

**PROFESIJAS STANDARTS
VALSTS DROŠĪBA****VALSTS POLICIJAS JAUNĀKĀ INSPEKTORA
PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS**

1. Profesionālās kvalifikācijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis, prasības izglītībai	
Valsts policijas jaunākais inspektors (3355 40 Valsts policijas jaunākais inspektors; 3355 29 Jaunākais INSPEKTORS (iekšlietu jomā)) (NACE 84.24 Sabiedriskās kārtības un drošības uzturēšana)	Kvalifikācijas līmenis: Trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis (3.PKL)
	Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību: Sasniegts 18 gadu vecums
2. Profesionālās kvalifikācijas daļas un profesionālās kvalifikācijas prasības attiecībā uz specializāciju un saistītu profesionālo kvalifikāciju	
Prasības attiecībā uz darba tirgū atpazīstamu kvalifikācijas daļu: Nav	
Profesionālās kvalifikācijas specializācijas: Nav	
Saistītās profesionālās kvalifikācijas, kvalifikācijas līmenis: Valsts policijas vecākais virsnieks (6.PKL) Valsts policijas jaunākais virsnieks (5.PKL)	
3. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu kopsavilkums	
Valsts policijas jaunākais inspektors veic darbu sabiedriskās kārtības un personu drošības nodrošināšanas, t.sk. personu apsardzi, uzturēšanu un konvojēšanu, speciālo objektu un kritiskās infrastruktūras objektu apsardzi Latvijā un ārvalstīs; novērš likumpārkāpumus; aiztur likumpārkāpējus; uzsāk administratīvo pārkāpumu procesus, veic izmeklēšanu administratīvo pārkāpumu procesā un pieņem lēmumus savas kompetences ietvaros; sadarbojas ar ārvalstu tiesībsardzības iestāžu pārstāvjiem un ārvalstu diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību personālu, nodrošinot speciālo objektu un kritiskās infrastruktūras objektu apsardzi.	
Valsts policijas jaunākā inspektora pienākumi un uzdevumi: 3.1. Sabiedriskās kārtības nodrošināšana: 3.1.1. nodrošināt sabiedrisko kārtību un personu drošību publisku pasākumu laikā; 3.1.2. īstenot sabiedriskās kārtības nodrošināšanu pie apsargājamiem objektiem un patruļmaršrutos;	

- 3.1.3. īstenot sabiedriskās kārtības nodrošināšanu tiesas sēžu laikā;
- 3.1.4. kvalificēt administratīvos pārkāpumus;
- 3.1.5. uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu;
- 3.1.6. veikt izmeklēšanas darbības administratīvā pārkāpuma procesā;
- 3.1.7. pieņemt lēmumus administratīvā pārkāpuma procesā;
- 3.1.8. aizturēt personas;
- 3.1.9. rīkoties ar šaujamieroci un speciāldzekļiem;
- 3.1.10. vadīt B kategorijas transportlīdzekļi¹.

3.2. Speciālo objektu un kritiskās infrastruktūras objektu fiziskās drošības pasākumu īstenošana:

- 3.2.1. kontrolēt iekļūšanu apsargājamajos objektos;
- 3.2.2. veikt pasākumus, lai aizsargātu objektu no visa veida uzbrukumiem, nepiederošu personu iekļūšanas objektā, iekšējās kārtības traucēšanas un materiālo zaudējumu nodarīšanas;
- 3.2.3. īstenot speciālo objektu un kritiskās infrastruktūras objektu videonovērošanu;
- 3.2.4. izmantot tehniskās apsardzes sistēmas un iekārtas;
- 3.2.5. īstenot Latvijas Republikas teritorijā izvietoto ārvalstu diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību ārējo apsardzi;
- 3.2.6. īstenot ārvalstīs esošo Latvijas Republikas diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību iekšējo apsardzi;
- 3.2.7. garantēt drošību ārvalstu delegāciju vizīšu laikā.

3. Aizturēto, apcietināto un notiesāto personu apsardzes un uzturēšanas nodrošināšana un konvojēšana:

- 3.3.1. veikt aizturēto un apcietināto personu ievietošanu un apsardzi īslaicīgās aizturēšanas vietā, kā arī noteiktos gadījumos atbrīvošanu no tās;
- 3.3.2. nodrošināt īslaicīgās aizturēšanas vietās ievietotajām personām noteikto tiesību apjomu, sadzīves apstākļus un veselības aprūpi;
- 3.3.3. iegūt aizturēto, apcietināto un notiesāto personu biometrijas datus un iekļaut biometrijas datus apstrādes sistēmā;
- 3.3.4. sagatavot aizturēto, apcietināto un notiesāto personu kriminālistiku raksturojumu, kā arī fotografēšanu un sevišķo pazīmju aprakstu;
- 3.3.5. pārbaudīt īslaicīgās aizturēšanas vietas apmeklējošās personas;
- 3.3.6. veikt īslaicīgās aizturēšanas vietā ievietotajām personām pienesumu pārbaudi;
- 3.3.7. nodrošināt aizturēto un apcietināto personu izdošanu nogādāšanai uz tiesu, prokuratūru, cietumu, kā arī uz izmeklēšanas darbību norises vietām un ievietošanu atpakaļ īslaicīgās aizturēšanas vietā;
- 3.3.8. nodrošināt aizturēto, apcietināto, apsūdzēto un notiesāto personu konvojēšanu izmeklēšanas darbību veikšanai, lietas izskatīšanai tiesā, ekspertīzēm un starp Valsts policijas struktūrvienībām;
- 3.3.9. īstenot aizturēto, apcietināto, apsūdzēto un notiesāto apsardzi tiesu ēkās.

3.4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, vispārējās zināšanas un kompetences

- 3.4.1. lietot valsts valodu;
- 3.4.2. ievērot dienesta regulējošās tiesību normas;
- 3.4.3. plānot darbu, racionāli izmantot laiku un pieejamos resursus;
- 3.4.4. ievērot informācijas aizsardzības pasākumus;
- 3.4.5. ievērot profesionālās un vispārējās saskarsmes principus un ētiku;
- 3.4.6. ievērot civilās, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un vides aizsardzības prasības;

¹ Šīs prasības izpildi nodrošina darba devējs

- 3.4.7. lietot starpkultūru komunikācijas principus un daudzvalodu kompetenci;
- 3.4.8. lietot profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās informācijas sistēmas (datubāzes), datorprogrammas un tehniskos līdzekļus;
- 3.4.9. lietot matemātisko kompetenci;
- 3.4.10. lietot uzņēmējdarbības principus;
- 3.4.11. sagatavot dokumentus dienesta pienākumu izpildē;
- 3.4.12. pilnveidot savas zināšanas.

