

PROFESIJAS STANDARTS KVALITĀTES TEHNOLOĢIJAS

KVALITĀTES VADĪTĀJS PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis	
Kvalitātes vadītājs Kods atbilstoši Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju daudzvalodu klasifikācijai (ESCO): 1219.7 – Kvalitātes vadītājs (<i>Quality services managers</i>)	Septītais profesionālās kvalifikācijas līmenis (7.PKL), atbilst septītajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (7.LKI). Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību: Pirmā cikla augstākā izglītība Tālākizglītības ieguve atbilstoši noteikumiem par valsts profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības standartu. Saistītās profesionālās kvalifikācijas norādītas Kvalitātes vadītāja profesionālās kvalifikācijas prasību 2. daļā.
2. Profesionālās kvalifikācijas prasības	
Prasības attiecībā uz darba tirgū atpazīstamu kvalifikācijas daļu: Integrētas vadības sistēmas veidošana un uzturēšana Pienākums: 3.2. Integrētās vadības sistēmas plānošana, izveidošana un ieviešana: Uzdevumi: - izveidot integrētās vadības sistēmas plānošanas, izstrādāšanas un pilnveidošanas darba grupu un organizēt tās darbu (3.2.1.); - veikt organizācijas esošās vadības sistēmas analīzi un novērtējumu (3.2.2.); - izstrādāt organizācijas integrētas vadības sistēmas modeli, ievērojot organizācijas darbībā iesaistīto pušu prasības un intereses (3.2.3.). Pienākums: 3.3. Integrētās vadības sistēmas uzturēšana un pilnveidošana: Uzdevumi: - novērtēt integrētās vadības sistēmas efektivitāti un spēju sasniegt organizācijas izvirzītos mērķus (3.3.1.); - pārraudzīt integrētās vadības sistēmu un procesu izpildes sniegumu saskaņā ar organizācijas - noteiktajiem mērķiem, politiku un attīstības stratēģiju (3.3.2.); -pārraudzīt organizācijas procesu un produktu atbilstību klientu un normatīvo aktu prasībām (3.3.3.); -plānot, organizēt un īstenot kvalitātes vadības sistēmas iekšējos un ārējos auditus (3.3.4.).	

Pienākums: 3.5. Risku pārvaldība:

Uzdevumi:

- koordinēt organizācijas integrētās vadības sistēmu ietekmējošo risku un iespēju identificēšanu un novērtēšanu (3.5.1.);
- koordinēt risku pārvaldības plāna izstrādi un uzraudzīt tā izpildi (3.5.2.);
- plānot un nodrošināt risku pārvaldību atbilstoši normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām, organizācijas mērķiem un vajadzībām un labākajai praksei (3.5.3.).

Kvalitātes vadība un pastāvīga pilnveide

Pienākums: 3.1. Piedalīšanās organizācijas attīstības stratēģijas izstrādē, īstenošanā un uzraudzībā:

Uzdevumi:

- piedalīties organizācijas attīstības stratēģijas veidošanā (3.1.1.);
- organizēt un koordinēt organizācijas salīdzinošo analīzi (*benčmārkingu*) (3.1.2.);
- organizēt klientu apmierinātības un citu iesaistīto pušu interešu pētījumus (3.1.3.);
- veicināt inovāciju, pārmaiņu, izrāviena un citu vadības metodoloģiju lietošanu (3.1.4.).

Pienākums: 3.4. Organizācijas darbības kvalitātes pilnveides projektu īstenošana:

Uzdevumi:

- apzināt darbības efektivitātes un rezultativitātes uzlabošanas un pilnveidošanas vajadzības (3.4.1.);
- veikt kvalitātes pilnveides projektu plānošanu, nodrošināt projektu ieviešanu un norises uzraudzību (3.4.2.);
- nodrošināt projekta dalībnieku, partneru un iesaistīto pušu komunikāciju (3.4.3.).

Pienākums: 3.6. Organizācijas kvalitātes kultūras veidošana:

Uzdevumi:

- veicināt klientu un iesaistīto pušu prasību un vajadzību nozīmības apzināšanos, izmantojot integrētas vadības pieeju (3.6.1.);
- veicināt organizācijas efektīvu iekšējo komunikāciju un piedalīties tās veidošanā (3.6.2.).

