				
4.5.1.	Plānot apakšvienības kaujas operācijas.	Apkopot izlūkinformāciju.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Atbilstoša komponenta apakšvienības (līdz 40 karavīriem) taktika. Vienības kaujas atbalsta un kaujas nodrošinājuma funkcijas. Ženēvas konvencija. Starptautiskie kara likumi. Starptautiskās humanitārās tiesības. Krimināllikums. Militāro operāciju likumiskie pamati. <u>Lietošanas līmenī:</u> Kaujas operāciju veidi. Kaujas operāciju pamatprincipi. Pretinieka spēku struktūra un operacionālās spējas. Kaujas procedūra. Kaujas operācijas plāns. Kaujas uzdevumu plānošanas pamatprincipi (<i>Troops Leading Procedures</i>). Kaujas pavēles sagatavošanas un došanas principi. <u>Analīzes līmenī</u> OODA (<i>Observe Orient Decide Act</i>) cilpa. Uz pamatuzdevuma balstītas vadības koncepcija (<i>Mission Command</i>) koncepcija.	Spēja apkopot un analizēt saņemto izlūkinformāciju un veikt kaujas vides analīzi.	6.LKI
		Sagatavot kaujas operācijas plānu.		Spēja izveidot kaujas operācijas plānu.	6.LKI
		Sagatavot kaujas pavēli.		Spēja sagatavot kaujas pavēli apakšvienības uzdevumu izpildei.	6.LKI
		Dot kaujas pavēli.		Spēja dot kaujas pavēli padotajam personālam.	6.LKI
4.5.2.	Organizēt apakšvienības sagatavošanos kaujas operācijai.	Koordinēt apakšvienības sagatavošanās procesu kaujas operācijas izpildei.	Kaujas operāciju veidi. Kaujas operāciju pamatprincipi. Pretinieka spēku struktūra un operacionālās spējas. Kaujas procedūra. Kaujas operācijas plāns. Kaujas uzdevumu plānošanas pamatprincipi (<i>Troops Leading Procedures</i>). Kaujas pavēles sagatavošanas un došanas principi. <u>Analīzes līmenī</u> OODA (<i>Observe Orient Decide Act</i>) cilpa. Uz pamatuzdevuma balstītas vadības koncepcija (<i>Mission Command</i>) koncepcija.	Spēja koordinēt un vadīt vienlaicīgus apakšvienības sagatavošanās procesus kaujas operācijas izpildei.	6.LKI
		Organizēt apakšvienības personāla, bruņojuma un citu materiāltehnisko līdzekļu sagatavošanu kaujai.		Spēja organizēt apakšvienības individuālā un kolektīvā ekipējuma, bruņojuma, tehnikas, sakaru līdzekļu gatavību kaujas uzdevuma izpildei.	6.LKI
4.5.3.	Vadīt apakšvienību kaujas operācijās.	Veikt militārās operācijas ievērojot spēka pielietošanas noteikumus (ROE/ RUF).	Kaujas pavēles sagatavošanas un došanas principi. <u>Analīzes līmenī</u> OODA (<i>Observe Orient Decide Act</i>) cilpa. Uz pamatuzdevuma balstītas vadības koncepcija (<i>Mission Command</i>) koncepcija.	Spēja pielietot spēka pielietošanas noteikumus (ROE/ RUF) militāro operāciju laikā.	6.LKI
		Novērtēt taktiskās situācijas izmaiņas.		Spēja novērtēt taktiskās situācijas izmaiņas.	7.LKI
		Reaģēt uz izmaiņām taktiskajā situācijā.		Spēja vadīt apakšvienību aizkavēšanas, aizsardzības un uzbrukuma kaujas operācijās atbilstoši mainīgajai situācijai.	7.LKI

4.5.4.	Analizēt kaujas uzdevuma izpildes statusu.	Novērtēt faktisko situāciju atbilstoši dotajam kaujas uzdevumam.		Spēja novērtēt dotā kaujas uzdevuma izpildes statusu.	6.LKI
		Novērtēt apakšvienības faktisko funkcionēšanas kapacitāti.		Spēja novērtēt apakšvienības statusu pēc skaitliskā un tehniskā stāvokļa.	6. LKI
