**SASKAŅOTS**
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2023. gada 9. augusts sēdē, protokols Nr. 4.

# PROFESIJAS STANDARTS
# VALSTS DROŠĪBA

# VALSTS ROBEŽSARDZES JAUNĀKĀ VIRSNIEKA PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

<table>
<tr><th colspan="2">1. Profesionālās kvalifikācijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis, prasības izglītībai</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Valsts robežsardzes jaunākais virsnieks<br>(profesijas klasifikatora kods - 3351 09)</td><td>Kvalifikācijas līmenis:<br>Piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis (5.PKL).</td></tr>
<tr><td>Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību:<br>Uzsākt mācības no 18 gadu vecuma.</td></tr>
<tr><th colspan="2">2. Profesionālās kvalifikācijas daļas un profesionālās kvalifikācijas prasības attiecībā uz specializāciju un saistītu profesionālo kvalifikāciju</th></tr>
<tr><td colspan="2">Prasības attiecībā uz darba tirgū atpazīstamu kvalifikācijas daļu:<br>Nav</td></tr>
<tr><td colspan="2">Profesionālās kvalifikācijas specializācijas:<br>Nav</td></tr>
<tr><td colspan="2">Saistītās profesionālās kvalifikācijas, kvalifikācijas līmenis:<br>Valsts robežsardzes vecākais virsnieks (6.PKL)<br>Valsts robežsardzes inspektors (4.PKL)</td></tr>
<tr><th colspan="2">3. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu kopsavilkums</th></tr>
<tr><td colspan="2">Valsts robežsardzes jaunākais virsnieks veic dienesta pienākumus Valsts robežsardzes struktūrvienībās, patstāvīgi un atbildīgi nodrošina robežpārbaudes, robežuzraudzību un imigrācijas kontroli, kā arī atgriešanas un patvēruma procedūras Valsts robežsardzes funkciju un uzdevumu izpildei.<br><br>Valsts robežsardzes jaunākā virsnieka pienākumi un uzdevumi:<br><br>3.1. Robežpārbaudes nodrošināšana:<br>3.1.1. nodrošināt robežpārbaudes uzdevumu izpildi;<br>3.1.2. nodrošināt robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanas kontroli;<br>3.1.3. nodrošināt valsts robežas šķērsošanai nepieciešamo dokumentu pārbaudi;<br>3.1.4. nodrošināt radiometrisko kontroli;<br>3.1.5. veikt vīzu izsniegšanu, anulēšanu, atcelšanu;<br>3.1.6. nodrošināt valsts robežas un robežkontroles punkta režīma pārkāpēju</td></tr>
</table>

atklāšanu, aizturēšanu un apsardzību;

3.1.7. nodrošināt meklēšanā esošu mantu, transportlīdzekļu, kuģošanas līdzekļu, gaisa kuģu atklāšanu un aizturēšanu.

3.2. Robežuzraudzības nodrošināšana:

3.2.1. nodrošināt robežuzraudzības uzdevumu izpildi;

3.2.2. nodrošināt valsts robežas, valsts robežas joslas, pierobežas joslas, robežzīmju uzraudzības joslas, patrulēšanas joslas un pierobežas režīma kontroli;

3.2.3. nodrošināt valsts robežas, valsts robežas joslas, pierobežas joslas un pierobežas režīma pārkāpēju atklāšanu, vajāšanu, aizturēšanu un apsardzību;

3.2.4. veikt speciālo caurlaižu un reģistrācijas izziņu izsniegšanu, anulēšanu, atcelšanu;

3.2.5. nodrošināt Latvijas Republikas teritorijas apdraudējumu novēršanu sadarbībā ar Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem.

3.3. Imigrācijas kontroles nodrošināšana:

3.3.1. nodrošināt imigrācijas kontroles uzdevumu izpildi;

3.3.2. nodrošināt ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, nodarbinātības, izceļošanas un tranzīta noteikumu kontroli;

3.3.3. veikt riska personu kontroli;

3.3.4. nodrošināt personu identificēšanu;

3.3.5. nodrošināt ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, nodarbinātības, izceļošanas un tranzīta noteikumu pārkāpēju atklāšanu un aizturēšanu;

3.3.6. nodrošināt darbības ar aizturēto personu.

