

**PROFESIJAS STANDARTS
VADĪBA UN ADMINISTRĒŠANA**

**ORGANIZĀCIJAS VADĪTĀJA
PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS**

1. Profesionālās kvalifikācijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis, prasības izglītībai	
Organizācijas vadītājs Kods atbilstoši Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju daudzvalodu klasifikācijai (ESCO): 1120 – <i>Managing directors and chief executives</i>	Kvalifikācijas līmenis: Septītais profesionālās kvalifikācijas līmenis (7. PKL)
	Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību: Pirmā cikla augstākā izglītība. Tālākizglītības ieguve atbilstoši noteikumiem par valsts profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības standartu. Saistītās profesionālās kvalifikācijas norādītas Organizācijas vadītāja profesionālās kvalifikācijas prasību 2. daļā.
2. Profesionālās kvalifikācijas daļas un profesionālās kvalifikācijas prasības attiecībā uz specializāciju un saistītu profesionālo kvalifikāciju	
Organizācijas attīstības virzienu un mērķu noteikšana Pienākumi 3.1.: izstrādāt organizācijas attīstības stratēģiju atbilstoši iekšējās un ārējās vides situācijai, piedalīties rīcībpolitikas veidošanā starptautiskajā, nacionālajā un pašvaldību mērogā, argumentēt un aizstāvēt industrijas intereses	
Organizācijas efektīvas darbības plānošana un vadīšana Pienākumi 3.2.: nodrošināt organizācijas vienotu darbību, attīstīt un vadīt organizācijas darbiniekus atbilstoši cilvēkresursu politikai, novērtēt organizācijas ekonomiskās darbības rādītājus, pārraudzīt un kontrolēt organizācijas darbības plānus mērķu īstenošanai, vadīt pārmaiņas un krīzes situācijas organizācijā, veikt korekcijas operatīvajā un stratēģiskajā darbībā atbilstoši tirgus un saistošo normatīvo aktu izmaiņām	
Organizācijas racionālas darbības nodrošināšana Pienākumi 3.3.: sadarboties ar funkcionālajiem vadītājiem un darbiniekiem operatīvo un stratēģisko mērķu sasniegšanā, pārzināt un kontrolēt organizācijas darbības funkcionālās jomas, nodrošināt organizācijas attīstības plānu īstenošanu, pārvaldīt ar organizācijas darbību saistītos riskus	
Profesionālās kvalifikācijas specializācijas: Nav	
Saistītās profesionālās kvalifikācijas, kvalifikācijas līmenis: Personāla vadītājs (6.PKL) Starptautisko sakaru vadītājs (6.PKL)	

Tirgvedības (mārketinga) vadītājs (6.PKL)
Pārdošanas vadītājs (6.PKL)
Finanšu vadītājs (6.PKL)
Uzņēmuma vadītājs (6.PKL)
Projektu vadītājs (7.PKL)
Kvalitātes vadītājs (7.PKL)

3. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu kopsavilkums

Organizācijas vadītājs vada organizāciju, nodrošina misijas, vīzijas, vērtību un mērķu formulēšanu un aktualizēšanu, inovatīvu un ilgtspējīgu organizācijas darbību. Nodrošina globālo nozares procesu un organizācijas procesu pārraudzību, koordinē starp-organizāciju, starpnozares sadarbību. Plāno, organizē un uzrauga organizācijas darbu, attīstību, analizē ieguldījumus fiziskās vides un resursu pilnveidē, saskaņo organizācijas cilvēkresursu vadības stratēģiju, politiku un mērķus atbilstoši organizācijas mērķiem, salīdzina ar tendencēm nozarē un globālajos procesos. Sadarbībā ar funkcionāliem vadītājiem izstrādā organizācijas attīstības plānus, budžetu. Iegūst, analizē un sistematizē nozares un saistīto informāciju stratēģisko priekšlikumu izstrādei, kas vērsti uz efektīvāku un lietderīgāku organizācijas resursu izmantošanu. Pārstāv un prezentē organizāciju. Spēj patstāvīgi noteikt un kritiski analizēt sarežģītas profesionālas problēmas, argumentē un pieņem lēmumus, kas saistīti ar organizācijas vadību un attīstību. Spēj integrēt dažādu jomu zināšanas, dot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības vai profesionālās darbības metožu attīstībā, ieviest inovatīvus, pierādījumos balstītus sasniegumus darbā, parādīt izpratni un ētisko atbildību par profesionālās darbības iespējamo ietekmi uz vidi un sabiedrību. Spēj argumentēti izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem attiecīgās nozares vai profesionālās jomas aspektiem.