		Informēt vadību par kaujas uzdevuma izpildi.		Spēja informēt vadību par kaujas uzdevuma izpildes statusu.	6.LKI
		Veikt apakšvienības reorganizāciju pēc kaujas uzdevuma izpildes.		Spēja novērtēt situāciju un veikt resursu pārdali, organizēt personāla aizvietošanu un pārapgādi turpmākā kaujas uzdevuma izpildei.	6.LKI

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	Zināt valsts valodu.	Sazināties un skaidrot savu viedokli mutvārdos un rakstiski dažādās profesionālās situācijās un vidēs valsts valodā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Verbālā un neverbālā saziņa. Plašs vārdu krājums. Funkcionālā gramatika. Valodas stili. Literārās valodas normas. Lietišķie raksti. Valodas kultūra. Nozares leksika un profesionālā terminoloģija. Kritiskā domāšana un konstruktīva dialoga veidošana. Publiskā runa. <u>Sintēzes līmenī:</u> Efektīvas prezentācijas vadīšanas māksla.	Spēja brīvi sazināties valsts valodā mutvārdos un rakstveidā, ievērojot literārās valodas normas un lietojot profesionālo terminoloģiju darba pienākumu veikšanai.	6.LKI
		Komunicēt atbilstoši mērķauditorijai un situācijas prasībām.		Spēja radoši argumentēt, izskaidrot un diskutēt par sistēmiskiem nozares vai profesionālās jomas aspektiem.	6.LKI
		Ievērot latviešu literārās valodas normas lietišķajā saziņā.		Spēja konstruktīvi diskutēt un argumentēti prezentēt savu nostāju, nodrošinot korektas, saprotamas un literārās valodas normām atbilstošas informācijas sniegšanu.	6.LKI
		Veidot labi strukturētus, detalizētus tekstus argumentēt un izskaidrot profesionālās jomas aspektus.			
		Lietot militārās nozares profesionālo leksiku latviešu valodā.			

		Publiskot prezentācijas materiālus un uzstāties dažādās mērķauditorijās.			
		Brīvi un konstruktīvi diskutēt.			
5.2.	Lietot starpkultūru komunikācijas principus un daudzvalodu kompetenci.	Lietot svešvalodas mutvārdu un rakstveida komunikācijā dažādās profesionālās situācijās nozares profesionālo problēmu risināšanā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Kultūras daudzveidības koncepcija. <u>Lietošanas līmenī:</u> Verbālās un neverbālās saziņas specifika daudz kultūru vidē Profesionālā terminoloģija Atbilstošs vārdu krājums Funkcionālā gramatika. Starpkultūru komunikācijas principi daudz kultūru vidē. Savas nacionālās kultūras un citu kultūru standarti, vērtības un uzvedības kodekss. Starpkultūru konfliktu identificēšanas, novēršanas un risināšanas stratēģijas.	Spēja lietot svešvalodu mutvārdu un rakstveida komunikācijā un nozares terminoloģiju profesionālo pienākumu veikšanai.	6.LKI
		Lietot profesionālo terminoloģiju svešvalodā (saskaņā ar Aizsardzības ministrijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām) komunikācijā dažādās profesionālās situācijās un kultūrvidēs.			
		Ievērot starpkultūru komunikācijas principus daudz kultūru vidē.		Spēja efektīvi komunicēt daudz kultūru vidē, ievērojot starpkultūru komunikācijas principus un daudzvalodu kompetenci.	6.LKI
		Analizēt kultūras līdzības un atšķirības.			
		Elastīgi risināt starpkultūru konfliktus dienesta uzdevumu izpildē.			