Profesijas specializācijas:

Nav

Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis:

Procesu kvalitātes vadības inženieris (6.LKI)

3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums

Kvalitātes vadītājs plāno, izstrādā, ievieš, uztur un pilnveido organizācijas integrēto vadības sistēmu - kvalitātes vadības, vides pārvaldības un citas vadības sistēmas. Organizē un piedalās integrētās vadības sistēmas risku (kvalitātes, vides un citu) identifikācijā un pārvaldībā, sniedz priekšlikumus, koordinē un izstrādā pasākumu plānu. Piedalās un metodiski atbalsta organizācijas darbības uzlabošanas projektus. Analizē un izvērtē iespējas, piemēro un ievieš praksē kvalitātes vadības un pilnveides metodes, lai sekmētu organizācijas darbības uzlabošanu un efektivitātes nodrošināšanu. Rosina, lai tiktu izzinātas un organizācijas darbības rezultātā tiktu apmierinātas klientu prasības, vajadzības un iesaistīto pušu intereses, atbilstoši organizācijas stratēģiskās attīstības virzieniem. Spēj plānot un veikt organizācijas integrētās vadības sistēmas iekšējo auditu, piegādātāju un citu organizāciju auditus, konsultēt kvalitātes vadības sistēmu izveidē un uzturēšanā. Savas kompetences un atbildības ietvaros seko, lai organizācijas darbība neradītu kaitējumu sabiedrībai un videi, veic savu darbu, ievērojot saistošās nozares specifiskās, uz sistēmām, procesiem un produktiem attiecināmās normatīvo aktu, standartu un citas prasības. Rosina nozares labās prakses piemērošanu, pieredzes apgūšanu un prasmīgas saimniekošanas izpratni.

Kvalitātes vadītājs var veikt individuālo komercdarbību, strādāt publiskās pārvaldes vai komercorganizācijās un citās organizācijās.

Kvalitātes vadītāja pienākumi un uzdevumi:

- 3.1. Piedalīšanās organizācijas attīstības stratēģijas izstrādē, īstenošanā un uzraudzībā:
 - 3.1.1. piedalīties organizācijas attīstības stratēģijas veidošanā;
 - 3.1.2. organizēt un koordinēt organizācijas salīdzinošo analīzi (*benčmārkingu*);
 - 3.1.3. organizēt klientu apmierinātības un citu iesaistīto pušu interešu pētījumus;
 - 3.1.4. veicināt inovāciju, pārmaiņu, izrāviena un citu vadības metodoloģiju lietošanu.
- 3.2. Integrētās vadības sistēmas plānošana, izveidošana un ieviešana:
 - 3.2.1. izveidot integrētās vadības sistēmas plānošanas, izstrādāšanas un pilnveidošanas darba grupu un organizēt tās darbu;
 - 3.2.2. veikt organizācijas esošās vadības sistēmas analīzi un novērtējumu;
 - 3.2.3. izstrādāt organizācijas integrētās vadības sistēmas modeli, ievērojot organizācijas darbībā iesaistīto pušu prasības un intereses.
- 3.3. Integrētās vadības sistēmas uzturēšana un pilnveidošana:
 - 3.3.1. novērtēt integrētās vadības sistēmas efektivitāti un spēju sasniegt organizācijas izvirzītos mērķus;
 - 3.3.2. pārraudzīt integrētās vadības sistēmu un procesu izpildes sniegumu saskaņā ar organizācijas noteiktajiem mērķiem, politiku un attīstības stratēģiju;
 - 3.3.3. pārraudzīt organizācijas procesu un produktu atbilstību klientu un normatīvo aktu prasībām;
 - 3.3.4. plānot, organizēt un īstenot kvalitātes vadības sistēmas iekšējos un ārējos auditus.
- 3.4. Organizācijas darbības kvalitātes pilnveides projektu īstenošana:
 - 3.4.1. apzināt darbības efektivitātes un rezultativitātes uzlabošanas un pilnveidošanas vajadzības;
 - 3.4.2. veikt kvalitātes pilnveides projektu plānošanu, nodrošināt projektu ieviešanu un norises uzraudzību;
 - 3.4.3. nodrošināt projekta dalībnieku, partneru un iesaistīto pušu komunikāciju.
- 3.5. Risku pārvaldība:
 - 3.5.1. koordinēt organizācijas integrētās vadības sistēmu ietekmējošo risku un iespēju identificēšanu un novērtēšanu;
 - 3.5.2. koordinēt risku pārvaldības plāna izstrādi un uzraudzīt tā izpildi;
 - 3.5.3. plānot un nodrošināt risku pārvaldību atbilstoši normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām, organizācijas mērķiem un vajadzībām un labākajai praksei.
- 3.6. Organizācijas kvalitātes kultūras veidošana:
 - 3.6.1. veicināt klientu un iesaistīto pušu prasību un vajadzību nozīmības apzināšanos, izmantojot integrētas vadības pieeju;
 - 3.6.2. veicināt organizācijas efektīvu iekšējo komunikāciju un piedalīties tās veidošanā.
- 3.7. Organizācijas darbības nodrošināšana un pētniecības pasākumu īstenošana:
 - 3.7.1. ievērot jomai saistošos normatīvos aktus, standartus un citas prasības un analizēt organizācijas darbības plānus atbilstoši darba vides un normatīvo aktu izmaiņām;
 - 3.7.2. ievērot civilās aizsardzības un vides aizsardzības prasības;
 - 3.7.3. īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā;
 - 3.7.4. savas kompetences ietvaros pārstāvēt organizāciju profesionālā vidē, lietot profesionālo terminoloģiju;
 - 3.7.5. pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālās darbības jomā;
 - 3.7.6. organizēt labās prakses pieredzes apmaiņas pasākumus un citus organizācijas kultūras pilnveidošanas pasākumus;

