SASKAŅOTS
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2024.gada 14.februāra sēdē, protokols Nr.1

PROFESIJAS STANDARTS
MILITĀRĀ AIZSARDZĪBA

VECĀKĀ MILITĀRĀ INSTRUKTORA
PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

<table>
<tr><th colspan="2">1. Profesionālās kvalifikācijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis, prasības izglītībai</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Vecākais militārais instruktors
(profesiju klasifikatora kods - 0210 03)</td><td>Kvalifikācijas līmenis:
Piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis (5.PKL)
(atbilst piektajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (5.LKI))</td></tr>
<tr><td>Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību:
Apgūti karjeras kursi saskaņā ar “Militārā dienesta likumā” noteiktajām prasībām attiecībā uz dienesta pakāpes iegūšanu</td></tr>
<tr><th colspan="2">2. Profesionālās kvalifikācijas daļas un profesionālās kvalifikācijas prasības attiecībā uz specializāciju un saistītu profesionālo kvalifikāciju</th></tr>
<tr><td colspan="2">Prasības attiecībā uz darba tirgū atpazīstamu kvalifikācijas daļu:
Nav</td></tr>
<tr><td colspan="2">Profesionālās kvalifikācijas specializācijas:
Nav</td></tr>
<tr><td colspan="2">Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis:
Jaunākais militārais instruktors 4.LKI</td></tr>
<tr><th colspan="2">3. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu kopsavilkums</th></tr>
<tr><td colspan="2">Vecākais militārais instruktors Nacionālo bruņoto spēku vienībās atbalsta tiešā komandiera nodomu un nodrošina rotas līmeņa apakšvienības (līdz 150 cilvēkiem) (turpmāk tekstā - apakšvienība) mācību procesu, garnizona un kaujas uzdevumu izpildi vai arī veic atbalsta funkcijas bataljona līmeņa vienības (līdz 800 cilvēkiem) (turpmāk tekstā – vienība) štāba ikdienas, mācību un kaujas uzdevumu izpildē.
Vecākais militārais instruktors ir kareivju un jaunāko instruktoru tiešais priekšnieks, viņš plāno kareivju un instruktoru karjeras izaugsmi, vada personālsastāvu, rūpējas par tā labklājību, kā arī uztur vienības disciplīnu un kaujas gatavību, ievēro valsts likumdošanu, militārā dienesta reglamentu prasības un karavīra ētikas kodeksu.
Operacionālā kontekstā vecākais militārais instruktors sniedz atbalstu operāciju plānošanā, kā arī organizē apakšvienības apsardzes, nodrošinājuma, apgādes un atbalsta funkciju izpildi.
Apmācību kontekstā vecākais militārais instruktors vada apmācību, analizē apmācību procesu un rezultātus, kā arī konsultē vienības komandieri personāla izaugsmes, apmācības, sadzīves un vienības kaujas spēju uzlabošanas jautājumos.</td></tr>
</table>

Vecākais militārais instruktors veido sociālo dialogu, sadarbojoties ar medijiem, civilajiem drošības dienestiem, institūcijām un organizācijām, kā arī NATO sabiedrotajiem, instruktors pastāvīgi pilnveido savas vispārējās un profesionālās kompetences.

Vecākā militārā instruktora pienākumi un uzdevumi:

3.1. Informācijas apstrādāšana apakšvienības darbības nodrošināšanai:
- 3.1.1. saņemt informāciju dienesta uzdevumu un pienākumu veikšanai;
- 3.1.2. apkopot informāciju dienesta uzdevumu un pienākumu veikšanai;
- 3.1.3. analizēt informāciju dienesta uzdevumu un pienākumu veikšanai;
- 3.1.4. sagatavot informāciju dienesta uzdevumu un pienākumu veikšanai;
- 3.1.5. nodot informāciju dienesta uzdevumu veikšanai un pienākumu izpildei.

3.2. Apakšvienības personāla administrēšana (līdz 150 cilvēkiem):
- 3.2.1. vadīt apakšvienības personālu;
- 3.2.2. sekmēt padoto jaunāko instruktoru un kareivju karjeras gaitu;
- 3.2.3. risināt jaunāko instruktoru un kareivju disciplīnas un labbūtības jautājumus;
- 3.2.4. nodrošināt apakšvienības personāla fiziskās sagatavotības uzturēšanu;
- 3.2.5. nodrošināt iekšējā dienesta uzdevumu izpildi apakšvienībā.

3.3. Apakšvienības nodarbību un apmācību vadīšana (līdz 150 cilvēkiem):
- 3.3.1. noteikt apmācību vajadzības un mērķi;
- 3.3.2. izstrādāt apmācības programmu;
- 3.3.3. sagatavoties apmācību procesa norisei;
- 3.3.4. realizēt apmācību;
- 3.3.5. uzraudzīt apmācību.

3.4. Apakšvienības dalības militārajās operācijās administrēšana (līdz 150 cilvēkiem):
- 3.4.1. organizēt lauka pakalpojuma nodrošinājumu;
- 3.4.2. organizēt medicīnisko nodrošinājumu;
- 3.4.3. organizēt karagūstekņu administrēšanu;
- 3.4.4. organizēt darbības masveida iznīcināšanas ieroču (MII) lietošanas un rūpniecisko bīstamo materiālu (RBM) incidentu gadījumos
- 3.4.5. sadarboties ar kaujas atbalsta vienībām, ievērojot NATO standartus;
- 3.4.6. nodrošināt militāros sakarus.

3.5. Apakšvienības rīcībā esošo materiāltehnisko līdzekļu pārraudzīšana:
- 3.5.1. saņemt apakšvienībai paredzētos individuālos un kolektīvos materiāltehniskos līdzekļus;
- 3.5.2. organizēt individuālo un kolektīvo materiāltehnisko līdzekļu izsniegšanu apakšvienībā;
- 3.5.3. pārraudzīt individuālo un kolektīvo materiāltehnisko līdzekļu glabāšanu un izmantošanu;
- 3.5.4. pārraudzīt bojāto individuālo un kolektīvo materiāltehnisko līdzekļu apkopi, remontu, evakuāciju un aizstāšanu.

3.6. Militāro operāciju plānošana un vadīšana:
- 3.6.1. plānot kaujas operāciju rotas līmeņa apakšvienībai;
- 3.6.2. organizēt rotas līmeņa apakšvienības sagatavošanos kaujas operācijai;
- 3.6.3. vadīt rotas līmeņa apakšvienību kaujas operācijās;
- 3.6.4. vadīt reorganizāciju pēc kaujas operācijas izpildes;
- 3.6.5. atbalstīt bataljona līmeņa vienības militāro operāciju plānošanu.