Organizācijas vadītāja pienākumi un uzdevumi:

3.1. Organizācijas attīstības virzienu un mērķu noteikšana:

- 3.1.1. formulēt vērtībās balstītu organizācijas misiju un vīziju;
- 3.1.2. izstrādāt organizācijas attīstības stratēģiju atbilstoši iekšējās un ārējās vides analīzei;
- 3.1.3. veidot organizācijas darbības specifikai atbilstošās politikas, ieviest inovatīvus risinājumus;
- 3.1.4. veidot organizācijas stratēģijai atbilstošu organizācijas kultūru;
- 3.1.5. definēt organizācijas darbības stratēģiskos un taktiskos mērķus, darbības pamatvirzienus atbilstoši īpašnieku, citu ieinteresēto pušu un sabiedrības interesēm un piedalīties rīcībpolitikas veidošanā daudzlīmeņu pārvaldībā (starptautiskajā, nacionālajā un pašvaldību mērogā) profesionālajā darbības jomā, argumentēt un aizstāvēt industrijas intereses.

3.2. Organizācijas efektīvas darbības plānošana un vadīšana:

- 3.2.1. plānot, vadīt un koordinēt organizācijas funkcionēšanu kopumā;
- 3.2.2. attīstīt un vadīt darbiniekus atbilstoši cilvēkresursu attīstības politikai;
- 3.2.3. novērtēt organizācijas ekonomiskās darbības rādītājus;
- 3.2.4. pārraudzīt un kontrolēt organizācijas darbības plānus mērķu īstenošanai;
- 3.2.5. pieņemt lēmumus un korekcijas operatīvās un stratēģiskās darbības optimizēšanai;
- 3.2.6. vadīt pārmaiņas un krīzes situācijas organizācijā.

3.3. Organizācijas racionālas darbības nodrošināšana:

- 3.3.1. organizēt struktūrvienību racionālu un saskaņotu darbību;
- 3.3.2. pārzināt un kontrolēt organizācijas darbības funkcionālās jomas;
- 3.3.3. pārraudzīt un kontrolēt organizācijas stratēģijas un darbības plānu izpildi;
- 3.3.4. novērtēt organizācijas darbību un sasniegtos rezultātus, nodrošināt efektīvu resursu izmantošanu;
- 3.3.5. nodrošināt organizācijas attīstības plānu īstenošanu;
- 3.3.6. pārvaldīt ar organizācijas darbību saistītos riskus.

3.4. Profesionālās darbības nodrošināšanas vispārējie uzdevumi:

- 3.4.1. ievērot saistošos normatīvos aktus un standartu pielietojumu profesionālajā darbības jomā, kā arī analizēt darbības plānus atbilstoši darba vides un normatīvo aktu izmaiņām;
- 3.4.2. ievērot civilās aizsardzības un vides aizsardzības prasības;
- 3.4.3. pielietojot sociālās un pilsoniskās prasmes, veidot sociālo dialogu un attiecības ar sabiedrību un piedalīties organizācijas reputācijas pārvaldībā;
- 3.4.4. pārstāvēt organizāciju profesionālajā vidē, lietot profesionālo terminoloģiju;
- 3.4.5. pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālās darbības jomā;
- 3.4.6. integrēt dažādu jomu zināšanas, dodot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības vai profesionālās darbības metožu attīstībā;
- 3.4.7. īstenot pētījumus un koncepciju izstrādi atbilstošajā nozarē un profesionālās darbības jomā un argumentēt, izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem attiecīgās nozares vai profesionālās jomas aspektiem.

