

**PROFESIJAS STANDARTS
VADĪŠANA UN ADMINISTRĒŠANA**

**UZŅĒMUMA VADĪTĀJA
PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS**

1. Profesionālās kvalifikācijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis, prasības izglītībai	
Uzņēmuma vadītājs Kods atbilstoši Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju daudzvalodu klasifikācijai (ESCO): 1219 – <i>Business services and administration managers not elsewhere classified</i>	Kvalifikācijas līmenis: Sestais profesionālās kvalifikācijas līmenis (6. PKL)
	Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību: Vidējā izglītība Tālākizglītības ieguve atbilstoši noteikumiem par valsts profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības standartu. Saistītās profesionālās kvalifikācijas norādītas Uzņēmuma vadītāja profesionālās kvalifikācijas prasību 2. daļā.
2. Profesionālās kvalifikācijas daļas un profesionālās kvalifikācijas prasības attiecībā uz specializāciju un saistītu profesionālo kvalifikāciju	
Uzņēmējdarbības ārējās un iekšējās vides analīze un novērtēšana Uzdevumi: 3.1.1 novērtēt uzņēmējdarbības vidi komercdarbības uzsākšanai un attīstībai; 3.1.2. novērtēt ārējās vides faktoros un to ietekmi uz komercdarbības uzsākšanu un attīstību; 3.1.3. novērtēt iekšējās vides faktoros un to ietekmi uz komercdarbības uzsākšanu un attīstību; Uzņēmuma darbības plānošana un prognozēšana Uzdevumi: 3.2.1. plānot uzņēmuma darbību; 3.2.3. definēt uzņēmuma darbības ilgtermiņa un īstermiņa mērķus un attīstības virzienus atbilstoši īpašnieku, citu ieinteresēto pušu un sabiedrības interesēm; 3.2.4. izstrādāt uzņēmuma attīstības stratēģiju Uzņēmuma darbības un procesu organizēšana Uzdevumi: 3.3.1. organizēt uzņēmuma efektīgu darbību; 3.3.2. pārraudzīt uzņēmuma darbībai nepieciešamos finanšu resursus un grāmatvedības kārtošānu atbilstoši normatīvo aktu prasībām; 3.3.7. vadīt digitālās transformācijas procesu ieviešanu uzņēmuma darbībā.	
Profesionālās kvalifikācijas specializācijas: Nav	
Saistītās profesionālās kvalifikācijas, kvalifikācijas līmenis: Funkcionālais vadītājs (6. PKL)	

3. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu kopsavilkums

Uzņēmuma vadītājs plāno, organizē un vada uzņēmuma darbu atbilstoši uzņēmuma stratēģijai, misijai un mērķiem īpašnieku un sabiedrības interesēs, kontrolē darbu izpildi, motivē darbiniekus un nodrošina komunikāciju ar ieinteresētajām pusēm; organizē un kontrolē uzņēmuma darbības funkcionālās jomas: tirgzinības, ražošanas un pakalpojumu organizēšanu, personāla vadīšanu, finanses, vadības informācijas sistēmas, loģistiku, kvalitātes vadību u.c. Uzņēmuma vadītājs strādā komercsabiedrībās jebkurā tautsaimniecības nozarē, kā arī iestādēs un organizācijās, kuras atbilstoši komerclikumam nav uzskatāmas par komercsabiedrībām, bet savu darbību veic saskaņā ar komercdarbības principiem.

Uzņēmuma vadītāja pienākumi un uzdevumi:

3.1. Uzņēmējdarbības ārējās un iekšējās vides analīze un novērtēšana:

- 3.1.1. novērtēt uzņēmējdarbības vidi komercdarbības uzsākšanai un attīstībai;
- 3.1.2. novērtēt ārējās vides faktorus un to ietekmi uz komercdarbības uzsākšanu un attīstību;
- 3.1.3. novērtēt iekšējās vides faktorus un to ietekmi uz komercdarbības uzsākšanu un attīstību;
- 3.1.4. identificēt komercdarbības uzsākšanas, attīstības iespējas un uzņēmējdarbības formas;
- 3.1.5. novērtēt daudzpusīgas un modernas komercdarbības uzsākšanas un attīstības iespējas, kas balstās uz riska kapitālu, biznesa “eņģeļu” investīcijām, kapitāla kopfinansēšanu, biznesa inkubatoru, “sēklas” kapitālu u.c., piemērojot tiem biznesa modeli;
- 3.1.6. novērtēt valsts atbalsta instrumentus komercdarbības uzsākšanai un kreditēšanai.