3.7. Vispārējo zināšanu un prasmju īstenošana:
- 3.7.1. zināt valsts valodu;
- 3.7.2. lietot starpkultūru komunikācijas principus un daudzvalodu kompetenci;
- 3.7.3. veikt datu matemātisku apstrādi;

3.7.4. lietot nozares tehnoloģiskās iekārtas un tām paredzētos zinātniskos, pētnieciskos resursus;
3.7.5. lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;
3.7.6. integrēt militārajā dienestā uzņēmējdarbības profesionālās kompetences;
3.7.7. pārzināt lietvedības pamatprincipus;
3.7.8. turpināt tālāku izglītību un pilnveidošanos;
3.7.9. zināt profesionālās darbības, darba tiesību reglamentējošo normatīvo aktu un valsts likumdošanas prasības;
3.7.10. veidot sociālo dialogu sabiedrībā;
3.7.11. analizēt vēsturiskos un politiskos notikumus;
3.7.12. veikt ugunsdrošības noteikumu, vides un civilās aizsardzības prasību ievērošanas kontroli.

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
4.1.	**Informācijas apstrādāšana apakšvienības darbības nodrošināšanai**				
4.1.1.	Saņemt informāciju dienesta uzdevumu un pienākumu veikšanai	Lietot saņemto dienesta informāciju.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Informācijas dienesta vajadzībām izmantošanas, glabāšanas un nosūtīšanas kārtība. <u>Lietošanas līmenī.</u> Pavēles sagatavošanas instrukcija Nacionālajos bruņotajos spēkos.	Spēja lietot dienesta informāciju savas kompetences ietvaros.	4.LKI
		Saņemt pavēli.		Spēja saņemt kaujas un administratīvās pavēles.	4.LKI
4.1.2.	Apkopot informāciju dienesta uzdevumu un pienākumu veikšanai.	Apkopot informāciju, izmantojot dažādus informācijas resursus, to strukturizējot, sistematizējot un saglabājot būtiskāko informāciju.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Loģika un kritiskā domāšana. <u>Lietošanas līmenī.</u> Dienesta informācijas avoti un resursi.	Spēja izmantot dažādus informācijas resursus un apkopot, strukturizēt, sistematizēt un saglabāt aktuālo informāciju saņemto dienesta uzdevumu un pienākumu veikšanai.	5. LKI
4.1.3.	Analizēt informāciju dienesta uzdevumu un pienākumu veikšanai.	Analizēt dažādus informācijas avotus.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Analizējamās informācijas mērķis. Situācijas analīze. <u>Lietošanas līmenī.</u> Dienesta informācijas analizēšana. Pavēles analizēšana.	Spēja kritiski domāt, salīdzināt un analizēt informāciju dienesta pienākumu un uzdevumu veikšanai.	5LKI
		Atlasīt nepieciešamo informāciju.		Spēja atlasīt nepieciešamo informāciju atbilstoši apakšvienības uzdevumiem.	5.LKI
		Analizēt iespējamos situācijas risinājumus.		Spēja analizēt faktisko situāciju kontekstā ar vēlamo rezultātu.	5.LKI

4.1.4.	Sagatavot informāciju dienesta uzdevumu un pienākumu veikšanai.	Pieprasīt nepieciešamo papildu informāciju.	Izpratnes līmenī. Informācijas aprites kārtība. Dienesta dokumentu klasifikācija. Lietošanas līmenī. Administratīvā un kaujas pavēles sagatavošana.	Spēja definēt vajadzības un pieprasīt informāciju saņemtā dienesta uzdevuma īstenošanai.	5.LKI
		Sagatavot dienesta dokumentāciju.		Spēja sagatavot dienesta dokumentāciju atbilstoši drošības klasifikācijai.	5.LKI
		Sagatavot administratīvo un kaujas pavēli.		Spēja sagatavot administratīvo un kaujas pavēli.	5.LKI
4.1.5.	Nodot informāciju dienesta uzdevumu veikšanai un pienākumu izpildei.	Informēt personālu.	Izpratnes līmenī. Vienības struktūra un komandķēde. Lietošanas līmenī. Personāla apziņošanas procedūra. NBS Iekārtas reglaments.	Spēja nodrošināt padotos ar dienesta uzdevumu veikšanai un pienākumu izpildei nepieciešamo informāciju.	4.LKI
		Apziņot personālu.		Spēja apziņot personālu drošības apdraudējuma krīzes un ārkārtas situācijās.	4.LKI
		Sadarboties ar augstākajiem instruktoriem un virsniekiem		Spēja komunicēt visos subordinācijas līmeņos.	5.LKI
4.2.	**Apakšvienības personāla administrēšana (līdz 150 cilvēkiem)**				
4.2.1.	Vadīt apakšvienības personālu.	Vadīt personālu ikdienas, mācību un kaujas apstākļos.	Izpratnes līmenī. Līderības, vadības un motivācijas teorijas. Psiholoģiskie izaicinājumi militārajā vidē. Grupas attīstības posmi. Lietošanas līmenī. Problēmsituāciju identificēšana.	Spēja vadīt personālu ikdienas, krīzes un citās grūti prognozējamās situācijās, izvēloties un piemērojot situācijai atbilstošu vadības stilu.	5. LKI
		Veicināt apakšvienības sadarbības spējas.		Spēja saliedēt un motivēt personālu, veicināt sadarbību, uzturēt padotajos augstu morāli.	5.LKI

