

PROFESIJAS STANDARTS
APĢĒRBU UN TEKSTILIZSTRĀDĀJUMU RAŽOŠANA UN PROJEKTĒŠANA

ŠŪTO IZSTRĀDĀJUMU RAŽOŠANAS PROCESA ORGANIZATORS
PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

1. Profesionālās kvalifikācijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis, prasības izglītībai	
Šūto izstrādājumu ražošanas procesa organizators <i>ESCO kods: 3122.4.8.</i> <i>Iekārtu operatoru uzraugi (Machine operator supervisor)</i>	Kvalifikācijas līmenis: <i>Piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis (5. PKL)</i>
	Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību: <i>Tālākizglītības ieguve atbilstoši noteikumiem par valsts profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības standartu.</i>
2. Profesionālās kvalifikācijas daļas un profesionālās kvalifikācijas prasības attiecībā uz specializāciju un saistītu profesionālo kvalifikāciju	
Prasības attiecībā uz darba tirgū atpazīstamu kvalifikācijas daļu: Nav	
Profesionālās kvalifikācijas specializācijas: Nav	
Saistītās profesionālās kvalifikācijas, kvalifikācijas līmenis: Šuvējs (3. PKL) Drēbnieks (4. PKL) Tērpu izgatavošanas un stila speciālists (4. PKL)	
3. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu kopsavilkums	
Šūto izstrādājumu ražošanas procesa organizators – organizē kopējā ražošanas uzdevuma kvalitatīvu un kvantitatīvu izpildi, instrukciju ievērošanu ražošanā mazās grupās. Atbild par savu un/vai grupā veikto darbu rezultātiem, piemērojot noteiktos kvalitāti nodrošinošos un risku mazinošos pasākumus, ievērojot darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības un ergonomikas prasības un skaidrojot prasības zemāka līmeņa komandas locekļiem. Šūto izstrādājumu ražošanas procesa organizatora pienākumi un uzdevumi: 3.1. Plānot un organizēt ikdienas darbu saskaņā ar apstrādes secību un ražošanas plānu: 3.1.1. Plānot darbinieku izvietojumu saskaņā ar produkcijas apstrādes secību un darbinieku prasmēm; 3.1.2. Noteikt ikdienas izstrādes vai izlaides normu ražošanas plāna izpildei; 3.1.3. Analizēt novirzes no ražošanas plāna;	

- 3.1.4. Pieskaņot ikdienas mērķus un pārplānot cilvēkresursus plāna izpildei, ja nepieciešams;
- 3.1.5. Paredzēt un novērst iespējamās ražošanas dīkstāves;
- 3.1.6. Risināt darbinieku mainības un prombūtnes situācijas tā, lai saglabātos ražošanas ritmiskums.
- 3.1.7. Kontrolēt izgatavojamās produkcijas griezumu apjomu gatavību ikdienas ražošanas plāna izpildei.

3.2. Pārvaldīt ražošanas tehniskos resursus:

- 3.2.1. Noteikt nepieciešamās iekārtas produkcijas apstrādes specifikācijā noteikto operāciju veikšanai;
- 3.2.2. Izstrādāt plūsmas darbībai nepieciešamo iekārtu plānojumu;
- 3.2.3. Analizēt un plānot nepieciešamo un pieejamo palīgiekārtu, palīglīdzekļu izmantošanu;
- 3.2.4. Novērtēt iekārtu bojājumu ietekmi uz ražošanas procesu;
- 3.2.5. Organizēt iekārtu un aprīkojuma darbības pārbaudi un regulēšanu;
- 3.2.6. Iekārtot un uzraudzīt individuālās darba vietas iekārtojumu optimālam darba ražīgumam.

3.3. Novērtēt darbinieku kompetences:

- 3.3.1. Novērtēt un analizēt darbinieku darba ātrumu;
- 3.3.2. Identificēt multifunkcionālu darbinieku;
- 3.3.3. Veicināt darbinieku paškontroli.

3.4. Organizēt optimālu komandas darbu:

- 3.4.1. Organizēt komandas darbu, orientējoties uz mērķi (sasniedzamo rezultātu);
- 3.4.2. Organizēt darbinieku aizvietojamību;
- 3.4.3. Uzturēt labvēlīgu komandas mikroklimatu.

3.5. Apmācīt darbinieku atpazīt šūšanas operācijas un mezglu apstrādes veidus produkcijas ražošanā:

- 3.5.1. Kontrolēt mezglu apstrādes tehnoloģiju ievērošanu;
- 3.5.2. Izmantot tehnoloģiskās kartes mezglu apstrādē;
- 3.5.3. Sadarboties ar tehnologiem darba metožu pilnveidošanā un uzlabošanā;
- 3.5.4. Mācīt darbiniekiem jaunās tehnoloģijas.

3.6. Ieviest un nodrošināt racionālus darba paņēmienus:

- 3.6.1. Ievērot resursu efektivitāti un taupību;
- 3.6.2. Ierosināt un ieviest darba racionalitātes piedāvājumus, uzturēt pastāvīgu uzlabojumu (continuos improvement) procesu;
- 3.6.3. Zināt un ierosināt efektīvākos darba organizēšanas principus.

3.7. Uzturēt kvalitātes kontroles sistēmu:

- 3.7.1. Ievērot modeļa tehnisko dokumentāciju;
- 3.7.2. Novērtēt ražoto izstrādājumu atbilstību tehnoloģiskām prasībām;
- 3.7.3. Izmantot uzņēmuma iekšējās kvalitātes standartu prasības;
- 3.7.4. Nodrošināt un veikt kvalitātes kontroli visos ražošanas etapos;
- 3.7.5. Iesaistīties kvalitātes kontroles sistēmas pilnveidē;
- 3.7.6. Novērst neatbilstību cēloņus ražošanas procesā;
- 3.7.7. Veicināt paškontroles sistēmu lietošanu;
- 3.7.8. Sagatavot dokumentāciju darba nepārtrauktības nodrošināšanai.