3.2. Uzņēmuma darbības plānošana un prognozēšana:

- 3.2.1. plānot uzņēmuma darbību;
- 3.2.2. formulēt uzņēmuma misiju un vīziju;
- 3.2.3. definēt uzņēmuma darbības ilgtermiņa un īstermiņa mērķus un attīstības virzienus atbilstoši īpašnieku, citu ieinteresēto pušu un sabiedrības interesēm;
- 3.2.4. izstrādāt uzņēmuma attīstības stratēģiju;
- 3.2.5. novērtēt uzņēmuma darbību un sasniegtos rezultātus, nodrošināt šo mērķu īstenošanu, pieņemt lēmumus un korekcijas operatīvās un stratēģiskās darbības optimizēšanai;
- 3.2.6. analizēt komercdarbības un finanšu riskus un īstenot aktivitātes risku negatīvas ietekmes novēršanai;
- 3.2.7. novērtēt uzņēmuma ekonomiskās darbības rādītājus;
- 3.2.8. plānot uzņēmuma darbību īstermiņa (operatīvajā) un ilgtermiņa (stratēģiskajā) līmenī;
- 3.2.9. identificēt uzņēmuma darbības plānu maiņas nepieciešamību atbilstoši ekonomiskās vides un tirgus situācijas izmaiņām;
- 3.2.10. pilnveidot plānus dinamiskā ekonomiskā vidē atbilstoši noteiktajiem mērķiem, ekonomiskajai videi un tirgus situācijai.

3.3. Uzņēmuma darbības un procesu organizēšana:

- 3.3.1. organizēt uzņēmuma efektīgu darbību;
- 3.3.2. pārraudzīt uzņēmuma darbībai nepieciešamos finanšu resursus un grāmatvedības kārtošānu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3.3.3. vadīt darbiniekus, īstenot komunikāciju ar uzņēmuma darbiniekiem par sasniedzamajiem mērķiem un uzdevumiem;
- 3.3.4. pārraudzīt uzņēmuma darbības funkcionālās jomas: ražošanas/pakalpojumu organizēšanu, loģistikas, vadības informācijas sistēmas un kvalitātes vadību;
- 3.3.5. vadīt tirgzinības un tirgvedības procesus t.sk. digitālajā vidē;
- 3.3.6. vadīt pārdošanu un ar to saistītos procesus;
- 3.3.7. vadīt digitālās transformācijas procesu ieviešanu uzņēmuma darbībā;

- 3.3.8. vadīt uzņēmumā dažāda līmeņa un funkcionalitātes projektus;
- 3.3.9. veidot efektīvu uzņēmuma darbības modeli, integrēt inovatīvus risinājumus uzņēmuma darbībā.
- 3.3.10. pielietot uz uzņēmuma attīstību vērstu nodokļu sistēmu un nodokļu maksāšanas režīmu.

3.4. Uzņēmuma darbības nodrošināšanas vispārējie uzdevumi:

- 3.4.1. ievērot jomai saistošo normatīvo aktu un standartu pielietošanu;
- 3.4.2. ievērot civilās aizsardzības un vides aizsardzības prasības;
- 3.4.3. īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties uzņēmuma reputācijas veidošanā;
- 3.4.4. īstenot pētījumus un koncepciju izstrādi atbilstošajā nozarē un profesionālās darbības jomā;
- 3.4.5. izstrādāt pārskatus, publikācijas un prezentācijas par pētniecības rezultātiem nozarē un profesionālās darbības jomā;
- 3.4.6. nodrošināt efektīvu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju ieviešanu un lietošanu;
- 3.4.7. pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālās darbības jomā;
- 3.4.8. sazināties vienā vai vairākas svešvalodas, t.sk. lietot profesionālo terminoloģiju.