		Risināt konfliktsituācijas apakšvienībā.	Konfliktu risināšana.	Spēja risināt konfliktus, konstruktīvi analizēt konflikta cēloņus un sekas.	
4.2.2.	Sekmēt padoto jaunāko instruktoru un kareivju karjeras gaitu.	Analizēt padotā biogrāfiju un dienesta gaitu un izdarīt secinājumus.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Nacionālo bruņoto spēku Instruktoru militārās izglītības koncepcija. <u>Lietošanas līmenī.</u> Jaunāko instruktoru un kareivju biogrāfiju un dienesta gaitas izvērtēšana. Instruktoru karjeras gaitas pamatnostādnes.	Spēja identificēt kareivju un instruktoru un potenciālu un trūkumus dienestā.	5. LKI
		Konsultēt padotos instruktorus un kareivjus karjeras jautājumos.		Spēja pielietot koučinga un mentoringa metodes kareivju un jaunāko instruktoru karjeras izaugsmes veicināšanā.	5.LKI
		Plānot padoto karavīru un jaunāko instruktoru karjeras izaugsmi.		Spēja veikt plānošanas procesu padotā personāla karjeras attīstībai, analizējot indivīda profesionālo un personīgo pieredzi.	5.LKI
		Ieteikt padotos kareivjus un jaunākos instruktorus paaugstināšanai amatā.		Spēja identificēt potenciālos līderus un argumentēti virzīt paaugstināšanai amatā.	5.LKI
4.2.3.	Risināt jaunāko instruktoru un kareivju disciplīnas un labbūtības jautājumus.	Analizēt militārās disciplīnas izaicinājumus apakšvienībā.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Militārās disciplīnas reglaments. NBS karavīra vērtības un standarti. <u>Lietošanas līmenī.</u> Rīta apskates un vakara jundas organizēšana. Fiziskās un emocionālas vides faktoru izvērtēšana.	Spēja identificēt militārās disciplīnas pārkāpumus un risināt tos savas kompetences ietvaros.	5.LKI
		Analizēt sadzīviska rakstura problēmas apakšvienībā.		Spēja identificēt un novērst kareivju un jaunāko instruktoru ikdienas sociālās dzīves, ekonomisko un vides negatīvo aspektu ietekmi uz dienesta gaitu un uzdevumu izpildi.	5.LKI
		Rūpēties par kareivju un jaunāko instruktoru labbūtību.		Spēja rūpēties par kareivjiem un jaunākajiem instruktoriem un viņu sadzīves apstākļiem, būt taisnīgam savās prasībās, ievērojot vienlīdzības	4.LKI

				principu, un būt paraugam padotajiem ētisko normu un disciplīnas ievērošanā, pildot dienesta pienākumus.	
4.2.4.	Nodrošināt apakšvienības personāla fiziskās sagatavotības uzturēšanu.	Plānot un vadīt rīta rosmi apakšvienībai.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Fiziskās veselības pamati. Fiziskās sagatavošanas teorija. Militārā fiziskā sagatavošana. <u>Lietošanas līmenī.</u> Fiziskās sagatavošanas procesa organizēšana. Fiziskās sagatavošanas līdzekļi un metodes. Fiziskās slodzes ietekme. Veselības nozīme un preventīvo pasākumu realizācija. Veselīga prāta, ķermeņa un dzīvesveida komponentes.	Spēja plānot, organizēt un vadīt rīta rosmi, izmantojot fizisko spēju attīstības pamatprincipus.	4.LKI
		Organizēt nodarbības ar peldēšanas, šķēršļu joslas pārvarēšanas, orientēšanās un tuvcīņas apguvei.		Spēja organizēt personāla vispārējo fizisko īpašību attīstību un pārraudzīt personāla speciālās fiziskās sagatavotības attīstību.	5.LKI
4.2.5.	Nodrošināt iekšējā dienesta uzdevumu izpildi apakšvienībā.	Organizēt iekšējā dienesta uzdevumu izpildi.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Sardzes organizācija un dienesta izpildes kārtība Nacionālajos bruņotajos spēkos. Vienības iekšējo kārtību reglamentējošie dokumenti. <u>Lietošanas līmenī.</u> Proporcionāla iekšējā dienesta uzdevumu pienākumu sadale starp apakšvienībām. Drošības risku analīze. Sanitārija un higiēna.	Spēja organizēt apakšvienības iekšējā dienesta uzdevumu sadali proporcionāli un atbilstoši drošības situācijai, kā arī vispārējām sanitārajām prasībām.	5.LKI
		Norīkot jaunākos instruktorus norīkojumos.		Spēja instruēt apakšvienības diennakts norīkojuma personālu.	4.LKI
		Kontrolēt norīkojumu izpildi.		Spēja pārbaudīt norīkojuma personāla pienākumu zināšanas, apbruņojumu, ekipējumu, izsniegto munīciju.	4.LKI
4.3.	**Apakšvienības nodarbību un apmācību vadīšana (līdz 150 cilvēkiem)**				
4.3.1.	Noteikt apmācību vajadzības un mērķi.	Analizēt apmācības vajadzības.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Sistēmiskā pieeja apmācībai.	Spēja noteikt sasniedzamu apmācību mērķi un rezultātu, kas balstīts uz	5.LKI

			Individuālā un kolektīvā apmācības direktīvas. <u>Lietošanas līmenī.</u> Ieroču, lauka, ierindas, taktisko un citu specifisku nodarbību kompetenču un sasniedzamā mērķa definēšana.	skaidru un precīzu apgūstamo prasmju un kompetenču definēšanu.	
		Definēt sasniedzamo rezultātu.		Spēja identificēt atšķirības starp faktisko un vēlamo sniegumu.	5.LKI
		Analizēt teorētiskos un praktiskos apmācības risinājumus, nosakot faktisko un vēlamo sniegumu.		Spēja identificēt atšķirības starp faktisko un vēlamo sniegumu.	5.LKI
4.3.2.	Izstrādāt apmācības programmu.	Sagatavot apmācību programmu.	<u>Izpratnes līmenī.</u> NBS apmācību programmu izstrādes un apstiprināšanas kārtība. NBS un apakšvienības/vienības individuālās apmācības gada plāns. <u>Lietošanas līmenī.</u> Individuālās apmācību programmas sagatavošana. Apmācību resursu bāzes izveidošana.	Spēja sagatavot individuālās apmācības programmu.	5.LKI
		Plānot resursus apmācību programmas īstenošanai.		Spēja plānošanā efektīvi izmantot pieejamos resursus.	5.LKI
4.3.3.	Sagatavoties apmācību procesa norisei.	Sagatavot nodarbības plānu un apmācības dokumentāciju.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Mācību metodes un mācību organizācijas formas izvēle. Paaugstinātās un augstas bīstamības nodarbību metodika. Pedagoģiskā personāla plānošana. <u>Lietošanas līmenī.</u> Nodarbības plāns un pielikumi.	Spēja sagatavot nodarbības plānu un pielikumus, drošības noteikumus, noslēguma pārbaudījumus.	5.LKI
		Izvēlēties mācību metodi un mācību organizācijas formu.		Spēja izvēlēties nodarbības mērķim atbilstošu mācību metodi un mācību organizācijas formu.	5.LKI
		Sagatavot materiāltehniskos un uzskates līdzekļus.		Spēja sagatavot apmācību nodarbībai materiāltehniskos un uzskates līdzekļus.	5.LKI