- 3.7.7. integrēt dažādu jomu zināšanas, dodot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības vai profesionālās darbības metožu attīstībā;
- 3.7.8. argumentēt, izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem attiecīgās nozares vai profesionālās jomas aspektiem.

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.1. Piedalīšanās organizācijas attīstības stratēģijas izstrādē, īstenošanā un uzraudzībā					
4.1.1.	piedalīties organizācijas attīstības stratēģijas veidošanā	Izprast organizācijas darbību ietekmējošos ārējās un iekšējās vides faktorus, darbības principus un procesu kopsakarības. Piedalīties stratēģiskās attīstības virzienu noteikšanā un organizācijas mērķu formulēšanā. Piedalīties organizācijas attīstības stratēģijas izstrādāšanā, īstermiņa un ilgtermiņa darbības plānu izstrādē. Piedalīties organizācijas mērķu sasniegšanas raksturotāju noteikšanā. Piedalīties organizācijas stratēģisko risku un iespēju noteikšanā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Vadības zinības Stratēģiskā plānošana un vadīšana <u>Lietošanas līmenī:</u> Procesu analīze un vadība Pārmaiņu vadīšana Risku analīzes metodes	Spēja noteikt organizācijas stratēģiskās attīstības virzienus un mērķus, riskus un iespējas. Spēja novērtēt organizācijas iekšējo un ārējo vidi. Spēja noteikt un novērtēt organizācijas darbības galvenos radītājus.	7.LKI 6.LKI 6.LKI
4.1.2.	organizēt un koordinēt organizācijas salīdzinošo analīzi (<i>benčmārkingu</i>)	Rosināt citu organizāciju labās prakses piemērošanu un pieredzes apgūšanu. Sagatavot priekšlikumus attīstības stratēģijas veidošanai.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas atlases un analīzes principi un metodes <u>Lietošanas līmenī:</u> Konkurentu novērtēšanas un savstarpējās salīdzināšanas metodes	Spēja organizēt un koordinēt organizācijas salīdzinošo analīzi. Spēja atlasīt, strukturēt, izprast un analizēt informāciju un izdarīt argumentētus secinājumus.	7.LKI 6.LKI
4.1.3.	organizēt klientu apmierinātības un citu iesaistīto pušu interešu pētījumus	Apzināt un diferencēt dažādu iesaistīto pušu intereses, lai nodrošinātu to saskaņotību ar organizācijas stratēģiskajiem mērķiem.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Pētījumu metodoloģija <u>Lietošanas līmenī:</u>	Spēja vadīt darba grupas un sadarboties ar iesaistītajām pusēm. Spēja veikt pētījumus, interpretēt, analizēt un prezentēt to rezultātus.	7.LKI 6.LKI

		Veikt pētījumus un apkopot to rezultātus. Rosināt pasākumus apmierinātības uzlabošanai.	Klientu apmierinātības vērtēšanas metodes Iesaistīto pušu vajadzību izzināšanas metodes		
4.1.4.	veicināt inovāciju, pārmaiņu, izrāviena un citu vadības metodoloģiju lietošanu	Apzināt organizācijai piemērotas inovāciju, pārmaiņu, izrāviena un citas vadības metodoloģijas. Apmācīt darbiniekus par metodoloģiju lietošanu, veicināt un koordinēt metodoloģiju lietošanu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Jaunu produktu un procesu izveides metodika Visaptveroša kvalitātes vadība <u>Lietošanas līmenī:</u> Procesu vadības un pilnveides metodes Pētniecības metodes kvalitātes vadībā	Spēja rosināt un vadīt pārmaiņu procesus organizācijā. Spēja izmantot pārmaiņu vadības metodoloģijas.	7.LKI 6.LKI
4.2. Integrētās vadības sistēmas plānošana, izveidošana un ieviešana					
4.2.1.	izveidot integrētās vadības sistēmas plānošanas, izstrādāšanas un pilnveidošanas darba grupu un organizēt tās darbu	Noteikt integrētās vadības sistēmas ieviešanas darba grupas sastāvu un darbības principus. Strādāt komandā un koordinēt grupas darbu. Sadarboties ar organizācijas darbiniekiem un vadību.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Vadības zinības Kvalitātes pilnveides projektu vadība <u>Lietošanas līmenī:</u> Komandas darbs, problēmu un konfliktu risināšanas metodes, argumentācija	Spēja rosināt un vadīt organizācijas pārmaiņu procesus. Spēja izveidot integrētās vadības sistēmas izstrādāšanas un pilnveidošanas darba grupu. Spēja argumentēt savu viedokli un panākt vienošanos ar darba grupu un organizācijas vadību.	7.LKI 7.LKI 7.LKI
4.2.2.	veikt organizācijas esošās vadības sistēmas analīzi un novērtējumu	Izprast un izvēlēties organizācijas sistēmas novērtēšanai atbilstošākās metodes. Īstenot organizācijas sistēmas analīzi un novērtēšanu, prezentēt sagatavoto informāciju. Novērtēt organizācijas potenciālu un identificēt attīstības iespējas.	<u>Izpratnes līmenī</u> Visaptveroša kvalitātes vadība <u>Lietošanas līmenī:</u> Sistēmu, procesu un produktu kvalitātes vērtēšanas metodes Resursu un ar kvalitātes zudumu saistīto izmaksu analīze Pētniecības metodes kvalitātes vadībā	Spēja novērtēt organizācijas esošās vadības sistēmas darbību un efektivitāti. Spēja izprast organizācijas resursu veidošanas principus un saimnieciskās darbības pamatrādītājus.	7.LKI 6.LKI