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.1. Sabiedriskās kārtības nodrošināšana:					
4.1.1.	Nodrošināt sabiedrisko kārtību un personu drošību publisku pasākumu laikā	Izpildīt publiskās pasākuma plānā noteiktos uzdevumus Uzraudzīt pulcēšanās vietas publisko pasākumu laikā Dokumentēt publiskā pasākumu dalībniekus izmantojot tehniskos līdzekļus Risināt konflikta situācijas publisko pasākumu laikā Ievērot vadības norādījumus (rīkojumus) un iekšējās instrukcijas	<u>Izpratnes līmenī:</u> Valsts policijas struktūrvienību darbība un veicamie uzdevumi Nacionālā tiesiskā regulējuma prasības sabiedriskās kārtības un personu drošības nodrošināšanai Sabiedriskās kārtības uzraudzības pasākumi <u>Lietošanas līmenī:</u> Publisko pasākumu veidi Publisko pasākumu rīkošanas normatīvais regulējums Pūļa kontroles taktika Konfliktu risināšanas jeb deeskalācijas tehnika Masveida pārkāpumu pārtraukšanas tehnika Tehniskie līdzekļi pūļa kontrolei un to izmantošanas kārtība	Spēja uzraudzīt pulcēšanās vietas, tajā skaitā izmantojot tehniskos līdzekļus, ievērojot publisko pasākumu plānotos uzdevumus Spēja ievērot iekšējās instrukcijas un vadības norādījumus, nodrošinot sabiedrisko kārtību publisko pasākumu laikā, tajā skaitā risinot konflikta situācijas	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis
4.1.2.	Īstenot sabiedriskās kārtības nodrošināšanu pie apsargājamiem objektiem un patruļmaršrutos	Pārzināt patruļmaršutos esošos apsargājamus objektus Iepazīties ar informāciju par norīkojuma patruļmaršrutu Novērtēt patruļmaršruta apsargājamo	<u>Izpratnes līmenī:</u> Apsargājamo objektu apdraudējumu veidi Patruļmaršrutu sastādīšanas kārtība <u>Lietošanas līmenī:</u>	Spēja nodrošināt sabiedrisko kārtību patruļmaršrutā, identificējot riskus pie apsargājamajiem objektiem, nododot informāciju par konstatētajiem apdraudējumiem un	3.LKI līmenis

		objektu stāvokli Nodot informāciju par konstatētajiem apdraudējumiem vai bojājumiem Identificēt riskus pie apsargājamajiem objektiem un nodot informāciju par aizdomīgām aktivitātēm Reaģēt uz trauksmes signāliem no apsargājamajiem objektiem Novērst iespējamās sabiedriskās kārtības apdraudējumus	Tiesiskais regulējums par Valsts policijas apsargājamajiem objektiem Apsargājamo objektu kategorijas Rīcība konstatējot apdraudējumu pie patruļmaršruta objektiem Rīcības trauksmes signāla saņemšanas gadījumā Informācijas nodošanas kārtība	bojājumiem Spēja novērst sabiedriskās kārtības apdraudējumus, reaģējot uz trauksmes signāliem	3.LKI līmenis
4.1.3.	Īstenot sabiedriskākās kārtības nodrošināšanu tiesas sēžu laikā	Piedalīties instruktāžā pirms tiesas sēdes Izpildīt tiesneša rīkojumus tiesas sēžu laikā Konstatēt sabiedriskās kārtības apdraudējumus Novērst konstatētos sabiedriskās kārtības apdraudējumus tiesas sēžu laikā	<u>Izpratnes līmenī:</u> Tiesas sēžu norises kārtība <u>Lietošanas līmenī:</u> Uzvedības noteikumi tiesas sēžu laikā Sabiedriskās kārtības apdraudējumi tiesas sēžu laikā Rīcība apdraudējuma gadījumā	Spēja nodrošināt kārtību tiesas sēžu laikā, novērst konstatētos apdraudējumus un izpildot tiesneša rīkojumus	3.LKI līmenis
4.1.4.	Kvalificēt administratīvos pārkāpumus	Iegūt ziņas par iespējamu administratīvo pārkāpumu Nošķirt administratīvo pārkāpuma no citiem pārkāpumiem un notikumiem	<u>Lietošanas līmenī:</u> Administratīvā pārkāpuma procesa pamatprincipi Administratīvā pārkāpuma nošķiršana no citiem tiesību pārkāpumiem Administratīvā pārkāpuma sastāvs	Spēja kvalificēt administratīvo pārkāpumu	3.LKI līmenis

4.1.5.	Uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu	Izvēlēties konkrētiem apstākļiem atbilstošo administratīvā pārkāpuma procesa virzības veidu Pieņemt lēmumu par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu Pieņemt lēmumu par atteikumu uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu	<u>Izpratnes līmenī:</u> Vainojamības koncepts Tiesību akti, kas paredz administratīvās atbildības veidus <u>Lietošanas līmenī:</u> Administratīvā pārkāpuma procesā izmantojamās informācijas sistēmas Kompetentās iestādes noteikšana administratīvā pārkāpuma izskatīšanai Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana Personas, kuras piedalās administratīvā pārkāpuma procesā, tiesības un pienākumi Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanas noilgums Lēmuma par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu vai atteikumu uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu saturs, noformēšana un paziņošanas kārtība Lietas dalībnieku statusa piešķiršana	Spēja iegūstot ziņas par iespējamu administratīvo pārkāpumu, uzsākt administratīvo pārkāpuma procesu Spēja pieņemt lēmumu nosakot administratīvā pārkāpuma virzību	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis
4.1.6.	Veikt izmeklēšanas darbības administratīvā pārkāpuma procesā	Noskaidrot administratīvā pārkāpuma apstākļus, veicot aptauju Iegūt informāciju, nopratinot iesaistītās personas Likumā noteiktajā kārtībā veikt personu aplūkošanu	<u>Izpratnes līmenī:</u> Pierādīšanas pienākums Pierādījumu attiecināmība, pieļaujamība un pietiekamība <u>Lietošanas līmenī:</u> Administratīvā pārkāpuma	Spēja izvērtēt un veikt izmeklēšanas darbības, kas ir nepieciešamas konkrētā administratīvā pārkāpuma izmeklēšanai Spēja konstatēt un nostiprināt iegūtos	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis

		Likumā noteiktajā kārtībā veikt objektu un notikuma vietas apskati Veikt mantu un dokumentu izņemšanu Veikt apreibinošo vielu lietošanas pārbaudi	procesa lietas sagatavošana izskatīšanai Personas statuss administratīvā pārkāpuma procesā Procesuālie termiņi Izmeklēšanas darbības administratīvā pārkāpuma procesā Izmeklēšanas darbības dokumentēšana procesuālā dokumentā Pierādījumu identificēšana un nostiprināšana Pierādījumu iegūšanas kārtība	pierādījumus	
4.1.7.	Pieņemt lēmumus administratīvā pārkāpuma procesā	Sagatavot administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanai Izskatīt administratīvā pārkāpuma lietu Pieņemt lēmumu par soda piemērošanu Pieņemt lēmumu par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu Paziņot administratīvo pārkāpumu lēmumu	<u>Izpratnes līmenī:</u> Audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu vai administratīvā soda piemērošanas kārtība nepilngadīgai personai <u>Lietošanas līmenī:</u> Paziņošanas kārtība par administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu Lēmuma paziņošanas un spēkā stāšanās termiņi	Spēja sagatavot un izskatīt administratīvā pārkāpuma lietu, pieņemot attiecīgo lēmumu par ko paziņot iesaistītajām personām	3.LKI līmenis
4.1.8.	Aizturēt personas	Konstatēt vai ir pamats personas aizturēšanai Aizturēt likumpārkāpējus, tajā skaitā bruņotus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Tiesiskā regulējuma prasības attiecībā uz personu aizturēšanu <u>Lietošanas līmenī:</u>	Spēja konstatējot pamatu personas aizturēšanai, aizturēt personu, tajā skaitā, pielietojot fizisko spēku un speciālos cīņas paņēmienus	3.LKI līmenis