		Plānot pedagoģisko personālsastāvu.	Daudzveidīgu mācību metožu un mācību organizāciju formu izmantošanu. NBS mācību metodiskie materiāli. Materiāltehnisko un uzskates līdzekļu sagatavošana. Nodarbības pedagoģiskā personāla apmācība. NBS drošības noteikumi apmācību īstenošanai.	Spēja izvērtēt pasniedzēja kompetenci atbilstoši apmācību prasībām.	5.LKI
4.3.4.	Realizēt apmācību.	Vadīt apmācības procesu.	<u>Izpratnes līmenī</u> Pieaugušo izglītība militārajā jomā. Mācību principi un organizācijas formas. <u>Lietošanas līmenī.</u> Nodarbību žurnāls, nodarbību uzskaites un vērtēšanas lapas. Formatīvā un summatīvā vērtēšana.	Spēja vadīt apmācību procesu jaunākajiem instruktoriem un kareivjiem atbilstoši mācību mērķim.	5.LKI
		Aizpildīt apmācību dokumentāciju.		Spēja aizpildīt nodarbību žurnālu, nodarbību uzskaites un vērtēšanas lapas.	5.LKI
		Novērtēt individuālo apmācību rezultātu.		Spēja novērtēt individuālo apmācību atbilstoši definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.	5.LKI
4.3.5.	Uzraudzīt apmācību.	Vērot apmācību procesu.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Apmācību procesa vērošana. Apmācību kvalitātes nodrošināšana. <u>Lietošanas līmenī.</u> Atgriezeniskās saites veidošana. Konsultēšanas tehnikas.	Spēja vērot apmācību procesu kontroles vai pieredzes apmaiņas nolūkā, izdarīt secinājumus, identificēt problēmas un sniegt ieteikumus.	5.LKI
		Veikt apmācību iekšējās kvalitātes kontroli.		Spēja veikt apmācību iekšējās kvalitātes kontroli, veicot apmācību procesa novērtēšanu.	5.LKI
4.4.	**Apakšvienības dalības militārajās operācijās administrēšana (līdz 150 cilvēkiem)**				

4.4.1.	Organizēt lauka pakalpojuma nodrošinājumu.	Organizēt apakšvienības izvietošanu.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Sanitārija un higiēna lauka apstākļos. <u>Lietošanas līmenī.</u> Ēdināšana un ūdens apgāde. Veļas mazgāšana un drēbju maiņa. Sanitārijas, higiēnas veikšanas un atkritumu uzglabāšanas vietas.	Spēja izmitināt apakšvienību lauka apstākļos.	5.LKI
		Organizēt ēdināšanu un ūdens piegādi.		Spēja aprēķināt pārtikas un dzeramā un tehniskā ūdens devu apakšvienībai.	5.LKI
		Organizēt higiēnas un sanitārijas prasību ievērošanu lauka apstākļos.		Spēja nodrošināt sanitārijas un higiēnas normu ievērošanu lauka apstākļos.	5.LKI
4.4.2.	Organizēt medicīnisko nodrošinājumu.	Nodrošināt resursus medicīniskā nodrošinājuma sniegšanai.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Medicīnas dienesta struktūra un uzdevumi. Militārās medicīniskās palīdzības sniegšanas līmeņi. <u>Lietošanas līmenī.</u> Pirmās palīdzības pamatprincipi. Cietušo šķirošana un aprūpe. Ievainoto evakuācijas procesa posmi.	Spēja organizēt medicīnisko nodrošinājumu atbilstoši taktiskajai situācijai un resursiem.	5. LKI
		Nodrošināt drošu medicīniskā atbalsta sniegšanas vidi.		Spēja organizēt drošības pasākumus ievainoto aprūpes vietā.	5.LKI
		Nodrošināt ievainoto šķirošanu un evakuāciju.		Spēja koordinēt cietušo šķirošanu un drošu evakuāciju.	5.LKI
4.4.3.	Organizēt karagūstekņu administrēšanu.	Administrēt karagūstekņus atbilstoši noteiktajām starptautiskajām procedūrām, veicot atbruņošanu, pārmeklēšanu un sadalīšanu grupās.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Ženēvas konvencija. Starptautiskie kara likumi. Krimināllikums. Militāro operāciju likumiskie pamati. <u>Lietošanas līmenī.</u> Bataljona procedūras rīcībā ar karagūstekņiem. Karagūstekņu konfiscēto mantu uzskaites kārtība. Sagūstīšanas atskaite.	Spēja organizēt drošu karagūstekņu atbruņošanu, pārmeklēšanu un sadalīšanu grupās atbilstoši konvencijai.	5. LKI
		Nodrošināt karagūstekņu aprūpi.		Spēja veikt karagūstekņu sadzīves prasību nodrošināšanu un medicīnisko aprūpi.	5.LKI
		Nodrošināt karagūstekņu transportēšanu un eskortēšanu.		Spēja organizēt drošu karagūstekņu transportēšanu un eskortēšanu.	5. LKI

4.4.4.	Organizēt darbības masveida iznīcināšanas ieroču (*MII*) lietošanas un rūpniecisko bīstamo materiālu (*RBM*) incidentu gadījumos.	Piedalīties operāciju plānošanā un vadībā, vienībai pildot uzdevumus radioaktīvi, bioloģiski un ķīmiski saindētā vidē.	<u>Izpratnes līmenī.</u> NBS vadības līmeņa dokumenti, kas nosaka aizsardzības pret *MII* organizāciju NBS. <u>Lietošanas līmenī</u> Operācijas pavēles pielikums aizsardzībai pret *MII*.	Spēja koordinēt pasākumus vienības aizsardzībai pret *MII* un *RBM* efektiem.	5.LKI
		Organizēt sadarbību ar aizsardzības pret *MII* speciālajām vienībām.		Spēja koordinēt vienības sadarbību ar speciālajām *MII* vienībām, lai samazinātu ķīmiskā, bioloģiskā un radioaktīvā saindējuma ietekmi uz vienību.	5.LKI
		Strādāt *MII* ziņošanas un brīdināšanas sistēmā.		Spēja integrēt noteikto *MII* ziņošanas un brīdināšanas sistēmu bataljona un brigādes līmeņa vienības operācijas plānā.	5.LKI
4.4.5.	Sadarboties ar kaujas atbalsta vienībām, ievērojot NATO standartus.	Sagatavot atbalsta pieprasījuma dokumentāciju kaujas atbalsta vienībām.	<u>Izpratnes līmenī</u> Pretgaisa aizsardzības, uguns atbalsta, inženieru vienību organizācija, struktūra un spējas. Bataljona līmeņa uguns atbalsta koordinēšanas pasākumi. Vienību loma un sadarbība operacionālajā vidē. <u>Lietošanas līmenī</u> Uguns atbalsta izsaukšanas un koriģēšanas procedūra. Kaujas atbalsta vienību atbalsta pieprasīšanas procedūras.	Spēja sagatavot NATO standartiem atbilstošus pieprasījumus uguns, apgādes, inženiertehnisko vienību atbalsta saņemšanai.	4. LKI
		Organizēt sadarbību ar medicīnas, apgādes, inženiertehniskajām vienībām.		Spēja nodrošināt kaujas atbalsta vienību efektīvu darbību apakšvienības atbildības zonā.	5.LKI
		Organizēt uguns atbalsta izsaukšanu.		Spēja izsaukt un koriģēt uguns atbalstu atbilstoši NATO procedūrai.	4. LKI
4.4.6.	Nodrošināt militāros sakarus.	Organizēt apakšvienības komandpunkta izveidi.	<u>Izpratnes līmenī.</u>	Spēja izveidot un administrēt komandpunktu un nodrošināt apsardzi.	4. LKI