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence					
Nr.p.k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
4.1. Organizācijas attīstības virzienu un mērķu noteikšana					
4.1.1.	Formulēt vērtībās balstītu organizācijas misiju un vīziju	Formulēt organizācijas misiju, vīziju un vērtības	Izpratnes līmenī: Korporatīvās pārvaldības teorija Lietošanas līmenī: Misijas, vīzijas un vērtību veidošanas principi Mērķu formulēšanas metodes Stratēģiskā vadīšana Kritiskā domāšana	Spēj formulēt organizācijas misiju un vīziju, noteikt organizācijas vērtības	LKI 7.līmenis
		Domāt kritiski un pieņemt lēmumus, balstoties uz pieejamās informācijas kopumu			
4.1.2.	Izstrādāt organizācijas attīstības stratēģiju atbilstoši iekšējās un ārējās vides analīzei un veidot organizācijas darbības specifikai atbilstošās politikas, ieviest inovatīvus risinājumus	Izstrādāt organizācijas attīstības stratēģiju	Izpratnes līmenī: Stratēģiskajā vadīšanā eksistējošā problemātika Inovāciju tehnoloģijas Lietošanas līmenī: Organizācijas stratēģijas un stratēģiskā vadīšana Biznesa modeļa veidošana Ārējās un iekšējās vides analīzes metodes Korporatīvās pārvaldības principu ieviešana organizācijā Inovāciju vadīšana	Spēj izstrādāt organizācijas attīstības stratēģiju un noteikt prioritātes saskaņā ar iekšējās un ārējās vides analīzes rezultātiem Spēj veidot organizācijas darbības specifikai atbilstošās politikas Spēj ieviest inovatīvus risinājumus organizācijas mērķu sasniegšanai	LKI 7.līmenis
		Izprast iekšējās un ārējās vides ietekmi uz organizācijas attīstības stratēģiju			
		Veidot organizācijas darbības specifikai atbilstošās politikas			
		Ieviest inovatīvus risinājumus organizācijā			
		Noteikt organizācijas stratēģijas prioritātes			
4.1.3.	Veidot organizācijas stratēģijai atbilstošu organizācijas kultūru	Veidot organizācijas kultūru	Izpratnes līmenī: Korporatīvā pārvaldības teorija Organizācijas kultūra, tās elementi Līderības teorija Lietošanas līmenī: Līderības stratēģijas un efektīva vadība Iekšējās un ārējās komunikācijas metodes	Spēj veidot organizācijas stratēģijai atbilstošu organizācijas kultūru Spēj vadīt sevi un citus organizācijas mērķu sasniegšanā, efektīvi sadarbojoties komandā	LKI 7.līmenis
		Vadīt sevi un citus organizācijas mērķu sasniegšanā, efektīvi veicinot komandas vidi			
		Efektīvi darboties starpkultūru vidē, izprotot globalizācijas raksturu			

			Starpkultūru komunikācijas metodes Personāla attīstības metodes Komandas veidošana un vadīšana		
4.1.4.	Definēt organizācijas darbības stratēģiskos un taktiskos mērķus, darbības pamatvirzienus atbilstoši īpašnieku, citu ieinteresēto pušu un sabiedrības interesēm un piedalīties rīcībpolitikas veidošanā daudzlīmeņu pārvaldībā (starptautiskajā, nacionālajā un pašvaldību mērogā) profesionālajā darbības jomā, argumentēt un aizstāvēt industrijas intereses	Definēt organizācijas darbības stratēģiskos mērķus	Izpratnes līmenī: Profesionālās ētikas un sociālās atbildības teorijas un principi Lobēšanas būtība un principi Lietošanas līmenī: Mērķu formulēšana un kaskadēšana Korporatīvās pārvaldības principu ieviešana un īstenošana organizācijā Vadībzinības	Spēj definēt organizācijas darbības stratēģiskos un taktiskos mērķus atbilstoši īpašnieku, citu ieinteresēto pušu un sabiedrības interesēm Spēj noteikt organizācijas darbības pamatvirzienus un pieņemt lēmumus atbilstoši īpašnieku, citu ieinteresēto pušu un sabiedrības interesēm Spēj pārstāvēt nozares intereses profesionālajās un nozarei saistošajās asociācijās	LKI 7.līmenis
		Definēt organizācijas darbības taktiskos mērķus			
		Noteikt organizācijas darbības pamatvirzienus			
		Izprast profesionālās ētikas un sociālās atbildības principus globālā vidē un rīkoties atbilstoši tiem			
4.2. Organizācijas efektīvas darbības plānošana un vadīšana					
4.2.1.	Plānot, vadīt un koordinēt organizācijas funkcionēšanu kopumā	Plānot, vadīt un koordinēt organizācijas funkcionēšanu kopumā	Izpratnes līmenī: Organizāciju teorija Lietošanas līmenī: Organizācijas vadīšana Organizācijas darbības politikas veidošana	Spēj nodrošināt organizācijas vienotu darbību atbilstoši definētajai misijai, vīzijai un vērtībām	LKI 7.līmenis
		Zināt un izprast kā darbojas organizācijas un to ieinteresētās personas			