		Pielietot fizisku spēku un speciālos cīņas paņēmienus Informēt aizturēto personu par tiesībām un pienākumiem Ievērot aizturētās personas tiesības un cilvēktiesības Noformēt nepieciešamos dokumentus par personas aizturēšanas faktu Nogādāt aizturēto personu turpmāko procesuālo darbību veikšanai	Personu aizturēšanas tiesiskais pamatojums Fiziskā spēka un speciālo cīņas paņēmienu pielietošanas nosacījumi un kārtība Aizturēto personu tiesības un pienākumi Aizturēšanas protokola noformēšanas kārtība Pašaizsardzības tehnika	Spēja informēt un izskaidrot aizturētajai personai tiesības un pienākumus Spēja noformēt nepieciešamos dokumentus par personas aizturēšanas faktu un nogādāt aizturēto personu turpmāko procesuālo darbību veikšanai	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis
4.1.9.	Rīkoties ar šaujamieroci un speclīdzekļiem	Izvērtēt nepieciešamību izmantot vai pielietot šaujamieroci Izvērtēt nepieciešamā speclīdzekļu izmantošanu Pielietot speciālos līdzekļus Izmantot speciālos līdzekļus personu aizturēšanai Izmantot šaujamieroci Pielietot šaujamieroci Rīkoties pēc šaujamieroča izmantošana Rīkoties pēc speciālo līdzekļu izmantošana	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ieroču veidi, to darbības principi un apkope Dienesta šaujamieroča izsniegšanas un piestiprināšanas kārtība Speciāli līdzekļi un to iedalījums <u>Lietošanas līmenī:</u> Šaujamieroča pielietošanas tiesiskais regulējums Speciālo līdzekļu pielietošanas tiesiskais regulējums Drošības prasības rīkojoties ar šaujamieroci Speciālā līdzekļa izvēle samērīgi draudu līmenim Šaujamieroča sagatavošana šaušanai	Spēja izvērtēt speclīdzekļu, šaujamieroča izmantošanas vai pielietošanas nepieciešamību Spēja izmantot vai pielietot speclīdzekļus vai šaujamieroci Spēja rīkoties pēc šaujamieroča vai speciālo līdzekļu izmantošanas	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis 3.LKI līmenis

4.1.10.	Vadīt B kategorijas transportlīdzekli	Ievērot ceļu satiksmes noteikumus Izprast satiksmes situāciju un pieņemt atbilstošus lēmumus Pielietot drošas un ekonomiskas braukšanas paņēmienus, vadot operatīvo B kategorijas transportlīdzekli	<u>Lietošanas līmenī:</u> Ceļu satiksmes normatīvo aktu prasības Operatīvā transportlīdzekļa drošas vadīšanas principi Rīcības algoritmi ceļu satiksmē Drošas braukšanas paņēmieni Operatīvā transporta vadīšanas kārtība	Spēja vadīt B kategorijas transportlīdzekli dienesta pienākumu veikšanai	3.LKI līmenis
---------	---------------------------------------	---	--	--	---------------

4.2. Speciālo objektu un kritiskās infrastruktūras objektu fiziskās drošības pasākumu īstenošana:

4.2.1.	Kontrolēt iekļūšanu apsargājamajos objektos	Pārbaudīt personām, kuras vēlas iekļūt objektā, personu apliecinošos dokumentus Nodrošināt caurlaižu režīmu (transportlīdzekļu un personu) apsargājamajos objektos Izsniegt īslaicīgās atļaujas objekta apmeklētājiem Reģistrēt informācijas sistēmās objektu apmeklētāja datus, ierašanās un aiziešanas laiku, nodarbināto pie kura ierodas apmeklētājs Sadarboties ar objektā izvietoto iestāžu administrāciju objekta caurlaižu režīma jautājumos Sniegt norādījumus apmeklētājiem	<u>Priekšstata līmenī:</u> Personas dokumentu viltošanas pazīmes <u>Izpratnes līmenī:</u> Apsargājamo objektu iekšējās kārtības noteikumi Caurlaižu režīmi apsargājamajos objektos <u>Lietošanas līmenī:</u> Dokumentu pārbaudes metodes un personas identifikācijas procedūras Elektronisko caurlaižu sistēmu darbības principi Atļauju izsniegšanas kārtība un nosacījumi Datu reģistrēšanas prasības Komunikācija ar apsargājamo objektu apmeklētājiem un objektu iestāžu administrāciju un darbiniekiem	Spēja identificēt un novērtēt personu apliecinošu dokumentu autentiskumu Spēja reģistrēt un pārbaudīt apmeklētāju informācijas sistēmās Spēja sadarboties ar objektā izvietoto iestāžu administrāciju objekta caurlaižu režīma jautājumos	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis 3.LKI līmenis
--------	---	--	---	---	---

4.2.2.	Veikt pasākumus, lai aizsargātu objektu no visa veida uzbrukumiem, nepiederošu personu iekļūšanas objektā, iekšējās kārtības traucēšanas un materiālo zaudējumu nodarīšanas	Veikt objekta ārējo un iekšējo apgaitu, tā vizuālo apskati Identificēt iespējamus draudus objekta drošībai Ziņot par iespējamajiem objekta drošības apdraudējumiem Aktivizēt trauksmes signalizāciju objekta apdraudējuma gadījumā Bloķēt piekļuvi stratēģiskas nozīmes vietām objektā, apdraudējuma gadījumā Dot norādījumus personu evakuācijas gadījumā Novērst nesankcionētu nepiederošu personu iekļūšanu apsargājamajos objektos Reaģēt uz trauksmes signāliem no apsargājamajiem objektiem	<u>Izpratnes līmenī:</u> Tiesiskais regulējums par Valsts policijas apsargājamajiem objektiem Apsargājamo objektu drošības apdraudējuma veidi <u>Lietošanas līmenī:</u> Apsargājamo objektu apsekošanas kārtība Rīcības algoritmi ārkārtas situācijas Rīcības algoritmi draudu gadījumā Apsargājamā objekta bloķēšanas kārtība Apsargājamā objekta evakuācijas kārtība	Spēja identificēt un novērtēt draudus objekta drošībai, ziņojot par iespējamajiem apdraudējumiem, lai aizsargātu objektu no visa veida uzbrukumiem, nepiederošu personu iekļūšanas objektā, iekšējās kārtības traucēšanas un materiālo zaudējumu nodarīšanas Spēja aktivizēt trauksmes signalizāciju un organizēt evakuāciju, sniežot norādījumus personām Spēja novērst nesankcionētu iekļūšanu objektā un bloķēt piekļuvi stratēģiskās nozīmes vietām objektā	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis 3.LKI līmenis
4.2.3.	Īstenot speciālo objektu un kritiskās infrastruktūras objektu videonovērošanu	Pārlicināties par videonovērošanas iekārtu, apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas sistēmu darbību Konstatējot sistēmas darbības traucējumus vai bojājumus, ziņot par sistēmas darbību atbildīgajai personai Veikt videonovērošanu objektā	<u>Izpratnes līmenī:</u> Videonovērošanas sistēmu darbības principi un bojājumu identificēšanas metodes <u>Lietošanas līmenī:</u> Datu apstrādes nosacījumi speciālo objektu un kritiskās infrastruktūras objektu videonovērošanai	Spēja izmantot videonovērošanas sistēmas efektīvai objekta uzraudzībai Spēja novērtēt videonovērošanas iekārtu, apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas sistēmu tehnisko stāvokli	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis

