

**PROFESIJAS STANDARTS
FINANSES**

**FINANŠU VADĪTĀJA
PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS**

1. Profesionālās kvalifikācijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis, prasības izglītībai	
Finanšu vadītājs Kods atbilstoši Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju daudzvalodu klasifikācijai (ESCO): 1211 – Finance managers	Kvalifikācijas līmenis: Sestais profesionālās kvalifikācijas līmenis (6.PKL) Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību: Vidējā izglītība Tālākizglītības ieguve atbilstoši noteikumiem par valsts profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības standartu. Saistītās profesionālās kvalifikācijas norādītas Finanšu vadītāja profesionālās kvalifikācijas prasību 2. daļā.
2. Profesionālās kvalifikācijas daļas un profesionālās kvalifikācijas prasības attiecībā uz specializāciju un saistītu profesionālo kvalifikāciju	
Prasības attiecībā uz darba tirgū atpazīstamu kvalifikācijas daļu: Komercdarbība un vadība Pienākumi 3.1., 3.2. un 3.3.: Komercdarbības vides analīze un novērtējums. Attīstības virzienu, mērķu un resursu noteikšana un plānošana. Uzņēmuma procesu plānošana, organizēšana, vadīšana un kontrole. Organizācijas finansiālās darbības pārvaldīšana Pienākumi 3.4.: uzraudzīt organizācijas finanšu mērķu un plānu izpildi Finanšu vadības nodrošināšana Pienākumi 3.5.: sagatavot finanšu plānus un pārskatus, analizēt organizācijas finanšu stāvokli Organizācijas finanšu risku pārvaldīšana Pienākumi 3.7.: novērtēt un vadīt organizācijas finanšu riskus	
Profesionālās kvalifikācijas specializācijas: <i>Nav</i>	
Saistītās profesionālās kvalifikācijas, kvalifikācijas līmenis: Finanšu analītiķis (7.PKL) Finansists (6.PKL) Ekonomists (6.PKL) Grāmatvedis (5.PKL)	

3. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu kopsavilkums

Finanšu vadītājs vada organizācijas finanses, balstoties uz ētikas un ESG principiem un finanšu vadības labākajām praksēm, tai skaitā starptautiskā mērogā. Pārzina ekonomikas un finanšu vadības teorētiskās koncepcijas, vadības un pārvaldības praktiskās metodes, prot pielietot kvantitatīvās un kvalitatīvās pētījuma un analīzes metodes, lielo datu apstrādes un analīzes metodes, t.sk., inovatīvās tehnoloģijās balstītus risinājumus. Pārzina aktuālo normatīvo bāzi un nodokļu pārvaldes un plānošanas principus. Prot analizēt ekonomikas un finanšu tirgus situāciju, organizācijas finanšu stāvokli, prognozēt un izstrādāt nākotnes finanšu darbības modeļus. Nodrošina finanšu plānošanu un kontroli, risku pārvaldību atbilstošu organizācijas izvirzītiem stratēģiskajiem mērķiem. Patstāvīgi plāno un veic zinātniskās pētniecības darbu ekonomikas un finanšu tirgus jomā, un izstrādā priekšlikumus pētījuma rezultātu izmantošanai.

Finanšu vadītāja pienākumi un uzdevumi:

3.1. Komercedarbības vides analīze un novērtējums:

- 3.1.1. Analizēt vidi, kura ietekmē uzņēmuma darbību, tai skaitā, valsts ekonomisko un nozaru politiku, veikt konkurences analīzi nozarē;
- 3.1.2. Novērtēt komercedarbības vides faktoru ietekmi uz uzņēmuma darbību;
- 3.1.3. Novērtēt tirgus attīstības tendences.

3.2. Attīstības virzienu, mērķu un resursu noteikšana un plānošana:

- 3.2.1. Piedalīties uzņēmuma mērķu noteikšanā un stratēģijas izstrādē;
- 3.2.2. Novērtēt uzņēmuma iekšējo vidi un resursus un izstrādāt priekšlikumus to efektīvai un racionālai izmantošanai;
- 3.2.3. Piedalīties uzņēmuma darbības plānu izstrādē un noteikt aktivitātes atbilstoši uzņēmuma mērķiem un stratēģijai;
- 3.2.4. Piedalīties uzņēmuma mārketinga un pārdošanas stratēģijas izveidē;
- 3.2.5. Novērtēt uzņēmuma saimnieciskās darbības rādītājus;
- 3.2.6. Piedalīties nepieciešamo investīciju apzināšanā, plānošanā un piesaistē.

3.3. Uzņēmuma procesu plānošana, organizēšana, vadīšana un kontrole:

- 3.3.1. Vadīt funkcionālos procesus, analizēt un novērtēt to efektivitāti;
- 3.3.2. Piedalīties ar funkcionālo jomu saistīto sistēmu un procesu uzturēšanā;
- 3.3.3. Vadīt darbiniekus, ņemot vērā uzņēmuma personāla vadības politiku;
- 3.3.4. Izstrādāt un vadīt projektus uzņēmumā;
- 3.3.5. Ievērot jomai saistošo normatīvo aktu un standartu pielietošanu un analizēt darbības plānus atbilstoši darba vides un normatīvo aktu izmaiņām.