3.4. Atgriešanas un patvēruma procedūru nodrošināšana:

3.4.1. veikt procesuālās darbības ar patvēruma meklētājiem;

3.4.2. veikt procesuālās darbības ārzemnieku atgriešanas pasākumu nodrošināšanai;

3.4.3. nodrošināt pasākumu realizāciju atpakaļuzņemšanas un atpakaļnodošanas (*readmisijas*) procedūru ietvaros;

3.4.4. nodrošināt ārzemnieku un patvēruma meklētāju aizturēšanu, izmitināšanu un apsardzību aizturēto ārzemnieku izmitināšanas centrā;

3.4.5. veikt ārzemnieku atgriešanas pasākumus;

3.4.6. veikt ārzemnieku pavadīšanu apsardzes uzraudzībā, lai nodrošinātu piespiedu izraidīšanas pasākumus.

3.5. Resursu pārvaldība:

3.5.1. vadīt personālu;

3.5.2. nodrošināt taktiskā riska novērtējuma rezultātu izmantošanu;

3.5.3. nodrošināt uzdevumu izpildei pieejamo nepieciešamo resursu izmantošanu;

3.5.4. nodrošināt materiāltehnisko resursu (tehnisko līdzekļu, speciālo līdzekļu, inženiertehniskā aprīkojuma) un bruņojuma ekspluatāciju;

3.5.5. nodrošināt ar tehnisko līdzekļu palīdzību iegūtās informācijas apstrādi, uzglabāšanu un lietošanu.

3.6. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā vispārējā kompetence:

3.6.1. lietot valsts valodu;

3.6.2. lietot starpkultūru komunikācijas principus un daudzvalodu kompetenci;

3.6.3. lietot profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās informācijas sistēmas, datorprogrammas un komunikācijas tehnoloģijas;

3.6.4. ievērot pamattiesības, vispārējo un profesionālo ētiku, valsts pārvaldes vērtības, kā arī novērst korupciju un interešu konfliktus;

3.6.5. ievērot civilās, darba aizsardzības un vides aizsardzības prasības;

3.6.6. ievērot informācijas un personas datu aizsardzības prasības;

3.6.7. turpināt tālāku izglītību un pilnveidošanos;

3.6.8. lietot matemātisko kompetenci;

| |
|---|
| 3.6.9. lietot uzņēmējdarbības principus;<br>3.6.10. ievērot sabiedrības intereses un darba tiesības;<br>3.6.11. sagatavot dokumentus un strādāt ar dienesta dokumentāciju. |