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence					
Nr.p.k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
4.1. Uzņēmējdarbības ārējās un iekšējās vides analīze un novērtēšana					
4.1.1.	Novērtēt uzņēmējdarbības makro vidi komercdarbības uzsākšanai un attīstībai	Izprast ekonomikas attīstības likumsakarības un principus Novērtēt pasaules ekonomikas attīstības tendences un to ietekmi uz uzņēmuma darbību kopumā Novērtēt konkurentus un to ietekmi uz uzņēmuma darbību	<u>Izpratnes līmenī:</u> Starptautiskā komercdarbības vide Ekonomisko procesu likumsakarības <u>Lietošanas līmenī:</u> Komercdarbības vide un tās ietekmējošie faktori Komercdarbības vides analīzes metodes	Spēj analizēt ekonomisko situāciju Spēj analizēt vides faktorus, kas ietekmē uzņēmuma darbību Spēj identificēt vides izmaiņas	6.LKI
4.1.2.	Novērtēt ārējās vides faktorus un to ietekmi uz komercdarbības uzsākšanu un attīstību	Novērtēt uzņēmumu ārējās vides faktorus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ārējās vides attīstības likumsakarības <u>Lietošanas līmenī:</u> Ietekmējošo faktoru analīzes metodes	Spēj kritiski vērtēt uzņēmuma ārējās vides faktorus un to ietekmi uz uzņēmuma darbību	6.LKI
4.1.3.	Novērtēt iekšējās vides faktorus un to ietekmi uz komercdarbības uzsākšanu un attīstību	Novērtēt uzņēmumu iekšējās vides faktorus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Iekšējās vides attīstības likumsakarības <u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmuma attīstības teorijas Ietekmējošo faktoru analīzes metodes	Spēj kritiski vērtēt uzņēmuma iekšējās vides faktorus un to ietekmi uz uzņēmuma darbību	6.LKI
4.1.4.	Identificēt komercdarbības uzsākšanas, attīstības iespējas un uzņēmējdarbības formas	Pārzināt uzņēmuma attīstības teorijas Izprast komercdarbības riskus un to ietekmi uz uzņēmuma attīstības perspektīvām Pārzināt uzņēmējdarbības formas	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomikā un komercdarbībā esošā problemātika Pārmaiņu vadība <u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmuma attīstības teorijas Komercdarbības riski un to pārvaldība Biznesa modelēšana Uzņēmējdarbības formas	Spēj kritiski novērtēt komercdarbības riskus un tos vadīt Spēj vadīt pārmaiņas uzņēmumā	6.LKI
4.1.5.	Novērtēt daudzpusīgas un modernas komercdarbības uzsākšanas un attīstības iespējas, kas balstās uz riska kapitālu, biznesa	Izvēlēties uzņēmuma dibināšanā un attīstībā pareizu biznesa modeli. Pielietot uzņēmuma izveidē un attīstībā atbilstošu biznesa modeli, kas balstīts uz riska kapitālu, biznesa “eņģeļu” investīcijām,	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomikā un komercdarbībā esošā problemātika Pārmaiņu vadība <u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmuma attīstības teorijas	Spēj uzsākt uzņēmējdarbību, izvēloties pareizu biznesa modeli Spēj izvērtēt nepieciešamās investīcijas un ar tām saistītos riskus	6.LKI