				Spēja identificēt organizācijas attīstības iespējas un izstrādāt priekšlikumus to izmantošanai.	
4.2.3.	izstrādāt organizācijas integrētās vadības sistēmas modeli, ievērojot organizācijas darbībā iesaistīto pušu prasības un intereses	Veidot integrētās vadības sistēmu, ievērojot organizācijas mērķus un attīstības stratēģiju. Koordinēt un organizēt sistēmas izstrādi un ieviešanu, nosakot ieviešanas secīgos posmus un darbības. Koordinēt un piedalīties nepieciešamās dokumentācijas izstrādē. Prast identificēt sistēmai, procesiem un produktiem raksturīgos riskus, reglamentējošo normatīvo aktu, standartu un citas prasības un nodrošināt to izpildi atbilstoši organizācijas darbinieku atbildībām un pilnvarām.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Kvalitātes kultūra Procesu vadības pamati Biznesa ētika un sociālā atbildība <u>Lietošanas līmenī:</u> Integrētās vadības sistēmas izveidošana, ieviešana, pilnveide Risku analīze un pārvaldība Resursu plānošana	Spēja izprast integrētās vadības sistēmas izveides principus. Spēja nodrošināt integrēto vadības sistēmu (tai skaitā kvalitātes vadības, vides pārvaldības un citu vadības sistēmu) reglamentējošo normatīvo aktu, standartu un citu prasību izpildi savu pilnvaru ietvaros. Spēja noteikt nepieciešamo personāla kompetenci, pienākumu un pilnvaru sadalījumu. Spēja plānot nepieciešamos resursus integrētās vadības sistēmas izveidei.	6.LKI 7.LKI 7.LKI 7.LKI
4.3. Integrētās vadības sistēmas uzturēšana un pilnveidošana					
4.3.1.	novērtēt integrētās vadības sistēmas efektivitāti un spēju sasniegt organizācijas izvirzītos mērķus	Izvēlēties atbilstošākos kvalitātes un atbilstības novērtēšanas instrumentus un metodes. Analizēt un novērtēt integrētās vadības sistēmas un procesu efektivitāti. Analizēt un novērtēt resursus un kvalitātes izmaksas. Noteikt efektivitātes novērtējuma datu precizitāti un ticamību.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Stratēģiskā vadība Atbilstības novērtēšana un tirgus uzraudzība Audits un iekšējā kontroles sistēma <u>Lietošanas līmenī:</u> Integrētās vadības sistēmas efektivitātes analīze Ar kvalitātes zudumu saistīto risku un izmaksu analīze Kritiskā domāšana	Spēja noteikt organizācijas integrētās vadības sistēmu ietekmējošos faktorus un riskus. Spēja nodrošināt organizācijai saistošo standartu un normatīvo aktu prasību izpildi savu pilnvaru ietvaros. Spēja izvēlēties atbilstošākos kvalitātes un atbilstības novērtēšanas instrumentus un metodes.	7.LKI 6.LKI 6.LKI