		Patstāvīgi pilnveidot svešvalodas/-u zināšanas un profesionālo leksiku.		Spēja lietot profesionālo svešvalodu argumentējot un diskutējot par profesionālās jomas jautājumiem ar jomas speciālistiem un nespeciālistiem.	6.LKI

5.3.	Veikt datu matemātisku apstrādi.	Novērtēt kompleksu situāciju modeļiem piemērotas problēmu risināšanas stratēģijas (nozarē, jomā, profesijā).	<u>Izpratnes līmenī:</u> Zinātniskās paradigmas Atjaunojamo energoresursu izmantošanas un attīstības tendences. Lineārās algebras, vektoru algebras un analītiskās ģeometrijas metodes. <u>Lietošanas līmenī:</u> Faktu, teoriju un profesionālās darbības likumsakarības. Statistikas pamatprincipi. Nozares tehnoloģiju izpētes izmantošanas iespējas. Datu analīzes un apkopošanas metodes. Matemātikas instrumenti un metodes. Matemātiskā terminoloģija. Dabas resursu racionālas un ilgtspējīgas izmantošanas principi. <u>Analīzes līmenī:</u> Fundamentālās zinātnes jēdzieni un teorija. Matemātiskās analīzes metodes kombinācijas un modelēšana Zinātnisku metožu izmantošana tehnoloģijās, inženierzinātnēs, matemātikā un zinātnē. 	Spēja izstrādāt kompleksu situāciju modeļus un darboties ar tiem, paredzēt grūtības (nozarē, jomā, profesijā) un precizēt pieņēmumus. Spēj patstāvīgi izmantot teoriju, metodes lai veiktu pētniecisku vai kvalificētas profesionālās funkcijas	6.LKI
		Izvērtēt datus novēroto (vai piedāvāto) modeļu un likumsakarību nozīmes.	Bioloģiskās daudzveidības monitoringa metodes.	Spēja izmantot matemātisko domāšanu, lai veiktu prognozes (nozarē, jomā, profesijā), nodrošinātu argumentu pamatojumus, pārbaudītu un salīdzinātu piedāvātos risinājumus. Spēja kombinēt matemātiskās metodes un tehnoloģijas modelējot darba situācijas un plānojot darba uzdevuma izpildi.	6.LKI
		Analizēt savstarpēji saistītus skaidrojumus, simbolus un formulas.			
		Piemērot matemātiskus faktus, likumus, algoritmus un struktūras risinājuma meklēšanā (nozarē, jomā, profesijā).			

5.4.	Lietot nozares tehnoloģiskās iekārtas un tām paredzētos zinātniskos, pētnieciskos resursus.	Veidot matemātiskas diagrammas, grafikus un konstrukcijas ikdienas darbā.		Spēja izmantot nozares pētījumus, lai ietekmētu nozares tehnoloģijas, nodrošinot ilgtspējīgu saimniekošanu.	6.LKI
		Manipulēt ar skaitļiem, grafiskiem un statistiskiem datiem un informāciju, algebriskām izteiksmēm un vienādojumiem un ģeometriskiem attēliem.		Spēj integrēt dažādu jomu zināšanas dot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā pētniecības un profesionālās darbības attīstībā	6.LKI
		Analizēt funkcionālas sakarības starp matemātiskajiem lielumiem.			
		Shematizēt matemātiskai interpretācijai nepieciešamos elementus.			
		Sistematizēt informāciju par energoresursu efektīvu izmantošanu.			
		Analizēt dabas resursu racionālas izmantošanas ietekmi uz bioloģisko daudzveidību.			
		Ieviest videi draudzīgas saimniekošanas pasākumus.			
		Rast radošus risinājumus tehnoloģisko procesu attīstībai.			
		Lietot matemātisko modelēšanu inženierzinātņu jomā.			

		Rīkoties ar tehnoloģiskajām iekārtām, instrumentiem un zinātniskajiem datiem.			