4.2.2.	attīstīt un vadīt darbiniekus atbilstoši cilvēkresursu politikai	Attīstīt un vadīt darbiniekus organizācijas stratēģisko mērķu sasniegšanai, atbilstoši organizācijas cilvēkresursu politikai	<u>Izpratnes līmenī:</u> Personāla attīstības un vadības teorijas Cilvēkresursu politika un cilvēkresursu stratēģija	Spēj veidot cilvēkresursu vadības sistēmu, kas atbilst organizācijas stratēģijai	LKI 7.līmenis
			<u>Lietošanas līmenī:</u> Cilvēkresursu attīstības metodes, to izmantošana organizācijas mērķu sasniegšanai		
4.2.3.	Novērtēt organizācijas ekonomiskās darbības rādītājus	Analizēt ar organizāciju un saistītajām nozarēm, uz kurām attiecas organizācijas darbība, pieejamo informācijas kopumu	Izpratnes līmenī: Finanšu analīzes pamatprincipi Lietošanas līmenī: Finanšu pārskatu analīzes metodes Saimnieciskās darbības rādītāju analīze	Spēj izvērtēt organizācijas finanšu un saimnieciskās darbības rādītājus	LKI 7.līmenis
		Novērtēt organizācijas darbības finansiālos rezultātus			
4.2.4.	Pārraudzīt un kontrolēt organizācijas darbības plānus mērķu īstenošanai	Pārraudzīt organizācijas darbības plānu īstenošanu	Izpratnes līmenī: Iekšējās kontroles pamatprincipi Lietošanas līmenī: Efektivitātes novērtēšanas metodes Procesu analīzes metodes Indikatoru noteikšana mērķu sasniegšanas kontrolei	Spēj noteikt kontroles indikatorus un kontrolēt darbības plānus mērķu īstenošanai	LKI 7.līmenis
		Izmantot kontroles indikatorus mērķu īstenošanas uzraudzībai			
4.2.5.	Pieņemt lēmumus un korekcijas operatīvās un stratēģiskās darbības optimizēšanai	Pieņemt lēmumus operatīvās un stratēģiskās darbības optimizēšanai	Izpratnes līmenī: Stratēģiskās plānošanas principi Finanšu darbības rādītāji Lietošanas līmenī: Organizācijas vadības lēmumu pieņemšana	Spēj pieņemt lēmumus un veikt izmaiņas organizācijas operatīvās un stratēģiskās darbības optimizēšanai, izprotot vadības lēmumu sekas	LKI 7.līmenis
		Veikt korekcijas operatīvajā un stratēģiskajā darbībā			

