

PROFESIJAS STANDARTS KVALITĀTES TEHNOLOĢIJAS

PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PROCESU KVALITĀTES VADĪBAS INŽENIERIS

1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis	
Procesu kvalitātes vadības inženieris Kods atbilstoši Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju daudzvalodu klasifikācijai (ESCO): 2149.2 – procesu inženieris (<i>Application Engineer</i>) / 2149.2.7 kvalitātes inženieris (<i>Quality Engineer</i>)	Sestais profesionālās kvalifikācijas līmenis (6.PKL), atbilst sestajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (6.LKI) Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību: Vidējā izglītība vai pirmā cikla augstākā izglītība Tālākizglītības ieguve atbilstoši noteikumiem par valsts profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības standartu. Saistītās profesionālās kvalifikācijas norādītas Procesu kvalitātes vadības inženiera profesionālās kvalifikācijas prasību 2. daļā.
2. Profesionālās kvalifikācijas prasības	
Prasības attiecībā uz darba tirgū atpazīstamu kvalifikācijas daļu: Kvalitātes sistēmas veidošana un uzturēšana Pienākums: 3.1. Kvalitātes vadības sistēmas izstrādāšana un ieviešana: Uzdevumi: - nodrošināt, lai organizācijas kvalitātes sistēmas izstrādes procesā tiktu ņemtas vērā klientu un citu iesaistīto pušu prasības un vajadzības, kā arī, lai neradītu kaitējumu sabiedrībai un videi (3.1.1.); - noteikt un izstrādāt kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas secīgos posmus, veicamos pasākumus(3.1.2); - izstrādāt un ieviest kvalitātes vadības sistēmu, efektīvi izmantojot kvalitātes instrumentālās datortehnoloģijas (3.1.3.); - izveidot un ieviest kvalitātes vadības sistēmu, ievērojot procesiem un produktiem saistošo normatīvo aktu un citas prasības un kvalitātes riskus (3.1.4). Pienākums: 3.4. Sistēmu, procesu un produktu pilnveides pasākumu iniciēšana, izstrādāšana, īstenošana un uzraudzīšana: Uzdevumi: izstrādāt patstāvīgi un apkopot citu jomu vadītāju un speciālistu priekšlikumus kvalitātes vadības pilnveides pasākumiem (3.4.1.);	

metodiski vadīt kvalitātes pilnveides pasākumu īstenošanu (3.4.2.);
izveidot sistēmu pilnveides vajadzību identificēšanai. (3.4.3.)

Pienākums: 3.5. Organizācijas darbības stratēģijas pilnveidošanas un attīstības pasākumu rosināšana un īstenošana:

Uzdevumi:

- organizēt attīstības stratēģijas izstrādāšanas un pilnveidošanas darba grupu, pieaicinot ekspertus un konsultantus (3.5.1.);
- piedalīties organizācijas integrētās vadības sistēmas veidošanā, īstenošanā un pilnveidē (3.5.2.);
- sagatavot vadības pārskatus un sekot tajos noteikto lēmumu izpildei (3.5.3.);
- veicināt attīstības un pilnveides metodoloģiju lietojumu (3.5.4.);
- organizēt personāla mācības par kvalitātes vadības un risku pārvaldības jautājumiem (3.5.5).

Atbilstības novērtēšana un audits

Pienākums: 3.2. Procesu kvalitātes uzraudzīšana:

Uzdevums:

- analizēt un sistematizēt datus par sistēmu, procesu un produktu atbilstību prasībām (3.2.1.);
- lietot procesu kvalitātes novērtēšanas metodes, ja nepieciešams, tās modificējot atbilstoši organizācijas vajadzībām (3.2.2.).

Pienākums: 3.3. Kvalitātes sistēmas, procesu un produktu atbilstības novērtēšana:

Uzdevums:

- izstrādāt sistēmu, procesu un produktu atbilstības novērtēšanas programmas (3.3.1.)
- metodiski vadīt un piedalīties atbilstības novērtēšanas programmu īstenošanā (3.3.2.);
- plānot, organizēt un piedalīties auditēšanā un inspicēšanā (3.3.3.);
- rosināt un īstenot organizācijas pašnovērtējuma veikšanu (3.3.4.).

Profesijas specializācijas:

Nav

Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis:

Kvalitātes vadītājs (7.LKI)