5.5.	Lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.	Izmantot digitālās vides datu, informācijas un satura (digitālais saturs) ieguvei pārlūkošanas, meklēšanas un atlasēs rīkus.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Normatīvie akti informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā. <u>Lietošanas līmenī:</u> Digitālā vide, riski un draudi digitālajā vidē. Digitālā identitāte. Datu drošība un aizsardzība. Īpašuma aizsardzība. Lietojumprogrammas atbilstoši darba uzdevumam. Digitālie rīki un tehnoloģijas. Digitālās komunikācijas līdzekļi. Datorsistēmu instrukcijas. Datoru drošības programmas. <u>Analīzes līmenī:</u> Informācijas un komunikācijas sistēmu drošība. Datu drošība (kiberdrošība). <u>Sintēzes līmenī:</u> Mākslīgā intelekta rīki.	Spēja pārvaldīt digitālās vides datus, informāciju un saturu atbilstoši profesionālās darbības specifikai, izmantojot dažādas digitālos rīkus un tehnoloģijas.	6.LKI
		Apstrādāt informāciju, datus un saturu digitālā vidē.		Spēja dažādos formātos radīt digitālu saturu un to izplatīt, izmantojot digitālās komunikācijas līdzekļus un tehnoloģijas, ievērojot īpašuma tiesību un datu aizsardzības normas, sniedzot atbalstu citiem.	6.LKI
		Radīt digitālu saturu, veidojot jaunu vai izmantojot dažādas teksta un informācijas daļas, tās pārveidojot, atjaunojot, uzlabojot un precizējot.			
		Izplatīt digitālu saturu, izmantojot piemērotus digitālās komunikācijas līdzekļus un mijiedarbības tehnoloģijas.			
		Rīkoties saskaņā ar tiesību normām, kas attiecināmas uz digitālo tehnoloģiju, īpašuma tiesību un datu izmantošanu.			
		Pārvaldīt daudzveidīgas digitālas identitātes digitālajās platformās.		Spēja digitālajā vidē veikt profesionālus uzdevumus, izmantojot digitālo ierīču, personas datu, privātuma un personas drošības aizsardzības paņēmienus, kā arī Mākslīgā intelekta rīkus.	6.LKI
		Izmantot dažādus digitālo ierīču un satura, personas datu un privātuma aizsardzības paņēmienus digitālajā vidē.			
		Novērst riskus un draudus personas fiziskajai un psiholoģiskajai			

		veselībai, lietojot digitālās tehnoloģijas palīdzot citiem.			
		Izmantot dažādas metodes tehnisko problēmu risināšanai un digitālo rīku atbilstības pielāgošanai tehniskām vajadzībām, tai skaitā sniedzot palīdzību citiem.		Spēja analizēt tehniskas problēmas un konceptuālas situācijas radošai digitālo tehnoloģiju izmantošanai un digitālo prasmju attīstīšanai.	6.LKI
		Risināt dažādas konceptuālas problēmas un situācijas digitālā vidē, izmantojot izziņas procesu.			
		Attīstīt digitālas prasmes digitāla satura, inovatīvu procesu un produktu radīšanai.			
5.6.	Integrēt militārajā dienestā uzņēmējdarbības profesionālās kompetences.	Noteikt savas uzņēmējdarbības modeli jaunu vērtību radīšanai.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Uzņēmējdarbības organizācija Stratēģiskā vadība Finanšu riski. Finanšu vadība un ekonomika. Darba vides organizācijas process un vadīšana Finanšu instrumenti. Vispārējās lietvedības pamati. Uzņēmuma lietvedības un finanšu uzskaites sistēma. Lietvedības darbu reglamentējošie normatīvie akti. Dokumentu pamatfunkcijas, veidi, aprīte, juridiskais spēks.	Spēja noteikt savas uzņēmējdarbības modeli un pielāgot plānus izvirzīto mērķu sasniegšanai pārmaiņu apstākļos. Spēja veikt vai pārtraudzt tādas darba aktivitātes, kurās iespējamas neprognozējamās izmaiņas.	6.LKI
		Veidot komandu kopīgai darbībai jaunu vērtību radīšanā.		Spēja veikt savu profesionālo darbību atbilstoši izvēlētajam uzņēmējdarbības modelim, plānojot un izvērtējot savus un komandas darba noteiktos mērķus jaunu vērtību radīšanā.	6.LKI
		Izvirzīt savus un komandas darba mērķus, tos īstenojot atbilstoši noteiktajam biznesa plānam.		Spēja attīstīt biznesa plānu balstoties uz izstrādāto modeli. Spēja izvērtēt savu un citu cilvēku darbību, strādājot komandā.	6.LKI
		Lietot finanšu plānošanas un prognozēšanas metodes biznesa idejas īstenošanai.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Projekta izstrāde un vadīšanas pamatprincipi. Pašorganizēts darba process.		