			Informācijas iegūšanas un dokumentēšanas procedūras		
4.2.4.	Izmantot tehniskās apsardzes sistēmas un iekārtas	Pārbaudīt posteņu dokumentācijas, inventāra, speciālo, sakaru un apsardzes tehnisko līdzekļu atbilstību inventāra sarakstam un to stāvokli Izmantot tehniskās apsardzes sistēmas un iekārtas, objektu un kritiskās infrastruktūras drošības īstenošanai Selektīvi aktivizēt un deaktivizēt tehniskās apsardzes sistēmas un iekārtas Nepieļaut nesankcionētu piekļuvi tehniskās apsardzes sistēmām un iekārtām Dokumentēt drošības sistēmu un iekārtu incidentus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Tehnisko sistēmu ekspluatācijas prasības <u>Lietošanas līmenī:</u> Drošības sistēmā konstatēto incidentu dokumentēšanas kārtība Tehnisko apsardzes sistēmu aktivizēšanas un deaktivizēšana kārtība	Spēja kontrolēt posteņu dokumentācijas, inventāra, speciālo, sakaru un apsardzes tehnisko līdzekļu atbilstību inventāra sarakstam Spēja izmantot tehniskās apsardzes sistēmas un iekārtas, dokumentējot sistēmu un iekārti drošības incidentus	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis
4.2.5.	Īstenot Latvijas Republikas teritorijā izvietoto ārvalstu diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību ārējo apsardzi	Apsekot objekta perimetru Identificēt iespējamās apdraudējumus Ziņot par objekta drošības apdraudējumu Ierobežot piekļuvi objektam nepiederošām personām Reaģēt uz apdraudējumiem ārvalstu diplomātisko un konsulāro	<u>Izpratnes līmenī:</u> Kritiskās infrastruktūras un Eiropas kritiskās infrastruktūras iedalījuma kategorijas <u>Lietošanas līmenī:</u> Latvijas Republikas teritorijā izvietoto ārvalstu diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību apsardzes nodrošināšanas kārtība Diplomātisko objektu drošības nodrošināšanas noteikumi	Spēja īstenot Latvijas Republikas teritorijā izvietoto ārvalstu diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību ārējo apsardzi, novērtējot riskus un iespējamās apdraudējumus un ierobežojot piekļuvi nepiederošām personām	3.LKI līmenis

		pārstāvniecību Sadarboties ar ārvalstu diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību personālu apsardzes un drošības nodrošināšanai	Apdraudējumu klasifikācija un reaģēšanas algoritmi Drošības procedūras apdraudējumu risku mazināšanai	Spēja sadarboties ar ārvalstu diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību personālu	3.LKI līmenis
4.2.6.	Īstenot ārvalstīs esošo Latvijas Republikas diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību iekšējo apsardzi	Pārbaudīt diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību nodarbināto un apmeklētāju identifikācijas dokumentus Izmantot metāla detektorus un vidējās jaudas jonizējošā starojuma iekārtu, aizliegto priekšmetu ienešanas novēršanai Sadarboties ar Latvijas Republikas diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību nodarbinātajiem apsardzes un drošības nodrošināšanai Sadarboties ar ārvalstu tiesībsargājošo iestāžu pārstāvjiem Latvijas Republikas diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību apsardzes un drošības nodrošināšanai	<u>Lietošanas līmenī:</u> Ārvalstīs esošo Latvijas Republikas diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību apsardzes nodrošināšanas kārtība Sabiedriskās kārtības apdraudējumu identificēšanas un novēršanas metodes	Spēja īstenot ārvalstīs esošo Latvijas Republikas diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību iekšējo apsardzi Spēja sadarboties ar ārvalstu tiesībsargājošo iestāžu pārstāvjiem Latvijas Republikas diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību apsardze nodrošināšanai Spēja novērst aizliegto priekšmetu ienešanas, izmantojot tehniskās iekārtas	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis 3.LKI līmenis
4.2.7.	Garantēt drošību ārvalstu delegāciju vizīšu laikā	Iepazīties ar pasākuma drošības nodrošināšanas plānu Rīkoties atbilstoši pasākuma drošības nodrošināšanas plānā norīkojumam noteiktajiem uzdevumiem	<u>Priekšstata līmenī:</u> Delegāciju apsardzes plānu analīzes principi <u>Lietošanas līmenī:</u> Rīcība ārvalstu delegāciju vizīšu laikā	Spēja īstenot pasākumus, ziņojot par iespējamajiem apdraudējumiem, lai garantētu ārvalstu delegāciju drošību Spēja pieņemt lēmumus	3.LKI līmenis 3.LKI