3. Profesionālās darbības pamatzudevumu un pienākumu kopsavilkums

Procesu kvalitātes vadības inženieris organizē tehnisko, tehnoloģisko un organizatorisko sistēmu un procesu vadības metožu, mērīšanas, vērtēšanas, atbilstības novērtēšanas un pilnveides metožu lietošanas priekšlikumu izstrādi. Pārzina pamatdarbības, atbalsta un vadības procesu klasifikāciju, procesu identifikāciju, procesu efektivitātes un lietderīgumu mērījumu principus un procesu raksturotājus. Pārzina un prot lietot kvalitātes vadības un pilnveides metodes, lai sekmētu pastāvīgu organizācijas darbības efektivitātes un produktu kvalitātes paaugstināšanu. Veic kvalitātes risku identifikāciju un novērtēšanu, izstrādā priekšlikumus risku mazināšanas un novēršanas pasākumiem. Veido, vada kvalitātes vadības sistēmu ieviešanu, plāno un īsteno kvalitātes sistēmas auditu. Rūpējas, lai organizācijas sistēmas, procesi un produkti apmierinātu klientu prasības un vajadzības, kā arī neradītu kaitējumu sabiedrībai un videi. Pārzina organizācijas vadības, klientu, īpašnieku un sabiedrības intereses, vada un īsteno kvalitātes vadības sistēmu ieviešanu un pilnveidi saskaņā ar organizācijas mērķiem un attīstības stratēģiju. Veic savu darbu, ievērojot saistošās, nozares specifiskās, uz procesiem un produktiem attiecināmās normatīvo aktu, standartu un citas prasības, rosina konkurentu un citu organizāciju pieredzes apgūšanu un prasmīgas saimniekošanas izpratni.

Procesu kvalitātes vadības inženieris var veikt individuālo komercdarbību, strādāt publiskās pārvaldes vai komercorganizācijās un citās organizācijās.

Procesu kvalitātes vadības inženiera vispārīgie pienākumi un uzdevumi:

- 3.1. Kvalitātes vadības sistēmas izstrādāšana un ieviešana:
 - 3.1.1. nodrošināt, lai organizācijas kvalitātes sistēmas izstrādes procesā tiktu ņemtas vērā klientu un citu iesaistīto pušu prasības un vajadzības, kā arī, lai neradītu kaitējumu sabiedrībai un videi;
 - 3.1.2. noteikt un izstrādāt kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas secīgos posmus, veicamos pasākumus;
 - 3.1.3. izstrādāt un ieviest kvalitātes vadības sistēmu, efektīvi izmantojot kvalitātes instrumentālās datortehnoloģijas;
 - 3.1.4. izveidot un ieviest kvalitātes vadības sistēmu, ievērojot procesiem un produktiem saistošo normatīvo aktu un citas prasības un kvalitātes riskus.
- 3.2. Procesu kvalitātes uzraudzīšana:
 - 3.2.1. analizēt un sistematizēt datus par sistēmu, procesu un produktu atbilstību prasībām;
 - 3.2.2. lietot procesu kvalitātes novērtēšanas metodes, ja nepieciešams, tās modificējot atbilstoši organizācijas vajadzībām.
- 3.3. Kvalitātes sistēmas, procesu un produktu atbilstības novērtēšana:
 - 3.3.1. izstrādāt sistēmu, procesu un produktu atbilstības novērtēšanas programmas;
 - 3.3.2. metodiski vadīt un piedalīties atbilstības novērtēšanas programmu īstenošanā;
 - 3.3.3. plānot, organizēt un piedalīties auditēšanā un inspicēšanā;
 - 3.3.4. rosināt un īstenot organizācijas pašnovērtējuma veikšanu.
- 3.4. Sistēmu, procesu un produktu pilnveides pasākumu iniciēšana, izstrādāšana, īstenošana un uzraudzīšana:
 - 3.4.1. izstrādāt patstāvīgi un apkopot citu jomu vadītāju un speciālistu priekšlikumus kvalitātes vadības pilnveides pasākumiem;
 - 3.4.2. metodiski vadīt kvalitātes pilnveides pasākumu īstenošanu;
 - 3.4.3. izveidot sistēmu pilnveides vajadzību identificēšanai.
- 3.5. Organizācijas darbības stratēģijas pilnveidošanas un attīstības pasākumu rosināšana un īstenošana:
 - 3.5.1. organizēt attīstības stratēģijas izstrādāšanas un pilnveidošanas darba grupu, pieaicinot ekspertus un konsultantus;
 - 3.5.2. piedalīties organizācijas integrētās vadības sistēmas veidošanā, īstenošanā un pilnveidē;
 - 3.5.3. sagatavot vadības pārskatus un sekot tajos noteikto lēmumu izpildei;
 - 3.5.4. veicināt attīstības un pilnveides metodoloģiju lietojumu;
 - 3.5.5. organizēt personāla mācības par kvalitātes vadības un risku pārvaldības jautājumiem.
- 3.6. Organizācijas darbības nodrošināšanas vispārējie uzdevumi un pētniecības pasākumu īstenošana kvalitātes vadības jomā:
 - 3.6.1. ievērot jomai saistošo normatīvo aktu, standartu un citu prasību ievērošanu un sekot to izmaiņām;
 - 3.6.2. ievērot civilās aizsardzības un vides aizsardzības prasības;
 - 3.6.3. īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā;
 - 3.6.4. īstenot pētījumus un priekšlikumu izstrādi atbilstošajā nozarē un profesionālās darbības jomā;
 - 3.6.5. izstrādāt pārskatus, publikācijas un prezentācijas par pētniecības rezultātiem nozarē un profesionālās darbības jomā;
 - 3.6.6. lietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas;
 - 3.6.7. pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālās darbības jomā;
 - 3.6.8. sazināties vienā vai vairākās svešvalodās, t.sk. lietot profesionālo terminoloģiju.