		Kritiski izvērtēt riskus, kas saistīti ar plānotajām darbībām biznesa idejas īstenošanai. Uzņemties savu individuālo un komandas atbildību jaunu vērtību radīšanā. Izvērtēt sasniegtos mērķus, novērtējot savu un komandas darba ieguldījumu. Izmantot atgriezenisko saiti sava un komandas darba jaunu mērķu noteikšanai.	Darbs komandā. Lēmumu pieņemšanas metodes. Plānošana metodes. Pašnovērtējuma mehānismi. Saskarsmes teorijas. Sadarbības principi. Finanšu plānošanas un prognozēšanas metodes. Iekšējās aprites dokumentu izstrāde, noformēšana, izdošana, nosūtīšana vai izsniegšana. Dokumentu reģistrēšana Dokumentu glabāšana Dokumentu atvasinājumu izstrāde		
5.7.	Pārzināt lietvedības pamatprincipus.	Sagatavot dokumentus. Lietot iestādes elektronisko dokumentu pārvaldības sistēmu.		Spēja sagatavot un noformēt lietvedības dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Spēja strādāt iestādes elektroniskajā dokumentu pārvaldības sistēmā.	6.LKI 6.LKI
5.8.	Turpināt tālāku izglītību un pilnveidošanos, t.sk.pētniecību.	Apzināties savas personīgās un sociālās attīstības un pilnveides iespējas. Adekvāti novērtēt savu profesionālo pieredzi un profesionālās kompetences līmeni.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Faktu, teoriju un profesionālās darbības procesu likumsakarības. Pētniecības metodoloģija <u>Lietošanas līmenī:</u> Pašnovērtējuma mehānismi. Mācību, karjeras un darba gaitas plānošana.	Spēja novērtēt un mērķtiecīgi, atbildīgi plānot profesionālo kompetenču pilnveidi. Spēja efektīvi pārvaldīt savu mācīšanos un karjeru	6.LKI 6.LKI

		Mērķtiecīgi plānot profesionālo kompetenču pilnveidi.	Pētniecības metodes. Dažādās sabiedrībās un vidēs vispārpieņemtie uzvedības kodeksi. Efektīvas komunikācijas stratēģijas. Veselīga prāta, ķermeņa un dzīvesveida komponentes. Mācīšanās stratēģijas. Kompetenču attīstības vajadzību noteikšanas mehānismi. Karjeras attīstības novērtēšanas principi. Laika menedžmenta/ pārvaldības pamatprincipi.	Spēja ar attiecīgu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences.	6.LKI
		Sistemātiski apgūt jaunas zināšanas un pieredzi.		Spēja integrēt analītisku pieeju profesionālajā darbībā un profesionālās jomas attīstībā.	6.LKI
		Kritiski izvērtēt situāciju/ notikumu/ darbību/ iespējas un pieņemt lēmumus.		Spēja diskutēt un saprast dažādus viedokļus, pārvaldot / izvērtējot sociālo mijiedarbību.	6. LKI
		Sekot līdzi profesionālās darbības un profesionālās jomas teorijas un prakses attīstībai.		Spēja sniegt ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā mērķtiecīgas pētnieciskās darbības rezultātā.	6. LKI
		Strādāt gan sadarbīgi, gan patstāvīgi.			