3.8. Profesionālās darbības vispārējā nodrošināšana:

- 3.8.1. Organizēt šūto izstrādājumu ražošanas procesu atbilstoši nozares darbību regulējošiem normatīvajiem aktiem, standartiem un to izmaiņām;
- 3.8.2. Ievērot darba aizsardzības prasības;
- 3.8.3. Ievērot ugunsdrošības un civilās aizsardzības noteikumus;
- 3.8.4. Ievērot vides aizsardzības prasības;
- 3.8.5. Lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;
- 3.8.6. Veikt darba pienākumus atbilstoši sociālām un pilsoniskām prasmēm;
- 3.8.7. Veikt darba pienākumus atbilstoši pašiniciatīvas un uzņēmējdarbības prasmēm;
- 3.8.8. Lietot valsts valodu darba pienākumu veikšanai;
- 3.8.9. Lietot vienu svešvalodu multikulturālā vidē;
- 3.8.10. Lietot matemātiskās prasmes darba pienākumu veikšanai;
- 3.8.11. Pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju atbilstoši novitātēm tekstilrūpniecības nozarē.

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence					
Nr.p.k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
4.1. Plānot un organizēt ikdienas darbu saskaņā ar apstrādes secību un ražošanas plānu.					
4.1.1.	Plānot darbinieku izvietojumu saskaņā ar apstrādes secību un darbinieku prasmēm.	Analizēt produkcijas apstrādes secību.	Priekšstata līmenī	Spēj plānot darbinieku izvietojumu saskaņā ar apstrādes secību un darbinieku prasmēm.	LKI 5 līmenis
		Apzināt darbaspēka prasmes un spējas. Noteikt nepieciešamās iekārtas un atbilstošās darbinieku prasmes. Plānot iekārtas (izvēli un noslodzi) saskaņā ar ražošanas plānu.	Ražošanas procesa organizēšana Lietošanas līmenī: Modeļa noteiktā apstrādes secība Uzņēmumā noteiktais ražošanas plāns.		
4.1.2.	Noteikt ikdienas izstrādes vai izlaides normu ražošanas plāna izpildei.	Regulāri informēt darbiniekus un vadību par ikdienas normu un plānu izpildi.	Priekšstata līmenī	Spēj noteikt ikdienas izstrādes vai izlaides normu ražošanas plāna izpildei.	LKI 5 līmenis
		Aprēķināt nepieciešamo darbinieku skaitu. Aprēķināt nepieciešamo iekārtu skaitu. Aprēķināt operāciju izpildes laika normas.	Ražošanas procesa organizēšana Lietošanas līmenī: Uzņēmumā noteiktie ikdienas izstrādes mērķi. Uzņēmumā noteiktā ikdienas izlaides norma. Darba laika normas un ražošanas takts, dažādi to noteikšanas veidi. Darba laika izlietojuma normēšanas metodes: analītiskā metode un summārā (pieredzes statistiskā) metode. Racionālas darba kustības, to izpildes laiks		
4.1.3.	Analizēt novirzes no ražošanas plāna.	Aprēķināt laika normu novirzi no plāna. Regulāri analizēt novirzes no ražošanas plāna.	Priekšstata līmenī Ražošanas procesa organizēšana	Spēj regulāri analizēt novirzes no ražošanas plāna.	LKI 5 līmenis

		Noteikt laika zudumu iemeslus, krīzes punktus. Savlaicīgi sagatavot un ieviest nepieciešamo resursu izmaiņas	<u>Izpratnes līmenī:</u> Laika zudumu iemesli, krīzes punkti. <u>Lietošanas līmenī:</u> Ražošanas plāna analīze. Ražošanas tehniskie resursi.	Spēj noteikt laika zuduma iemeslus, krīzes punktus.	
4.1.4.	Pieskaņot ikdienas mērķus un pārplānot cilvēkresursus plāna izpildei, ja nepieciešams.	Pārbaudīt un novērtēt ražošanas procesa situāciju. Analizēt ražošanas procesa situāciju. Operatīvi veikt izmaiņas ražošanā procesā.	<u>Priekšstata līmenī</u> Ražošanas procesa organizēšana <u>Lietošanas līmenī:</u> Ražošanas plānošanas aprēķini. Ražošanas plānošanas analīze.	Spēj operatīvi pieskaņot ikdienas mērķus un pārplānot cilvēkresursus plāna sasniegšanai. Spēj analizēt ražošanas procesa situāciju.	LKI 5 līmenis
4.1.5.	Paredzēt un novērst iespējamās ražošanas dīkstāves.	Savlaicīgi novērst slēpto dīkstāvju veidošanos. Izlīdzināt operācijas (darba apjomu) starp darbiniekiem. Nodrošināt rezerves iekārtas. Nodrošināt pietiekamu darba apjomu.	<u>Priekšstata līmenī</u> Ražošanas procesa organizēšana <u>Lietošanas līmenī:</u> Ražošanas dīkstāves. Slēpto dīkstāvju veidošanās iemesli.	Spēj paredzēt un savlaicīgi novērst iespējamās ražošanas dīkstāves.	LKI 5 līmenis
4.1.6.	Risināt darbinieku mainības un prombūtnes situācijas tā, lai saglabātos ražošanas ritmiskums.	Veidot efektīvu komunikāciju ar darbiniekiem, lai pārzinātu darbinieku iespējamās prombūtnes iemeslus un ilgumu. Apzināt darbinieku prasmes un spējas. Novērtēt darbinieku aizvietojamību. Izstrādāt apmācību plānu, lai nodrošinātu darbinieku aizvietojamību.	<u>Priekšstata līmenī</u> Ražošanas procesa organizēšana <u>Izpratnes līmenī:</u> Saskarsmes psiholoģija, pamatzināšanas komunikācijā. Ražošanas plāns <u>Lietošanas līmenī:</u> Saziņas aplikāciju izmantošanas iespējas. Apmācības plāna izstrāde	Spēj risināt darbinieku mainības un prombūtnes situācijas. Spēja izstrādāt apmācību plānu.	LKI 5 līmenis
4.1.7.	Kontrolēt izgatavojamās produkcijas griezumumu	Aprēķināt nepieciešamo produkcijas griezumumu apjomu.	<u>Priekšstata līmenī</u>	Spēj kontrolēt izgatavojamās produkcijas griezumumu apjomu ikdienas plāna izpildei.	LKI 5 līmenis.