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.1. Kvalitātes vadības sistēmas izstrādāšana un ieviešana					
4.1.1.	nodrošināt, lai organizācijas kvalitātes sistēmas izstrādes procesā tiktu ņemtas vērā klientu un citu iesaistīto pušu prasības un vajadzības, kā arī, lai neradītu kaitējumu sabiedrībai un videi	Veikt organizācijas iekšējās un ārējās vides analīzi un novērtējumu. Lietot sistēmu, procesu un produktu atbilstības novērtēšanas metodes. Izprast sistēmas, standartus, tehnisko dokumentāciju un klientu prasības. Noteikt uz organizāciju attiecināmo normatīvo aktu, standartu un citas prasības. Izmantot labās prakses piemērus. Veidot izpratni par kvalitātes vadības sistēmas nepieciešamību.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Visaptverošā kvalitātes vadība. Aprites ekonomika un ilgtspēja. Iesaistītās puses un “klienta balss”. <u>Lietošanas līmenī:</u> Kvalitātes vadības sistēmas izveidošana, ieviešana un pilnveide. Sistēmu, procesu un produktu atbilstības novērtēšanas metodes. Darba vide un ergonomika.	Spēja noteikt organizācijas sistēmu, procesu un produktu kvalitāti ietekmējošos faktorus un riskus. Spēja izprast klientu un citu iesaistīto pušu intereses un vajadzības. Spēja nodrošināt, lai organizācijas sistēmas, procesi un produkti apmierinātu klientu un citu iesaistīto pušu prasības un vajadzības. Spēja nodrošināt, lai organizācijas sistēmas, procesi un produkti neradītu kaitējumu sabiedrībai un videi.	6.LKI 6.LKI 6.LKI 6.LKI
4.1.2.	noteikt un izstrādāt kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas secīgos posmus, veicamos pasākumus	Noteikt kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas darba grupas sastāvu. Novērtēt un analizēt organizācijas sistēmas, procesus un produktus. Izprast organizācijas procesu kopsakarības un savstarpējo mijiedarbību. Apzināt resursus kvalitātes vadības sistēmas veidošanai veicamo pasākumu īstenošanai. Strukturēt risinājuma ieviešanas gaitu loģiskos un izmērāmos apakšposmos	<u>Izpratnes līmenī:</u> Resursi un kvalitātes izmaksas. Informācijas atlases principi un metodes. Dokumentu atlase, apstrāde un pārvaldība. Kvalitātes pilnveides projektu vadība. <u>Lietošanas līmenī:</u> Kvalitātes vadības sistēmas izveidošana un ieviešana.	Spēja noteikt kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas secīgos posmus, veicamos pasākumus. Spēja noteikt personālam nepieciešamo kompetenci, pienākumu un pilnvaru sadalījumu sistēmu, procesu un produktu kvalitātes nodrošināšanai un pilnveidei.	6.LKI 6.LKI

		un aktivitātēs, saskaņot plāna īstenošanu. Izvēlēties dokumentācijas detalizācijas līmeni, strukturēt dokumentāciju.	Procesu identifikācija, analīze un vadība. Komandas darbs.		
4.1.3.	izstrādāt un ieviest kvalitātes vadības sistēmu, efektīvi izmantojot kvalitātes instrumentālās datortehnoloģijas	Salīdzināt tehnoloģiskos risinājumus. Izvēlēties, pielāgot un lietot organizācijas vajadzībām piemērotu programmatūru datu iegūšanai, analīzei, interpretēšanai un vizualizēšanai. Izmantot jaunākās darba organizācijas formas. Izmantot kvalitātes instrumentālās datortehnoloģijas	<u>Izpratnes līmenī:</u> Sadarbības un komunikāciju tehnikas. <u>Lietošanas līmenī:</u> Datu analīzes tehnoloģijas un analīzes principi. Kvalitātes instrumentālās datortehnoloģijas.	Spēja veidot kvalitātes vadības sistēmu, efektīvi izmantojot kvalitātes instrumentālās datortehnoloģijas. Spēja analizēt un pilnveidot procesus, izmantojot kvalitātes instrumentālās datortehnoloģijas. Spēja izprast un virzīt informācijas apmaiņas plūsmu organizācijā.	6.LKI 6.LKI 6.LKI
4.1.4.	izveidot un ieviest kvalitātes vadības sistēmu, ievērojot procesiem un produktiem saistošo normatīvo aktu un citas prasības un kvalitātes riskus	Vadīt un piedalīties organizācijas procesu identifikācijā. Noteikt organizācijas sistēmu un procesu efektivitātes un lietderīguma raksturotājus. Noteikt kvalitātes raksturotāju pārraudzības regularitāti, analīzes un datu apstrādes metodes. Pedalīties kvalitātes sistēmas, procesu un produktu kvalitātes risku identifikācijā, izstrādāt risku mazināšanas un novēršanas pasākumus. Piemērot sistēmām, procesiem un produktiem attiecināmās normatīvo aktu un citas prasības (nozares vadlīnijas, standartus u.c.).	<u>Izpratnes līmenī:</u> Visaptverošā kvalitātes vadība. Risku pārvaldības pamatprincipi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Procesu identifikācija, analīze un vadība. Sistēmu, procesu un produktu kvalitātes vērtēšanas metodes. Kvalitātes vadības sistēmas. Kvalitātes pilnveides metodes. Atbilstības novērtēšana. Kvalitātes mērījumi.	Spēja izveidot un ieviest organizācijas kvalitātes vadības sistēmu. Spēja izprast sistēmas, procesus un produktus reglamentējošo normatīvo aktu prasības un nodrošināt to izpildi savu pilnvaru ietvaros. Spēja noteikt organizācijas sistēmu, procesu un produktu kvalitāti ietekmējošos faktorus un riskus.	6.LKI 6.LKI 6.LKI