| 4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nr. p.k.** | **Uzdevumi** | **Prasmes** | **Profesionālās zināšanas** | **Kompetences (kvalifikācijas līmenis)** | |
| **4.1.** | **Robežpārbaudes nodrošināšana** | | | | |
| 4.1.1. | Nodrošināt robežpārbaudes uzdevumu izpildi. | Veikt robežpārbaudes norīkojuma instruktāžu un sagatavot norīkojuma personālu dienesta pienākumu izpildei.<br>Vadīt robežpārbaudes norīkojumu, veicot personāla rotāciju dienesta pienākumu ietvaros.<br>Patstāvīgi kontrolēt un analizēt robežpārbaudes uzdevumu izpildi.<br>Izvērtēt situāciju robežšķērsošanas vietā.<br>Apkopot robežpārbaudes norīkojuma uzdevuma izpildes rezultātus.<br>Sagatavot ziņojumu par robežpārbaudes norīkojuma uzdevuma izpildi.<br>Pieņemt lēmumu par valsts robežas šķērsošanu. | Izpratnes līmenī:<br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības robežpārbaudes jomā. Robežpārbaudes norīkojuma organizācijas un izpildes pamatprincipi.<br>Robežpārbaudes darbību metodes.<br><br>Lietošanas līmenī: Robežpārbaudes struktūrvienību darbība, veicamie uzdevumi un dienesta organizācija. Robežšķērsošanas vietas pārbaužu tehnoloģija.<br>Robežpārbaudes rezultātu ieguves un apkopošanas kārtība.<br><br>Analizēšanas līmenī:<br>Robežpārbaudes uzdevuma izpildes analīzes process. | Spēja organizēt norīkojumu darbību robežpārbaudes veikšanai, piemērojot noteikto iestādes iekšējo regulējumu.<br>Spēja pieņemt lēmumu par valsts robežas šķērsošanu, piemērojot Eiropas Savienības, starptautisko un nacionālo tiesisko regulējumu.<br>Spēja apkopot un analizēt robežpārbaudes norīkojuma uzdevuma izpildes rezultātus saskaņā ar noteikto kārtību. | 5.LKI līmenis |
| 4.1.2. | Nodrošināt robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanas kontroli. | Organizēt norīkojuma darbību robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanas kontrolei, t. sk. iesaistot arī citas kompetentās iestādes.<br>Veikt pasākumus robežšķērsošanas vietas režīma pārkāpuma | Izpratnes līmenī:<br>Nacionālā tiesiskā regulējuma prasības robežšķērsošanas vietas režīma jomā. Robežšķērsošanas vietas režīma organizācijas un kontroles principi. Sadarbības iestāžu kompetence robežšķērsošanas vietas režīma | Spēja organizēt norīkojuma darbību robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanas kontrolei.<br>Spēja organizēt robežšķērsošanas vietas režīma | 5.LKI līmenis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | novēršanai.<br><br>Pielietot resursus un metodes robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanas kontrolei, pārkāpuma fiksēšanai un novēršanai. | ievērošanas jomā.<br><br><u>Lietošanas līmenī:</u><br>Robežpārbaužu tehnoloģija. Metodes robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanas kontrolei.<br>Robežšķērsošanas vietas režīma pārkāpumu novēršanas pasākumi. | pārkāpuma novēršanu. | |
| 4.1.3. | Nodrošināt valsts robežas šķērsošanai nepieciešamo dokumentu pārbaudi. | Organizēt personu, transportlīdzekļu un citu tiesības piešķirošu dokumentu pārbaudi I līnijā.<br><br>Veikt personu, transportlīdzekļu un citu tiesības piešķirošu dokumentu pārbaudi II līnijā un padziļinātu pārbaudi.<br><br>Atklāt un fiksēt dokumenta viltojuma pazīmes.<br><br>Izveidot un izmantot ceļošanas dokumenta aprakstu. | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Dokumentu izgatavošanas tehnoloģijas.<br>Dokumentu izsniegšanas principi.<br>Dokumentu aizsardzības elementu izgatavošanas tehnoloģijas.<br><br><u>Lietošanas līmenī:</u><br>Normatīvā regulējuma prasības rīcībai ar atklātajiem viltotajiem dokumentiem.<br>Valsts robežas šķērsošanai nepieciešamo dokumentu veidi, saturs un to pārbaudes kārtība.<br>Dokumentos pielietojamie aizsardzības elementi.<br>Dokumentu viltojumu veidi un pazīmes.<br>Dokumentu pārbaudes II līnijā rezultātu fiksēšanas metodes un kārtība. | Spēja nodrošināt valsts robežas šķērsošanai nepieciešamo dokumentu pārbaudi.<br><br>Spēja fiksēt konstatētās viltojuma pazīmes un noformēt pieprasījumu tiesu ekspertam.<br><br>Spēja izveidot un izmantot ceļošanas dokumenta aprakstu. | 5.LKI līmenis |