	“eņģeļu” investīcijām, kapitāla kopfinansēšanu, biznesa inkubatoru, “sēklas” kapitālu u.c., piemērojot tiem biznesa modeli	kapitāla kopfinansēšanu, biznesa inkubatoru, “sēklas” kapitālu u.c.	Komercdarbības riski un to pārvaldība Investīciju izvērtēšana un piesaiste Biznesa modelēšana Valsts piedāvātie instrumenti biznesa uzsākšanai un attīstībai	Spēj izmantot valsts un citu piedāvātos instrumentus biznesa uzsākšanai un attīstībai	
4.1.6.	Novērtēt valsts atbalsta instrumentus komercdarbības uzsākšanai un kreditēšanai	Izvēlēties un pielietot valsts atbalsta instrumentus komercdarbības uzsākšanai un kreditēšanai	<u>Izpratnes līmenī:</u> Uzņēmuma attīstības teorijas Investīciju izvērtēšana un piesaiste <u>Lietošanas līmenī:</u> Komercdarbības vide un tās ietekmējošie faktori Valsts atbalsta iespējas komercdarbības uzsākšanai Komercdarbības kreditēšanas iespējas	Spēj pielietot valsts atbalsta instrumentus komercdarbības uzsākšanai un kreditēšanai	6.LKI
4.2. Uzņēmuma darbības plānošana un prognozēšana					
4.2.1.	Plānot uzņēmuma darbību	Plānot uzņēmuma darbību	<u>Izpratnes līmenī:</u> Piedāvājuma, pieprasījuma un resursu noteikšana <u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmuma plānošanas principi	Spēj plānot uzņēmuma darbību	6.LKI
4.2.2.	Formulēt uzņēmuma misiju un vīziju	Formulēt uzņēmuma misiju un vīziju	<u>Izpratnes līmenī:</u> Nozares un konkurences analīze, stratēģiskā plānošana <u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmuma stratēģiskā plānošana	Spēj noteikt uzņēmuma attīstības virzienus un nodefinēt misiju un vīziju	6.LKI
4.2.3.	Definēt uzņēmuma darbības ilgtermiņa un īstermiņa mērķus un attīstības virzienus atbilstoši īpašnieku, citu ieinteresēto pušu un sabiedrības interesēm	Noteikt uzņēmuma stratēģiskos, taktiskos un operatīvos mērķus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Stratēģiskā plānošana, tirgus analīze, ilgtspēja Sociālās atbildības pamatnostādnes <u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmuma stratēģiskā plānošana Mērķu noteikšanas un formulēšanas principi un metodes	Spēj noteikt uzņēmuma stratēģiskos, taktiskos un operatīvos mērķus un pamatvirzienus atbilstoši īpašnieku, citu ieinteresēto pušu un sabiedrības interesēm	6.LKI
4.2.4.	Izstrādāt uzņēmuma attīstības stratēģiju	Izstrādāt uzņēmuma attīstības stratēģiju	<u>Izpratnes līmenī:</u> Uzņēmuma attīstības stratēģiju veidi <u>Lietošanas līmenī:</u>	Spēj izstrādāt uzņēmuma stratēģiju nodefinēto mērķu sasniegšanai	6. LKI

			Uzņēmuma stratēģiskā plānošana		
4.2.5.	Novērtēt uzņēmuma darbību un sasniegtos rezultātus, nodrošināt šo mērķu īstenošanu, pieņemt lēmumus un korekcijas operatīvās un stratēģiskās darbības optimizēšanai	Analizēt un novērtēt uzņēmuma sasniegtos rezultātus plānošanas periodā Izstrādāt korekcijas mērķu īstenošanas procesā darbības optimizēšanai mainīgas vides apstākļos	<u>Izpratnes līmenī:</u> Uzņēmējdarbības rezultatīvo rādītāju noteikšana <u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmuma stratēģiskā plānošana Mērķu noteikšanas un koriģēšanas principi	Spēj izvērtēt uzņēmuma attīstības iespējas un optimizēt darbību mērķu sasniegšanai	6.LKI
4.2.6.	Analizēt komercdarbības un finanšu riskus un īstenot aktivitātes risku negatīvas ietekmes novēršanai.	Novērtēt komercdarbības un finanšu riskus Izstrādāt pasākumus komercdarbības un finanšu risku novēršanai un ietekmes mazināšanai.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Finanšu rādītāji un risku vadība <u>Lietošanas līmenī:</u> Risku vadība	Spēj izstrādāt pasākumus komercdarbības un finanšu risku novēršanai un ietekmes mazināšanai	6.LKI
4.2.7.	Novērtēt uzņēmuma ekonomiskās darbības rādītājus	Analizēt saimnieciskās darbības rādītājus Novērtēt uzņēmuma saimnieciskās darbības rezultātus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomisko procesu likumsakarības <u>Lietošanas līmenī:</u> Resursu un finanšu analīze Efektivitātes novērtēšanas metodes	Spēj nodrošināt uzņēmuma saimniecisko darbību	6.LKI
4.2.8.	Plānot uzņēmuma darbību īstermiņa (operatīvajā) un ilgtermiņa (stratēģiskajā) līmenī	Veikt uzņēmuma operatīvo un stratēģisko plānošanu	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomisko spēku savstarpējās mijiedarbības ietekme uz uzņēmuma darbību <u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmuma stratēģiskā plānošana Uzņēmuma darbības plānošanas principi	Spēj izstrādāt uzņēmuma stratēģiskos plānus Spēj plānot uzņēmuma operatīvo darbību	6.LKI
4.2.9.	Identificēt uzņēmuma darbības plānu maiņas nepieciešamību atbilstoši ekonomiskās vides un tirgus situācijas izmaiņām	Analizēt un novērtēt uzņēmuma sasniegtos rezultātus plānošanas periodā	<u>Izpratnes līmenī:</u> Tirgus analīze, ekonomikas tendences, konkurences novērtējums, risku vadība <u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmuma stratēģiskā plānošana Mērķu noteikšanas un koriģēšanas principi Vides analīzes metodes	Spēj izvērtēt uzņēmuma attīstības iespējas un optimizēt darbību mērķu sasniegšanai, ņemot vērā mainīgās vides ietekmi	6.LKI