		Izvēlēties kvalitātes pilnveides metodes. Veikt nepieciešamās darbības kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas projekta īstenošanā.			
4.2. Procesu kvalitātes uzraudzība					
4.2.1.	analizēt un sistematizēt datus par sistēmu, procesu un produktu atbilstību prasībām	Izvēlēties piemērotāko datu saņemšanas veidu. Koordinēt datu iegūvi un prast iegūt datus par sistēmu, procesu un produktu atbilstību. Novērtēt atlasīto informāciju un ierobežojumus, strukturēt un analizēt informāciju. Veicināt darbinieku savstarpējo sadarbību ticamu datu iegūšanā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Visaptverošā kvalitātes vadība. Kvalitātes izmaksas. Resursu plānošanas principi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Procesu analīze un novērtēšana. Sistēmu, procesu un produktu kvalitātes vērtēšanas metodes, to lietojums. Atbilstības novērtēšana. Kvalitātes mērījumi un datu analīze.	Spēja noteikt, izvērtēt, vadīt un pilnveidot organizācijas procesus un to mijiedarbību. Spēja analizēt un sistematizēt datus par sistēmu, procesu un produktu atbilstību. Spēja veikt atbilstības novērtēšanas darbības un lietot kvalitātes vadības metodes un instrumentus.	6.LKI 6.LKI 6.LKI
4.2.2.	lietot procesu kvalitātes novērtēšanas metodes, ja nepieciešams, tās modificējot atbilstoši organizācijas vajadzībām	Izstrādāt un ieviest procesu efektivitātes un lietderīguma novērtēšanas metodes. Izdarīt secinājumus, interpretēt un vizualizēt datus. Skaidrot iegūtos rezultātus un secinājumus darbiniekiem un vadībai saprotamā un vizuāli pieņemamā veidā, sniegt iespējamo risinājumu variantus.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas atlases principi un metodes. Risku analīzes pamatprincipi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Procesu analīze un vadība. Datu apstrādes un analīzes metodes. Kritiskā domāšana.	Spēja lietot procesu kvalitātes novērtēšanas metodes. Spēja modificēt procesu efektivitātes un lietderīguma novērtēšanas metodes atbilstoši organizācijas vajadzībām. Spēja paskaidrot iegūtos rezultātus un secinājumus, argumentējot risinājumu.	6.LKI 6.LKI 6.LKI

		Modificēt procesu kvalitātes novērtēšanas metodes atbilstoši organizācijas vajadzībām.			
4.3. Kvalitātes sistēmas, procesu un produktu atbilstības novērtēšana					
4.3.1.	izstrādāt sistēmu, procesu un produktu atbilstības novērtēšanas programmas	Izvēlēties un lietot atbilstošus novērtēšanas kritērijus. Definēt risināmās problēmas ietvaru (apjomu) un izstrādāt piemērotu atbilstības novērtēšanas programmu, nosakot resursus un datu pieejamību programmu īstenošanai. Izvēlēties atbilstības novērtēšanā iesaistīto darbinieku loku, lomu un atbildības, sekmēt sadarbību, mērķtiecīgi plānojot savu un darbinieku iesaisti. Veicināt izpratni par korektīvo darbību būtību un piemērotu īstenošanu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Resursu plānošanas principi. Jaunu produktu un procesu izstrādes metodika. <u>Lietošanas līmenī:</u> Atbilstības novērtēšana. Risku pārvaldība.	Spēja izstrādāt sistēmu, procesu un produktu atbilstības novērtēšanas programmas. Spēja prezentēt projektu un lietišķi komunicēt ar iesaistītajām pusēm. Spēja noteikt organizācijas sistēmu, procesu un produktu kvalitāti ietekmējošos faktorus, riskus un iespējas.	6.LKI 6.LKI 6.LKI
4.3.2.	metodiski vadīt un piedalīties atbilstības novērtēšanas programmu īstenošanā	Izvēlēties piemērotas metodes atbilstības novērtēšanas – inspicēšanas, auditēšanas un pašnovērtējuma veikšanai. Izvēlēties atbilstošāko programmatūru datu apstrādei, tendenču analīzei. Izprast industriālos mērījumus un apstrādāt un interpretēt datus. Izprast datus par tirgus uzraudzības rezultātiem. Prezentēt un skaidrot atbilstības novērtēšanas rezultātus, to vērtīgumu un to turpmāku lietojumu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Kvalitātes instrumentālā datortehnoloģija. Kvalimetrija un statistiskās datu analīzes metodes. Atbilstības novērtējumu tirgus uzraudzība. Metroloģija un industriālie mērījumi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Atbilstības novērtēšana.	Spēja metodiski vadīt un piedalīties atbilstības novērtēšanas programmu īstenošanā. Spēja veikt atbilstības novērtēšanas darbības un izmantot kvalitātes vadības metodes un instrumentus. Spēja nodrošināt sistēmām, procesiem un produktiem piemērojamo standartu izpildi savu pilnvaru ietvaros.	6.LKI 6.LKI 6.LKI