		Organizēt mācīšanos un būt neatlaidīgam mācībās un mācīšanās procesā.			
		Sadarboties komandā, konstruktīvi komunicēt dažādās vidēs.			
		Argumentēti diskutēt, pamatojoties nozares pētījumos.			
		Pilnveidot pētniecības prasmes.			
5.9.	Nodrošināt ar sabiedrības interešu un darba tiesību	Iesaistīties kopīgu vai sabiedrības interešu jautājumu risināšanā, tostarp sabiedrības ilgtspējīgas attīstības nodrošināšanā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Globālās norises un ilgtspējīgas sistēmas daudzkulturālā vidē.	Spēja rīkoties kā atbildīgiem pilsoņiem un pilnvērtīgi piedalīties pilsoniskajā un sociālajā dzīvē.	6.LKI

	jautājumiem saistīto prasību ievērošanu.	Salīdzināt sociālo partneru (darba devēju un aroorganizāciju) sadarbības un dialoga iespējas.	Darba tiesību sistēma un tās pamatprincipi. Sociālā dialoga būtība un sadarbības mehānismi. Sabiedrības un valstiskuma attīstības virzieni. <u>Lietošanas līmenī:</u> Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra. Sociālo, politisko un ekonomisko problēmu pētījuma metodes un risināšanas mehānismi. Sociālā dialoga līmeņi un veidošanas pamatprincipi. Profesionālas darbības jomu reglamentējošie normatīvie akti. <u>Analīzes līmenī:</u> Sabiedrības labklājības izpausmes/rādītāji/ kritēriji. Darba tiesību normatīvie akti. Vēsturiskie un politiskie notikumi militārajā kontekstā.	Spēja analizēt informāciju saistībā ar nestandarta darba situācijām, izvērtējot iesaistīto pušu atbildību, tiesības un pienākumus.	6.LKI
		Piedalīties/ iniciēt sociāli atbildīgu iniciatīvu izstrādi.		Spēja pieņemt atbildīgus lēmumus un piemērot normas profesionālajā darbībā saskaņā ar darba tiesību normatīvā regulējuma prasībām.	6.LKI
		Analizēt dažādas pārvaldes sistēmas un procesus, kā arī pilsoniskās un politiskās kultūras izpausmju piemērus.			
		Skaidrot sakarību starp konkurenci, ražošanas faktoru izmantošanas efektivitāti un valsts vai pašvaldības labklājības līmeni.			
		Risināt nestandarta darba situācijas.			
		Nodrošināt darba tiesību prasību ievērošanu.			
		Pieņemt lēmumus, kompleksu kolektīvu problēmu risināšanā.		Spēja argumentēt savu viedokli, pielietot pārliecināšanas prasmes, kā arī piedāvāt radošus problēmu risinājumus.	6.LKI
5.10.	Nodrošināt darba aizsardzības, vides aizsardzības un civilās aizsardzības jautājumu risināšanu.	Organizēt darba vietu atbilstoši darba aizsardzības un vides aizsardzības prasībām.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Darba aizsardzības sistēma. Civilās aizsardzības sistēma. Vides aizsardzības sistēma. ANO ilgtspējīgas attīstības mērķi <u>Lietošanas līmenī:</u> Darba aizsardzības noteikumi. Vides aizsardzības noteikumi. Ugunsdrošības noteikumi. Elektrodrošības noteikumi.	Spēja piemērot nozares profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasības un uzraudzīt to izpildi.	6.LKI
		Skaidrot atsevišķiem darba <i>procesa posmiem</i> atbilstošas prasības standarta situācijās.		Spēja izvērtēt un uzraudzīt darba drošības, vides aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības, higiēnas un kvalitātes prasības, skaidrojot	6.LKI
		Uzraudzīt noteikto prasību ievērošanu.			