		Lietot sakaru un digitālās komandvadības līdzekļus.	Sakaru un komandvadības pamatprincipi militārajās operācijās. Komandpunktu veidi un organizācija. Sakaru organizācija brigādes līmenī. Elektroniskās karadarbības principi. <u>Lietošanas līmenī</u> Sakaru organizācija bataljona līmenī. Sakaru procedūra. Digitālā komandvadības sistēma.	Spēja veikt vienkāršotu plānošanu sakaru atbalsta jomā un strādāt digitālajā komandvadības sistēmā.	5.LKI
4.5.	**Apakšvienības rīcībā esošo materiāltehnisko līdzekļu pārraudzīšana**				
4.5.1.	Saņemt apakšvienībai paredzētos individuālos un kolektīvos materiāltehniskos līdzekļus.	Analizēt apakšvienībai nepieciešamos individuālos un kolektīvos materiāltehniskos līdzekļus.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Nacionālo bruņoto spēku nodrošinājuma procedūras un normatīvie akti. <u>Lietošanas līmenī.</u> Apakšvienības nodrošinājuma organizācija un iespējas. Apgādes klases. Transporta lietošanas noteikumi.	Spēja analizēt apakšvienībai nepieciešamo individuālo un kolektīvo materiāltehnisko līdzekļu nodrošinājumu	5.LKI
		Sagatavot apgādes ziņojumus un pieprasījumus par individuālajiem un kolektīvajiem materiāltehniskajiem līdzekļiem.		Spēja sagatavot NBS nodrošinājuma procedūrām atbilstošus apgādes ziņojumus un pieprasījumus par individuālajiem un kolektīvajiem materiāltehniskajiem līdzekļiem.	5.LKI
		Koordinēt materiāltehnisko līdzekļu transportēšanu, ievērojot drošības noteikumus.		Spēja komunicēt ar apgādes vienībām un veikt drošu materiāltehnisko līdzekļu nogādi apakšvienības izvietojumā.	5.LKI
4.5.2.	Organizēt individuālo un kolektīvo materiāltehnisko	Organizēt individuālo un kolektīvo materiāltehniskos līdzekļu izsniegšanu	<u>Izpratnes līmenī.</u>	Spēja organizēt apakšvienības apgādes grupas darbu individuālo un	5. LKI

	līdzekļu izsniegšanu apakšvienībā.	personālsastāvam individuālai un kolektīvai lietošanai.	Apakšvienības struktūra, funkcionālo grupu uzdevumi un vajadzības. <u>Lietošanas līmenī.</u> Materiāltehnisko līdzekļu piesaistes kārtība.	kolektīvo materiāltehnisko līdzekļu izsniegšanai.	4.LKI
		Pārraudzīt apakšvienības izsniegto individuālo un kolektīvo materiāltehnisko līdzekļu uzskaites procedūru.		Spēja uzraudzīt individuālo un kolektīvo materiāltehnisko līdzekļu izsniegšanas formu precīzu aizpildīšanu atbilstoši Nacionālo bruņoto spēku nodrošinājuma procedūrām.	
4.5.3.	Pārraudzīt individuālo un kolektīvo materiāltehnisko līdzekļu glabāšanu un izmantošanu.	Organizēt individuālo un kolektīvo materiāltehnisko līdzekļu un mantu uzglabāšanu apakšvienībā.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Ieroču un ekipējuma lietošanas noteikumi. <u>Lietošanas līmenī.</u> Ieroču istabas dokumentācija. Ekipējuma tabulas.	Spēja uzņemties atbildību par individuālo un kolektīvo materiāltehnisko līdzekļu drošu glabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	5. LKI
		Organizēt individuālo un kolektīvo materiāltehnisko līdzekļu izmantošanu apakšvienībā.		Spēja organizēt drošu ieroču, bruņojuma un citu individuālo un kolektīvo materiāltehnisko līdzekļu izmantošanu apakšvienībā.	5.LKI
4.5.4.	Pārraudzīt bojāto individuālo un kolektīvo materiāltehnisko līdzekļu apkopi, remontu, evakuāciju un aizstāšanu.	Apkopot apakšvienību iknedēļas individuālo un kolektīvo materiāltehnisko līdzekļu pārbaužu ziņojumus.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Apakšvienības rīcībā esošā tehnika, ieroči, ekipējums un citi materiāltehniskie līdzekļi. <u>Lietošanas līmenī.</u> Materiāltehnisko līdzekļu apkopes instrukcijas. Materiāltehnisko līdzekļu norakstīšanas kārtība.	Spēja komunicēt ar atbildīgajām personām un apkopot un analizēt informāciju par individuālo un kolektīvo materiāltehnisko līdzekļu stāvokli.	5.LKI
		Organizēt bojāto individuālo un kolektīvo materiāltehnisko līdzekļu apkopi, remontu.		Spēja organizēt individuālā un kolektīva ekipējuma, apakšvienības transporta līdzekļu regulāru apkopi un remontu gan apakšvienībā, gan sadarbībā ar remonta atbalsta vienībām.	5.LKI