		Identificēt nepilnības un neatbilstības, analizēt to cēloņus. Vadīt un piedalīties korekciju un korektīvo darbību noteikšanā un īstenošanā, to efektivitātes novērtēšanā.	Neatbilstošu produktu kontroles sistēmas.		
4.3.3.	plānot, organizēt un piedalīties auditēšanā un inspicēšanā	Izstrādāt kvalitātes sistēmas audita programmu, auditu plānus, veidot vērtēšanas veidlapas, neatbilstību protokolus. Izstrādāt inspicēšanas programmas, plānus, vērtēšanas veidlapas. Sagatavot audita /inspicēšanas pārskatus par vadības sistēmas neatbilstībām un atskaiti ar secinājumiem. Identificēt sistēmas, procesu un produktu kvalitātes riskus. Identificēt nepilnības un neatbilstības, analizēt to cēloņus, ievērojot sistēmas, procesu un produktu kvalitātes riskus. Vadīt un piedalīties korekciju un korektīvo darbību noteikšanā un īstenošanā, korektīvo darbību efektivitātes novērtēšanā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Kvalitātes vadības sistēmu pamati. Standartizācija. Atbilstības novērtēšanas pamatprincipi. Dokumentu pārvaldība. <u>Lietošanas līmenī:</u> Kvalitātes audits. Inspicēšana. Risku analīze un novērtējums. Sistēmu, procesu un produktu kvalitātes vērtēšanas metodes.	Spēja plānot, organizēt un piedalīties kvalitātes vadības sistēmas auditēšanā. Spēja plānot, organizēt un piedalīties kvalitātes vadības sistēmas inspicēšanā. Spēja novērtēt risinājuma rezultātu atbilstību prasībām, konstatēt nepilnības, ieteikt uzlabojumus un nepilnību novēršanas pasākumus.	6.LKI 6.LKI 6.LKI
4.3.4.	rosināt un īstenot organizācijas pašnovērtējuma veikšanu	Organizēt pašnovērtējuma darba grupu organizācijā. Piedalīties organizācijas pašnovērtējuma sagatavošanā. Novērtēt datu kvalitāti un atbilstību, tendences un pilnveidošanas pasākumus.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Datu kvalitātes rādītāji. Datu kvalitātes pārbaudes metodika. <u>Lietošanas līmenī:</u> Pašnovērtējuma sagatavošana.	Spēja piedalīties organizācijas pašnovērtējuma procesā. Spēja prezentēt pašnovērtējuma rezultātus, izdarīt secinājumus, noteikt tendences un piedāvāt priekšlikumus organizācijas pilnveidošanai.	6.LKI 6.LKI