3.4. Organizācijas finansiālās darbības pārvaldīšana:

- 3.4.1. izstrādāt un pilnveidot finanšu vadības un kontroles sistēmu atbilstoši organizācijas darbības modelim;
- 3.4.2. apzināt nepieciešamos finanšu resursus uzņēmējdarbības stratēģisko mērķu sasniegšanai;
- 3.4.3. uzraudzīt organizācijas finanšu mērķu īstenošanas gaitu;
- 3.4.4. uzraudzīt organizācijas finanšu plānu izpildi;
- 3.4.5. sniegt priekšlikumus organizācijas finanšu plānu pilnveidei;
- 3.4.6. pārstāvēt organizāciju finanšu jautājumos sadarbībā ar revīzijas un uzraudzības iestādēm u.tml.

3.5. Finanšu vadības nodrošināšana:

- 3.5.1. sagatavot organizācijas īstermiņa (taktiskos) un ilgtermiņa (stratēģiskos) finanšu plānus;
- 3.5.2. izstrādāt organizācijas budžetu;
- 3.5.3. koriģēt organizācijas finanšu plānus atbilstoši tirgus situācijas izmaiņām un organizācijas faktiskajiem darbības rezultātiem;
- 3.5.4. nodrošināt finanšu pārskatu sagatavošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, SFPS/SGS (starptautiskajiem grāmatvedības standartiem) un ESG principiem;
- 3.5.5. izvērtēt organizācijas finanšu stāvokli;
- 3.5.6. vadīt organizācijas finanšu struktūrvienības darbu

3.6. Organizācijas investīciju finanšu vadīšana:

- 3.6.1. izstrādāt organizācijas investīciju politiku;
- 3.6.2. noteikt investīciju portfeļa lielumu un struktūru atbilstoši biznesa stratēģiskās attīstības lēmumiem;
- 3.6.3. uzraudzīt investīciju projektu finanšu īstenošanu;
- 3.6.4. izvērtēt optimālos investīciju projektu finansējuma avotus un organizācijas gatavību to piesaistei, izstrādāt plānu investīciju finanšu piesaistei.

3.7. Organizācijas finanšu risku pārvaldīšana:

- 3.7.1. identificēt un novērtēt organizācijas finanšu riskus;
- 3.7.2. izstrādāt un vadīt organizācijas finanšu kontroles un darījumu uzraudzības mehānismus;
- 3.7.3. pārvaldīt finanšu risku mazināšanas un novēršanas pasākumus

3.8. Organizācijas darbības nodrošināšanas vispārējie uzdevumi:

- 3.8.1. ievērot jomai saistošo normatīvo aktu un standartu pielietošanu un analizēt darbības plānus atbilstoši darba vides un normatīvo aktu izmaiņām;
- 3.8.2. ievērot darba aizsardzības, civilās aizsardzības, ugunsdrošības un vides aizsardzības prasības;
- 3.8.3. īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā;
- 3.8.4. īstenot pētījumus un koncepciju izstrādi atbilstošajā nozarē un profesionālās darbības jomā,
- 3.8.5. izstrādāt pārskatus, publikācijas un prezentācijas par pētniecības rezultātiem nozarē un profesionālās darbības jomā;
- 3.8.6. lietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas;
- 3.8.7. pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālās darbības jomā;
- 3.8.8. sazināties vienā vai vairākas svešvalodas, t.sk. lietot profesionālo terminoloģiju.

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
4.1. Komercedarbības vides analīze un novērtējums:					
4.1.1.	Analizēt vidi, kura ietekmē uzņēmuma darbību, tai skaitā valsts ekonomisko un nozaru politiku	Novērtēt ekonomikas un kopējās tirgus attīstības likumsakarības un principus.	Komercedarbības vide, tās galvenie elementi, t.sk., nozaru politika	Spēja analizēt vidi, kura ietekmē uzņēmuma darbību.	5.LKI
		Analizēt ekonomiskās politikas ietekmi uz uzņēmuma darbību un attīstību.	Ekonomikā, nozarē un komercedarbībā eksistējošā problemātika.	Spēja analizēt valsts ekonomisko politiku un starptautiskās tendences.	5.LKI
		Novērtēt komercedarbības attīstības tendences.	Ekonomisko procesu likumsakarības un principi.	Spēja novērtēt tirgus situācijas izmaiņas.	6.LKI
		Analizēt nozares/jomas politikas ietekmi uz uzņēmuma darbību un attīstību.	Komercedarbības vidi raksturojošo rādītāju analīze. Statistiskās analīzes metodes ekonomikā.		
4.1.2.	Novērtēt komercedarbības vides faktoru ietekmi uz uzņēmuma darbību.	Novērtēt komercedarbības vidi ietekmējošos faktorus.	Komercedarbības vides faktoru attīstības likumsakarības.	Spēja kritiski vērtēt komercedarbību ietekmējošos faktorus un to ietekmi uz uzņēmuma darbību.	5.LKI
		Analizēt ārējās vides faktorus un to ietekmi uz uzņēmuma darbību.	Pasaules (ekonomiskās) attīstības tendences.	Spēja argumentēt komercedarbības vides izmaiņu radītās sekas.	6.LKI
		Novērtēt pasaules (ekonomiskās) attīstības tendenču ietekmi uz uzņēmuma darbību un attīstību.	Uzņēmuma attīstības teorijas. Ietekmes faktoru analīzes metodes		
4.1.3.	Novērtēt tirgus attīstības tendences	Novērtēt tautsaimniecības nozaru tirgus un attīstības tendences.	Tautsaimniecības nozaru specifika.	Spēja novērtēt tirgus attīstības tendences	5.LKI
		Analizēt uzņēmuma attīstības iespējas vietējā tirgū.	Starptautiskās sadarbības stratēģijas.	Spēja izvērtēt uzņēmuma attīstības iespējas vietējā un starptautiskā mērogā.	6.LKI
		Analizēt uzņēmuma attīstības iespējas starptautiskā mērogā.	Tirgus attīstības novērtēšanas metodes.		
4.2. Attīstības virzienu, mērķu un resursu noteikšana un plānošana:					