	apjomu gatavību ikdienas plāna izpildei.	Identificēt novirzes no izgatavojamās produkcijas griezumu apjoma ikdienas plāna. Novērtēt izgatavojamās produkcijas griezumu apjomu ikdienas ražošanas plāna izpildei.	Ražošanas procesa organizēšana <u>Lietošanas līmenī:</u> Produkcijas plānošana Izgatavojamās produkcijas griezuma apjoma aprēķini. Ražošanas plāns, tā neizpildes cēloņi.		
4.2. Pārvaldīt ražošanas tehniskos resursus.					
4.2.1.	Noteikt nepieciešamās iekārtas apstrādes specifikācijā noteikto operāciju veikšanai	Noteikt nepieciešamo iekārtu parametrus un aprēķināt skaitu. Izvēlēties atbilstošākās iekārtas no uzņēmuma iekārtu parka. Ierosināt nepieciešamo iekārtu iegādes parametrus.	<u>Izpratnes līmenī</u> Ražošanas procesa organizēšana <u>Lietošanas līmenī:</u> Ražošanā nepieciešamo iekārtu parametri.	Spēj noteikt nepieciešamās iekārtas apstrādes specifikācijā noteikto operāciju veikšanai.	LKI 5 līmenis.
4.2.2.	Izstrādāt plūsmas darbībai nepieciešamo iekārtu plānojumu.	Noteikt iekārtu izvietojumu saskaņā ar apstrādes secību un efektīvu darba organizāciju.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Iekārtu izvietojuma plāns.	Spēj izstrādāt plūsmas darbībai nepieciešamo iekārtu plānojumu.	LKI 5 līmenis.
4.2.3.	Analizēt un plānot nepieciešamo un pieejamo palīgiekārtu, palīgīdzekļu izmantošanu.	Pārzināt pieejamās palīgierīces. Plānot nepieciešamo un pieejamo palīgiekārtu izmantošanu. Analizēt palīgierīču ietekmi uz produktivitātes pieaugumu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Izstrādājumu izgatavošanas tehnoloģijas, to izpildiekārtas un pierīces Ražošanas procesa jaunākie tehniskie risinājumi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Palīgierīču veidi. Produktivitātes pieauguma analīze.	Spēj analizēt un plānot nepieciešamo un pieejamo palīgiekārtu, palīgīdzekļu izmantošanu. Spēj analizēt palīgierīču ietekmi uz produktivitātes pieaugumu.	LKI 5 līmenis.
4.2.4.	Novērtēt iekārtu bojājumu ietekmi uz ražošanas procesu.	Identificēt iekārtu bojājumus. Noteikt iekārtu bojājumu ietekmi uz ražošanas procesu. Organizēt iekārtu bojājumu novēršanu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ražošanas procesa organizācija Iekārtu bojājumi veidi.	Spēj novērtēt iekārtu bojājumu ietekmi uz ražošanas procesu.	LKI 5 līmenis.

			Tehnoloģisko iekārtu apkope un remonts.		
4.2.5.	Organizēt iekārtu un aprīkojuma darbības pārbaudi un regulēšanu.	Organizēt iekārtu un aprīkojuma darbības pārbaudes. Kontrolēt iekārtu un aprīkojuma darbību. Veikt vienkāršas regulēšanas darbības.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Iekārtu un aprīkojuma darbības nodrošināšana. Iekārtu regulēšanas paņēmieni.	Spēj vadīt iekārtu un aprīkojuma darbības pārbaudi un regulēšanu.	LKI 5 līmenis.
4.2.6.	Iekārtot un uzraudzīt individuālās darba vietas iekārtojumu optimālam darba ražīgumam.	Noteikt nepieciešamo darba vietas aprīkojumu un to izvietojumu atbilstoši ergonomikas prasībām. Kontrolēt darbinieku par darba drošības un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu. Plānot tehniskās dokumentācijas izvietojumu pie darba vietām.	<u>Izpratnes līmenī</u> Darbavietu un iekārtu apkopes zonu iekārtojums. Darba dalīšanas paņēmieni. <u>Lietošanas līmenī:</u> Ergonomika ražošanā. Ergonomisko paņēmienu pielietošana. Tehniskā dokumentācija	Spēj iekārtot un uzraudzīt individuālās darba vietas iekārtojumu optimālam darba ražīgumam.	LKI 5 līmenis.
4.3. Novērtēt darbinieku kompetences.					
4.3.1.	Novērtēt un analizēt darbinieku darba ātrumu	Veikt operāciju normēšanu ar hronometrāžas palīdzību un noteikt individuālās un vidējās operāciju izpildes laika normas. Veikt operāciju hronometrāžu rezultātu analīzi. Novērtēt darba ražīguma un tempa izmaiņas.	<u>Izpratnes līmenī</u> Darba laika normēšana <u>Lietošanas līmenī:</u> Operāciju normēšana ar hronometrāžas palīdzību. Operāciju normēšanas ar hronometrāžas palīdzību analīze. Operāciju normēšana ar analītiskām metodēm. Optimāls darba ražīgums un temps. Operāciju izpildes kustību elementu atpazīšana.	Spēja novērtēt un analizēt darbinieku darba ātrumu un prasmes.	LKI 5 līmenis.

			Racionāli darba paņēmieni.		
4.3.2.	Identificēt multifunkcionālu darbinieku.	Apzināt darbinieku prasmes, spējas, darba paņēmienus. Identificēt tehnoloģiskajam procesam nepieciešamo multifunkcionālo personālu. Novērtēt pretendenta profesionalitāti.	<u>Priekšstata līmenī</u> Tehnoloģiskais process ražotnē. <u>Izpratnes līmenī</u> Tehnoloģisko darbinieku atlases kritēriji un metodes. Dialoga veidošana.	Spēja identificēt multifunkcionālu darbinieku.	LKI 5 līmenis.
4.3.3.	Veicināt darbinieku paškontroli.	Novērtēt darbinieku spējas un prasmes. Motivēt darbinieku pašregulācijai un pašnoteikšanās izaugsmei.	<u>Izpratnes līmenī</u> Pašorganizācija darba procesā. Pašnovērtējuma mehānismi. Motivēšanas paņēmieni.	Spēja veicināt darbinieku paškontroli.	LKI 5 līmenis.
4.4. Organizēt optimālu komandas darbu.					
4.4.1.	Organizēt komandas darbu, orientējoties uz mērķi (sasniedzamo rezultātu).	Plānot izpildāmos darbus un noteikt to prioritātes. Organizēt un vadīt citu cilvēku darbu grupā. Konstruktīvi sadarboties un komunicēt komandā. Nodrošināt efektīvu laika un informācijas aprites vadību komandā.	<u>Izpratnes līmenī</u> Saskarsmes psiholoģija <u>Lietošanas līmenī</u> Komandas darba organizēšana un vadīšana. Komunikācijas stratēģijas. Resursu efektīva plānošana un vadība.	Spēja organizēt komandas darbu, orientējoties uz mērķi (sasniedzamo rezultātu).	LKI 5 līmenis.
4.4.2.	Organizēt darbinieku aizvietojamību.	Apzinīgi informēt vadību par ražošanas riskiem, kas saistīti ar darbinieku kvalifikāciju un kvalifikācijas celšanas pasākumu nepieciešamību. Apkopot informāciju par darbinieku stiprajām un vājajām pusēm ražošanas procesā. Organizēt darbinieku aizvietošanu.	<u>Izpratnes līmenī</u> Darba organizācija. <u>Lietošanas līmenī</u> Cilvēkresursu vadība Risku noteikšana Saskarsmes psiholoģija Datu apkopošanas metodes.	Spēja nodrošināt darbinieku aizvietojamību. Spēja apkopot informāciju par darbinieku stiprajām un vājajām pusēm.	LKI 5 līmenis.