4.2.10.	Pilnveidot plānus dinamiskā ekonomiskā vidē atbilstoši noteiktajiem mērķiem, ekonomiskajai videi un tirgus situācijai	Izstrādāt korekcijas mērķu īstenošanas procesā darbības optimizēšanai mainīgas vides apstākļos	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomiskās vides izmaiņas un tirgus tendences <u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmuma stratēģiskā plānošana Uzņēmējdarbības plānu koriģēšanas principi Vides analīzes metodes	Spēj izvērtēt uzņēmuma attīstības iespējas un pilnveidot darbības plānus, ņemot vērā mainīgās vides ietekmi	6.LKI
4.3. Uzņēmuma darbības un procesu organizēšana					
4.3.1.	Organizēt uzņēmuma efektīgu darbību	Plānot, vadīt un koordinēt uzņēmuma darbu Organizēt uzņēmuma funkciju saskaņotu darbību Nodrošināt drošu darba vidi	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomisko procesu likumsakarības <u>Lietošanas līmenī:</u> Modernās vadības teorijas Uzņēmuma stratēģiskā plānošana Uzņēmējdarbības plānošana Ar drošu darba vidi saistītie normatīvie akti	Spēj koordinēt uzņēmuma funkcionēšanu kopumā Spēj nodrošināt drošu darbības vidi	6.LKI
4.3.2.	Pārraudzīt uzņēmuma darbībai nepieciešamos finanšu resursus un grāmatvedības kārtošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām	Noteikt uzņēmuma darbībai nepieciešamos resursus Plānot un kontrolēt naudas plūsmas un finanšu rezultātus Piesaistīt finanšu resursus Nodrošināt grāmatvedības kārtošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomisko procesu likumsakarības <u>Lietošanas līmenī:</u> Resursu un finanšu analīze un plānošana Grāmatvedības uzskaitē	Spēj noteikt uzņēmuma darbībai nepieciešamos resursus Spēj veikt finanšu analīzi Spēj organizēt uzņēmumā grāmatvedības uzskaiti	6.LKI
4.3.3.	Vadīt darbiniekus, īstenot komunikāciju ar uzņēmuma darbiniekiem par sasniedzamajiem mērķiem un uzdevumiem	Īstenot personāla politiku uzņēmumā	<u>Izpratnes līmenī:</u> Biznesa psiholoģija <u>Lietošanas līmenī:</u> Personāla vadības un attīstības teorija Datu bāzu veidošana un pielietošana Komandas veidošana Motivācijas teorija	Spēj atlasīt, efektīvi vadīt un koordinēt personāla darbu Spēj motivēt darbiniekus labāka darba izpildei Spēj objektīvi novērtēt darbinieku darba rezultātus	6.LKI
4.3.4.	Pārraudzīt uzņēmuma darbības funkcionālās jomas: ražošanas/pakalpojumu organizēšanu, loģistikas, vadības informācijas	Organizē ražošanas/pakalpojumu procesus uzņēmumā Organizē loģistikas procesus uzņēmumā Organizē uzņēmuma vadības informācijas sistēmas darbu	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomikas procesu likumsakarības Kvalitātes vadības sistēmas <u>Lietošanas līmenī:</u> Ražošanas procesu vadība Pakalpojumu organizēšana	Spēj vadīt ražošanas procesus uzņēmumā Spēj organizēt pakalpojumu vadību uzņēmumā Spēj organizēt uzņēmuma loģistiku	6.LKI