4.3.2.	pārraudzīt integrētās vadības sistēmu un procesu izpildes sniegumu saskaņā ar organizācijas noteiktajiem mērķiem, politiku un attīstības stratēģiju	Izstrādāt priekšlikumus un organizēt nepieciešamās izmaiņas, nodrošinot sistēmas darbības nepārtrauktību. Lietot informācijas sistēmas organizācijas integrētās vadības sistēmas uzturēšanā. Organizēt integrētās vadības sistēmas dokumentācijas uzturēšanu. Ieviest mūsdienīgas metodes organizācijas sistēmu, procesu un produktu kvalitātes vadībā.	<u>Izpratnes līmenī</u> Vadības zinības Visaptverošā kvalitātes vadība <u>Lietošanas līmenī:</u> Procesu vadība un pilnveide Datu apstrādes instrumenti un pētījumu metodoloģija	Spēja izstrādāt, ieviest, uzturēt un pilnveidot organizācijas integrēto vadības sistēmu, tai skaitā kvalitātes vadības, vides pārvaldības un citas vadības sistēmas. Spēja ieviest mūsdienīgas metodes organizācijas sistēmu, procesu un produktu kvalitātes vadībā.	7.LKI 6.LKI
4.3.3.	pārraudzīt organizācijas procesu un produktu atbilstību klientu un normatīvo aktu prasībām	Pārzināt un lietot procesu un produktu atbilstības novērtēšanas metodes. Identificēt nepilnības un izstrādāt pasākumus to novēršanai, un nodrošināt to īstenošanas uzraudzību. Novērtēt nepilnību novēršanas pasākumu efektivitāti.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Atbilstības novērtēšana un tirgus uzraudzība Standartizācija <u>Lietošanas līmenī:</u> Audits un inspicēšana Procesu analīze	Spēja izprast sistēmu, procesu un produktu atbilstības novērtēšanas kritērijus un lietot atbilstošas metodes. Spēja novērtēt risinājuma rezultātu atbilstību prasībām, konstatēt nepilnības, ieteikt uzlabojumus un nepilnību novēršanas pasākumus.	6.LKI 7.LKI
4.3.4.	plānot, organizēt un īstenot kvalitātes vadības sistēmas iekšējos un ārējos auditus	Izstrādāt audita programmu, plānus, sastādīt vērtēšanas veidlapas, neatbilstību protokolus. Sagatavot audita pārskatus par vadības sistēmas neatbilstībām un audita atskaiti ar secinājumiem. Identificēt sistēmas, procesu un produktu raksturīgos riskus. Analizēt nepilnību un neatbilstību cēloņus. Vadīt un piedalīties korekciju un korektīvo darbību noteikšanā un	<u>Izpratnes līmenī</u> Atbilstības novērtēšana Visaptverošā kvalitātes vadība <u>Lietošanas līmenī:</u> Integrētās vadības sistēmas audits Risku analīzes metodes	Spēja plānot, organizēt un īstenot kvalitātes vadības sistēmas iekšējos un ārējos auditus. Spēja veikt atbilstības novērtēšanas darbības un lietot kvalitātes vadības instrumentus. Spēja plānot un organizēt savu darbu un patstāvīgi veikt darba uzdevumus.	7.LKI 6.LKI 6.LKI

		īstenošanā, korektīvo darbību efektivitātes novērtēšanā. Sagatavot priekšlikumus organizācijas darbības uzlabošanai. Prezentēt audita rezultātus organizācijas vadībai.			
4.4. Organizācijas darbības kvalitātes pilnveides projektu īstenošana					
4.4.1.	apzināt darbības efektivitātes un rezultativitātes uzlabošanas un pilnveidošanas vajadzības	Izvēlēties atbilstošas pilnveides un plānošanas metodes un instrumentus. Analizēt jaunu projektu ieviešanas un attīstīšanas iespējas un riskus. Izvēlēties piemērotākās pārmaiņu vadības metodes. Plānot projekta īstenošanu noteiktajā laikā un apstiprinātā budžeta ietvaros.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Risku analīzes pamatprincipi Resursu plānošanas principi <u>Lietošanas līmenī:</u> Kvalitātes pilnveides un procesu efektivitātes paaugstināšanas metodes Kvalitātes mērīšana un kvalitātes izmaksu analīze	Spēja izprast kvalitātes pilnveides projektu vadības metodes un instrumentus. Spēja sagatavot projektus, plānot darbus un resursus. Spēja noteikt integrētās vadības sistēmas risku mazināšanas un novēršanas pasākumus.	6.LKI 7.LKI 7.LKI
4.4.2.	veikt kvalitātes pilnveides projektu plānošanu, nodrošināt projektu ieviešanu un norises uzraudzību	Nodrošināt projektu dokumentācijas izstrādi. Definēt projekta mērķus, noteikt nepieciešamos resursus un termiņus. Veikt nepieciešamo cilvēkresursu piesaisti, veidot projekta grupu un sadalīt pienākumus. Izmantot procesu pilnveides metodes un instrumentus. Identificēt un vadīt projekta iespējas un riskus, t.sk. risku mazinošo pasākumu noteikšanu, īstenošanu un kontroli.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Kvalitātes izmaksas Stratēģiskā plānošana un vadīšana Jaunu produktu un procesu izveides metodika <u>Lietošanas līmenī:</u> Kvalitātes pilnveides projektu vadība Integrēto vadības sistēmu izveidošana, ieviešana, pilnveide Statistiskās datu apstrādes metodes	Spēja rosināt un vadīt organizācijas pārmaiņu procesus. Spēja izstrādāt, īstenot un vadīt pilnveides projektus. Spēja noteikt nepieciešamo personāla kompetenci, pienākumu un pilnvaru sadalījumu. Spēja lietot pilnveides projektu vadības metodiku, metodes un instrumentus. Spēja analizēt projekta izstrādes gaitu un veikt nepieciešamās korekcijas tajā.	7.LKI 7.LKI 7.LKI 6.LKI 7.LKI