		Identificēt nepilnības un neatbilstības, analizēt to cēloņus, ievērojot sistēmas, procesu un produktu kvalitātes riskus. Vadīt un piedalīties korekciju un korektīvo darbību noteikšanā un īstenošanā, korektīvo darbību efektivitātes novērtēšanā.	Analīzes metodes un kritiskā domāšana.		
4.4. Sistēmu, procesu un produktu pilnveides pasākumu iniciēšana, īstenošana un uzraudzīšana					
4.4.1.	izstrādāt patstāvīgi un apkopot citu jomu vadītāju un speciālistu priekšlikumus kvalitātes vadības pilnveides pasākumiem	Sadarboties ar vadību un darbiniekiem organizācijas pilnveides vajadzību identificēšanā. Rosināt un piedalīties sistēmu, procesu un produktu pilnveides pasākumu noteikšanā, ievērojot atbilstības novērtēšanas darbībās gūto informāciju. Izstrādāt kvalitātes pilnveides pasākumus, kas uzlabo sistēmu, procesu efektivitāti un lietderību un produktu kvalitāti. Piedalīties procesu un produktu kvalitātes risku izvērtēšanā un risku mazināšanas un novēršanas pasākumu izstrādāšanā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Risku pārvaldības pamatprincipi. Resursu plānošanas principi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Risku analīzes metodes. Procesu analīze un vadība. Kvalitātes pilnveides metodes.	Spēja definēt organizācijas mērķus un īstenojamo procesu, produktu, sistēmu kvalitātes pilnveides pasākumus. Spēja noteikt kvalitātes riskiem atbilstošus risku mazināšanas un novēršanas pasākumus.	6.LKI 6.LKI
4.4.2.	metodiski vadīt kvalitātes pilnveides pasākumu īstenošanu	Iesaistīt darbiniekus kvalitātes pilnveides pasākumu īstenošanā. Pārraudzīt izveidotā pilnveides pasākumu plāna realizāciju, sekot pasākumu savlaicīgai un efektīvai izpildei. Pārraudzīt korektīvo darbību ieviešanas efektivitāti.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Integrēto vadības sistēmu izveidošana un ieviešana. Kvalitātes izmaksas. <u>Lietošanas līmenī:</u> Kvalitātes nodrošināšanas un pilnveides metodoloģijas.	Spēja noteikt personālam nepieciešamo kompetenci, pienākumu un pilnvaru sadalījumu sistēmu, procesu un produktu kvalitātes nodrošināšanai un pilnveidei. Spēja plānot nepieciešamos resursus sistēmu, procesu un produktu kvalitātes nodrošināšanai un pilnveidei.	6.LKI 6.LKI

4.4.3.	izveidot sistēmu pilnveides vajadzību identificēšanai	Izglītēt un iesaistīt darbiniekus kvalitātes pilnveides iniciēšanā un īstenošanā, veicināt atbildības par kvalitāti paaugstināšanu. Plānoti organizēt un vadīt kvalitātes pilnveides vajadzību identificēšanas pasākumus, ņemot vērā ar sistēmām, procesiem un produktiem saistītos riskus un iespējas.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Visaptverošā kvalitātes vadība. Darbinieku motivācija un iesaiste. <u>Lietošanas līmenī:</u> Kvalitātes vadības sistēmas izveidošana, ieviešana, pilnveide. Risku pārvaldība.	Spēja izveidot sistēmu pilnveides vajadzību identificēšanai. Spēja noteikt organizācijas sistēmu, procesu un produktu kvalitāti ietekmējošos faktorus, riskus un iespējas.	6.LKI 6.LKI
4.5. Organizācijas darbības stratēģijas pilnveidošanas un attīstības pasākumu rosināšana un īstenošana					
4.5.1.	piedalīties attīstības stratēģijas izstrādāšanas un pilnveidošanas grupas darbā, pieaicinot ekspertus un konsultantus	Piedalīties organizācijas īstermiņa un ilgtermiņa darbības plānu izstrādē. Novērtēt konkurentu un citu organizāciju pieredzi. Piedalīties organizācijas prioritāšu noteikšanā. Organizēt komandas darbu. Izstrādāt un noformēt dokumentāciju. Nodrošināt efektīvu informācijas apriti.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Komunikācijas kultūra un stili. Vadības zinības un lēmumu pieņemšana. Jaunu produktu un procesu izstrādes metodika. <u>Lietošanas līmenī:</u> Konkurentu novērtēšanas un savstarpējās salīdzināšanas metodes. Sistēmu, procesu un produktu kvalitātes vērtēšanas metodes. Prezentācijas prasmes.	Spēja rosināt un vadīt organizācijas pārmaiņu procesus. Spēja sasaistīt organizācijas mērķus un īstenojamo procesu, produktu, sistēmu kvalitātes pilnveides pasākumus. Spēja izprast organizācijas operacionālās darbības budžeta veidošanas principus. Spēja izprast organizācijas saimnieciskās darbības pamatrādītājus.	6.LKI 6.LKI 6.LKI 6.LKI
4.5.2.	piedalīties integrētas vadības sistēmas veidošanā, uzturēšanā un pilnveidē	Zināt integrētas vadības sistēmas veidošanas nosacījumus. Pārraudzīt integrētas vadības sistēmas darbību. Noteikt integrētas vadības sistēmas pilnveidojamās jomas, pamatot savu viedokli.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Integrētās vadības sistēmas darbības pamatprincipi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Sistēmu, procesu un produktu kvalitātes vērtēšanas metodes.	Spēja piedalīties integrētās vadības sistēmas izveidē, uzturēšanā un pilnveidē.	6.LKI