4.4.3.	Uzturēt labvēlīgu komandas mikroklimatu.	Pārliecināti motivēt darbiniekus efektīvākai un videi draudzīgākai ražošanai. Sekmēt komfortabla emocionālā klimata veidošanos kolektīvā.	<u>Lietošanas līmenī</u> Saskarsmes kultūra Profesionālā ētika. Komandas darba efektivitāte	Spēja uzturēt labvēlīgu komandas mikroklimatu.	LKI 5 līmenis.
4.5. Apmācīt darbinieku noteikt šūšanas operācijas un mezglu apstrādes veidus produkcijas ražošanā.					
4.5.1.	Kontrolēt mezglu apstrādes tehnoloģiju ievērošanu.	Sekot mezglu apstrādes tehnoloģisko operāciju izpildei. Nodrošināt kvalitatīvu mezglu apstrādes tehnoloģisko operāciju izpildi.	<u>Priekšstata līmenī</u> Darba organizācija. <u>Lietošanas līmenī:</u> Detaļu un mezglu apstrādes tehnoloģija un tehniskie noteikumi. Racionāli darba paņēmieni. Darba efektivitātes noteikšana	Spēja kontrolēt mezglu apstrādes tehnoloģiju ievērošanu.	LKI 5 līmenis.
4.5.2.	Izmantot tehnoloģiskās kartes tehnoloģisko mezglu apstrādē.	Sekot izstrādājuma tehnoloģijai un tehniskajiem noteikumiem. Pārzināt tehnoloģisko mezglu apstrādes tehnoloģiskajās kartēs lietotos apzīmējumus. Ievērot tehnoloģiskajās kartēs sniegto informāciju tehnoloģisko mezglu apstrādē.	<u>Priekšstata līmenī</u> Uzņēmuma organizācija, iekārtas un procesu organizācija. <u>Lietošanas līmenī:</u> Izstrādājumu tehniskā dokumentācija. Piegriezumdetaļu un tehnoloģisko mezglu apstrādes tehnoloģija, tehniskie zīmējumi, dokumentācija. Tehnoloģiskās kartes un apzīmējumi.	Spēja izmantot tehnoloģiskās kartes mezglu apstrādē	LKI 5 līmenis.
4.5.3.	Sadarboties ar tehnoloģiem darba metožu pilnveidošanā un uzlabošanā.	Sekot izmantojamām darba efektivitātes novērtēšanas metodēm un paņēmieniem. Piedalīties sadarbībā ar tehnoloģiem darba metožu un paņēmieni novērtēšanā. Izteikt priekšlikumus darba metožu pilnveidošanai un uzlabošanai.	<u>Izpratnes līmenī</u> Ražošanas tehnoloģiskais process. Tehnoloģisko procesu parametru kontrole. Darba efektivitātes novērtēšanas metodes un paņēmieni. Darba metožu pilnveidošana.	Spēja sadarboties ar tehnoloģiem darba metožu pilnveidošanā un uzlabošanā.	LKI 5 līmenis.

4.5.4.	Mācīt darbiniekus jaunās tehnoloģijas.	Iepazīstināt ražošanas procesa darbiniekus, tehnoloģisku jautājumu gadījumā, ar kolēģu pieredzi. Aktīvi iesaistīties jauno pieejamo tehnoloģiju un iekrātu apgūvē. Iepazīstināt darbiniekus ar jaunu materiālu tehnoloģiskajiem pielietojumiem.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Jaunākās tehnoloģijas, novitātes nozarē, profesionālās darbības jomā.	Spēja mācīt darbiniekus jaunās tehnoloģijas.	LKI 5 līmenis.
4.6. Ieviest un nodrošināt racionālus darba paņēmienus.					
4.6.1.	Ievērot resursu efektivitāti un taupību.	Pārzināt resursu ekonomiskas un efektīvas izmantošanas veidus Ievērot resursu ekonomiskas un efektīvas izmantošanas veidus. Sekmēt resursu efektivitāti un taupību.	<u>Izpratnes līmenī</u> Darba efektivitātes novērtēšanas metodes un paņēmieni. <u>Lietošanas līmenī</u> Resursu ekonomiskas un efektīvas izmantošanas veidi. Ražošanas tehnoloģisko procesu racionalizācijas iespējas.	Spēja ievērot resursu efektivitāti un taupību	LKI 5 līmenis.
4.6.2.	Ierosināt un ieviest darba racionalitātes piedāvājumus, uzturēt pastāvīgu uzlabojumu (continuos improvement) procesu.	Izvērtēt tehnoloģiskā procesa efektivitāti un lietderīgumu. Ierosināt darba racionalitātes iespējas. Piedalīties darba racionalitātes (LEAN) piedāvājumu ieviešanā. Sekmēt pastāvīgu uzlabojumu (<i>continuos improvement</i>) procesu.	<u>Izpratnes līmenī</u> Tehnoloģiskais process. Darba organizācija. <u>Lietošanas līmenī</u> Darba racionalitātes piedāvājumi. LEAN principi. Pastāvīgu uzlabojumu (<i>continuos improvement</i>) process	Spēja ierosināt un ieviest darba racionalitātes piedāvājumus, uzturēt pastāvīgu uzlabojumu procesu.	LKI 5 līmenis.
4.6.3.	Zināt un ierosināt efektīvākos darba organizēšanas principus.	Pārzināt nozarē izmantotos efektīvākos darba organizēšanas principus, t.sk. LEAN. Ierosināt efektīvāko darba organizēšanas principu ieviešanu. Piedalīties efektīvāko darba organizēšanas principu ieviešanā.	<u>Izpratnes līmenī</u> Ražošanas procesa plānošana un organizēšana. Darba organizēšanas principu efektivitātes novērtēšana. <u>Lietošanas līmenī</u>	Spēja pārzināt nozarē izmantotos, ierosināt un ieviest efektīvākos darba organizēšanas principus, t.sk. LEAN.	LKI 5 līmenis.