		Konstatēt ar pasākuma norisi saistītos riskus un apdraudējumus Ziņot par iespējamiem apdraudējumiem Novērst ar pasākuma norisi saistītos riskus	Gājēju un transportlīdzekļu kustības ierobežošana un koordinēšana Konfliktu deeskalācijas tehnika	stresa situācijās, lai novērstu ar pasākumu norisi saistītos riskus Spēja rīkoties preventīvi, lai apturētu personas no prettiesiskām darbībām	līmenis 3.LKI līmenis
4.3. Aizturēto, apcietināto un notiesāto personu apsardzes un uzturēšanas nodrošināšana un konvojēšana:					
4.3.1.	Veikt aizturēto un apcietināto personu ievietošanu un apsardzi īslaicīgās aizturēšanas vietā, kā arī noteiktos gadījumos atbrīvošanu no tās	Pārbaudīt aizturētās un apcietinātās personas datus Veikt personas apskati, dokumentējot vizuāli redzamos ķermeņa bojājumus, un pārmeklēšanu (pilnā un daļējā) Informēt par medicīniskās palīdzības saņemšanas iespējām aizturētajai vai apcietinātajai personai Apskatīt aizturēto un apcietināto personu personīgās mantas Izņemt aizturētās un apcietinātās personas personīgās mantas, kuras atbilstoši normatīvajiem aktiem nav atļauts glabāt kamerā Noformēt dokumentāciju par personas ievietošanu īslaicīgās aizturēšanas vietā	<u>Izpratnes līmenī:</u> Nacionālā tiesiskā regulējuma prasības attiecībā uz personu identifikāciju un pārmeklēšanu <u>Lietošanas līmenī:</u> Ievietošanas kārtība īslaicīgās aizturēšanas vietā Izolācijas kārtība Personas apskate un rezultātu dokumentēšana Personas pārmeklēšanas taktika Amatpersonas personīgā drošība pārmeklējot personas Rīcība ar neatļautām mantām Izņemto mantu aprakstīšanas kārtība Izņemto mantu uzglabāšanas kārtība Personu atbrīvošanas kārtība no īslaicīgās aizturēšanas vietām Cilvēka pamattiesību ievērošana	Spēja pārbaudīt aizturētās un apcietinātās personas datus un informēt par medicīniskās palīdzības saņemšanas iespēju Spēja dokumentēt vizuāli redzamos ķermeņa bojājumus, aprakstot to lokalizāciju un raksturu, nepieciešamības gadījumā, pievienojot fotofiksāciju vai citus pierādījumus Spēja veikt aizturēto un apcietināto personu mantu apskati, izņemšanu un izsniegt atbrīvošanas gadījumā Spēja noformēt dokumentus ievietojot personu īslaicīgās aizturēšanas vietā un	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis 3.LKI līmenis 3.LKI līmenis

		Atbrīvot personu no īslaicīgās aizturēšanas vietas noteiktajos gadījumos Izsniegt personīgās mantas, personas atbrīvošanas gadījumā		atbrīvojot no tās	
4.3.2.	Nodrošināt īslaicīgās aizturēšanas vietās ievietotajām personām noteikto tiesību apjomu, sadzīves apstākļus un veselības aprūpi	Informēt īslaicīgas aizturēšanas vietā ievietoto personu par tiesībām un pienākumiem Iepazīstināt pret parakstu ar Īslaicīgās aizturēšanas vietas iekšējo kārtību Nodrošināt īslaicīgas aizturēšanas vietā ievietoto personu tikšanās ar juridisko pārstāvi Nodrošināt nepilngadīgajam aizturētajam tikšanos ar tuviniekiem Pārbaudīt īslaicīgās aizturēšanas vietas iekārtojumu, signalizācijas, sakaru un apgaismojuma stāvokli Izsniegt personīgajai higiēnai nepieciešamos līdzekļus Izsaukt medicīnisko palīdzību pēc personas lūguma vai konstatējot neprognozējamo situāciju Nodrošināt sarakstes iespēju īslaicīgas aizturēšanas vietā ievietotajām personām	<u>Lietošanas līmenī:</u> Personu kategorijas, kas drīkst apmeklēt īslaicīgās aizturēšanas vietu Aizturētās personas tiesības un pienākumi Mazākaizsargāto personu grupu tiesības un pienākumi Aizturēšanas vietā ievietoto personu personīgajai higiēnai noteiktie priekšmeti un izsniegšanas kārtība Īslaicīgas aizturēšanas vietā ievietoto personu tikšanās kārtība ar apmeklētājiem	Spēja nodrošināt īslaicīgās aizturēšanas vietās ievietotajām personām noteikto tiesību apjomu un iepazīstināt ar Īslaicīgās aizturēšanas vietas iekšējo kārtību Spēja nodrošināt īslaicīgās aizturēšanas vietās ievietotajām personām sadzīves apstākļus atbilstoši tiesiskā regulējuma prasībām, tajā skaitā izsniedzot personīgajai higiēnai nepieciešamos līdzekļus Spēja nodrošināt īslaicīgās aizturēšanas vietās ievietotajām personām medicīnisko palīdzību	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis 3.LKI līmenis

4.3.3.	Iegūt aizturēto, apcietināto un notiesāto personu biometrijas datus un iekļaut biometrijas datus apstrādes sistēmā	Informēt personu par biometrijas datu un DNS paraugu ieguvī Izskaidrot personai procedūras norisi Sagatavot personu biometrijas datu ieguvei Veikt personu biometrijas datu apstrādi Ievadīt informāciju biometrijas datus apstrādes sistēmā Iegūt personas DNS paraugu Nodot personas DNS paraugu atbildīgajām personām	<u>Lietošanas līmenī:</u> Personas biometrijas datu iegūšanas kārtība Personas DNS parauga iegūšanas kārtība Drošības prasības biometrijas datu un DNS paraugu ieguvei Personas biometrijas datu ievades kārtība informācijas sistēmā	Spēja iegūt personu biometrijas datu un DNS paraugus ievērojot tiesiskajā regulējumā noteikto procedūru Spēja apstrādāt biometrijas datus, ievadot informācijas sistēmā, un nodot personas DNS paraugus turpmākai apstrādei	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis
4.3.4.	Sagatavot aizturēto, apcietināto un notiesāto personu kriminālistiku raksturojumu, kā arī fotografēšanu un sevišķo pazīmju aprakstu	Aplūkot personu Noskaidrot kriminālistiskajam raksturojumam nepieciešamo informāciju no personas Identificēt sevišķās pazīmes Sagatavot personu aprakstu, tajā skaitā norādot sevišķās pazīmes Sagatavot tehniskos līdzekļus personas fotografēšanai Fotografēt personu saskaņā obligātajām tehniskajām prasībām	<u>Lietošanas līmenī:</u> Aizturētās un apcietinātās personas kriminālistiskās raksturojuma izstrāde Aizturētās un apcietinātās personas fotoattēlu iegūšanas tehniskās prasības Personu sevišķās pazīmes Komunikācija kriminālistiskā raksturojuma sagatavošanai Informācijas ievades termiņi un kārtība	Spēja aplūkojot personu, izstrādāt aizturēto, apcietināto un notiesāto personu kriminālistiku raksturojumu un sevišķo pazīmju aprakstu Spēja iegūt foto attēlus, saskaņā ar tehniskajām prasībām Spēja ievadīt iegūtos datus informācijas sistēmā	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis 3.LKI līmenis