4.5.3.	sagatavot vadības pārskatus un sekot tajos noteikto lēmumu izpildei	Vērtēt sistēmu, procesu un produktu kvalitātes risku iestāšanās dinamiku. Analizēt un vērtēt kvalitātes izmaksas. Identificēt iespējamus datu avotus. Pārbaudīt datu pieejamību un ierobežojumus. Pārbaudīt datu atbilstību kvalitātes rādītājiem. Veikt datu salīdzināšanu ar atbalsta datiem.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Datu veidi un analīzes metodes. Prezentācijas sagatavošanas un sniegšanas metodes. Kvalitātes izmaksas. <u>Lietošanas līmenī:</u> Risku pārvaldība. Kvalitātes audits. Atbilstības novērtēšana.	Spēja sagatavot vadības pārskatus un sekot tajos noteikto lēmumu izpildei. Spēja novērtēt ar kvalitātes zudumu saistītās izmaksas.	6.LKI 6.LKI
4.5.4.	veicināt attīstības un pilnveides metodoloģiju lietošanu	Veicināt inovāciju, pārmaiņu, izrāviena, procesu efektivitātes uzlabošanas u.c. metožu lietošanu. Mērķtiecīgi veikt datu lietošanu, vizualizēšanu, aprakstīšanu un interpretēšanu. Izstrādāt attīstības pasākumu rezultātu pārskatus.	<u>Izpratnes līmenī</u> Visaptveroša kvalitātes vadība. <u>Lietošanas līmenī</u> Kvalitātes vadības sistēmas pilnveide. Sistēmu, procesu un produktu kvalitātes pilnveides metodes.	Spēja rosināt un veicināt organizācijas pārmaiņu procesus. Spēja noteikt, izvērtēt, vadīt un pilnveidot organizācijas procesus un to mijiedarbību.	6.LKI 6.LKI
4.5.5.	organizēt personāla mācības par kvalitātes vadības un risku pārvaldības jautājumiem	Apzināt darbinieku apmācību kvalitātes jomā vajadzības. Piesaistīt dažādu nozaru ekspertus un konsultantus darbinieku apmācību nodrošināšanā. Izmantot jaunākās darba organizācijas formas un informācijas tehnoloģijas.	<u>Izpratnes līmenī</u> Komandas vadība un apmācības. <u>Lietošanas līmenī</u> Sistēmu, procesu un produktu kvalitātes vērtēšanas metodes. Risku pārvaldība.	Spēja organizēt personāla mācības par kvalitātes vadības un risku pārvaldības jautājumiem. Spēja organizēt un virzīt komunikācijas plūsmu organizācijā.	6.LKI 6.LKI

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	ievērot jomai saistošo normatīvo aktu, standartu un citu prasību ievērošanu un sekot to izmaiņām	Izprast jomu regulējošo normatīvo aktu prasības. Ievērot problēmas risināšanai nepieciešamos regulējošos normatīvos aktus. Ievērot jomai atbilstošos standartus. Organizēt darba vietu atbilstoši darba aizsardzības prasībām. Ievērot darba aizsardzības prasības. Identificēt iespējamos riskus, veicot darba uzdevumus. Sekot normatīvo aktu izmaiņām.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Darba aizsardzības sistēmas organizācija. <u>Lietošanas līmenī:</u> Jomas regulējošo normatīvo aktu un standartu prasības.	Spēja efektīvi sadarboties komandā, pildot profesionālos darba uzdevumus. Spēja ievērot ar jomu saistošo normatīvo aktu prasības. Spēja ievērot darba tiesiskās attiecības. Spēja veikt darba uzdevumus, ievērojot darba aizsardzības prasības.	6.LKI 6.LKI 6.LKI 6.LKI
5.2.	ievērot civilās aizsardzības un vides aizsardzības prasības	Ievērot civilās aizsardzības prasības. Ievērot vides aizsardzības prasības.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Aprites ekonomikas pamatprincipi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Civilo un vides aizsardzību regulējošie normatīvie dokumenti un standarti.	Spēja veikt darba uzdevumus, ievērojot civilās aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.	6.LKI
5.3.	īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā	Ievērot saskarsmes kultūras un profesionālās ētikas normas. Argumentēti izteikt viedokli, to aizstāvēt. Sagatavot un publiskot prezentācijas materiālus. Būt tolerantam viedokļu dažādībā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Sociālā daudzveidība un vienlīdzības princips. Starpkultūru saskarsme <u>Lietošanas līmenī:</u> Lietišķā komunikācija.	Spēja piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā. Spēja nodrošināt aktīvu un efektīvu dalību sociālā dialoga veidošanā sabiedrībā.	6.LKI 6.LKI