		Organizēt individuālo un kolektīvo materiāltehnisko līdzekļu norakstīšanu un utilizāciju.		Spēja sagatavot apakšvienības individuālo un kolektīvo materiāltehnisko līdzekļu norakstīšanas aktus.	4.LKI
4.6.	**Militāro operāciju plānošana un vadīšana**				
4.6.1.	Plānot kaujas operācijas rotas līmeņa apakšvienībai.	Apkopot izlūkinformāciju.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Kaujas operāciju veidi. Kaujas operāciju pamatprincipi. Pretinieka spēku struktūra un operacionālās spējas. <u>Lietošanas līmenī.</u> Kājnieku rotas (līdz 150 cilvēkiem) taktika. Kaujas procedūra. Kaujas operācijas plāns.	Spēja apkopot un analizēt saņemto izlūkinformāciju un veikt kaujas vides analīzi.	5.LKI
		Sagatavot kaujas operācijas plānu.		Spēja izveidot kaujas operācijas plānu, ievērojot kaujas operāciju pamatprincipus.	5.LKI
4.6.2.	Organizēt rotas līmeņa apakšvienības sagatavošanos kaujas operācijai.	Koordinēt apakšvienības sagatavošanās procesu kaujas operācijas izpildei.		Spēja koordinēt un vadīt vienlaicīgus apakšvienības sagatavošanās procesus kaujas operācijas izpildei.	5.LKI
		Organizēt apakšvienības personāla, bruņojuma un citu materiāltehnisko līdzekļu sagatavošanu kaujai.		Spēja organizēt apakšvienības individuālā un kolektīvā ekipējuma, bruņojuma, tehnikas, sakaru līdzekļu gatavību kaujas uzdevuma izpildei.	5.LKI
4.6.3.	Vadīt rotas līmeņa apakšvienību kaujas operācijās.	Vadīt vienkāršas kājinieku taktiskās kaujas operācijas.		Spēja vadīt rotas līmeņa apakšvienību aizkavēšanas, aizsardzības un uzbrukuma kaujas operācijās un izdot kaujas pavēli.	5.LKI
4.6.4.	Vadīt reorganizāciju pēc kaujas operācijas izpildes.	Veikt operatīvu apakšvienības sagatavošanu turpmākā kaujas uzdevuma izpildei.		Spēja novērtēt situāciju un veikt resursu pārdali, organizēt personāla aizvietošanu un pārapgādi turpmākā kaujas uzdevuma izpildei.	5. LKI

4.6.5.	Atbalstīt bataljona līmeņa vienības (līdz 800 cilvēkiem) militāro operāciju plānošanu.	Sniegt atbalstu bataljona līmeņa vienības štābā militārā lēmuma pieņemšanas procesā.	Izpratnes līmenī. Nacionālo bruņoto spēku struktūra un uzdevumi. Bataljona štāba darbības principi operacionālajā un atbalsta jomā. Karadarbības vide. Pretinieka spēku struktūra un operacionālās spējas. Lietošanas līmenī. Militārie apzīmējumi. Militārā lēmuma pieņemšanas process.	Spēja izmantot plānošanā informāciju par apvidu un pretinieka spēku struktūru un operacionālajām spējām, prognozēt iespējamos situācijas attīstības scenārijus.	5. LKI
5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
Valsts valodas kompetence					
5.1.	Zināt valsts valodu.	Sazināties mutvārdos un rakstveidā dažādās profesionālās situācijās un vidēs valsts valodā.	Izpratnes līmenī. Verbālā un neverbālā saziņa. Lietošanas līmenī. Plašs vārdu krājums. Funkcionālā gramatika. Valodas stili. Literārās valodas normas. Lietišķie raksti. Valodas kultūra. Nozares leksika un profesionālā terminoloģija. Publiskā runa. Prezentēšana.	Spēja brīvi sazināties valsts valodā mutvārdos un rakstveidā, ievērojot literārās valodas normas un lietojot profesionālo terminoloģiju darba pienākumu veikšanai.	5.LKI
		Uzstāties dažādās mērķauditorijās.		Spēja publiski uzstāties, konstruktīvi veidot sarunu, diskutēt un argumentēti prezentēt savu nostāju.	5.LKI
Daudzvalodu kompetence un kultūras izpratnes un izpausmes kompetence					

5.2.	Lietot starpkultūru komunikācijas principus un daudzvalodu kompetenci	Lietot profesionālo terminoloģiju svešvalodā (saskaņā ar Aizsardzības ministrijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām) komunikācijā dažādās profesionālās situācijās un kultūrvidēs.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Verbālās un neverbālās saziņas specifika daudzkultūru vidē. <u>Lietošanas līmenī.</u> Atbilstošs vārdu krājums. Funkcionālā gramatika. Profesionālā terminoloģija. Starpkultūru komunikācijas principi daudzkultūru vidē.	Spēja lietot svešvalodu mutvārdu un rakstveida komunikācijā un nozares terminoloģiju profesionālo pienākumu veikšanai.	5.LKI
		Ievērot starpkultūru komunikācijas principus daudzkultūru vidē.		Spēja efektīvi komunicēt daudzkultūru vidē, ievērojot starpkultūru komunikācijas principus un daudzvalodu kompetenci.	5.LKI
Matemātiskā kompetence un kompetence dabaszinātnēs, tehnoloģijās un inženierzinātnēs					
5.3.	Veikt datu matemātisku apstrādi.	Veidot matemātiskas diagrammas, grafikus un konstrukcijas.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Statistikas pamatprincipi. Pētniecības metodes. <u>Lietošanas līmenī.</u> Datu analīze un apkopošana. Pētījumu metodoloģijas principi. Matemātiskās analīzes metodes.	Spēja izmantot matemātisko domāšanu, lai analizētu, secinātu un prognozētu situācijas attīstību.	5. LKI
5.4.	Lietot nozares tehnoloģiskās iekārtas un tām paredzētos zinātniskos, pētnieciskos resursus.	Rīkoties ar nozares tehnoloģiskajām iekārtām, instrumentiem un matemātiskajiem zinātniskajiem datiem.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Nozares tehnoloģiju izpētes iespējas. <u>Lietošanas līmenī.</u> Nozares tehnoloģiskās iekārtas un instrumenti. Faktu, teoriju un profesionālās darbības likumsakarības.	Spēja izmantot nozares tehnoloģiskās iekārtas un instrumentus atbilstoši paredzētajam mērķim.	6. LKI
		Analizēt nozares pētījumus, profesionālo literatūru un citus avotus.		Spēja izmantot nozares pētījumus, lai ietekmētu nozares tehnoloģijas, nodrošinot ilgtspējīgu saimniekošanu, kā arī patstāvīgi pilnveidojot pētniecības prasmes.	5.LKI