| 4.1.4. | Nodrošināt radiometrisko kontroli. | Organizēt un kontrolēt preču, bagāžas, personu un transportlīdzekļu radiometriskās kontroles veikšanu robežšķērsošanas vietās.<br><br>Sagatavot nepieciešamos dokumentus paaugstināta jonizējošā starojuma līmeņa konstatēšanas gadījumā precēm, bagāžai, personai | <u>Priekšstata līmenī:</u><br>Radioaktīvās vielas, to pārvietošanas riski.<br>Jonizējošā starojuma veidi, to ietekme uz vidi un cilvēku veselību.<br><br><u>Izpratnes līmenī:</u><br>Starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības radiācijas drošības un kodoldrošības pasākumu jomā. | Spēja nodrošināt radiometriskās kontroles veikšanu robežšķērsošanas vietā.<br><br>Spēja sadarboties ar kompetentām iestādēm radiometriskās kontroles veikšanas jomā.<br><br>Spēja sagatavot nepieciešamos | 5.LKI līmenis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | vai transportlīdzeklim.<br>Atklāt nedeklarētos jonizējošā starojuma avotus.<br>Fiksēt un noteiktā kārtībā nodot kompetentām iestādēm atklātos nedeklarētos jonizējošā starojuma avotus.<br>Organizēt nepieciešamo darbību veikšanu ar precēm, bagāžu, personām vai transportlīdzekļiem paaugstināta jonizējošā starojuma līmeņa konstatēšanas gadījumā.<br>Novērtēt un noteikt jonizējošā starojuma apdraudējuma līmeni.<br>Nodrošināt drošības pasākumus, saskaroties ar paaugstinātu jonizējošo starojumu. | Robežšķērsošanas vietas pārbaužu tehnoloģija.<br><br><u>Lietošanas līmenī:</u><br>Nacionālā tiesiskā regulējuma prasības radiometriskās kontroles veikšanas jomā.<br>Iestāžu kompetence radiometriskās kontroles veikšanas jomā.<br>Jonizējošā starojuma mērvienības.<br>Preču, bagāžas, personu un transportlīdzekļu radiometriskās kontroles metodes.<br>Radiometriskās kontroles rezultātu un incidentu fiksēšanas kārtība.<br>Veicamās darbības paaugstināta jonizējošā starojuma konstatēšanas gadījumā.<br>Drošības pasākumi un aizsardzība pret jonizējošo starojumu. | dokumentus un nodrošināt dokumentu un informācijas apriti paaugstināta jonizējošā starojuma konstatēšanas gadījumā.<br>Spēja nodrošināt drošības pasākumus un pielietot aizsardzības līdzekļus. | |
| 4.1.5. | Veikt vīzu izsniegšanu, anulēšanu, atcelšanu. | Pieņemt vīzu pieteikumu.<br>Pārbaudīt vīzas izsniegšanas nosacījumu izpildi.<br>Intervēt valsts robežu šķērsojošo personu.<br>Veikt darbības vīzu informācijas sistēmās.<br>Izvērtēt nelegālās imigrācijas riskus pirms vīzas izsniegšanas.<br>Veikt vīzu ielīmes izdrukāšanu un ielīmēšanu ceļošanas dokumentā.<br>Noformēt atteikumu par vīzas izsniegšanu. | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības vīzu izsniegšanas, atcelšanas un anulēšanas jomā.<br><br><u>Lietošanas līmenī:</u><br>Vīzu pieteikuma saņemšanas nosacījumi.<br>Vīzas izsniegšanas nosacījumu izpildes pārbaudes kārtība.<br>Vīzu informācijas sistēmas lietošanas nosacījumi.<br>Vīzu izsniegšanas kārtība.<br>Vīzas atcelšanas vai anulēšanas kārtība. | Spēja pieņemt lēmumu par vīzas izsniegšanu vai izsniegšanas atteikumu, noformējot attiecīgos dokumentus.<br>Spēja pieņemt lēmumu par vīzas atcelšanu, veicot darbības ar vīzu ielīmi un noformējot attiecīgos dokumentus.<br>Spēja pieņemt lēmumu par vīzas anulēšanu, veicot darbības ar vīzu ielīmi un noformējot attiecīgos | 5.LKI līmenis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Veikt nepieciešamās atzīmes ceļošanas dokumentā. | Atzīmju veikšanas kārtība ceļošanas dokumentā.<br>Personas intervēšanas paņēmieni.<br>Nelegālās imigrācijas riska novērtēšanas paņēmieni. | dokumentus. | |