		Rast kompromisus. Mazināt stresu sociālās komunikācijas procesā.	Vispārējā un profesionālā ētika. Sabiedrības ilgtspējīgas attīstības veicināšanas principi.	Spēja ievērot profesionālos un vispārējos ētikas pamatprincipus un vispārpieņemtās uzvedības normas.	6.LKI
5.4.	īstenot pētījumus un priekšlikumu izstrādi atbilstošajā nozarē un profesionālās darbības jomā	Pārzināt pētniecības metodes nozarē. Apkopot, sistematizēt un analizēt datus. Apstrādāt informāciju, izvēloties piemērotāko risinājumu. Kritiski un radoši domāt.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Pētniecības metodes. Statistikas pamatprincipi. Ilgtspējīgas attīstības principi.	Spēja īstenot pētījumus un priekšlikumu izstrādi kvalitātes vadības un atbilstības novērtēšanas jomā. Spēja izmantot zināšanas un metodes, lai izskaidrotu kvalitātes un atbilstības novērtēšanas attīstības jautājumus un veiktu pierādījumos balstītus secinājumus.	6.LKI 6.LKI
5.5.	izstrādāt pārskatus, publikācijas un prezentācijas par pētniecības rezultātiem nozarē un profesionālās darbības jomā	Īstenot pētījumus, apstrādāt, interpretēt un apkopot to rezultātus. Veikt datu statistisko apstrādi. Sagatavot pētījumu rezultātu atskaiti. Sagatavot pārskatus un publikācijas. Sagatavot prezentāciju materiālus.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Efektīvas komunikācijas paņēmieni. Pētījumu metodoloģija. Argumentācijas paņēmieni. <u>Lietošanas līmenī:</u> Pārskatu un publikāciju sagatavošana.	Spēja veikt pētījumus ar pievienoto vērtību, interpretēt un analizēt to rezultātus. Spēja izstrādāt pārskatus un publikācijas kvalitātes vadības un atbilstības novērtēšanas jomā. Spēja sagatavot prezentācijas par pētniecības rezultātiem nozarē un profesionālās darbības jomā.	6.LKI 6.LKI 6.LKI
5.6.	lietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas	Lietot informācijas tehnoloģiju rīkus un pakalpojumus. Komunicēt sadarbības tīklos, izmantojot internetu. Meklēt un apkopot iegūto informāciju. Droši uzglabāt elektronisko dokumentāciju un datus.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas tehnoloģiju iespējas un potenciālie riski. Elektroniskās informācijas drošība. <u>Lietošanas līmenī:</u> Informācijas tehnoloģijas datu apstrādei, analīzei un vadībai. Datu drošība	Spēja droši izmantot informācijas tehnoloģijas profesionālajā darbībā, t.sk. komunikācijai atbilstošajā jomā.	6.LKI
5.7.	pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un	Novērtēt savu profesionālo pieredzi.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Plānošana un lēmumu pieņemšana.	Spēja sevi organizēt un, uzņemoties atbildību, turpināt mācīties un sevi izglītēt profesionālajā jomā, kā arī	6.LKI

	profesionālās darbības jomā	Izprast mācīšanās vajadzības karjeras izaugsmē. Sistemātiski apgūt jaunas zināšanas un pieredzi. Sekot aktualitātēm nozarē. Izmantot iegūtās zināšanas praksē.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Pašnovērtējuma mehānismi. Mācību, karjeras un darba gaitas plānošana. Laika plānošanas paņēmieni.	attīstīt personiskās kompetences.	
5.8.	sazināties valsts valodā un vienā vai vairākās svešvalodās, t.sk. lietojot profesionālo terminoloģiju	Sazināties mutiski un rakstiski dažādās profesionālās situācijās un vidēs. Lietot profesionālo terminoloģiju. Prezentēt jautājumus gan profesionālajai videi, gan sabiedrībai.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Starpkultūru komunikāciju pamati. <u>Lietošanas līmenī:</u> Plašs un atbilstošs vārdu krājums. Funkcionālā gramatika. Profesionālā terminoloģija, tai skaitā svešvalodā.	Spēja brīvi sazināties, rakstīt, lasīt, strādāt un uzstāties valsts valodā un vienā vai vairākās svešvalodās, saprotot un lietojot profesionālo terminoloģiju un jēdzienus.	6.LKI

Vispārīga informācija	
Profesijas standarta iesniedzējs	Latvijas Kvalitātes biedrība Profesijas standarta projekta izstrādes darba grupas vadītājs: Putnis Dzintars - „Leilands un Putnis” SIA, valdes priekšsēdētājs. Darba grupa: Degtjarjova Irina – Latvijas Pasts, Kvalitātes un risku vadības daļas vadītāja; Lapiņa Inga – Rīgas Tehniskā universitāte, Kvalitātes tehnoloģiju katedras vadītāja, profesore; Mežinska Iveta - „Bureau Veritas Latvia” SIA, tehniskā vadītāja un vadošā auditore; Pilēna-Dālberga Arta - Latvijas standarts SIA, Kvalitātes vadības sistēmas vadītāja; Robertsons Gaļina - HAVI, Kvalitātes vadītāja Baltijā; Salzemniece Liāna - SIA “Rīgas 1.slimnīca”, Iekšējā auditore un darba aizsardzības speciāliste; Zelmenis Mikus – Latvijas Kvalitātes biedrība, valdes priekšsēdētājs.
Profesijas standarta ekspertu darba grupa	<i>Tehniskie labojumi – Uzņēmējdarbības nozaru ekspertu padome Nr.6-10.11.1/7, 10.09.2024</i>
Profesijas standarta NEP atzinums	<i>10.09.2024</i>
Profesijas standarta saskaņošana PINTSA	<i>09.10.2024</i>
Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas	<i>PINTSA, 2019. gada 14. augusta sēde, protokols Nr. 5</i>