4.2.1.	Piedalīties uzņēmuma mērķu noteikšanā un stratēģijas izstrādē.	Līdzdarboties uzņēmuma mērķu noteikšanā.	Uzņēmuma stratēģijas.	Spēja izstrādāt priekšlikumus un piedalīties uzņēmuma mērķu noteikšanā un stratēģijas izstrādē. Spēja formulēt jomas stratēģiskos, taktiskos un operatīvos mērķus, saskaņojot tos ar uzņēmuma mērķiem.	
		Līdzdarboties uzņēmuma darbības stratēģijas izstrādē.	Mērķu plānošanas un formulēšanas pamatprincipi.		
		Formulēt jomas stratēģiskos, taktiskos un operatīvos mērķus.	Mērķu formulēšanas metodes.		
		Formulēt dažāda līmeņa mērķu kontroles indikatorus.	Mērķu kontroles indikatoru un mērījumu noteikšana.		
4.2.2.	Novērtēt uzņēmuma iekšējo vidi un resursus un izstrādāt priekšlikumus to efektīvai un racionālai izmantošanai.	Analizēt uzņēmuma darbību ietekmējošos iekšējās vides faktorus.	Uzņēmuma attīstības stratēģijas.	Spēja kritiski vērtēt uzņēmuma darbību ietekmējošos iekšējās vides faktorus. Spēja novērtēt uzņēmuma resursus un izstrādāt priekšlikumus to efektīvai un racionālai izmantošanai.	6.LKI
		Novērtēt uzņēmuma resursu pietiekamību atbilstoši uzņēmuma stratēģijai.	Uzņēmuma iekšējās vides faktori un to analīzes metodes.		
		Sagatavot resursu analīzes ziņojumu.	Resursu un finanšu analīze.		6.LKI
		Sagatavot priekšlikumus resursu racionālai izmantošanai.	Efektivitātes novērtēšanas metodes.		
4.2.3.	Piedalīties uzņēmuma darbības plānu izstrādē un noteikt aktivitātes atbilstoši uzņēmuma mērķiem un stratēģijai.	Analizēt uzņēmuma attīstības tendences un kopsakarības.	Informācijas atlases un analīzes metodes.	Spēja noteikt aktivitātes atbilstoši uzņēmuma stratēģijai un zīmola pozicionējumam. Spēja izvērtēt jomas/virziena attīstības iespējas un riskus un izstrādāt darbības plānu.	6.LKI
		Izstrādāt priekšlikumus uzņēmuma darbības plānu izstrādei.	Konkurētspējas analīzes un novērtēšanas metodes.		
		Novērtēt riskus saistītus ar uzņēmuma darbību un attīstību.	Tirgvedības stratēģijas.		6.LKI
		Izstrādāt operatīvās darbības plānus.	Tirgus segmentēšanas pamatprincipi.		
		Analizēt produkcijas pārdošanas iespējas un kanālus.	Pārdošanas kanālu veidi. Pārdošanas veicināšanas pasākumi un pieejas.		
4.2.4.	Piedalīties uzņēmuma mārketinga un (vai) pārdošanas stratēģijas izveidē	Novērtēt tirgus situāciju un attīstības iespējas.	Informācijas atlases un analīzes metodes.	Spēja novērtēt konkurences situāciju un uzņēmuma konkurētspēju.	5.LKI
		Novērtēt konkurences situāciju un uzņēmuma konkurētspēju.	Konkurētspējas analīzes un novērtēšanas metodes.		