		Izprast organizācijas vadības lēmumu pieņemšanas sekas	Organizācijas darbības efektivitātes paaugstināšanas metodes		
4.2.6.	Vadīt pārmaiņas un krīzes situācijas organizācijā	Vadīt pārmaiņas organizācijā	Izpratnes līmenī: Pārmaiņu vadīšanas teorija Krīžu vadīšanas teorija Lietošanas līmenī: Pārmaiņu un krīžu vadīšanas pieejas Pārmaiņu vadīšanas process un principi Krīzes komunikācija	Spēj vadīt pārmaiņas un krīzes situācijas organizācijā	LKI 7.līmenis
		Vadīt krīzes situācijas			
4.3. Organizācijas racionālas darbības nodrošināšana					
4.3.1.	Organizēt struktūrvienību racionālu un saskaņotu darbību	Organizēt struktūrvienību racionālu un saskaņotu darbību organizācijas operatīvo un stratēģisko mērķu sasniegšanai	<u>Izpratnes līmenī:</u> Projektu vadība Komandas vadība <u>Lietošanas līmenī:</u> Vadībzinības Cilvēkresursu attīstība un vadība Efektīvu vadītāju paradumi Organizācijas darbības plānošana Procesu vadība	Spēj sadarboties ar funkcionālajiem vadītājiem un darbiniekiem, organizējot struktūrvienību racionālu un saskaņotu darbību	LKI 7.līmenis
4.3.2.	Pārzināt un kontrolēt organizācijas darbības funkcionālās jomas	Pārzināt organizācijas darbības funkcionālās jomas	Izpratnes līmenī: Tirdzniecību (mārketinga) vadība Finanšu vadība Cilvēkresursu vadība Kvalitātes vadība Risku pārvaldība	Spēj pārzināt organizācijas darbības funkcionālās jomas un tās kontrolēt organizācijas mērķu kontekstā	LKI 7.līmenis
		Kontrolēt organizācijas darbības funkcionālās jomas organizācijas mērķu kontekstā			

			Lietošanas līmenī: Organizācijas vērtības saglabāšana un paaugstināšana Procesu vadība		
4.3.3.	Pārraudzīt un kontrolēt organizācijas stratēģijas un darbības plānu izpildi	Pārraudzīt organizācijas stratēģijas un darbības plānu izpildi	Izpratnes līmenī: Iekšējās kontroles pamatprincipi Kvalitātes vadība Lietošanas līmenī: Stratēģiskā vadīšana Efektivitātes novērtēšanas metodes Kontroles metodes Finanšu analīzes metodes Projektu vadības metodes	Spēj nodrošināt organizācijas stratēģijas un darbības plānu izpildi, pārbaudot un kontrolējot struktūrvienību darbu	LKI 7.līmenis
		Kontrolēt organizācijas stratēģijas un darbības plānu izpildi			
4.3.4.	Novērtēt organizācijas darbību un sasniegtos rezultātus, nodrošināt efektīvu resursu izmantošanu	Novērtēt organizācijas darbību un sasniegtos rezultātus	Izpratnes līmenī: Resursu analīze un novērtējums Organizācijas vērtības noteikšana Lietošanas līmenī: Procesu vadības metodes Finanšu analīzes metodes Saimnieciskās darbības rādītāji Organizācijas vērtības noteikšanas metodes Datu analīzes metodes	Spēj novērtēt procesus organizācijas darbības un sasniegto rezultātu kontekstā Spēj efektīvi izmantot organizācijas resursus, maksimizējot organizācijas un sabiedrības ieguvumus	LKI 7.līmenis
		Nodrošināt efektīvu resursu izmantošanu organizācijas un sabiedrības labā			
4.3.5.	Nodrošināt organizācijas attīstības plānu īstenošanu	Nodrošināt organizācijas attīstības plānu īstenošanu	Izpratnes līmenī: Organizācijas attīstības iespējas Lietošanas līmenī: Organizācijas attīstības stratēģijas Organizācijas darbības plānošana	Spēj nodrošināt organizācijas attīstības plānu īstenošanu, saglabājot un paaugstinot organizācijas vērtību	LKI 7.līmenis

4.3.6.	Pārvaldīt ar organizācijas darbību saistītos riskus	Pārvaldīt organizācijas riskus	Izpratnes līmenī: Iekšējās un ārējās vides risku rašanās avoti Lietošanas līmenī: Risku vadība	Spēj pārvaldīt ar organizācijas darbību saistītos riskus	