		Nodrošināt projekta īstenošanu noteiktajā laika un apstiprinātā budžeta ietvaros.			
4.4.3.	nodrošināt projekta dalībnieku, partneru un iesaistīto pušu komunikāciju	Nodrošināt komunikāciju starp projekta dalībniekiem un iesaistītajām pusēm. Organizēt apmācības un informatīvos pasākumus. Organizēt grupu darbu un efektīvu saziņu. Sagatavot pārskatus par projekta izpildes gaitu. Organizēt pilnveides projektos uzkrāto zināšanu apkopošanu un izplatīšanu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Saskarsme un komunikācija Komunikācijas tehnikas <u>Lietošanas līmenī:</u> Informācijas un saziņas tehnoloģijas Pētījumu metodika un pārskatu sagatavošana	Spēja lietišķi komunicēt ar iesaistītajām pusēm. Spēja sagatavot pārskatus par projekta izpildes gaitu.	6.LKI 7.LKI
4.5. Risku pārvaldība					
4.5.1.	koordinēt organizācijas integrētās vadības sistēmu ietekmējošo risku un iespēju identificēšanu un novērtēšanu	Veikt kvalitātes risku identifikāciju un analīzi Izprast un novērtēt integrētās vadības sistēmu ietekmējošos riskus. Novērtēt kvalitātes risku ietekmi uz organizācijas spēju sasniegt izvirzītos mērķus. Apkopot priekšlikumus par nepieciešamajām rīcībām risku mazināšanai un novēršanai organizācijā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Visaptverošā kvalitātes vadība Integrētā vadības sistēma <u>Lietošanas līmenī:</u> Risku pārvaldība Risku analīzes metodes	Spēja koordinēt organizācijas integrētās vadības sistēmu ietekmējošo risku un iespēju identificēšanu un novērtēšanu. Spēja noteikt integrētās vadības sistēmas riskiem atbilstošus risku mazināšanas un novēršanas pasākumus.	7.LKI 7.LKI
4.5.2.	koordinēt risku pārvaldības plāna izstrādi un uzraudzīt tā izpildi	Apkopot informāciju par identificētajiem riskiem. Apkopot informāciju par riskiem, kuri ir īstenojušies.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Kvalitātes indikatori <u>Lietošanas līmenī:</u>	Spēja koordinēt risku pārvaldības plāna izstrādi un uzraudzīt tā izpildi.	6.LKI

		Veikt uzkrātās informācijas analīzi.	Risku pārvaldība Risku analīzes metodes	Spēja vadīt kvalitātes un risku pārvaldības un iekšējā audīta struktūrvienības darbu.	7.LKI
4.5.3.	plānot un nodrošināt risku pārvaldību atbilstoši normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām, organizācijas mērķiem un vajadzībām un labākajai praksei	Analizēt organizācijas integrēto vadības sistēmu, t.sk. kvalitātes vadības, vides pārvaldības un citas vadības sistēmas. Piemērot attiecināmās normatīvo aktu un standartu prasības.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Atbilstības novērtēšana Dokumentu sistēmas <u>Lietošanas līmenī:</u> Integrētās vadības sistēmas uzturēšana un pilnveide Risku pārvaldība	Spēja nodrošināt integrēto vadības sistēmu, tai skaitā kvalitātes vadības, vides pārvaldības un citu vadības sistēmu, reglamentējošo normatīvo aktu un standartu prasību izpildi savu pilnvaru ietvaros.	7.LKI
4.6. Organizācijas kvalitātes kultūras veidošana					
4.6.1.	veicināt klientu un iesaistīto pušu prasību un vajadzību nozīmības apzināšanos, izmantojot integrētas vadības pieeju	Izprast organizācijas integrētās vadības sistēmas nepieciešamību un piedalīties korporatīvo vērtību noteikšanā. Piedalīties organizācijas kultūras veidošanā, izmantojot darbinieku iesaistīšanas un motivācijas metodes.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Organizācijas stratēģija un pārmaiņu vadīšana Kvalitātes kultūra <u>Lietošanas līmenī:</u> Komandas darbs, problēmu un konfliktu risināšanas metodes	Spēja izprast integrētās vadības sistēmas nepieciešamību un piedalīties korporatīvo vērtību noteikšanā. Spēja veicināt klientu un iesaistīto pušu prasību un vajadzību nozīmības apzināšanos, izmantojot integrētas vadības pieeju.	7.LKI
4.6.2.	veicināt organizācijas efektīvu iekšējo komunikāciju un piedalīties tās veidošanā	Skaidrot darbiniekiem un iesaistītajām pusēm pārmaiņu nepieciešamību un būtību. Sadarboties ar organizācijas darbiniekiem, vadību un iesaistītajām pusēm, t.sk. sadarbības partneriem, masu saziņas līdzekļiem, valsts un pašvaldību iestādēm, biedrībām un nodibinājumiem.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Pārmaiņu vadība Kvalitātes kultūra <u>Lietošanas līmenī:</u> Kvalitātes pilnveides un procesu efektivitātes paaugstināšanas metodes	Spēja veicināt organizācijas efektīvu iekšējo komunikāciju un piedalīties tās veidošanā Spēja izprast un virzīt informācijas plūsmu organizācijā.	7.LKI 6.LKI