		Novērtēt darba vides riska faktoru ietekmi uz veselību.	Civilās aizsardzības noteikumi. Pirmās palīdzības sniegšana Rīcība ugunsgrēka gadījumā. Rīcība darba vides risku iestāšanās gadījumā. “Zaļās domāšanas” principi. Ilgtspējīgas attīstības stratēģiskie principi. Ārkārtējās situācijas un izņēmuma stāvokļa normatīvais regulējums. Latvijas ilgtspējības attīstības stratēģija.	atsevišķiem darba procesa posmiem atbilstošas prasības.	
		Izmantot videi draudzīgas darba metodes, nodrošinot efektīvu atkritumu šķirošanu un utilizēšanu.		Spēja ievērot civilās aizsardzības prasības atbilstoši civilās aizsardzības plāniem un normatīvajiem aktiem.	6.LKI
		Rīkoties atbilstoši ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un vides aizsardzības prasībām.			
		Sniegt pirmo palīdzību.		Spēja atbildīgi rīkoties ārkārtas situācijā un izņēmuma stāvokļa laikā, ievērojot valsts noteikto regulējumu un apzinoties savu atbildību nacionālās drošības saglabāšanā.	6.LKI
		Rīkoties uzņēmuma un valsts mēroga ārkārtas situācijā atbilstoši noteiktajiem civilās aizsardzības plāniem.			
		Atbildīgi rīkoties ārkārtas situācijā un izņēmuma stāvokļa laikā, ievērojot valsts noteikto regulējumu.		Spēja analizēt un atbildīgi rīkoties ārkārtas situācijās un sniegt nepieciešamo pirmo palīdzību.	6.LKI
		Rīkoties atbilstoši “zaļās domāšanas” un ilgtspējīgas attīstības principiem.		Spēja rīkoties atbilstoši “zaļās domāšanas” un ilgtspējīgas attīstības principiem, sniedzot atbalstu šo jautājumu izpratnē.	6.LKI
		Piemērot “zaļās domāšanas” principus gan ikdienas aktivitātēs, gan profesionālajā darbībā.		Spēja diskutēt zaļās domāšanas koncepta iekļaušanu militārajā jomā.	
		Apzināties savu atbildību ilgtspējīgas attīstības mērķu sasniegšanā.			

Vispārīga informācija	
Profesionālās kvalifikācijas prasību iesniedzējs	Aizsardzības ministrija Profesijas standarta izstrādes darba grupa: Pulkvežleitnants Aivars Leicāns - Latvijas Nacionālās Aizsardzības akadēmijas Studiju prorektora dienesta Virsnieku tālākapmācības pārvaldes Sauszemes spēku nodaļas priekšnieks; Pulkvežleitnants Armands Ķesteris - ZS 2.Vidzemes brigādes Štāba priekšnieks; Komandkapteinis Kristaps Sīpols - Latvijas Nacionālās Aizsardzības akadēmijas Studiju prorektora dienesta Virsnieku tālākapmācības pārvaldes priekšnieks; Komandleitnants Jānis Dābols - Jūras spēku Patruļkuģa eskadras komandiera vietnieks; Kapteinis Henrihs Petrovskis - Gaisa spēku Gaisa telpas novērošanas eskadriļas Štāba Operatīvās daļas priekšnieks; Kapteine Kristīne Švīkstiņa - Sauszemes spēku Mehanizētās kājnieku brigādes štāba Operatīvās, plānošanas un mācību pārvaldes operatīvās daļas vecākā virsniece; Līta Avotiņa - Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas Studiju prorektora dienesta Studiju un metodiskā atbalsta nodaļas Studiju programmas direktore; Ingūna Romanova - Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas Studiju prorektora dienesta Studiju un metodiskā atbalsta nodaļas Studiju programmas direktore, moderatore.
NEP atzinums par profesionālās kvalifikācijas prasībām	Aizsardzības ministrija, 27.05.2026.
Profesionālās kvalifikācijas prasību saskaņošana PINTSA	10.06.2026
Iepriekš saskaņoto profesionālās kvalifikācijas prasību redakcijas	“Leitnants (virsleitnants, leitnants)”, 26.06.2013.