| 4.1.6. | Nodrošināt valsts robežas un robežkontroles punkta režīma pārkāpēju atklāšanu, aizturēšanu un apsardzību. | Organizēt personu, kurām aizliegts iebraukt Latvijas Republikā vai izbraukt no tās, atklāšanu.<br>Organizēt meklēšanā esošu personu atklāšanu.<br>Organizēt valsts robežas un robežkontroles punkta režīma pārkāpēju atklāšanu.<br>Organizēt personu, kuras nepieciešams aizturēt, aizturēšanu un apsardzību.<br>Organizēt aizturēto personu nodošanu kompetentām iestādēm.<br>Veikt procesuālās darbības pārkāpuma konstatēšanas gadījumā.<br>Pielietot fizisko spēku, speciālos cīņas paņēmienus, speciālos līdzekļus un šaujamieroci. | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības rīcībai ar meklēšanā izsludinātajām personām.<br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības iebraukšanas un izbraukšanas aizlieguma jomā. Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības personu aizturēšanai, apsardzībai un nodošanai kompetentām iestādēm. Kriminālistikas pamati.<br><br><u>Lietošanas līmenī:</u><br>Personu aizturēšanas kārtība. Pārkāpēju atklāšanas metodes.<br>Personu aizturēšanas, apsardzības un nodošanas kārtība kompetentām iestādēm.<br>Fiziskā spēka, speciālo cīņas paņēmienu, speciālo līdzekļu un šaujamieroča pielietošanas kārtība.<br>Procesuālās darbības un to veikšanas kārtība. | Spēja nodrošināt valsts robežas un robežkontroles punkta režīma pārkāpēju atklāšanu, aizturēšanu un apsardzību.<br>Spēja organizēt aizturēto personu nodošanu kompetentām iestādēm. | 5.LKI līmenis |
| 4.1.7. | Nodrošināt meklēšanā esošu mantu, transportlīdzekļu, | Atklāt un aizturēt meklēšanā esošas mantas, transportlīdzekļus/kuģošanas līdzekļus/gaisa kuģus. | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības rīcībai, atklājot un aizturot meklēšanā | Spēja nodrošināt meklēšanā esošu mantu, transportlīdzekļu, kuģošanas līdzekļu, gaisa kuģu atklāšanu, aizturēšanu un | 5.LKI līmenis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | kuģošanas līdzekļu, gaisa kuģu atklāšanu un aizturēšanu. | Nepieļaut kontrabandas, aizliegto priekšmetu un mantu nelikumīgu pārvadāšanu pāri valsts robežai. | esošas mantas, transportlīdzekļus, kuģošanas līdzekļus, gaisa kuģus.<br><br>Lietošanas līmenī:<br>Normatīvā regulējuma prasības rīcībai ar atklātām meklēšanā esošām mantām, transportlīdzekļiem, kuģošanas līdzekļiem, gaisa kuģiem. Meklēšanā esošu mantu, transportlīdzekļu, kuģošanas līdzekļu, gaisa kuģu atklāšanas metodes. | turpmāko rīcību. | |
| **4.2.** | **Robežuzraudzības nodrošināšana** | | | | |
| 4.2.1. | Nodrošināt robežuzraudzības uzdevumu izpildi. | Veikt robežuzraudzības norīkojuma instruktāžu un sagatavot norīkojuma personālu dienesta pienākumu izpildei.<br><br>Vadīt norīkojumu, nodrošinot robežuzraudzības norīkojumu darbību robežuzraudzības iecirknī.<br><br>Patstāvīgi kontrolēt un analizēt robežuzraudzības uzdevumu izpildi.<br><br>Izvērtēt situāciju robežuzraudzības iecirknī.<br><br>Pieņemt lēmumu par nepieciešamo resursu iesaisti robežuzraudzības uzdevumu izpildei.<br><br>Apkopot robežuzraudzības norīkojuma uzdevuma izpildes rezultātus.<br><br>Sagatavot ziņojumu par robežuzraudzības norīkojuma | Izpratnes līmenī:<br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības robežuzraudzības jomā. Robežuzraudzības norīkojuma organizācijas un izpildes pamatprincipi. Valsts robežas uzraudzības un kontroles principi. Robežuzraudzības darbību metodes.<br><br>Lietošanas līmenī: Robežuzraudzības struktūrvienību darbība, veicamie uzdevumi un dienesta organizācija. Robežuzraudzības pasākumi normālā vai pastiprinātā robežuzraudzības režīmā. Robežuzraudzības rezultātu ieguves un apkopošanas kārtība.<br><br>Analizēšanas līmenī:<br>Robežuzraudzības uzdevumu izpildes analīzes process. | Spēja organizēt norīkojumu darbību robežuzraudzības veikšanai, piemērojot iestādes iekšējo regulējumu.<br><br>Spēja apkopot un analizēt robežuzraudzības norīkojuma uzdevuma izpildes rezultātus saskaņā ar noteikto kārtību. | 5.LKI līmenis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | uzdevuma izpildi. | | | |