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetence					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	Ievērot jomai saistošo normatīvo aktu un standartu pielietojumu un analizēt darbības plānus atbilstoši darba vides un normatīvo aktu izmaiņām	Izprast jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasības	Priekšstata līmenī: Darba aizsardzības sistēmas organizācija Lietošanas līmenī: Jomas reglamentēto normatīvo aktu un standartu prasības	Spēj nodrošināt ar jomu saistošo normatīvo aktu prasības Spēj nodrošināt darba tiesisko attiecību ievērošanu Spēj organizēt darba aizsardzības prasību ievērošanu	LKI 6.līmenis
		Pielietot problēmas risināšanai nepieciešamos reglamentētos normatīvos aktus			
		Pielietot jomai atbilstošos standartus			
		Ievērot darba aizsardzības normatīvo aktu prasības			
5.2.	Ievērot civilās aizsardzības un vides aizsardzības prasības	Pielietot civilās un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības	Izpratnes līmenī: Aprites ekonomikas pamatprincipi Ilgtspējīgas attīstības principi Lietošanas līmenī: Civilās un vides aizsardzības reglamentējošo normatīvo aktu prasības Sabiedrības ilgtspējīgas attīstības veicināšanas principi	Spēj nodrošināt civilās aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu Spēj lietot zināšanas un metodes, lai izskaidrotu ilgtspējīgas attīstības jautājumus un veiktu pierādījumus balstītus secinājumus	LKI 6.līmenis
5.3.	izmantojot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga un attiecību veidošanai ar sabiedrību, kā arī	Ievērot saskarsmes kultūras un profesionālās ētikas normas	Izpratnes līmenī: Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra Sociālā daudzveidība un vienlīdzības princips	Spēj demonstrēt personīgās, sociālās un pilsoniskās, starppersonu un starpkultūru prasmes	LKI 6.līmenis
		Argumentēti izteikt viedokli, to aizstāvēt			

	piedalīties organizācijas reputācijas pārvaldībā	Sagatavot un publiskot prezentācijas materiālus Būt tolerantam viedokļu dažādībā Risināt problēmas un konfliktus Pārvaldīt stresu sociālās komunikācijas procesā Kritiski un radoši domāt	Starpkultūru saskarsme Lietošanas līmenī: Laika plānošana Stresa vadība Lietišķa un konstruktīva komunikācija Vispārējā un profesionālā ētika	Spēj nodrošināt aktīvu un efektīvu dalību sociālā dialoga veidošanā sabiedrībā Spēj ievērot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus un vispārpieņemtās uzvedības normas	
5.4.	Pārstāvēt organizāciju profesionālā vidē, lietot profesionālo terminoloģiju	Pārstāvēt organizāciju profesionālā vidē Sazināties mutiski un rakstiski dažādās profesionālās situācijās un vidēs Lietot profesionālo terminoloģiju Prezentēt jautājumus gan profesionālajā vidē, gan sabiedrībai	Lietošanas līmenī: Plašs un atbilstošs vārdu krājums Funkcionālā gramatika Profesionālā terminoloģija Starpkultūru komunikācijas pamati Darījumu sarunu vadīšana Publiskās komunikācijas metodes	Spēj pārstāvēt organizāciju profesionālā vidē Spēj brīvi sazināties, rakstīt, lasīt, strādāt un uzstāties vienā vai vairākās svešvalodās, saprotot un lietojot profesionālo terminoloģiju un jēdzienus	LKI 6.līm enis un LKI 7.līm enis
5.5.	Pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālās darbības jomā	Novērtēt savu profesionālo pieredzi Izprast mācīšanās vajadzības karjeras izaugsmei Sistemātiski apgūt jaunas zināšanas un pieredzi Sekot aktualitātēm nozarē	Izpratnes līmenī: Plānošana un lēmumu pieņemšana Lietošanas līmenī: Pašnovērtējuma mehānismi Mācību, karjeras un darba gaitas plānošana Laika plānošana	Spēj sevi organizēt un, uzņemoties atbildību, turpināt mācīties un sevi izglītēt profesionālajā jomā, kā arī attīstīt personiskās prasmes	LKI 6.līm enis un LKI 7.līm enis