		Noteikt mērķa tirgu, t.sk. mērķauditoriju.	Tirgvedības stratēģijas.	Spēja noteikt mērķa tirgu un izvēlēties atbilstošu mārketinga un pārdošanas stratēģiju.	6.LKI
		Noteikt cenu veidošanas stratēģiju.			
		Izvēlēties piemērotus pārdošanas veicināšanas pasākumus.	Tirgus segmentēšanas pamatprincipi. Pārdošanas kanālu veidi.		
		Analizēt produkcijas pārdošanas iespējas un kanālus.	Pārdošanas veicināšanas pasākumi un pieejas.		
4.2.5.	Novērtēt uzņēmuma saimnieciskās darbības rādītājus	Sagatavot atskaites, pārskatus un citus saistītos dokumentus.	Saimnieciskās darbības uzskaites pamatprincipi un metodes.	Spēja novērtēt uzņēmuma saimnieciskās darbības rādītājus.	5.Lki
		Kalkulēt izmaksas.			
		Analizēt saimnieciskās darbības un finansiālās darbības rezultātus	Uzņēmuma saimnieciskās darbības rādītāju analīzes metodes.	Spēja plānot un nodrošināt jomas ekonomisko efektivitāti.	6.Lki
		Noteikt uzņēmuma darbības plānu īstenošanai nepieciešamās investīcijas. Budžeta plānošana	Finanšu analīzes metodes. Statistiskās analīzes metodes. Pašizmaksas kalkulācija. Dokumentu pārvaldība.	Spēja organizēt un kontrolēt dokumentu izstrādi un noformēšanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Spēja piedalīties nepieciešamo investīciju apzināšanā, plānošanā un piesaistē.	6.Lki 6.LKI
4.3. Uzņēmuma procesu plānošana, organizēšana, vadīšana un kontrole					
4.3.1.	Vadīt funkcionālos procesus, analizēt un novērtēt to efektivitāti	Analizēt procesus uzņēmumā.	Uzņēmuma procesu veidošanas pamatprincipi.	Spēja efektīvi organizēt funkcionālos procesus.	6.LKI
		Novērtēt procesu efektivitāti un lietderību.			
		Sniegt argumentētus priekšlikumus uzņēmuma attīstībai.	Funkcionālās jomas procesu būtība un likumsakarības.	Spēja analizēt un novērtēt dažādus procesus, inovācijas un to efektivitāti.	6.LKI
		Izstrādāt priekšlikumus procesu pilnveidei un inovācijām.	Procesu organizēšana. Procesu analīze un novērtēšana		
4.3.2.	Pedalīties ar funkcionālo jomu saistīto sistēmu un procesu uzturēšanā.	Vadīt funkcionālo procesu atbilstoši kvalitātes un drošības sistēmu prasībām.	Kvalitātes sistēmas darbības pamatprincipi un pilnveides metodes.	Spēja piedalīties uzņēmuma kvalitātes sistēmas, darba aizsardzības sistēmas un loģistikas sistēmas pilnveidošanā un uzturēšanā.	6.LKI
		Pedalīties kvalitātes sistēmas uzturēšanā un pilnveidē.	Riski, kas saistīti ar kvalitātes sistēmas trūkumu vai nepilnībām.		

		Piedalīties darba aizsardzības sistēmas uzturēšanā un pilnveidē. Piedalīties loģistikas sistēmas uzturēšanā.	Produkcijas piegādes drošības ķēdes un to darbības principi. Darba vides iekšējā uzraudzība. Loģistikas sistēmu darbības pamatprincipi un loģistikas procesu nodrošināšana.		
4.3.3.	Vadīt darbiniekus, ņemot vērā uzņēmuma personāla vadības politiku.	Plānot personālu. Sagatavot priekšlikumus potenciālo darbinieku atlases kritērijiem. Vadīt komandu / darbiniekus. Novērtēt darbinieka kvalifikāciju un darba rezultātus. Kontrolēt pakļautībā esošā personāla pienākumu izpildi. Organizēt personāla mācības. Sadarboties uzņēmuma mērķu sasniegšanai. Sniegt priekšlikumus personāla motivācijas kritēriju izstrādei. Atbalstīt darbiniekus.	Personāla vadība un attīstība. Darba tiesības, t.sk. darba ņēmēju organizācijas. Efektīva komunikācija. Motivācijas teorijas. Darbs komandā. Līderība un emocionālā inteliģence. Paaudžu mijiedarbība komandā.	Spēja vadīt darbiniekus, ņemot vērā uzņēmuma personāla vadības politiku. Spēja plānot, organizēt un koordinēt padotā personāla darbību noteikto uzdevumu precīzai, savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei. Spēja sadarboties un motivēt darbiniekus, kontrolēt sev pakļautā personāla pienākumu izpildi.	6.LKI 6.LKI 6.LKI
4.3.4.	Izstrādāt un vadīt projektus uzņēmumā.	Sagatavot projektu. Vadīt projektu. Īstenot projektu. Piedalīties projektu īstenošanā, pārstāvēt savu uzņēmumu.	Projektu sagatavošanas un vadības pamatprincipi. Projekta īstenošana, analīze un vadīšana uzņēmuma ietvaros. Projektu veidi, tai skaitā, starptautiski projekti, sociāli projekti.	Spēja izstrādāt, ieviest un vadīt projektus savas darbības jomas ietvaros.	6.LKI
4.3.5.	Pieņemt datus balstītus lēmumus	Lasīt, analizēt un interpretēt datus	Datu analīzes metodes	Spēja pielietot analītiskos rīkus. Spēja analizēt datus	5.LKI 6.LKI