	sistēmas un kvalitātes vadību		Loģistikas vadība Vadības informāciju sistēmas izveide Kvalitātes vadība	Spēj izveidot uzņēmuma vadības informācijas sistēmu Spēj nodrošināt kvalitāti uzņēmumā	
4.3.5.	Vadīt tirgzinības un tirgvedības procesus t.sk. digitālajā vidē	Organizēt uzņēmumā tirgzinības un tirgvedības procesus Organizēt preces/pakalpojumus un to sortimenta politiku uzņēmumā Organizēt preču/pakalpojumu cenu politiku uzņēmumā Izstrādāt un organizēt uzņēmuma preču/pakalpojumu virzību tirgū Pārzināt digitālo vidi tirgvedības organizēšanai	<u>Izpratnes līmenī:</u> Biznesa ētika un sociālā atbildība <u>Lietošanas līmenī:</u> Preču/pakalpojumu izstrāde un sortimenta veidošana Cenu politikas veidošana Integrētās tirgvedības komunikāciju principi Digitālā vide un tās instrumenti	Spēj organizēt tirgzinības un tirgvedības principus uzņēmumā Spēj izstrādāt jaunas preces/pakalpojumus un veidot sortimentu uzņēmumā Spēj izstrādāt uzņēmuma cenu politiku Spēj realizēt uzņēmuma integrēto tirgvedības komunikāciju	6.LKI
4.3.6.	Vadīt pārdošanu un ar to saistīto procesus	Organizēt uzņēmuma preču/pakalpojumu pārdošanu	<u>Izpratnes līmenī:</u> Biznesa ētika un sociālā atbildība <u>Lietošanas līmenī:</u> Preču/pakalpojumu pārdošanas sistēmas veidošana uzņēmumā CRM (klientu attiecību vadība) pamatprincipi	Spēj izstrādāt uzņēmumā pārdošanas sistēmu	6.LKI
4.3.7.	Vadīt digitālās transformācijas procesu ieviešanu uzņēmuma darbībā	Organizēt informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pielietojumu un attīstību uzņēmumā	<u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju iespējas <u>Lietošanas līmenī:</u> Informāciju un komunikācijas tehnoloģiju pielietojuma organizēšana	Spēj izprast uzņēmuma darbībai un tās pilnveidei nepieciešamo informācijas un komunikācijas tehnoloģiju iespējas un pielietojumu	6.LKI
4.3.8.	Koordinēt uzņēmumā dažāda līmeņa un funkcionalitātes projektus	Izstrādāt un vadīt projektus Sastādīt projektu portfeļu struktūras atbilstoši uzņēmuma stratēģiskajai vadībai Analizēt un novērtēt projekta atdevi pret uzņēmuma mērķiem	<u>Izpratnes līmenī:</u> Projektu vadības pamatprincipi <u>Lietošanas līmenī:</u> Projektu vadība	Spēj uzņēmumā izstrādāt un vadīt projektus	6.LKI
4.3.9.	Veidot efektīvu uzņēmuma darbības modeli, integrēt inovatīvus risinājumus uzņēmuma darbībā	Definēt un izstrādāt efektīvu uzņēmuma darbības modeli Rast inovatīvus risinājumus uzņēmuma darbībā un attīstībā	<u>Izpratnes līmenī:</u> Modernās vadības teorijas Inovāciju vadība <u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmējdarbības modeļi Efektīva uzņēmējdarbība	Spēj izstrādāt un ieviest efektīvāko uzņēmuma darbības modeli Spēj rast inovatīvus risinājumus uzņēmuma darbībā	6.LKI