			Darba organizēšanas principi, t.sk. LEAN		
4.7. Uzturēt kvalitātes kontroles sistēmu.					
4.7.1.	Ievērot modeļa tehnisko dokumentāciju.	Pārzināt modeļa tehnisko dokumentāciju. Ievērot modeļa tehniskās dokumentācijas prasības. Prast lasīt modeļa apstrādes specifikāciju, tehnoloģisko mezglu(moduļu) zīmējumus, apstrādes griezumshēmas, konstrukcijas.	<u>Priekšstata līmenī</u> Kvalitātes uzraudzība un vadība. <u>Izpratnes līmenī</u> Izstrādājumu kvalitātes vadīšana un kritēriji. <u>Lietošanas līmenī</u> Modeļa tehniskā dokumentācija. Modeļa apstrādes specifikācija, tehnoloģisko mezglu(moduļu) zīmējumi, apstrādes griezumshēmas, Konstrukcijas.	Spēja ievērot modeļa tehnisko dokumentāciju. Spēja lasīt modeļa apstrādes specifikāciju.	LKI 5 līmenis.
4.7.2.	Novērtēt ražoto izstrādājumu atbilstību tehnoloģiskām prasībām.	Definēt pārbaudāmos parametrus. Rūpīgi pielietot ražotā izstrādājuma manuālās pārbaudes metodes. Rūpīgi pielietot ražotā izstrādājuma automatizēto pārbaudi. Kritiski pilnveidot pārbaudāmos parametrus. Taktiski un pārliecināti informēt klientu par ražojamā izstrādājuma neatbilstību tehnoloģiskuma prasībām un ražojamā izstrādājuma apstrādes koriģēšanas iespējām	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ražotā izstrādājuma tehnoloģiskās prasības. Ražotā izstrādājuma atbilstības pārbaudāmie parametri. Ražotā izstrādājuma pārbaudes parametru iespējamība. <u>Lietošanas līmenī:</u> Ražotā izstrādājuma manuālās pārbaudes paņēmieni. Ražotā izstrādājuma automātiskās pārbaudes programmas.	Spēja novērtēt ražoto izstrādājumu atbilstību tehnoloģiskām prasībām. Spēja definēt pārbaudāmos parametrus, nepieciešamības gadījumā tos pilnveidot. Spēja informēt klientu par ražojamā izstrādājuma neatbilstību.	LKI 5 līmenis.

4.7.3.	Izmantot uzņēmuma iekšējās kvalitātes standartu prasības.	Rūpīgi izvērtēt standartu iekļaujamās novirzes jeb tolerances. Precīzi ievērot kvalitātes kontroles punktus ražošanas procesos. Informēt ražošanas procesa darbiniekus par kvalitātes kontroles procedūru. Regulāri uzraudzīt kvalitātes kontroles procedūras izpildi, mērījumu dokumentēšanu un izsekojamību. Atbildīgi piedalīties ražošanas darbinieku apmācībā produkcijas kvalitātes kontrolei.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Starptautiskie nozares standarti. <u>Izpratnes līmenī:</u> Uzņēmumu standarti. Klienta prasību ietekmējošie standarti. Ražošanas procesu kvalitātes risku raksturojums. Kvalitātes kontroles punktu noteikšanas principi un paņēmieni. Kvalitātes kontroles punkti, vērtības un pieļaujamās novirzes. Kvalitātes kontroles ieviešanas procedūra. Apmācību procesa organizācija uzņēmumā. Uzņēmumu struktūra. <u>Lietošanas līmenī:</u> Kvalitātes kontroles procedūras. Mērījumu dokumentēšanas noteikumi.	Spēja izmantot uzņēmuma iekšējās kvalitātes standartu prasības.	LKI 5 līmenis.
4.7.4.	Nodrošināt un veikt kvalitātes kontroli visos ražošanas etapos.	Precīzi kontrolēt saņemto materiālu un sagatavju atbilstību specifikācijām. Regulāri pārraudzīt kvalitātes kontroles izpildi ražošanas procesā. Rūpīgi noteikt kvalitātes neatbilstības. Atbildīgi piedalīties lēmuma pieņemšanā par ražošanas pārtraukšanu neatbilstības gadījumā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Materiālu un sagatavju kvalitātes neatbilstības veidi un rādītāji. Mērāmie parametri. Dažādu materiālu kontroles procedūras. Kvalitātes kontroles izpildes procesi. Reklamāciju sagatavošana.	Spēja nodrošināt un veikt kvalitātes kontroli visos ražošanas etapos.	LKI 5 līmenis.

		Taktiski piedalīties reklamāciju sagatavošanā un izskatīšanā.	Reklamāciju izskatīšana.		
4.7.5.	Iesaistīties kvalitātes kontroles sistēmas pilnveidē.	Sniegt priekšlikumus par kvalitātes sistēmas pilnveidi. Regulāri piedalīties uzņēmuma kvalitātes kontroles sistēmas uzraudzībā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Kvalitātes kontroles procedūras aktualizācijas iespējas. Kvalitātes kontroles sistēmas uzbūve. Atbildības līmeņi kvalitātes kontroles sistēmā. <u>Lietošanas līmenī:</u> Kvalitātes kontroles parametri un prasības.	Spēja iesaistīties kvalitātes kontroles sistēmas pilnveidē.	LKI 5 līmenis.
4.7.8.	Novērst neatbilstību cēloņus ražošanas procesā.	Konstatēt neatbilstības cēloni. Analizēt neatbilstību iemeslus ražošanas procesā. Operatīvi veikt darbības ražošanas tehnoloģisko problēmu novēršanā. Izstrādāt priekšlikumus neatbilstību nepieļaušanai nākotnē.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Neatbilstību cēloņi. Iespējamie neatbilstību novēršanas varianti un korektīvās darbības. <u>Lietošanas līmenī:</u> Neatbilstību cēloņu analīze. Tehnoloģisko problēmu novēršanas operatīvās darbības. Neatbilstību nepieļaušanas preventīvas darbības.	Spēja novērst neatbilstību cēloņus ražošanas procesā.	LKI 5 līmenis.
4.7.9.	Veicināt paškontroles sistēmu lietošanu.	Pārzināt paškontroles sistēmas. Nodrošināt paškontroles sistēmu lietošanai.	<u>Priekšstata līmenī</u> Ražošanas procesa organizēšana <u>Izpratnes līmenī</u> Paškontroles sistēmas.	Spēja veicināt paškontroles sistēmu lietošanu.	LKI 5 līmenis.
4.7.10.	Sagatavot dokumentāciju darba	Sagatavot atskaites darba nepārtrauktības nodrošināšanai.	<u>Izpratnes līmenī</u> Tehnoloģisko procesu nodrošināšana.	Spēja sagatavot dokumentāciju darba nepārtrauktības nodrošināšanai.	LKI 5 līmenis.