4.4. Organizācijas finansiālās darbības pārvaldīšana					
4.4.1.	Izstrādāt un pilnveidot finanšu vadības un kontroles sistēmu atbilstoši organizācijas biznesa modelim	Novērtēt komercdarbības vidi un to ietekmējošos faktorus Izstrādāt finanšu vadības un kontroles sistēmu atbilstoši organizācijas biznesa modelim Izstrādāt organizācijas finanšu pārvaldības kontroles mehānismu	<u>Izpratnes līmenī</u> Finanšu pārvaldības teorijas <u>Lietošanas līmenī</u> Komerccarbību reglamentējošie normatīvie akti Finanšu plānošana un kontrole	Spēja izstrādāt finanšu vadības un kontroles sistēmu atbilstoši organizācijas biznesa modelim	6. LKI
4.4.2.	Apzināt nepieciešamos finanšu resursus organizācijas stratēģisko mērķu sasniegšanai	Novērtēt finanšu resursu pieejamību organizācijas stratēģisko mērķu īstenošanai Izstrādāt sasniedzamos finanšu rādītājus organizācijas stratēģijas īstenošanai	<u>Izpratnes līmenī</u> Finanšu pārvaldības teorijas Stratēģiskās plānošanas process <u>Lietošanas līmenī</u> Finanšu plānošana un kontrole	Spēja novērtēt finanšu resursu pieejamību organizācijas stratēģisko mērķu īstenošanai Spēja izstrādāt sasniedzamos finanšu rādītājus organizācijas stratēģijas īstenošanai	6. LKI
4.4.3.	Uzraudzīt organizācijas finanšu mērķu īstenošanas gaitu	Identificēt organizācijas finanšu stāvokli Novērtēt faktiskās situācijas atbilstību organizācijas izvirzītajiem finanšu mērķiem	<u>Izpratnes līmenī</u> Finanšu analīzes teorija <u>Lietošanas līmenī</u> Finanšu analīzes metodes	Spēja salīdzināt organizācijas finanšu rādītājus/rezultātus ar izvirzītajiem kritērijiem	6.LKI
4.4.4.	Uzraudzīt organizācijas finanšu plānu izpildi	Uzraudzīt finanšu plānu izpildi Uzraudzīt izmantojamās finanšu avotus Uzraudzīt apgrozāmo līdzekļu pārvaldību	<u>Izpratnes līmenī</u> Uzņēmējdarbības plānošanas principi <u>Lietošanas līmenī</u> Finanšu plānošana un kontrole	Spēja kontrolēt organizācijas finanšu plānu izpildi	6.LKI

		Uzraudzīt naudas plūsmas pārvaldību			
4.4.5.	Sniegt priekšlikumus organizācijas finanšu plānu pilnveidei	Izstrādāt priekšlikumus organizācijas finanšu plānu pilnveidei, pamatot priekšlikumu lietderību	<u>Izpratnes līmenī</u> Resursu un procesu vadības principi Projektu vadības principi <u>Lietošanas līmenī</u> Lēmumu pieņemšanas metodes	Spēja sniegt priekšlikumus organizācijas finanšu plānu pilnveidei	6.LKI
4.4.6.	Pārstāvēt organizāciju finanšu jautājumos sadarbībā ar uzraudzības iestādēm	Nodrošināt sadarbību ar uzraudzības iestādēm normatīvajos aktos noteiktā kārtībā	<u>Izpratnes līmenī</u> Finanšu vadības teorija Revīzijas, audita teorija <u>Lietošanas līmenī</u> Finanšu vadības principi un metodes Saskarsmes prasmes Finanšu kontroles un uzraudzības procesi, tos reglamentējošie normatīvie akti	Spēja pārstāvēt organizāciju finanšu jautājumos sadarbībā ar ārējām uzraudzības iestādēm	6.LKI
4.5. Finanšu vadības nodrošināšana					
4.5.1.	Sagatavot organizācijas īstermiņa (taktiskos) un ilgtermiņa (stratēģiskos) finanšu plānus	Izstrādāt organizācijas kredītpolitiku Koordinēt organizācijas īpašnieku lēmumu par peļņas sadali	<u>Izpratnes līmenī</u> Finanšu vadības politiku veidošanas pamatprincipi Finanšu plānošana <u>Lietošanas līmenī</u> Finanšu vadība	Spēja izstrādāt organizācijas kredītpolitiku Spēja izstrādāt organizācijas peļņas sadales politiku Spēja izstrādāt finanšu resursu piesaistes un kapitāla struktūras veidošanas politiku	6.LKI

		Izstrādāt finanšu resursu piesaistes un kapitāla struktūras veidošanas politiku			
4.5.2.	Izstrādāt organizācijas budžetu	Izstrādāt organizācijas cenu politiku Izstrādāt kontrolciparus un vadlīnijas budžetam atbilstoši organizācijas mērķiem Konsolidēt funkcionālos budžetus kopbudžetā Izvērtēt organizācijas kopbudžeta/budžeta izpildi Analizēt faktisko rādītāju novirzes no plānotajiem Izvērtēt budžeta efektivitāti un atbilstību organizācijas mērķiem	<u>Izpratnes līmenī</u> Finanšu plānošanas dokumenti <u>Lietošanas līmenī</u> Finanšu budžeta sastādīšanas metodes Finanšu plānu konsolidēšana Cenu politikas veidošanas metodes	Spēja izstrādāt kontrolciparus un vadlīnijas finanšu budžetam Spēja izstrādāt organizācijas cenu politiku Spēja izvērtēt organizācijas kopbudžeta/budžeta izpildi Spēja konsolidēt funkcionālos budžetus kopbudžetā Spēja izvērtēt budžeta efektivitāti un atbilstību organizācijas mērķim	6.LKI
4.5.3.	Koriģēt organizācijas finanšu plānus atbilstoši tirgus situācijas izmaiņām un organizācijas faktiskajiem darbības rezultātiem	Izvērtēt budžeta atbilstību tirgus situācijai Izstrādāt budžeta korekcijas atbilstoši tirgus situācijas izmaiņām un organizācijas faktiskajiem darbības rezultātiem	<u>Izpratnes līmenī</u> Plāna noviržu analīze <u>Lietošanas līmenī</u> Budžeta scenāriju plānošana	Spēja izvērtēt budžeta atbilstību tirgus situācijai Spēja izstrādāt budžeta korekcijas atbilstoši tirgus situācijas izmaiņām un organizācijas faktiskajiem darbības rezultātiem	6.LKI