		Savlaicīgi ievadīt iegūtos datus informācijas sistēmā			
4.3.5.	Pārbaudīt īslaicīgās aizturēšanas vietas apmeklējošās personas	Pārbaudīt personas identitāti Pārbaudīt vai persona ir tiesīga apmeklēt īslaicīgās aizturēšanas vietā esošo personu Pret parakstu informēt apmeklējošo personu par īslaicīgās aizturēšanas vietā aizliegto priekšmetu sarakstu Lūgt nodot aizliegtos priekšmetus Nepieļaut aizliegto priekšmetu ienešanu Reģistrēt īslaicīgās aizturēšanas vietas apmeklējošās personas Informēt procesa virzītāju par īslaicīgās aizturēšanas vietā esošo personu apmeklējošo personu	<u>Lietošanas līmenī:</u> Personas identitātes pārbaudes kārtība Personu kategorijas, kurām ir atļauts tikt ar īslaicīgās aizturēšanas vietā esošo personu Īslaicīgās aizturēšanas vietas apmeklējošo personu reģistrācijas kārtība Komunikācija ar īslaicīgās aizturēšanas vietas apmeklējošo personu	Spēja pārbaudīt apmeklējošās personas identitāti un tiesisko pamatu apmeklējumam, reģistrējot tās un informējot procesa virzītāju par īslaicīgās aizturēšanas vietā esošo personu apmeklējošo personu Spēja apmeklējošo personu pret parakstu informēt par īslaicīgās aizturēšanas vietā aizliegto priekšmetu sarakstu, nepieļaujot aizliegto priekšmetu ienešanu	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis
4.3.6.	Veikt īslaicīgās aizturēšanas vietā ievietotajām personām pienesumu pārbaudi	Saņemt pienesumus un iesnieguma veidlapu Pārbaudīt pienesumu Reģistrēt pienesumu Nodot pienesumu īslaicīgās aizturēšanas vietā ievietotajām personām	<u>Lietošanas līmenī:</u> Pienesumu pārbaudes kārtība Īslaicīgās aizturēšanas vietā aizliegto priekšmetu saraksts Īslaicīgās aizturēšanas vietas kamerā atļautās mantas Pienesumu nodošanas kārtība	Spēja veikt pienesumu pārbaudi, atbilstoši iesnieguma veidlapai sniegtajai informācijai, reģistrējot pienesumu Spēja nodot pienesumu īslaicīgās aizturēšanas vietā ievietotajām personām	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis
4.3.7.	Nodrošināt aizturēto un apcietināto personu	Informēt aizturēto un apcietināto personu par konvojēšanu	<u>Izpratnes līmenī:</u>	Spēja sagatavot personu nogādāšanai uz tiesu,	3.LKI līmenis

	izdošanu nogādāšanai uz tiesu, prokuratūru, cietumu, kā arī uz izmeklēšanas darbību norises vietām un ievietošanu atpakaļ īslaicīgās aizturēšanas vietā	Atzīmēt informāciju īslaicīgās aizturēšanas vietā žurnālā par personas izvešanu no kameras un ievietošanu atpakaļ kamerā Pārmeklēt personu, pirms ievietošanas atpakaļ īslaicīgās aizturēšanas vietā	Piespiedu atvešanas kārtība <u>Lietošanas līmenī:</u> Pieprasījuma konvojēt personu saturs Īslaicīgās aizturēšanas vietas žurnālā aizpildīšanas kārtība Personas pārmeklēšanas taktika Komunikācija ar aizturēto vai apcietināto personu Administratīvā atbildība par policijas darbinieka likumīgu prasību nepildīšanu	prokuratūru, cietumu, kā arī uz izmeklēšanas darbību norises vietām Spēja pieņemt personu ievietošanai atpakaļ īslaicīgās aizturēšanas vietā	3.LKI līmenis
4.3.8.	Nodrošināt aizturēto, apcietināto, apsūdzēto un notiesāto personu konvojēšanu izmeklēšanas darbību veikšanai, lietas izskatīšanai tiesā, ekspertīzēm un starp Valsts policijas struktūrvienībām	Saņemt pieprasījumus konvojēt personu Iepazīties ar konvojēšanas maršrutiem Izvērtēt vai nav apstākļi, kas nepieļauj personas konvojēšanu Pārmeklēt personu, pieņemot konvojēšanai Sastādīt aktu par personai redzamajiem miesas bojājumiem Uzraudzīt aizturēto, apcietināto, apsūdzēto un notiesāto personu uzvedību konvojēšanas laikā, lai novērstu neatbilstošu rīcību Nododot personu izmeklēšanas darbību veikšanai, rīkoties atbilstoši	<u>Lietošanas līmenī:</u> Spēka un speciālo līdzekļu pielietošana konvojēšanas laikā Aizturēto, apcietināto, apsūdzēto un notiesāto personu konvojēšanas kārtība Pieprasījuma konvojēt personu saturs Apstākļi, kas nepieļauj personas konvojēšanu Akta par atteikumu konvojēt sagatavošanas kārtība Konvojējamās personas pārmeklēšanas kārtība Aizliegto lietu saraksts Akta par izņemtajām mantām sastādīšanas kārtība Akta par personai redzamajiem miesas bojājumiem sastādīšanas kārtība Komunikācija ar konvojējamo personu	Spēja saņemt konvojēšanas pieprasījumu un izvērtējot apstākļus, nodrošināt personas konvojēšanu izmeklēšanas darbību veikšanai, lietas izskatīšanai tiesā, ekspertīzēm un starp Valsts policijas struktūrvienībām Spēja konvojēšanas laikā reaģēt uz neparedzētām situācijām un izmeklēšanas darbību veikšanas laikā rīkoties atbilstoši procesa virzītāja norādījumiem	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis

		procesa virzītāja norādījumiem Reaģēt uz neparedzētām situācijām (piemēram, uzbrukums process virzītājiem, ārstiem)	Konvojējamo personu cilvēktiesību ievērošana		
4.3.9.	Īstenot aizturēto, apcietināto, apsūdzēto un notiesāto apsardzi tiesu ēkās	Iepazīties ar tiesu ēku plāniem Pārliecināties, ka tiesas ēku pieejas ir pieejamas Pārbaudīt tiesas sēžu zāli Nodrošināt aizturēto, apcietināto, apsūdzēto un notiesāto personu drošību tiesas sēdes laikā Novērst apdraudējumu	<u>Lietošanas līmenī:</u> Aizturēto, apcietināto, apsūdzēto un notiesāto personu ievēšanas un izvešanas kārtība tiesu ēkās Tiesu sēžu zāles pārmeklēšanas kārtība Uzvedība tiesas sēžu zālē	Spēja apsargāt aizturēto, apcietināto, apsūdzēto un notiesāto tiesu ēkā, novēršot apdraudējumus Spēja pārbaudīt tiesas sēžu zāli un ēkas pieejas	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	Lietot valsts valodu	Saprast un lasīt dažādas sarežģītības pakāpes tekstu Brīvi diskutēt, pamatoti argumentēt izklāstu par profesionāliem jautājumiem Lietot profesionālo un juridisko terminoloģiju Uzrakstīt skaidru un loģisku tekstu	<u>Izpratnes līmenī:</u> Valodas un komunikācijas daudzveidība dažādos kontekstos <u>Lietošanas līmenī:</u> Profesionālā terminoloģija valsts valodā Valodas stili un verbālās mijiedarbības veidi. Publiskā runa	Spēja brīvi sazināties valsts valodā mutvārdos un rakstveidā, ievērojot literārās valodas normas un lietojot profesionālo terminoloģiju dienesta pienākumu veikšanai	3.LKI līmenis
5.2.	Ievērot dienesta regulējošās tiesību normas	Ievērot darba un dienesta attiecību reglamentējošos tiesību aktus Ievērot dienesta disciplīnu Reaģēt uz dienesta disciplīnas pārkāpumiem	<u>Izpratnes līmenī:</u> Dienesta tiesību regulējošās normas Darba tiesību sistēma un tās pamatprincipi <u>Lietošanas līmenī:</u> Nacionālā tiesiskā regulējuma prasības darba attiecībās Nacionālā tiesiskā regulējuma prasības dienesta attiecību jomā Dienesta disciplīnas pārkāpumu sekas Rīcība dienesta disciplīnas pārkāpumu konstatēšanas gadījumā	Spēja atbildīgi veikt dienesta pienākumus, ievērojot dienesta tiesiskā regulējuma prasības Spēja ievērot dienesta disciplīnu Spēja reaģēt uz dienesta disciplīnas pārkāpumiem	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis 3.LKI līmenis