Digitālā kompetence					
5.5.	Lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.	Izmantot dažādas digitālās ierīces, digitālās vides datu, informācijas un satura (digitālais saturs) ieguvei pārlūkošanas, meklēšanas un atlases rīkus.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Normatīvie akti informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā. Digitālā vide, riski un draudi digitālajā vidē. Digitālā identitāte. Datu drošība un aizsardzība. Īpašuma aizsardzība. <u>Lietošanas līmenī.</u> Lietojumprogrammas atbilstoši darba uzdevumam. Digitālie rīki un tehnoloģijas. Digitālās komunikācijas līdzekļi.	Spēja pārvaldīt digitālās vides datus, informāciju un saturu atbilstoši profesionālās darbības specifikai, izmantojot dažādas digitālās ierīces.	5.LKI
		Veidot digitālo saturu.		Spēja dažādos formātos radīt digitālu saturu un to izplatīt, izmantojot digitālās komunikācijas līdzekļus un tehnoloģijas.	5.LKI
		Pārvaldīt daudzveidīgas digitālas identitātes digitālajās platformās.		Spēja pārvaldīt un atbildīgi lietot savas kibertelpā pieņemtās digitālās identitātes.	5.LKI
		Attīstīt digitālas prasmes digitāla satura, inovatīvu procesu un produktu radīšanai.		Spēja patstāvīgi uzturēt un pilnveidot savas digitālās kompetences.	5.LKI
		Orientēties datu un digitālo ierīču drošības jautājumos.		Spēja digitālajā vidē orientēties datu drošības jautājumos un veikt profesionālus uzdevumus, izmantojot digitālo ierīču, personas datu, privātuma un personas drošības aizsardzības pasākumus.	5.LKI
Uzņēmējdarbības kompetence					
5.6.	Integrēt militārajā dienestā uzņēmējdarbības	Veidot komandu kopīgai darbībai jaunu vērtību radīšanā.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Finanšu plānošanas un prognozēšanas metodes. Finanšu riski.	Spēja plānot un organizēt savu un komandas darbu, nosakot sasniedzamos mērķus.	5.LKI

	profesionālās kompetences.	Izstrādāt uzņēmuma attīstības stratēģiju.	Finanšu vadība un ekonomika. Budžets un iepirkumi. Uzņēmu dibināšana un vadīšana. <u>Lietošanas līmenī.</u> Finanšu instrumenti. Lēmumu pieņemšanas metodes. Plānošana metodes. Pašnovērtējuma mehānismi. Darba organizācija. Saskarsmes teorijas. Sadarbības principi. Projektu vadība.	Spēja veikt savu profesionālo darbību atbilstoši izvēlētajam modelim, stratēģijai.	5.LKI
		Lietot finanšu plānošanas un prognozēšanas metodes mērķa īstenošanai.		Spēja sagatavot datus finanšu aprēķinos un sagatavot budžetu un iepirkuma procedūras dokumentus savas kompetences ietvaros.	5.LKI
		Uzņemties savu individuālo un komandas atbildību jaunu vērtību radīšanā.		Spēja izvērtēt riskus, kas saistīti ar plānotajām darbībām mērķa īstenošanai, un uzņemties atbildību.	5.LKI
		Analizēt sasniegtos mērķus, novērtējot savu un komandas darba ieguldījumu.		Spēja izvērtēt sasniegtos rezultātus, savu un citu cilvēku darbību komandā.	5.LKI
		Izmantot projektu vadības instrumentus projekta izstrādē.		Spēja patstāvīgi izstrādāt projekta priekšlikumu un vadīt projektu.	5.LKI
5.7.	Pārzināt lietvedības pamatprincipus.	Sagatavot dokumentus.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Vispārējās lietvedības pamati. Lietvedības darbu reglamentējošie normatīvie akti. Dokumentu pamatfunkcijas, veidi, aprite, juridiskais spēks. <u>Lietošanas līmenī.</u> Iekšējās aprites dokumentu izstrāde, noformēšana, izdošana, nosūtīšana vai izsniegšana. Dokumentu reģistrēšana. Dokumentu glabāšana.	Spēja sagatavot un noformēt lietvedības dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	5.LKI
		Lietot iestādes elektronisko dokumentu pārvaldības sistēmu.		Spēja strādāt iestādes elektroniskajā dokumentu pārvaldības sistēmā.	5.LKI

			Dokumentu atvasinājuma izstrāde.		
Personīgā, sociālā un mācīšanās kompetence.					
5.8.	Turpināt tālāku izglītību un pilnveidošanos.	Apzināties savas personīgās un sociālās attīstības un pilnveides iespējas.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Faktu, teoriju un profesionālās darbības procesu likumsakarības. Mūžizglītība. <u>Lietošanas līmenī.</u> Pašnovērtējuma mehānismi. Pašvadīta mācīšanās. Kompetenču attīstības vajadzību noteikšanas mehānismi. Mācību, karjeras pašvērtējums. Laika menedžmenta/ pārvaldības pamatprincipi.	Spēja izvērtēt savas personīgās īpašības kontekstā ar personīgās un sociālās attīstības un pilnveides iespējām.	5.LKI
		Novērtēt savu profesionālo pieredzi un profesionālās kompetences līmeni.		Spēja novērtēt un mērķtiecīgi, atbildīgi plānot profesionālo kompetenču pilnveidi.	5.LKI
		Realizēt pašvadītu mācīšanos.		Spēja īstenot pašvadītas mācīšanās stratēģijas, pilnveidojot savas kompetences.	5.LKI
		Sekot līdzi profesionālās darbības un profesionālās jomas teorijas un prakses attīstībai.		Spēja izmantot analītisku pieeju profesionālajā darbībā un profesionālās jomas attīstībā.	5.LKI
Pilsoniskuma un darba tiesību kompetence					
5.9.	Zināt profesionālās darbības, darba tiesību reglamentējošo normatīvo aktu un	Nodrošināt darba tiesību prasību un profesionālās darbības prasību ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Darba tiesību sistēma un tās pamatprincipi. <u>Lietošanas līmenī.</u>	Spēja piemērot darba tiesību normas profesionālajā darbībā saskaņā ar darba tiesību un profesionālās darbības jomas normatīvā regulējuma prasībām.	5.LKI