| 4.2.2. | Nodrošināt valsts robežas, valsts robežas joslas, pierobežas joslas, robežzīmju uzraudzības joslas, patrulēšanas joslas un pierobežas režīma kontroli. | Organizēt norīkojuma darbību valsts robežas, valsts robežas joslas, pierobežas joslas, robežzīmju uzraudzības joslas, patrulēšanas joslas un pierobežas režīma ievērošanas kontrolei.<br>Organizēt norīkojuma darbību personu apliecinošu dokumentu un transportlīdzekļu dokumentu pārbaudei, personu profilēšanai un intervēšanai.<br>Veikt pasākumus valsts robežas, valsts robežas joslas, pierobežas joslas, robežzīmju uzraudzības joslas, patrulēšanas joslas un pierobežas režīma pārkāpuma novēršanai.<br>Pielietot resursus un metodes valsts robežas, valsts robežas joslas, pierobežas joslas, robežzīmju uzraudzības joslas, patrulēšanas joslas un pierobežas režīma ievērošanas kontrolei. | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības valsts robežas, valsts robežas joslas, pierobežas joslas, robežzīmju uzraudzības joslas, patrulēšanas joslas un pierobežas režīma jomā. Valsts robežas, valsts robežas joslas, patrulēšanas joslas, robežzīmju uzraudzības joslas, pierobežas, pierobežas joslas uzraudzības un kontroles principi. Robežuzraudzības iecirkņa uzraudzības un kontroles principi.<br><u>Lietošanas līmenī:</u> Robežuzraudzības pasākumi normālā vai pastiprinātā robežuzraudzības režīmā. Robežuzraudzības iecirkņa uzraudzības un kontroles metodes Valsts robežas, valsts robežas joslas, pierobežas joslas, robežzīmju uzraudzības joslas, patrulēšanas joslas un pierobežas režīma pārkāpumu novēršanas pasākumi. Nepieciešamo dokumentu veidi, lai uzturētos pierobežas joslā, robežzīmju uzraudzības joslā, patrulēšanas joslā un pierobežā, to pārbaudes kārtība. Dokumentu un transportlīdzekļu pārbaudes kārtība. | Spēja organizēt norīkojuma darbību valsts robežas, valsts robežas joslas, pierobežas joslas, robežzīmju uzraudzības joslas, patrulēšanas joslas un pierobežas režīma ievērošanas kontrolei.<br>Spēja pielietot resursus un metodes valsts robežas, valsts robežas joslas, pierobežas joslas, robežzīmju uzraudzības joslas, patrulēšanas joslas un pierobežas režīma ievērošanas kontrolei, pārkāpuma fiksēšanai un novēršanai.<br>Spēja organizēt valsts robežas, valsts robežas joslas, pierobežas joslas, robežzīmju uzraudzības joslas, patrulēšanas joslas un pierobežas režīma, pārkāpuma novēršanu. | 5.LKI līmenis |
| 4.2.3. | Nodrošināt valsts robežas, valsts robežas joslas, pierobežas joslas un pierobežas režīma | Organizēt pārkāpēju meklēšanas, vajāšanas, aizturēšanas un apsardzības pasākumus.<br>Pielietot fizisko spēku, speciālos | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības personu aizturēšanai, apsardzībai un nodošanai kompetentām iestādēm. | Spēja nodrošināt valsts robežas, valsts robežas joslas, pierobežas joslas un pierobežas režīma pārkāpēju atklāšanu, aizturēšanu un | 5.LKI līmenis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | pārkāpēju atklāšanu, vajāšanu, aizturēšanu un apsardzību. | cīņas paņēmienus, speciālos līdzekļus un šaujamieročus.<br>Veikt aizturēto personu un transportlīdzekļu dokumentu pārbaudi.<br>Veikt procesuālās darbības pārkāpuma konstatēšanas gadījumā.