		Pielietot iegūtās zināšanas praksē	Pašizaugsmes metodes un mūžizglītības plānošana		
		Veicināt savu attīstību un pašizglītošanos			
5.6.	Integrēt dažādu jomu zināšanas, dodot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības vai profesionālās darbības metožu attīstībā	Lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģiju rīkus un pakalpojumus	Izpratnes līmenī: Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju, t.sk. mākslīgā intelekta risinājumu, iespējas un potenciālie riski Elektroniskās informācijas drošība Zināšanu vadība Inovāciju tehnoloģijas un veidi Lietošanas līmenī: Informācijas tehnoloģijas datu apstrādei, analīzei un vadībai Inovāciju vadība Mākslīgā intelekta risinājumu pielietojums	Spēj izmantot informācijas tehnoloģijas darbam, t.sk. komunikācijai atbilstošajā jomā Spēj veidot efektīvu organizācijas vidi zināšanu ģenerēšanai un lietošanai Spēj integrēt dažādu jomu zināšanas, dodot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā	LKI 6.līm enis un LKI 7.līm enis
		Komunicēt sadarbības tīklos, izmantojot komunikācijas tehnoloģiju rīkus			
		Nodrošināt elektroniskās dokumentācijas un datu uzglabāšanu			
		Risināt ar specializētiem pētījumiem un inovācijām saistītas problēmas			
		Veicināt zināšanu radīšanu un nodošanu organizācijā			
5.7.	Īstenot pētījumus un koncepciju izstrādi atbilstošajā nozarē un profesionālās darbības jomā un argumentēt, izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai	Pārzināt pētniecības metodes nozarē	Izpratnes līmenī: Publiskās komunikācijas teorija Starpkultūru komunikācija multikulturālā sabiedrībā Lietošanas līmenī: Pētnieciskās metodes vadībzinātnē Publiskās komunikācijas metodes	Spēj veikt pētījumus ar pievienoto vērtību, interpretēt un analizēt to rezultātus Spēj sagatavot publikācijas un prezentēt tās Spēj argumentēt, izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem attiecīgās nozares vai profesionālās jomas	LKI 6.līm enis un LKI 7.līm enis
		Apstrādāt informāciju, izvēloties piemērotāko risinājumu			
		Izstrādāt pārskatus, publikācijas un prezentācijas			

	sistēmiskiem attiecīgās nozares vai profesionālās jomas aspektiem	Izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem attiecīgās jomas aspektiem, argumentējot savu viedokli		aspektiem	
--	--	---	--	-----------	--

Vispārīga informācija	
Profesionālās kvalifikācijas prasību iesniedzējs	Profesionālās kvalifikācijas prasību izstrādes darba grupa: Roberts Dlohi, SIA Peruza valdes priekšsēdētājs Gints Škodovs, SIA Metsepole Plus valdes loceklis, AS”Conexus Baltic Grid” IT attīstības daļas vadītājs Kārlis Leimanis, ALTUM Sistēmu pārvaldes daļas vadītājs Zane Driņķe, LTRK padomes locekle, Latvijas Valsts Meži padomes priekšsēdētāja Gundars Bērziņš, LU rektors Aldis Greitāns, LVRTC padomes priekšsēdētājs Evija Kļave, Latvijas sociologu asociācijas biedre, Mediatoru sertifikācijas un atestācijas komisijas locekle, sertificētas mediatora prakse Marta Kontiņa, BA vadības virziena maģistra studiju programmu direktore Modris Ozoliņš, RTU profesionālā maģistra studiju programmas Inovācijas un uzņēmējdarbība" direktors Rita Greitāne, RTU profesionālā maģistra studiju programmas “Līderība un vadība” direktore
Profesionālās kvalifikācijas prasību ekspertu darba grupa	<i>Aktualizācija</i>
NEP atzinums par profesionālās kvalifikācijas prasībām	14.05.2024.
Profesionālās kvalifikācijas prasību saskaņošana PINTSA	07.08.2024.
Iepriekš saskaņoto profesionālās kvalifikācijas prasību redakcijas	18.09.2019.