4.5.4.	Nodrošināt finanšu pārskatu sagatavošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, SFPS/SGS (starptautiskajiem)	Izstrādāt finanšu pārskatu kvalitātes kontroles mehānismu Nodrošināt finanšu pārskatu kvalitātes kontroli	<u>Izpratnes līmenī</u> Finanšu pārskatu veidi SFPS (starptautiskie grāmatvedības pārskati)	Spēja nodrošināt finanšu sagatavošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem un SFPS	6.LKI
--------	--	--	---	---	-------

	grāmatvedības standartiem)un ESG principiem	Nodrošināt finanšu pārskatu sagatavošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, SFPS/SGS un ESG principiem	<u>Lietošanas līmenī</u> Finanšu pārskati, to veidi Finanšu pārskatu struktūra un sagatavošanas principi	Spēja izstrādāt finanšu pārskatu kvalitātes kontroles mehānismu Spēja nodrošināt finanšu pārskatu kvalitātes kontroli	
4.5.5.	Izvērtēt organizācijas finanšu stāvokli	Identificēt organizācijas finanšu stāvokli Novērtēt organizācijas finanšu stāvokļa iespējamās izmaiņas nākotnē Novērtēt organizācijas finanšu pārskatu datus Salīdzināt finanšu datus ar vidējiem rādītājiem nozarē, uz kuru attiecas organizācijas uzņēmējdarbība Noteikt/aprēķināt komercdarbības vērtību Prognozēt un novērtēt organizācijas nākotnes vērtības izmaiņas	<u>Izpratnes līmenī</u> Finanšu analīzes teorija <u>Lietošanas līmenī</u> Finanšu analīzes metodes Biznesa vērtēšanas metodes	Spēja izvērtēt organizācijas finanšu stāvokli Spēja aprēķināt organizācijas vērtību ar dažādām vērtēšanas metodēm Spēja prognozēt un novērtēt organizācijas nākotnes vērtības izmaiņas	6.LKI

4.5.6.	Vadīt organizācijas finanšu struktūrvienības darbu	Strādāt komandā un organizēt komandas darbu Novērtēt darbinieku darba sniegumu un darba rezultātu	<u>Izpratnes līmenī</u> Personāla vadības un attīstības teorijas Motivācijas teorijas Darbs komandā <u>Lietošanas līmenī</u> Personāla motivēšana Komandas darba vadīšana	Spēja efektīvi organizēt un vadīt komandas darbu Spēja izstrādāt, noteikt, koordinēt struktūrvienības darbinieku darba pienākumus, nodrošināt noteikto uzdevumu precīzu, savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi Spēja motivēt darbiniekus un objektīvi novērtēt darbinieku darba sniegumu un darba rezultātu	6.LKI
4.6. Organizācijas investīciju finanšu vadīšana					

4.6.1.	Izstrādāt organizācijas Investīciju politiku	Izstrādāt organizācijas investīciju finanšu politikas vadlīnijas Izvērtēt investīciju finanšu politikas efektivitāti un atbilstību organizācijas mērķiem	<u>Izpratnes līmenī</u> Investīciju veidi Investīciju politikas principi <u>Lietošanas līmenī</u> Investīciju novērtēšanas metodes	Spēja izstrādāt organizācijas investīciju finanšu politiku	6.LKI
4.6.2.	Noteikt investīciju portfeļa lielumu un struktūru uz biznesa stratēģiskās attīstības lēmumu pamata	Noteikt investīciju portfeļa lielumu un struktūru Izstrādāt investīciju portfeļa struktūru, izvērtējot pieejamos finanšu līdzekļus un riskus Izveidot investīciju portfeli atbilstoši ieguldījuma mērķim, pamatojoties uz biznesa stratēģiskās attīstības lēmumu	<u>Izpratnes līmenī</u> Investīciju portfeļu veidi Investīciju portfeļu struktūra <u>Lietošanas līmenī</u> Investīciju portfeļa izveide Investīciju portfeļa risku analīze	Spēja sagatavot priekšlikumus investīciju portfeļa un struktūras veidošanai Spēja veidot un analizēt finanšu instrumentu portfeļus	6.LKI
4.6.3.	Uzraudzīt investīciju projektu finanšu īstenošanu	Uzraudzīt investīciju finanšu projekta veikšanu atbilstoši plānotajam Veikt korekcijas investīciju finanšu projekta īstenošanā	<u>Izpratnes līmenī</u> Investīciju efektivitāte Investīciju efektivitātes rādītāji <u>Lietošanas līmenī</u> Investīciju ienesīguma analīze Investīciju avoti	Spēja sniegt priekšlikumus investīciju projektu finanšu īstenošanai	6.LKI