	nepārtrauktības nodrošināšanai.	Sagatavot ziņojumus. Sagatavot plānus.	<u>Lietošanas līmenī</u> Tehnoloģisko procesu novērtēšanas metodes un kritēriji. Izstrādājumu kvalitātes nodrošināšana. Kvalitātes kontroles mērījumu dokumentēšana		
--	------------------------------------	---	--	--	--

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence					
Nr.p.k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
5. Profesionālās darbības vispārējā nodrošināšana.					
5.1.	Organizēt šūto izstrādājumu ražošanas procesu atbilstoši nozares darbību regulējošiem normatīvajiem aktiem, standartiem un to izmaiņām.	Ievērot tekstilrūpniecības nozares ārējo reglamentējošo normatīvo aktu prasības. Lietot tekstilizstrādājumu ražošanas jomai atbilstošos nozares standartus. Sekot tekstilrūpniecības nozari reglamentējošo normatīvo aktu, standartu un citu saistīto dokumentu izmaiņām. Sniegt priekšlikumus uzņēmuma iekšējo reglamentējošo normatīvo dokumentu aktualizēšanai.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Tekstilrūpniecības nozares iekšējo reglamentējošo normatīvo dokumentu izstrādes principi <u>Izpratnes līmenī:</u> Tekstilrūpniecības nozari regulējošie normatīvie akti un standarti.	Spēja ievērot tekstilrūpniecības nozari reglamentējošo normatīvo aktu un standartu prasības. Spēja piemērot tekstilrūpniecības nozares profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasības un uzraudzīt to izpildi.	LKI 5 līmenis.
5.2.	Ievērot darba aizsardzības prasības.	Identificēt iespējamos riskus, veicot darba uzdevumu. Piemērot darba drošības prasības, veicot darba uzdevumu. Organizēt darba vietu atbilstoši darba aizsardzības prasībām. Uzraudzīt noteikto darba aizsardzības prasību ievērošanu. Sniegt pirmo palīdzību. Rīkoties atbilstoši elektrodrošības prasībām. Ievērot darba bīstamības piktogrammas, signālu un brīdinošo uzrakstu prasības.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Darba aizsardzības sistēmas organizācija. <u>Izpratnes līmenī:</u> Darba vides risku novērtēšanas principi. Darba vides riska faktoru novēršanas preventīvie pasākumi. Elektriskās strāvas iedarbības noteicošie faktori. <u>Lietošanas līmenī:</u> Pirmās palīdzības sniegšana. Ugunsdrošības prasības. Elektrodrošības prasības.	Spēja veikt darba uzdevumus, ievērojot darba drošības, vides aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasības.	LKI 5 līmenis.

			Darba bīstamības piktoqrammas un brīdinošie uzraksti. Vispārīgās prasības rīcībai ārkārtas situācijās un notiekot nelaimes gadījumam darbā. Rīcība ugunsgrēka gadījumā. Rīcība darba vides risku iestāšanās gadījumā. Darba aizsardzības preventīvie pasākumi. Drošas un veselībai nekaitīgas darba vides kritēriji.		
5.3.	Ievērot ugunsdrošības un civilās aizsardzības noteikumus.	Lietot ugunsdzēsības aprīkojumu atbilstoši situācijai. Rīkoties ugunsgrēka gadījumā. Rīkoties uzņēmuma mēroga ārkārtas situācijā atbilstoši uzņēmuma civilās aizsardzības plānam. Atbildīgi rīkoties ārkārtas situācijā un izņēmuma stāvokļa laikā, ievērojot valsts noteikto regulējumu.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Civilās aizsardzības sistēma. <u>Izpratnes līmenī:</u> Civilās aizsardzības noteikumi. Evakuācijas plāni. <u>Lietošanas līmenī:</u> Ārkārtējās situācijas un izņēmuma stāvokļa normatīvais regulējums. Ugunsdrošības un ugunsdzēsības inženiertehniskās sistēmas un aprīkojums, to lietošana. Ugunsdrošības instrukcija. Civilo aizsardzību regulējošie normatīvie dokumenti, to prasības. Rīcība ārkārtas situācijās.	Spēja veikt darba uzdevumus, ievērojot ugunsdrošības un civilās aizsardzības prasības atbilstoši reglamentējošiem normatīvajiem dokumentiem. Spēja atbildīgi rīkoties ārkārtas situācijā un izņēmuma stāvokļa laikā, ievērojot valsts noteikto regulējumu un apzinoties savu atbildību nacionālās drošības saglabāšanā un sniegt nepieciešamo pirmo palīdzību.	LKI 5 līmenis.
5.4.	Ievērot vides aizsardzības prasības.	Nodrošināt efektīvu atkritumu šķirošanu. Izmantot videi draudzīgas darba metodes. Racionāli izmantot resursus.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Vides aizsardzības sistēma.	Spēja rīkoties atbilstoši "zaļās domāšanas", ilgtspējīgas attīstības un aprites ekonomikas principiem.	LKI 5 līmenis.