5.3.	Plānot darbu, racionāli izmantot laiku un pieejamos resursus	Noteikt prioritātes, plānot, organizēt un veikt darbu patstāvīgi un komandā Izmantot pieejamos resursus dienesta pienākumu veikšanai	<u>Lietošanas līmenī:</u> Darba plānošana Laika plānošanas paņēmieni Rīcība ar valsts mantu Valsts policijas struktūrvienību resursi	Spēja noteikt prioritātes, efektīvi plānot darbu un racionāli izmantot darba laiku Spēja racionāli izmantot pieejamos resursus	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis
5.4.	Ievērot informācijas aizsardzības pasākumus	Ievērot informāciju dienesta vajadzībām, ierobežotas pieejamības un klasificēto informācijas aizsargāšanas un neizpaušanas prasības Pārzināt valsts noslēpuma objektu, NATO vai Eiropas Savienības klasificētās informācijas izpaušanas sekas Ievērot personas datu aizsardzības prasības	<u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas kategorijas Informācijas aizsardzības koncepcija <u>Lietošanas līmenī:</u> Fizisko personu datu aizsardzība Klasificētās informācijas aprites tiesiskais regulējums Starptautiskā un nacionālā regulējuma prasības informācijas aizsardzībā Informācijas aizsardzības drošības pasākumi Atbildība par nepamatotu informācijas izpaušanu	Spēja ievērot informācijas dienesta vajadzībām, ierobežotas pieejamības un klasificētās informācijas aizsargāšanas un neizpaušanas prasības un personu datu aizsardzības prasības Spēja pārzināt valsts noslēpuma objektu, NATO vai Eiropas Savienības klasificētās informācijas izpaušanas sekas	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis

5.4.	Ievērot profesionālās un vispārējās saskarsmes principus un ētiku	Ievērot vispārējās un profesionālās ētikas principus dienesta pienākumu izpildes laikā un ārpus tā Ievērot profesionālās saskarsmes principus Strādāt komandā Publiski prezentēt un argumentēt savu viedokli Atbildīgi rīkoties, konstatējot koruptīvu darbību vai interešu konflikta esamību valsts amatpersonas darbībā	<u>Priekšstata līmenī:</u> Korupcijas mazināšanas un novēršanas paņēmieni <u>Izpratnes līmenī:</u> Valsts pārvaldes vērtības Korupcijas formas, veidi un riski <u>Lietošanas līmenī:</u> Konfliktu risināšanas principi Profesionālās darbības ētiskie standarti Profesionālās rīcības ētiskums Normatīvo aktu prasības ētikas jomā Interesešu konflikti amatpersonu darbībā Komandas darba pamatprincipi	Spēja ievērot vispārējās un profesionālās ētikas un saskarsmes principus, pildot dienesta pienākumus, kā arī saskarsmē ar dažādu kultūru, reliģiju u. c. pārstāvjiem Spēja identificēt ētikas dilemmas un konfliktsituācijas Spēja strādāt komandā Spēja publiski prezentēt un argumentēt viedokli Spēja kontaktēties un sadarboties, izmantojot piemērotu komunikācijas veidu un kanālu Spēja rīkoties godprātīgi, atbildīgi un saskaņā ar nacionālā tiesiskā regulējuma prasībām profesionālās ētikas, interešu konflikta un korupcijas novēršanas jomā	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis 3.LKI līmenis 3.LKI līmenis 3.LKI līmenis 3.LKI līmenis
5.6.	Ievērot civilās, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un vides aizsardzības prasības	Ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības, civilās un vides aizsardzības prasības Organizēt savu darba vietu atbilstoši darba aizsardzības prasībām un ietekmei uz veselību	<u>Izpratnes līmenī:</u> Darba aizsardzības prasības Ugunsdrošības prasības Elektrodrošības noteikumi Vides aizsardzības prasības <u>Lietošanas līmenī:</u> Pirmās palīdzības sniegšanas algoritmi	Spēja ievērot un nodrošināt darba aizsardzības, ugunsdrošības, civilās un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības Spēja sniegt pirmo palīdzību Spēja piedalīties civilās	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis 3.LKI līmenis

		Strādāt videi draudzīgi Sniegt pirmo palīdzību Piedalīties civilās aizsardzības mācībās Ārkārtas situācijās rīkoties atbilstoši civilās aizsardzības prasībām	Individuālie un kolektīvie aizsarglīdzekļi Civilā aizsardzība Darba vides riski "Zaļā domāšana"	aizsardzības mācībās Spēja ārkārtas situācijās rīkoties atbilstoši civilās aizsardzības prasībām	3.LKI līmenis
5.7.	Lietot starpkultūru komunikācijas principus un daudzvalodu kompetenci	Ievērot starpkultūru komunikācijas principus daudz kultūru vidē Lietot profesionālo terminoloģiju svešvalodās komunikācijā dažādās kultūrvidēs profesionālās situācijās	<u>Priekšstata līmenī:</u> Kultūras daudzveidības koncepcija Starpkultūru mijiedarbība <u>Lietošanas līmenī:</u> Svešvalodas profesionālās terminoloģijas lietošana Starpkultūru komunikācijas principi daudz kultūru vidē	Spēja sazināties vismaz vienā svešvalodā Spēja efektīvi komunicēt daudz kultūru vidē, ievērojot starpkultūru komunikācijas principus	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis
5.8.	Lietot profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās informācijas sistēmas (datubāzes), datorprogrammas un tehniskos līdzekļus	Precīzi ievadīt datus informācijas sistēmās Izgūt datus no informācijas sistēmām Veikt informācija apmaiņu, izmantojot piemērotus digitālās komunikācijas līdzekļus Lietot datorprogrammas Izmantot tehniskos līdzekļus, paņēmienus un metodes	<u>Priekšstata līmenī:</u> Normatīvie akti informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā Digitālā vide, riski un draudi digitālajā vidē <u>Izpratnes līmenī:</u> Datu analīzes metodes Digitālie rīki un tehnoloģijas <u>Lietošanas līmenī:</u> Informācijas tehnoloģijas drošības pamati Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošanas pamati Fizisko personu datu aizsardzība Datorprogrammas atbilstoši darba	Spēja lietot profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās datorprogrammas un komunikācijas tehnoloģijas Spēja precīzi ievadīt datus informācijas sistēmās Spēja izgūt profesionālās darbības veikšanai datus no informācijas sistēmām Spēja izvērtēt ar informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošanu saistītos riskus	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis 3.LKI līmenis 3.LKI līmenis