4.3.10.	Pielietot uz uzņēmuma attīstību vērstu nodokļu sistēmu un nodokļu maksāšanas režīmu	Pielietot nodokļu sistēmu uzņēmuma darbībā	<u>Izpratnes līmenī:</u> Valsts nodokļu politika <u>Lietošanas līmenī:</u> Optimālā nodokļu sistēma uzņēmuma attīstībai Efektīva uzņēmējdarbība Nodokļu maksāšanas režīmi	Spēj optimizēt uz uzņēmuma attīstību vērstu nodokļu sistēmu Spēj pielietot atbilstošu nodokļu maksāšanas režīmu	6.LKI
		Pielietot atbilstošu nodokļu maksāšanas režīmu			
5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence					
Nr.p.k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	Ievērot jomai saistošo normatīvo aktu un standartu pielietošanu	Izprast jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasības	<u>Priekšstata līmenī:</u> Darba aizsardzības sistēmas organizācija <u>Lietošanas līmenī:</u> Jomas reglamentējošo normatīvo aktu un standartu prasības.	Spēj efektīvi sadarboties komandā, pildot profesionālos darba uzdevumus Spēj ievērot ar jomu saistošo normatīvo aktu prasības Spēj ievērot darba tiesiskās attiecības Spēj veikt darba uzdevumus, ievērojot darba aizsardzības prasības	6.LKI
		Pielietot problēmas risināšanai nepieciešamos reglamentētos normatīvos aktus			6.LKI
		Pielietot jomai atbilstošos standartus			6.LKI
		Organizēt darba vietu atbilstoši darba aizsardzības normatīvo aktu prasībām			6.LKI
		Ievērot darba aizsardzības normatīvo aktu prasības			
		Identificēt iespējamus riskus, veicot darba uzdevumus			
5.2.	Ievērot civilās aizsardzības un vides aizsardzības prasības	Pielietot civilās un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības	<u>Izpratnes līmenī:</u> Aprites ekonomikas pamatprincipi <u>Lietošanas līmenī:</u> Civilās un vides aizsardzības reglamentējošo normatīvo aktu prasības Integrēt zaļo domāšanu uzņēmuma stratēģijā, īstenojot atbildīgu uzņēmējdarbību	Spēj veikt darba uzdevumus, ievērojot civilās aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības	6.LKI

			Sniegt pirmo palīdzību neatliekamās situācijās, nodrošinot darbinieku drošību Nodrošināt elektrodrošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu		
5.3.	Īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā	Ievērot saskarsmes kultūras un profesionālās ētikas normas	<u>Izpratnes līmenī:</u> Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra Sociālā daudzveidība un vienlīdzības princips Starpkultūru saskarsme <u>Lietošanas līmenī:</u> Laika plānošana Lietišķā komunikācija	Spēj demonstrēt personīgās, sociālās un pilsoniskās, starppersonu un starpkultūru prasmes, kas nodrošina aktīvu un efektīvu dalību profesionālajā darbībā un sociālā dialoga veidošanā sabiedrībā Spēj ievērot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus un vispārpieņemtās uzvedības normas	6.LKI
		Argumentēti izteikt viedokli, to aizstāvēt			6.LKI
		Sagatavot un publiskot prezentācijas materiālus			
		Būt tolerantam viedokļu dažādībā			
		Rast kompromisus			
5.4.	Īstenot pētījumus un koncepciju izstrādi atbilstošajā nozarē un profesionālās darbības jomā	Pārzināt pētniecības metodes atbilstošajā nozarē	<u>Lietošanas līmenī:</u> Zinātniski pētnieciskās metodes Statistikas pamatprincipi Ilgspējīgas attīstības principi	Spēj veikt lietišķos pētījumus, sagatavot publikācijas un prezentēt tās Spēj lietot zināšanas un metodes, lai izskaidrotu ilgtspējīgas attīstības jautājumus un veiktu pierādījumus balstītus secinājumus	6.LKI
		Apkopot, sistematizēt un analizēt datus			6.LKI
		Apstrādāt informāciju, izvēloties piemērotāko risinājumu			
5.5.	Izstrādāt pārskatus, publikācijas un prezentācijas par pētniecības rezultātiem nozarē un profesionālās darbības jomā	Apstrādāt un interpretēt pētījumu rezultātus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Efektīvi komunikācijas paņēmieni Komunikācija (tai skaitā starpkultūru) sabiedrībā (tai skaitā) multikulturālajā Argumentācijas paņēmieni	Spēj sagatavot publikācijas un prezentēt tās Spēj veikt pētījumus ar pievienoto vērtību, interpretēt un analizēt to rezultātus	6.LKI
		Sagatavot pētījumu rezultātu atskaiti			6.LKI
		Īstenot pētījumus un apkopot to rezultātus			