4.6.4.	Izvērtēt optimālos investīciju projektu finansējuma avotus un organizācijas gatavību to piesaistei, izstrādāt plānu investīciju finanšu piesaistei.	Izvērtēt optimālos investīciju finanšu projektu finansējuma avotus un organizācijas gatavību to piesaistei Izstrādāt plānu investīciju finanšu piesaistei	<u>Izpratnes līmenī</u> Investīciju efektivitāte Investīciju efektivitātes rādītāji <u>Lietošanas līmenī</u> Investīciju ienesīguma analīze Investīciju avoti	Spēja izvērtēt optimālos investīciju projektu finansējuma avotus un organizācijas gatavību to piesaistei Spēja izstrādāt plānu investīciju finanšu piesaistei	6.LKI
4.7. Organizācijas finanšu risku pārvaldīšana					
4.7.1	Identificēt un novērtēt finanšu riskus	Identificēt organizācijas finanšu riskus Novērtēt organizācijas iespējamus finanšu riskus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Risku vadības pamatprincipi <u>Lietošanas līmenī:</u> Finanšu risku analīzes metodes Finanšu risku vadīšanas un novēršanas pasākumi	Spēja identificēt un novērtēt organizācijas finanšu riskus	6.LKI
4.7.2.	Izstrādāt un vadīt organizācijas finanšu kontroles un darījumu uzraudzības mehānismus	Izstrādāt organizācijas finanšu risku pārvaldīšanas un darījumu uzraudzības mehānismu, tai skaitā, ievērojot prasības noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas jomā un starptautisko un nacionālo sankciju ierobežojumus	<u>Izpratnes līmenī</u> Risku vadības teorija/ pamatprincipi Finanšu risku veidi <u>Lietošanas līmenī</u> Finanšu risku pārvaldīšanas pasākumi Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas un starptautisko un nacionālo sankciju reglamentējošie normatīvie akti	Spēja izstrādāt un vadīt organizācijas finanšu kontroles mehānismus Spēja izvērtēt finanšu darījumus atbilstoši noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas prasībām un starptautisko un nacionālo sankciju ierobežojumiem	6.LKI

		Pielietot izstrādāto organizācijas finanšu risku pārvaldīšanas mehānismu	Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas iekšējās kontroles sistēmas un starptautisko un nacionālo sankciju riska novēršanas pasākumi		
4.7.3.	Pārvaldīt finanšu risku mazināšanas un novēršanas pasākumus	Izstrādāt ieteikumus lēmumu pieņemšanai finanšu risku apstākļos Izstrādāt preventīvos pasākumus risku mazināšanai Izvērtēt finanšu risku ietekmes līmeni Izvērtēt ienākumu maksimizēšanas iespējas pie pastāvošo risku līmeņa	<u>Izpratnes līmenī</u> Finanšu risku veidi Varbūtību teorija Tradicionālās un netradicionālās risku samazināšanas metodes (risku uzņemšanās, riska nodošana, atteikšanās no riska) <u>Lietošanas līmenī</u> Risku vadības koncepcijas Risku klasifikācija pēc varbūtības Risku vadīšanas stratēģijas veidi Finanšu risku pārvaldīšanas pasākumi	Spēja noteikt riska iestāšanās varbūtību Spēja izstrādāt preventīvos pasākumus risku mazināšanai Spēja pārvaldīt finanšu riskus Spēja izvērtēt finanšu risku ietekmes līmeni	6.LKI

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetence**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	ievērot jomai saistošo normatīvo aktu un standartu pielietošanu un analizēt darbības plānus atbilstoši darba vides un normatīvo aktu izmaiņām	Izprast jomu regulējošo normatīvo aktu prasības Pielietot problēmas risināšanai nepieciešamos regulējošos normatīvos aktus Pielietot jomai atbilstošos standartus Organizēt darba vietu atbilstoši darba aizsardzības prasībām Ievērot darba aizsardzības prasības Identificēt iespējamos riskus, veicot darba uzdevumus	<u>Priekšstata līmenī:</u> Jomu regulējošie normatīvie akti un standarti Darba aizsardzības sistēmas organizācija <u>Lietošanas līmenī:</u> Jomas regulējošo normatīvo aktu un standartu prasības	Spēj efektīvi sadarboties komandā, pildot profesionālos darba uzdevumus Spēj ievērot ar jomu saistošo normatīvo aktu prasības Spēj ievērot darba tiesiskās attiecības. Spēj veikt darba uzdevumus, ievērojot darba aizsardzības prasības	6. LKI
5.2.	ievērot darba aizsardzības, civilās aizsardzības, ugunsdrošības un vides aizsardzības prasības	Pielietot darba aizsardzības, civilās aizsardzības, ugunsdrošības un vides aizsardzības prasības	<u>Izpratnes līmenī:</u> Aprites ekonomikas pamatprincipi <u>Lietošanas līmenī:</u> Darba aizsardzības, civilās aizsardzības, ugunsdrošības un vides aizsardzības regulējošie normatīvie aktu prasības.	Spēj veikt darba uzdevumus, ievērojot darba aizsardzības, civilās aizsardzības, ugunsdrošības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības	6. LKI
5.3.	īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā	Ievērot saskarsmes kultūras un profesionālās ētikas normas	<u>Izpratnes līmenī:</u>	Spēj demonstrēt personīgās, sociālās un pilsoniskās,	6. LKI

	dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā	Argumentēti izteikt viedokli, to aizstāvēt Sagatavot un publiskot prezentācijas materiālus Būt tolerantam viedokļu dažādībā Rast kompromisus Pārvaldīt stresu sociālās komunikācijas procesā Kritiski un radoši domāt	Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra Sociālā daudzveidība un vienlīdzības princips Starpkultūru saskarsme <u>Lietošanas līmenī:</u> Laika plānošana Lietišķā komunikācija Vispārējā un profesionālā ētika Sabiedrības ilgtspējīgas attīstības veicināšanas principi	starppersonu un starpkultūru prasmes, kas nodrošina aktīvu un efektīvu dalību profesionālajā darbībā un sociālā dialoga veidošanā sabiedrībā Spēj ievērot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus un vispārpieņemtās uzvedības normas	
5.4.	īstenot pētījumus un koncepciju izstrādi atbilstošajā nozarē un profesionālās darbības jomā	Pārzināt pētniecības metodes nozarē Apkopot, sistematizēt un analizēt datus Apstrādāt informāciju, izvēloties piemērotāko risinājumu	<u>Lietošanas līmenī:</u> Zinātniski pētnieciskās metodes Statistikas pamatprincipi Ilgspējīgas attīstības principi	Spēj veikt lietišķos pētījumus, sagatavot publikācijas un prezentēt tās Spēj lietot zināšanas un metodes, lai izskaidrotu ilgtspējīgas attīstības jautājumus un veiktu pierādījumus balstītus secinājumus	6. LKI
5.5.	izstrādāt pārskatus, publikācijas un prezentācijas par pētniecības rezultātiem nozarē un profesionālās darbības jomā	Apstrādāt un interpretēt pētījumu rezultātus. Sagatavot pētījumu rezultātu atskaiti. Īstenot pētījumus un apkopot to rezultātus. Veikt datu statistisko apstrādi Sagatavot pārskatus un publikācijas	<u>Izpratnes līmenī:</u> Efektīvas komunikācijas paņēmieni Komunikācija (tai skaitā starpkultūru) sabiedrībā (tai skaitā) multikulturālajā Argumentācijas paņēmieni <u>Lietošanas līmenī:</u> Pārskatu un publikāciju sagatavošana	Spēj sagatavot publikācijas un prezentēt tās. Spēj veikt pētījumus ar pievienoto vērtību, interpretēt un analizēt to rezultātus	6. LKI

		Sagatavot prezentācijas materiālus un publikācijas Argumentēt savu viedokli			
5.6.	lietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas	Lietot informācijas tehnoloģiju rīkus un pakalpojumus Komunicēt sadarbības tīklos, izmantojot internetu Meklēt un apkopot iegūto informāciju Droši uzglabāt elektronisko dokumentāciju un datus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas tehnoloģiju iespējas un potenciālie riski Elektroniskās informācijas drošība <u>Lietošanas līmenī:</u> Informācijas tehnoloģijas datu apstrādei, analīzei un vadībai	Spēj droši izmantot informācijas tehnoloģijas darbam, t.sk. komunikācijai atbilstošajā jomā	6. LKI
5.7.	pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālās darbības jomā	Novērtēt savu profesionālo pieredzi Izprast mācīšanās vajadzības karjeras izaugsmei Sistemātiski apgūt jaunas zināšanas un pieredzi Sekot aktualitātēm nozarē Pielietot iegūtās zināšanas praksē	<u>Izpratnes līmenī:</u> Plānošana un lēmumu pieņemšana. <u>Lietošanas līmenī:</u> Pašnovērtējuma mehānismi Mācību, karjeras un darba gaitas plānošana Laika plānošanas paņēmieni	Spēj sevi organizēt un, uzņemoties atbildību, turpināt mācīties un sevi izglītēt profesionālajā jomā, kā arī attīstīt personiskās prasmes	6. LKI
5.8.	sazināties vienā vai vairākas svešvalodas, t.sk. lietojot profesionālo terminoloģiju	Sazināties mutiski un rakstiski dažādās profesionālās situācijās un vidēs Lietot profesionālo terminoloģiju Prezentēt jautājumus gan profesionālajā vidē, gan sabiedrībai	<u>Lietošanas līmenī:</u> Plašs un atbilstošs vārdu krājums Funkcionālā gramatika Profesionālā terminoloģija Starpkultūru komunikāciju pamati	Spēja brīvi sazināties, rakstīt, lasīt, strādāt un uzstāties vienā vai vairākās svešvalodās, saprotot un lietojot profesionālo terminoloģiju un jēdzienus	6. LKI

Vispārīga informācija	
Profesionālās kvalifikācijas prasību iesniedzējs	Profesionālās kvalifikācijas prasību iesniedzējs: Latvijas Finanšu nozares asociācija Profesionālās kvalifikācijas prasību izstrādes darba grupa: Aiga Kļaveniece, AS “Attīstības finanšu institūcija Altum” Administratīvā departamenta Personāla daļas vadītāja, Finanšu nozares asociācijas Personāla vadības darba grupas dalībniece Olga Bogdanova, Finanšu ministrijas valsts sekretāres vietnieks nodokļu administrēšanas un ēnu ekonomikas ierobežošanas jautājumos Anita Titova, Latvijas privātā un iespējkapitāla asociācijas izpilddirektore Iveta Mietule, Rēzeknes uzņēmēju biedrības pārstāve, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas rektore Natalja Lāce, Finanšu pratības grupas locekle, Rīgas Tehniskās universitātes profesore Guna Ciemleja, SIA “Talsu tipogrāfija” finanšu direktore Svetlana Saksonova, LR grāmatvežu asociācijas pārstāve Biruta Dzērve, Banku augstskolas studiju prorektore Inna Romānova, LU studentu Biznesa inkubatora padomes priekšsēdētāja Inta Kotāne, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas docente
Profesionālās kvalifikācijas prasību ekspertu darba grupa	<i>Aktualizācija</i>
NEP atzinums par profesionālās kvalifikācijas prasībām	14.05.2024.
Profesionālās kvalifikācijas prasību saskaņošana PINTSA	07.08.2024.
Iepriekš saskaņoto profesionālās kvalifikācijas prasību redakcijas	16.10.2019.