			uzdevumam Tehniskie līdzekļi Datu ievadīšanas informācijas sistēmās kārtība Datu iegūšanas no informācijas sistēmām nosacījumi un kārtība Datorprogrammu lietošana Tehniskie līdzekļi datu meklēšanā Mākslīgā intelekta rīki	Spēja nodrošināt informācijas drošību Spēja izmantot tehniskos līdzekļus, paņēmienus un metodes	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis
5.9.	Atbilstoši 4. sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar matemātiskās kompetences lietošanu.	Lietot matemātiskas metodes un aprēķinus darba uzdevumu veikšanā Salīdzināt lielumus, izdarot secinājumus optimālai darba uzdevumu izpildei	<u>Priekšstata līmenī:</u> Statistikas pamatprincipi Faktu, teoriju un profesionālās darbības likumsakarības <u>Izpratnes līmenī:</u> Matemātiskā terminoloģija <u>Lietošanas līmenī:</u> Mērvienības un formas Matemātikas metodes un aprēķini	Spēja lietot matemātiskos aprēķinus pildot dienesta pienākumus	3.LKI līmenis
5.10.	Atbilstoši 4. sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar uzņēmējdarbības principiem	Izprast iestādes misiju, vērtības un mērķus Apzināties savu lomu iestādē un struktūrvienībā Veikt savus uzdevumus orientējoties uz iestādes kopējā mērķa sasniegšanu Sniegt priekšlikumus darba procesa pilnveidei Izvērtēt sasniegtos mērķus, novērtējot savu un komandas darba ieguldījumu	<u>Priekšstata līmenī:</u> Uzņēmējdarbības pamati <u>Izpratnes līmenī:</u> Uzņēmējdarbības organizācija Finanšu prātība Ekonomiskie resursi <u>Lietošanas līmenī:</u> Darba organizācijas process un vadīšana Darbs komandā Plānošanas metodes Pašorganizēts darba process	Spēja veikt savu profesionālo darbību atbilstoši iestādes darbības mērķiem, plānojot un izvērtējot savus un komandas darba noteiktos mērķus Spēja piedalīties jaunu ideju radīšanā darba procesu pilnveidei	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis

5.11.	Atbilstoši 4. sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar dokumentu sagatavošanu dienesta pienākumu izpildē	Sagatavot un noformēt dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām	<u>Priekšstata līmenī:</u> Lietvedības pamatprincipi <u>Izpratnes līmenī:</u> Elektronisko dokumentu sagatavošana un aprīte <u>Lietošanas līmenī:</u> Normatīvo aktu prasības dokumentu noformēšanā Dokumentu aprītes elektroniskās sistēmas Valsts policijā	Spēja sagatavot un noformēt dokumentus atbilstoši veicamajiem dienesta pienākumiem	3.LKI līmenis
5.12.	Pilnveidot savas zināšanas	Izprast mācīšanās vajadzības Noteikt nepieciešamās mācības Organizēt savas mācības (meklēt izglītības un mācību iespējas) Izvēlēties mācīšanās stratēģijas Apgūt jaunas zināšanas un prasmes pašmācības ceļā Pielietot iegūtās zināšanas praksē	<u>Izpratnes līmenī:</u> Mācīšanās stratēģijas Profesionālās karjeras izaugsme un tās nozīme <u>Lietošanas līmenī:</u> Pašnovērtējuma mehānismi Jaunu zināšanu un prasmju nepieciešamības izvērtēšana Mācību, karjeras un darba gaitas plānošana Pašmācības metodes Zināšanu pārņemšana praksē	Spēja sekot izmaiņām profesionālās darbības jomā Spēja noteikt savu profesionālo zināšanu un prasmju pilnveidošanas vajadzību Spēja pilnveidot zināšanas un prasmes profesionālajā jomā	3.LKI līmenis 3.LKI līmenis 3.LKI līmenis

Vispārīga informācija	
Profesijas standarta iesniedzējs	Valsts policija Profesijas standarta izstrādes darba grupa: Selēna Laura -Valsts policija Galvenās kārtības policijas pārvaldes Reaģēšanas pārvaldes Reaģēšanas vadības biroja Reaģēšanas funkciju metodikas nodaļas priekšniece; Valērijs Ivanovs - Valsts policijas Galvenās kārtības policijas pārvaldes Speciālo objektu apsardzes pārvaldes Tehniskās apsardzes nodaļas vecākais inspektors; Vita Zukule - Valsts policijas koledžas Tiesību zinātņu katedras vadītāja; Ērika Krutova - Valsts policijas koledžas Policijas tiesību katedras docente; Inga Būgainē -Valsts policijas Galvenās administratīvās pārvaldes Sadarbības un attīstības biroja Plānošanas un kontroles nodaļas galvenā inspektore; Gunta Gregersone - Valsts policijas Personāla pārvaldes Personāla profesionālās pilnveides koordinācijas nodaļas vadītāja; Līga Dimante - Valsts policijas Personāla pārvaldes Personāla profesionālās pilnveides koordinācijas nodaļas vecākā speciāliste.
Profesijas standarta ekspertu darba grupa	Gints Rozenbils - Iekšlietu ministrijas Personāla vadības un administratīvā departamenta Personāla vadības nodaļas vecākais referents, eksperts; Līga Dimante - Valsts policijas Personāla pārvaldes Personāla profesionālās pilnveides koordinācijas nodaļas vecākā speciāliste, eksperte/iesniedzēja; Selēna Laura - Valsts policijas Galvenās kārtības policijas pārvaldes Reaģēšanas pārvaldes Reaģēšanas vadības biroja Reaģēšanas funkciju metodikas nodaļas priekšniece, eksperte/iesniedzēja; Armands Augustāns – Latvijas Iekšlietu darbinieku arodbiedrība valdes priekšsēdētājs, eksperts; Anita Fišere – Latvijas koledžu asociācijas eksperte, Valsts policijas koledžas direktora vietniece; Iveta Jansone - Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes Kārtības policijas pārvaldes Konvoja biroja priekšnieka vietniece, 2.nodaļas priekšniece, eksperte; Inese Paudere - VIAA Izglītības satura departaments Profesionālās izglītības satura nodaļas vecākā eksperte.
NEP atzinums par profesionālās kvalifikācijas prasībām	Iekšlietu ministrija 13.06.2025.
Profesijas standarta saskaņošana PINTSA	06.08.2025.
Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas	20.05.2015.