		Rīkoties atbilstoši "zaļās domāšanas" un ilgtspējīgas attīstības principiem gan ikdienas aktivitātēs, gan profesionālajā darbībā. Apzināties savu atbildību ilgtspējīgas attīstības mērķu sasniegšanā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Kaitīgo emisiju robežvērtības darba vidē. Ilgspējīgas attīstības kritēriji. Resursu racionālas un ilgtspējīgas izmantošanas pamatprincipi. ANO ilgtspējīgas attīstības mērķi. Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija. "Zaļās domāšanas" principi. Ilgspējīgas attīstības stratēģiskie principi. Aprite ekonomikas pamatprincipi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Vides aizsardzības noteikumi.		
5.5.	Lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.	Izmantot digitālās vides datu, informācijas un satura (digitālais saturs) ieguvei pārlūkošanas, meklēšanas un atlasē rīkus atbilstoši darba uzdevumam. Prasmīgi apstrādāt informāciju, datus un saturu digitālā vidē.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Datu aizsardzība. Īpašuma aizsardzība. Digitālie rīki un tehnoloģijas. Digitālās komunikācijas līdzekļi. <u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas un komunikācijas sistēmu drošība. Datu drošība. Datoru drošības programmas. Normatīvie akti informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā. Digitālā vide, riski un draudi digitālajā vidē.	Spēja pārliecinoši un droši lietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas darba uzdevuma veikšanai.	LKI 5 līmenis.

			<u>Lietošanas līmenī:</u> Lietojumprogrammas atbilstoši darba uzdevumam.		
5.6.	Veikt darba pienākumus atbilstoši sociālām un pilsoniskām prasmēm.	Piemērot vispārējās un profesionālās ētikas pamatprincipus darba pienākumu veikšanā sadarbībā ar kolēģiem un sadarbības partneriem. Strādāt komandā rezultātu uzlabošanai. Veikt uzdevumu individuāli vai deleģēt uzdevumu veikšanu. Risināt nestandarta darba situācijas. Ievērot uzņēmumā noteikto organizatorisko struktūru. Ievērot normatīvo regulējumu darba tiesiskajās attiecībās. Ievērot uzņēmuma darba iekšējās kārtības noteikumus.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Darba tiesiskās attiecības. Latvijas Republikas Satversmē ietvertās normas tiesiskas un pilsoniskas sabiedrības kontekstā. <u>Izpratnes līmenī:</u> Sociālie, ekonomiskie, juridiskie un politiskie jēdzieni un struktūra. Globālās norises un ilgtspējīgas sistēmas multikulturālā vidē. Sociālā dialoga būtība un sadarbības mehānismi. Projektu vadīšanas pamatprincipi. Saskarsmes kultūra. Vispārējā un profesionālā ētika. <u>Lietošanas līmenī:</u> Darbs komandā. Konflikti un to risinājumi. Pašorganizēšanās. Organizācijas struktūra. Problēmu risināšanas mehānismi, novēršanas risinājumi. Argumentācijas prasmes. Normatīvo aktu lasīšana. Darba līguma un koplīguma būtība, veidi un saturs.	Spēja identificēt ilgtermiņa mērķus savai vai komandas darbībai, nosakot prioritātes. Spēja rīkoties kā atbildīgiem pilsoņiem un pilnvērtīgi piedalīties pilsoniskajā un sociālajā dzīvē, izteikt un saprast dažādus viedokļus, pārvaldot / izvērtējot sociālo mijiedarbību. Spēja analizēt informāciju saistībā ar nestandarta darba situācijām, izvērtējot iesaistīto pušu atbildību, tiesības un pienākumus. Spēja pieņemt atbildīgus lēmumus un piemērot normas profesionālajā darbībā atbilstoši darba tiesību normatīvā regulējuma prasībām.	LKI 5 līmenis.

5.7.	Veikt darba pienākumus atbilstoši pašiniciatīvas un uzņēmējdarbības prasmēm.	Veikt vajadzību izpēti, iesaistot kompetentās personas. Pielietot analītiskas metodes, lai izvērtētu uzņēmējdarbības iespējas. Izvirzīt savus un komandas darba mērķus, tos īstenojot atbilstoši noteiktajam plānam. Aktīvi meklēt jaunus risinājumus, lai palielinātu efektivitāti Piedalīties jaunu ideju ģenerēšanā. Izvērtēt sasniegtos mērķus, novērtējot savu un komandas darba ieguldījumu. Izmantot atgriezenisko saiti sava un komandas darba jaunu mērķu noteikšanai.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Finanšu plānošanas un prognozēšanas metodes. Finanšu vadība un ekonomika. <u>Izpratnes līmenī:</u> Komercedarbības vides pamatprincipi. Finanšu instrumenti. <u>Lietošanas līmenī:</u> Lēmumu pieņemšanas metodes. Plānošana metodes. Individuālā un komandas darba organizācijas metodes. Saskarsmes teorijas. Sadarbības principi. Projektu vadība. Dokumentu pārvaldība. Stresa vadības metodes.	Spēja noteikt savas uzņēmējdarbības modeli un pielāgot plānus izvirzīto mērķu sasniegšanai. Spēja veikt savu profesionālo darbību.	LKI 5 līmenis.
5.8.	Lietot valsts valodu darba pienākumu veikšanai.	Sazināties mutvārdos un rakstveidā un argumentēti skaidrot savu viedokli, risinot darba uzdevumus, dažādās profesionālās situācijās un vidēs. Lietot atbilstošo nozares profesionālās leksikas/ terminoloģijas krājumu latviešu valodā. Pamatot savu viedokli valsts valodā, izklāstot dažādu variantu priekšrocības un trūkumus. Apkopot informāciju (argumentus un viedokļus) no dažādiem mutvārdu vai rakstiskiem avotiem, ievērojot literārās valodas normas.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Verbālā un neverbālā saziņa. <u>Lietošanas līmenī:</u> Plašs un atbilstošs vārdu krājums. Profesionālā terminoloģija valsts valodā. Funkcionālā gramatika. Lietišķie raksti. Mutvārdu un rakstu valodas kultūra. Efektīvas prezentācijas vadīšanas māksla.	Spēja brīvi sazināties valsts valodā mutvārdos un rakstveidā, ievērojot literārās valodas normas un izmantojot profesionālo leksiku darba pienākumu veikšanai. Spēja argumentēti paust savu viedokli un konstruktīvi diskutēt par profesionāliem jautājumiem, nodrošinot korektas, saprotamas un literārās valodas normām atbilstošas informācijas sniegšanu.	LKI 5 līmenis.