		Veikt datu statistisko apstrādi	<u>Lietošanas līmenī:</u> Pārskatu un publikāciju sagatavošana		
		Sagatavot pārskatus un publikācijas			
		Sagatavot prezentācijas materiālus un publikācijas			
		Argumentēt savu viedokli			
5.6.	Nodrošināt efektīvu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju ieviešanu un lietošanu	Lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģiju rīkus un pakalpojumus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju iespējas un potenciālie riski Elektroniskās informācijas drošība <u>Lietošanas līmenī:</u> Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas datu apstrādei, analīzei un vadībai	Spēj izmantot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas darbam, t.sk. komunikācijai atbilstošajā jomā	6.LKI
		Komunicēt sadarbības tīklos, izmantojot internetu			
		Meklēt un apkopot iegūto informāciju			
		Nodrošināt elektroniskās dokumentācijas un datu uzglabāšanu			
5.7.	Pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālajā darbības jomā	Novērtēt savu profesionālo pieredzi	<u>Izpratnes līmenī:</u> Plānošana un lēmumu pieņemšana <u>Lietošanas līmenī:</u> Pašnovērtējuma mehānismi Mācību, karjeras un darba gaitas plānošana Laika plānošanas paņēmieni	Spēj sevi organizēt un, uzņemoties atbildību, turpināt mācīties un sevi izglītēt profesionālajā jomā, kā arī attīstīt personiskās prasmes	6.LKI
		Izprast mācīšanās vajadzības karjeras izaugsmei			
		Sistemātiski apgūt jaunas zināšanas un pieredzi			
		Sekot aktualitātēm nozarē			
		Pielietot iegūtās zināšanas praksē			
5.8.	Sazināties vienā vai vairākās svešvalodas, t.sk. lietojot profesionālo terminoloģiju	Sazināties mutiski un rakstiski dažādās profesionālās situācijās un vidēs	<u>Lietošanas līmenī:</u> Plašs un atbilstošs vārdu krājums Funkcionālā gramatika Profesionālā terminoloģija Starpkultūru komunikāciju pamati	Spēj brīvi sazināties, rakstīt, lasīt, strādāt un uzstāties vienā vai vairākās svešvalodās, saprotot un lietojot profesionālo terminoloģiju un jēdzienus	6.LKI
		Lietot profesionālo terminoloģiju			
		Prezentēt jautājumus gan profesionālajā vidē, gan sabiedrībai			

Vispārīga informācija	
Profesionālās kvalifikācijas prasību iesniedzējs	Profesionālās kvalifikācijas prasību izstrādes darba grupa: Zane Driņķe - LVM padomes priekšsēdētāja Lienīte Skaraine - LTRK Padome, Mazo un vidējo uzņēmēju padomes priekšsēdētāja, SIA "PROinvest" vadītāja Ieva Bruksle - Latvijas Ekonomistu asociācijas valdes priekšsēdētāja Rosita Zvirgzdiņa - BAT Komercedarbības katedras profesore, programmu direktore Anita Auziņa - LBTU, Ekonomikas un sabiedrības attīstības fakultāte, Uzņēmējdarbības un vadībzinātnes institūts - profesore; vadošā pētniece Lilita Sparāne - Banku augstskola, programmas direktore Bakalaura līmeņa studiju programma "Biznesa procesu vadība" Andris Vanags - A/S "Sakret Holdings" padomes priekšsēdētājs Silva Jeromanova-Maura - SIA "Silja" valdes priekšsēdētāja Visvaldis Trokša - Poligrāfijas grupas „Mūkusala” valdes priekšsēdētājs Signe Pogarceva - Prokūriste un direktora vietniece SIA "AluFactory" Kaspars Bernāns - SIA "Uzņēmuma radio" valdes loceklis
Profesionālās kvalifikācijas prasību ekspertu darba grupa	Aktualizēts Uzņēmējdarbības Nozaru ekspertu padome, Protokols Nr. 6-10.11.1/7
NEP atzinums par profesionālās kvalifikācijas prasībām	10.09.2024 UD NEP
Profesionālās kvalifikācijas prasību saskaņošana PINTSA	9.10.2024
Iepriekš saskaņoto profesionālās kvalifikācijas prasību redakcijas	18.09.2019