5. Profesionālās darbības pamatzuddevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	ievērot jomai saistošos normatīvos aktus, standartus un citas prasības un analizēt organizācijas darbības plānus atbilstoši darba vides un normatīvo aktu izmaiņām	Izprast jomu regulējošo normatīvo aktu prasības. Ievērot problēmas risināšanai nepieciešamos regulējošos normatīvos aktus. Ievērot jomai atbilstošos standartus. Ievērot darba aizsardzības prasības.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Darba aizsardzības sistēmas organizācija <u>Lietošanas līmenī:</u> Jomas regulējošo normatīvo aktu un standartu prasības	Spēja nodrošināt ar jomu saistošo normatīvo aktu prasību ievērošanu. Spēja nodrošināt darba tiesisko attiecību ievērošanu. Spēja organizēt darba aizsardzības prasību ievērošanu.	6.LKI 6.LKI 6.LKI
5.2.	ievērot civilās aizsardzības un vides aizsardzības prasības	Ievērot civilās aizsardzības prasības Ievērot vides aizsardzības prasības.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Aprites ekonomikas pamatprincipi <u>Lietošanas līmenī:</u> Civilās un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības	Spēja nodrošināt civilās aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu.	6.LKI
5.3.	īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā	Ievērot saskarsmes kultūras un profesionālās ētikas normas. Argumentēti izteikt viedokli, to aizstāvēt. Sagatavot un publiskot prezentācijas materiālus. Būt tolerantam viedokļu dažādībā un rast kompromisus. Pārvaldīt stresu sociālās komunikācijas procesā. Kritiski un radoši domāt.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra Sociālā daudzveidība un vienlīdzības princips Starpkultūru saskarsme <u>Lietošanas līmenī:</u> Laika plānošana Lietišķā komunikācija Biznesa un profesionālā ētika	Spēja piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā. Spēja nodrošināt aktīvu un efektīvu dalību sociālā dialoga veidošanā sabiedrībā. Spēja ievērot profesionālos un vispārējos ētikas pamatprincipus un vispārpieņemtās uzvedības normas.	6.LKI 6.LKI 6.LKI
5.4.	savas kompetences ietvaros pārstāvēt organizāciju	Sazināties mutiski un rakstiski dažādās profesionālās situācijās un vidēs.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Funkcionālā gramatika	Spēja brīvi sazināties, rakstīt, lasīt un uzstāties vienā vai vairākās svešvalodās, saprotot un lietojot	6.LKI