		Prezentēt darba rezultātus gan profesionālā vidē, gan sabiedrībai. Piedalīties diskusijās par profesionāliem jautājumiem.	Kritiskā domāšana un konstruktīva dialoga veidošana."		
5.9.	Lietot vienu svešvalodu multikulturālā vidē.	Lietot svešvalodas mutvārdu un rakstveida komunikācijā dažādās profesionālās situācijās un vidē. Lietot plašu profesionālās leksikas krājumu profesionālajā saziņā. Ievērot starpkultūru komunikācijas principus multikulturālā vidē. Patstāvīgi pilnveidot svešvalodas/-u zināšanas.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Kultūras daudzveidības koncepcijas būtība. Verbālās un neverbālās saziņas specifika multikulturālā vidē. <u>Lietošanas līmenī:</u> Profesionālā terminoloģija svešvalodās. Funkcionālā gramatika. Starpkultūru komunikācijas principi multikulturālā vidē.	Spēja lietot divas svešvalodas multikulturālā vidē, un profesionālo terminoloģiju darba pienākumu veikšanai, efektīvi komunicējot. Spēja efektīvi komunicēt daudz kultūru vidē, ievērojot starpkultūru komunikācijas principus.	LKI 5 līmenis.
5.10.	Lietot matemātiskās prasmes darba pienākumu veikšanai.	Izmantot matemātiskās metodes problēmu risinājumos šūto izstrādājumu ražošanas jomā. Izmantot skaitļus, grafiskos un statistiskos datus, kā arī informāciju, algebriskās izteiksmes un vienādojumus, ģeometriskos attēlus profesionālajā darbībā. Analizēt funkcionālas sakarības starp matemātiskajiem lielumiem Shematizēt matemātiskai interpretācijai nepieciešamos elementus. Veidot matemātiskas diagrammas, attēlus un konstrukcijas ikdienas darbā. Piemērot matemātiskus faktus, likumus, algoritmus un struktūras risinājumiem profesionālajā jomā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Raksturlielumu mērvienības un formulas. Matemātiskās metodes un instrumenti. Statistikas pamatprincipi un datu apstrādes metodes. Finanšu pratība. <u>Lietošanas līmenī:</u> Matemātiskā terminoloģija. Ar matemātisko modeļu palīdzību veikto aprēķinu rezultātu interpretācija. Datu attēlošanas metodes.	Spēja izmantot matemātisko domāšanu tehnoloģiskā procesā, lai veiktu prognozes tekstiliju un ādas izstrādājumu jomā, izstrādātu un nodrošinātu argumentu pamatojumus, pārbaudītu un salīdzinātu piedāvātos alternatīvos risinājumus.	LKI 5 līmenis.
5.11.	Pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju atbilstoši	Apzināties savas personīgās un sociālās attīstības/pilnveides iespējas nozarē.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Zināšanu multiplikācija.	Spēja efektīvi pārvaldīt savu mācīšanos un karjeru, novērtēt un mērķtiecīgi pilnveidojot un plānot profesionālo	LKI 5 līmenis.

	novitātēm tekstilrūpniecības nozarē.	Novērtēt savu profesionālo pieredzi un profesionālās kompetences līmeni. Mērķtiecīgi plānot profesionālo kompetenču pilnveidi. Kritiski izvērtēt situāciju / notikumu/ darbību / iespējas un pieņemt lēmumus, karjeras iespējas Sistemātiski apgūt jaunas zināšanas un pieredzi. Izmantot iegūtās zināšanas praksē. Strādāt patstāvīgi un sadarbojoties komandā, konstruktīvi komunicēt dažādās vidēs.	Tekstilrūpniecības nozares aktualitātes. Pētniecības metodes. <u>Lietošanas līmenī:</u> Pašnovērtējuma mehānismi. Profesionālās karjeras izaugsmes un mūžizglītības plānošana. Mācīšanās stratēģijas Laika resursu pārvaldības pamatprincipi.	kompetenču pilnveidi atbilstoši tekstilrūpniecības nozares attīstībai.	
--	---	--	--	---	--

Vispārīga informācija	
Profesionālās kvalifikācijas prasību iesniedzējs	Latvijas Darba devēju konfederācija Inga Zemdega – Grāpe, SIA "NEMO" valdes priekšsēdētāja; Dzintra Kļaviņa - SIA "SAKTA" Tukums valdes priekšsēdētāja; Madara Priediena - AS "Printful Latvia" R&D projektu vadītāja; Silvija Mežinska - Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas Inženieru fakultātes studiju virziena "Ražošana un pārstrāde" vadītāja, studiju programmas "Apģērbu dizains un tehnoloģija" direktore; Inese Ziemeļe, -Rīgas Tehniskās universitātes Arhitektūras un dizaina institūta vadošais pētnieks, asociētā profesore; Ligita Reimane -Liepājas Valsts tehnikuma Tekstila un skaistumkopšanas nodaļas pedagogs; Žanete Bičole -Rīgas Stila un modes tehnikums.
Profesionālās kvalifikācijas prasību ekspertu darba grupa	Inese Ziemeļe - Rīgas Tehniskās universitātes Arhitektūras un dizaina institūta vadošais pētnieks, asociētā profesore. Inga Kuduma - Liepājas Valsts tehnikuma Tekstila un skaistumkopšanas nodaļas pedagogs; Ilze Zeiburlīņa - Liepājas Valsts tehnikuma Tekstila un skaistumkopšanas nodaļas pedagogs; Anna Kalnāja - Rīgas Stila un modes tehnikums, pedagogs; Inta Baika – Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums, pedagogs; Anete Jekuma – Tekstilizstrādājumu, apģērbu, ādas un ādas izstrādājumu ražošanas nozares ekspertu padomes koordinatore; Inga Zemdega – Grāpe, SIA "NEMO" valdes priekšsēdētāja. Metodiskais atbalsts: Sanita Oklu – VIAA Izglītības satura departaments, Profesionālās izglītības satura nodaļa, vecākā eksperte..
NEP atzinums par profesionālās kvalifikācijas prasībām	<i>Tekstilizstrādājumu, apģērbu, ādas un ādas izstrādājumu ražošanas nozaru ekspertu padome, Nr.6-10.8.2/25-2 - 21.02.2025.</i>
Profesionālās kvalifikācijas prasību saskaņošana PINTSA	26.03.2025.
Iepriekš saskaņoto profesionālās kvalifikācijas prasību redakcijas	nav