	valsts likumdošanas prasības.	Izvērtēt nestandarta darba situācijas.	Darba tiesību normatīvie akti. Profesionālās darbības jomu reglamentējošie normatīvie akti.	Spēja analizēt informāciju saistībā ar nestandarta darba situācijām, izvērtējot iesaistīto pušu atbildību, tiesības un pienākumus un pieņemt atbildīgus lēmumus.	5.LKI
5.10.	Veidot sociālo dialogu sabiedrībā.	Iesaistīties kopīgu vai sabiedrības interešu jautājumu risināšanā.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Sociālā dialoga būtība un sadarbības mehānismi. Sabiedrības un valstiskuma attīstības virzieni. Stratēģiskās komunikācijas pamatprincipi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra. Sociālā dialoga līmeņi un veidošanas pamatprincipi. Civilmilitārās sadarbības principi.	Spēja rīkoties kā atbildīgam pilsonim un pilnvērtīgi piedalīties pilsoniskajā un sociālajā dzīvē.	5.LKI
		Sadarboties ar civilajām institūcijām civilmilitārajā jomā.		Spēja izprast mediju būtību, specifiku un lietot stratēģiskās komunikācijas un civilmilitārās sadarbības pamatprincipus.	5.LKI
5.11.	Analizēt vēsturiskos un politiskos notikumus.	Saskatīt likumsakarības vēsturiskajos un mūsdienu militārajos notikumos.	<u>Izpratnes līmenī.</u> NATO un Latvijas militārā vēsture. Latvijas un starptautiskā drošības vide. <u>Lietošanas līmenī</u> Kritiskā domāšana. <u>Analīzes līmenī</u> Vēsturiskie un politiskie notikumi militārā kontekstā.	Spēja sekot līdzi mūsdienu tendencēm militārajā un politiskajā vidē, analizējot politiskos un vēsturiskos notikumus militārā kontekstā.	5.LKI
		Analizēt plašsaziņas līdzekļos pieejamo informāciju, nosakot viltus ziņu un hibrīdkara iezīmes.		Spēja sekot līdzi mūsdienu tendencēm militārajā un politiskajā vidē, kā arī identificēt viltus ziņas un hibrīdkara iezīmes.	5.LKI
Darba aizsardzības, t.sk. ugunsdrošība, elektrodrošība, vides aizsardzība t.sk. zaļās prasmes					

5.12.	Nodrošināt ugunsdrošības noteikumu, vides un civilās aizsardzības prasību ievērošanu.	Rīkoties atbilstoši ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un vides aizsardzības prasībām.	<u>Izpratnes līmenī.</u> Darba aizsardzības sistēma. Civilās aizsardzības sistēma. Vides aizsardzības sistēma. Nacionālo bruņoto spēku iesaistīšanās pamatprincipi Latvijas civilās aizsardzības sistēmā. <u>Lietošanas līmenī.</u> Darba aizsardzības noteikumi. Vides aizsardzības noteikumi. Ugunsdrošības noteikumi. Elektrodrošības noteikumi. Civilās aizsardzības noteikumi. Rīcība ugunsgrēka gadījumā. Pilsoniskā apziņa. Rīcība darba vides risku iestāšanās gadījumā. Ārkārtējās situācijas un izņēmuma stāvokļa normatīvais regulējums. Ilgtspējīgs dzīvesveids.	Spēja piemērot nozares profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasības un uzraudzīt to izpildi.	5.LKI
		Ievērot darba drošības, vides aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības, higiēnas un kvalitātes prasības.		Spēja nodrošināt savu un padoto darba vietu iekārtošanu atbilstoši darba aizsardzības un vides aizsardzības prasībām.	5.LKI
		Analizēt dažāda veida katastrofas un riska iedarbību.		Spēja ievērot civilās aizsardzības prasības atbilstoši civilās aizsardzības plāniem un normatīvajiem aktiem, kā arī novērtēt ar civilo aizsardzību saistītos riskus un rīcību ārkārtējās situācijās.	5.LKI
		Piemērot energoefektivitātes, resursu taupīšanas, efektīvas atkritumu šķirošanas principus gan savas ikdienas aktivitātēs, gan profesionālajā darbībā.		Spēja ievērot ilgtspējīga dzīvesveida principus.	5.LKI

Vispārīga informācija	
Profesijas standarta iesniedzējs	- Jolanta Armaloviča - Rauza - Nacionālo bruņoto spēku Apvienotā štāba Personāla departamenta priekšniece, pulkvede; - Edgars Joksts-Bogdanovs - Nacionālo bruņoto spēku vadības un atbalsta personāla Instruktoru sastāva vadības Nacionālo bruņoto spēku virsseržants, augstākais virsseržants; - Dainis Ceirulis - Latvijas Republikas Zemessardzes Vadības grupas galvenais virsseržants, augstākais virsseržants; - Aigars Kūms - Nacionālo bruņoto spēku Mācību vadības pavēlniecības Instruktoru skolas galvenais virsseržants, augstākais virsseržants; - Gatis Melngalvis - Nacionālo bruņoto spēku Mācību vadības pavēlniecības galvenais virsseržants, augstākais virsseržants; - Aldis Lūdiņš - Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas Militārās vadības studiju nodaļas viesasistents; - Lita Avotiņa - Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas Tālmācības nodaļas Tālmācības grupas asistente; - Māra Maija Vēbere - Latvijas Republikas Aizsardzības ministrijas Aizsardzības plānošanas un analīzes departamenta Struktūras un militārā personāla attīstības plānošanas nodaļas vecākā referente.
Profesijas standarta ekspertu darba grupa	- Rojs Razums – Latvijas Republikas Aizsardzības ministrija, Struktūras un militārā personāla attīstības plānošanas nodaļa vadītājs, eksperts; - Jānis Pavlovs – Valsts Robežsardzes koledža, Militārās un fiziskās sagatvošanas priekšmetu katedra, vadītājs majors/eksperts; - Intars Kušners – Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālā vidusskola, direktors, pulkvežleitnants/ eksperts; - Inga Zilvere - Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālā vidusskola, direktora vietniece vispārējās izglītības un audzināšanas jautājumos, eksperts; - Lita Avotiņa – Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas Tālmācības nodaļas Tālmācības grupas asistente/ iesniedzēja; - Aldis Lūdiņš – Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas Militārās vadības studiju nodaļas viesasistents/iesniedzējs; - Inese Paudere –Valsts izglītības satura centrs Izglītības satura departaments Izglītības satura atbalsta nodaļa, vecākā eksperte.
Profesijas standarta NEP atzinums	Aizsardzības ministrija 30.01.2024
Profesijas standarta saskaņošana PINTSA	*14.02.2024*
Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas	-