	profesionālā vidē, lietot profesionālo terminoloģiju	Lietot profesionālo terminoloģiju. Prezentēt jautājumus gan profesionālajā vidē, gan sabiedrībai. Sazināties vienā vai vairākās svešvalodās.	Profesionālā terminoloģija, tai skaitā svešvalodā Starpkultūru komunikācija	profesionālo terminoloģiju un jēdzienus.	
5.5.	pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālās darbības jomā	Novērtēt savu profesionālo pieredzi. Izprast mūžizglītības vajadzības karjeras izaugsmei. Sistemātiski apgūt jaunas zināšanas un pieredzi. Sekot aktualitātēm nozarē un izmantot iegūtās zināšanas praksē. Veicināt savu attīstību un pašizglītošanos.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Pašnovērtējuma mehānismi <u>Lietošanas līmenī:</u> Mācību, karjeras un darba gaitas plānošana Laika plānošana Pašizaugsme un mūžizglītība	Spēja sevi organizēt un, uzņemoties atbildību, turpināt mācīties un sevi izglītēt profesionālajā jomā, kā arī attīstīt personiskās prasmes.	6.LKI
5.6.	organizēt labās prakses pieredzes apmaiņas pasākumus un citus organizācijas kultūras pilnveidošanas pasākumus	Patstāvīgi apgūt jaunas zināšanas. Plānot un organizēt savu darbu, pieņemt lēmumus atbilstoši situācijas izmaiņām un risināt problēmsituācijas, prast argumentēti izteikt savu viedokli. Organizēt darbinieku mācības kvalitātes vadības jautājumos. Konsultēt integrētās vadības sistēmas uzturēšanas un kvalitātes vadības jautājumos.	<u>Izpratnes līmenī</u> Sadarbības metodes Kvalitātes kultūra Sociālā atbildība un darba vide <u>Lietošanas līmenī</u> Biznesa un profesionālā ētika	Spēja rosināt un vadīt organizācijas pārmaiņu procesus. Spēja sadarboties, argumentēti izteikt viedokli un vienoties. Spēja konsultēt organizācijas vadību un darbiniekus kvalitātes vadības jautājumos un atbilstības novērtēšanas jautājumos. Spēja plānot un organizēt savu darbu, pieņemt lēmumus atbilstoši situācijas izmaiņām un risināt problēmsituācijas.	7.LKI 6.LKI 7.LKI 7.LKI
5.7.	integrēt dažādu jomu zināšanas, dodot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības vai	Pārzināt pētniecības metodes nozarē. Īstenot pētījumus un koncepciju izstrādi atbilstošajā nozarē. Apstrādāt informāciju, izvēlēties piemērotāko risinājumu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Zināšanu vadīšana Inovāciju tehnoloģijas <u>Lietošanas līmenī:</u>	Spēja veikt lietišķos pētījumus, sagatavot publikācijas un prezentēt tās. Spēja integrēt dažādu jomu zināšanas, dodot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā.	7.LKI 7.LKI

	profesionālās darbības metožu attīstībā		Pētījumu metodoloģija kvalitātes vadībā		
5.8.	argumentēt, izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem attiecīgās nozares vai profesionālās jomas aspektiem	Apstrādāt un interpretēt pētījumu rezultātus. Izstrādāt pārskatus, publikācijas un prezentācijas. Lietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas. Droši uzglabāt elektronisko dokumentāciju un datus. Argumentēt savu viedokli.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Starpkultūru komunikācija multikulturālā sabiedrībā Argumentācijas paņēmieni Informācijas tehnoloģiju iespējas un potenciālie riski Elektroniskās informācijas drošība <u>Lietošanas līmenī:</u> Efektīvas komunikācijas paņēmieni Pārskatu un publikāciju sagatavošana Profesionālā terminoloģija, tai skaitā svešvalodā	Spēja veikt pētījumus ar pievienoto vērtību, interpretēt un analizēt to rezultātus. Spēja droši izmantot informācijas tehnoloģijas darbam, t.sk. komunikācijai atbilstošajā jomā. Spēja argumentēt, izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem attiecīgās nozares vai profesionālās jomas aspektiem.	7.LKI 6.LKI 7.LKI

Vispārīga informācija	
Profesijas standarta iesniedzējs	Latvijas Kvalitātes biedrība Profesijas standarta projekta izstrādes darba grupas vadītājs: Putnis Dzintars - „Leilands un Putnis” SIA, valdes priekšsēdētājs. Darba grupa: Degtjarjova Irina – Latvijas Pasts, Kvalitātes un risku vadības daļas vadītāja; Lapiņa Inga – Rīgas Tehniskā universitāte, Kvalitātes tehnoloģiju katedras vadītāja, profesore; Mežinska Iveta - „Bureau Veritas Latvia” SIA, tehniskā vadītāja un vadošā auditore; Pilēna-Dālberga Arta - Latvijas standarts SIA, Kvalitātes vadības sistēmas vadītāja; Robertsons Gaļina - HAVI, Kvalitātes vadītāja Baltijā; Salzemniece Liāna - SIA “Rīgas 1.slimnīca”, Iekšējā auditore un darba aizsardzības speciāliste; Zelmenis Mikus – Latvijas Kvalitātes biedrība, valdes priekšsēdētājs.
Profesijas standarta ekspertu darba grupa	<i>Tehniskie labojumi – Uzņēmējdarbības nozaru ekspertu padome Nr.6-10.11.1/7, 10.09.2024</i>
Profesijas standarta NEP atzinums	<i>10.09.2024</i>
Profesijas standarta saskaņošana PINTSA	<i>09.10.2024</i>
Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas	<i>PINTSA, 2019. gada 14. augusta sēde, protokols Nr. 5</i>