<br>Organizēt aizturēto personu nodošanu kompetentām iestādēm. | Pārkāpēju psiholoģija.<br>Pārkāpēju taktika un paņēmieni.<br>Kriminālistikas pamati.<br><u>Lietošanas līmenī:</u><br>Nepieciešamo dokumentu veidi, lai uzturētos pierobežas joslā, robežzīmju uzraudzības joslā, patrulēšanas joslā un pierobežā, to pārbaudes kārtība.<br>Dokumentu padziļinātās pārbaudes kārtība, rezultātu fiksēšanas metodes un kārtība. Rīcība konstatēto pārkāpumu gadījumus.<br>Pārkāpēju atklāšanas, meklēšanas, vajāšanas un aizturēšanas metodes.<br>Pārkāpēju apsardzības un nodošanas kārtība kompetentām iestādēm.<br>Fiziskā spēka, speciālo cīņas paņēmienu un speciālo līdzekļu pielietošanas kārtība.<br>Procesuālās darbības un to veikšanas kārtība. | apsardzību.<br>Spēja veikt procesuālās darbības, atklājot pārkāpumu pazīmes vai aizturot pārkāpēju.<br>Spēja organizēt aizturēto personu nodošanu kompetentām iestādēm. | |
| 4.2.4. | Veikt speciālo caurlaižu un reģistrācijas izziņu izsniegšanu, anulēšanu, atcelšanu. | Pieņemt iesniegumu.<br>Pārbaudīt speciālo caurlaižu un reģistrācijas izziņu izsniegšanas nosacījumu izpildi.<br>Intervēt speciālās caurlaides vai reģistrācijas izziņas pieprasītāju.<br>Veikt darbības informācijas sistēmās.<br>Izvērtēt riskus pirms speciālās caurlaides vai reģistrācijas izziņas izsniegšanas.<br>Sagatavot lēmumu par atteikumu | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Nacionālā tiesiskā regulējuma prasības speciālo caurlaižu un reģistrācijas izziņu izsniegšanas, atcelšanas un anulēšanas jomā.<br><u>Lietošanas līmenī:</u><br>Iesnieguma saņemšanas nosacījumi.<br>Speciālo caurlaižu un reģistrācijas izziņu izsniegšanas nosacījumu izpildes pārbaudes kārtība. Informācijas sistēmu lietošanas nosacījumi.<br>Speciālo caurlaižu un reģistrācijas izziņu izsniegšanas kārtība. Speciālo | Spēja izsniegt speciālo caurlaidi un reģistrācijas izziņu.<br>Spēja sagatavot lēmumu par atteikumu izsniegt speciālo caurlaidi vai reģistrācijas izziņu vai lēmumu par speciālās caurlaides anulēšanu, atcelšanu vai tās izsniegšanu uz īsāku laiku. | 5.LKI līmenis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | izsniegt speciālo caurlaidi vai reģistrācijas izziņu.<br>Sagatavot lēmumu par speciālās caurlaides anulēšanu, atcelšanu vai tās izsniegšanu uz īsāku laiku. | caurlaižu un reģistrācijas izziņu atcelšanas vai anulēšanas kārtība.<br>Personas intervēšanas paņēmieni. | | |
| 4.2.5. | Nodrošināt Latvijas Republikas teritorijas apdraudējumu novēršanu sadarbībā ar Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem. | Nodrošināt Nacionālo bruņoto spēku resursu iesaisti valsts robežas, valsts robežas joslas, patrulēšanas joslas, robežzīmju uzraudzības joslas, pierobežas, pierobežas joslas režīma ievērošanas kontrolē.<br>Nodrošināt sadarbību ar Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem valsts robežas, valsts robežas drošības nodrošināšanai nepieciešamo būvju un elementu apsardzībā.<br>Nodrošināt sadarbību ar Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem Latvijas Republikas teritorijas apdraudējumu novēršanai pierobežā.<br>Veikt uzdevumu izpildi Nacionālo bruņoto spēku sastāvā normatīvajā regulējumā noteiktajos gadījumos. | <u>Priekšstata līmenī:</u><br>Valsts robežas uzraudzības un kontroles principi, sadarbojoties ar Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem.<br><u>Izpratnes līmenī:</u><br>Sadarbības jomas ar Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem.<br>Nacionālā tiesiskā regulējuma prasības sadarbībai ar Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem.<br>Iestādes iekšējais normatīvais regulējums sadarbības jomā ar Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem.<br><u>Lietošanas līmenī:</u><br>Rīcības kārtība un plāni Nacionālo bruņoto spēku iesaistei robežuzraudzības uzdevuma izpildei.<br>Rīcības kārtība un plāni robežuzraudzības struktūrvienības iesaistei Nacionālo bruņoto spēku uzdevumu izpildei.<br>Kājnieku vada izmēra vienības taktisko darbību plānošana un vadīšana dažādos kaujas operāciju veidos: uzbrukumā, aizsardzībā, patrulēšanā, atkāpšanās gadījumos. | Spēja iesaistīt Nacionālo bruņoto spēku resursu norīkojuma darbībā.<br>Spēja veikt uzdevumu izpildi Nacionālo bruņoto spēku sastāvā normatīvajā regulējumā noteiktajos gadījumos. | 5.LKI līmenis |
| **4.3.** | **Imigrācijas kontroles nodrošināšana** | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.3.1. | Nodrošināt imigrācijas kontroles uzdevumu izpildi. | Veikt imigrācijas kontroles norīkojuma instruktāžu un sagatavot norīkojuma personālu dienesta pienākumu izpildei.<br>Vadīt imigrācijas kontroles norīkojumus.<br>Patstāvīgi kontrolēt un analizēt imigrācijas kontroles uzdevumu izpildi.<br>Izvērtēt situāciju attiecīgajā imigrācijas kontroles atbildības teritorijā.<br>Apkopot imigrācijas kontroles norīkojuma uzdevuma izpildes rezultātus.<br>Sagatavot ziņojumu par imigrācijas kontroles norīkojuma uzdevuma izpildi.<br>Pieņemt lēmumu par personas uzturēšanās vai nodarbinātības leģitimitāti. | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, nodarbinātības, izceļošanas un tranzīta noteikumu jomā.<br>Imigrācijas kontroles norīkojuma organizācijas un izpildes pamatprincipi.<br>Imigrācijas kontroles darbību metodes.<br><u>Lietošanas līmenī:</u><br>Imigrācijas kontroles struktūrvienību darbība, veicamie uzdevumi un dienesta organizācija.<br>Imigrācijas kontroles pasākumu plāns.<br>Imigrācijas kontroles struktūrvienību darbības rezultātu ieguves un apkopošanas kārtība.<br><u>Analizēšanas līmenī:</u><br>Imigrācijas kontroles uzdevuma izpildes analīzes process. | Spēja organizēt norīkojumu darbību imigrācijas kontroles veikšanai, piemērojot iestādes iekšējo regulējumu.<br>Spēja apkopot un analizēt imigrācijas kontroles norīkojuma uzdevuma izpildes rezultātus saskaņā ar noteikto kārtību.<br>Spēja pieņemt lēmumu par ārzemnieka uzturēšanās un nodarbinātības leģitimitāti, piemērojot Eiropas Savienības, starptautisko un nacionālo tiesisko regulējumu. | 5.LKI līmenis |
| 4.3.2. | Nodrošināt ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, nodarbinātības, izceļošanas un tranzīta noteikumu kontroli. | Organizēt ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, nodarbinātības, izceļošanas un tranzīta noteikumu kontroli attiecīgajā imigrācijas kontroles atbildības teritorijā.<br>Atklāt personas, kuras pārkāpj uzturēšanās un nodarbinātības nosacījumus.<br>Veikt sadarbības pasākumus ar citām iestādēm imigrācijas | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Eiropas Savienības , starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, nodarbinātības, izceļošanas un tranzīta noteikumu jomā.<br>Imigrācijas kontroles organizācijas veikšanas principi un metodoloģija.<br>Sadarbības iestāžu kompetence ārzemnieku nodarbinātības kontrolē.<br><u>Lietošanas līmenī:</u> | Spēja organizēt norīkojuma darbību ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, nodarbinātības, izceļošanas un tranzīta noteikumu kontrolei.<br>Spēja sadarboties ar citām iestādēm imigrācijas kontroles nodrošināšanas jomā. | 5.LKI līmenis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | kontroles nodrošināšanas jomā | Metodes ārzemnieku uzturēšanās un nodarbinātības kontroles nodrošināšanai.<br>Imigrācijas kontroles pasākumu plāns. | | |
| 4.3.3. | Veikt riska personu kontroli. | Veikt riska personu (ārzemnieku) pārbaudes to uzturēšanās vietās.<br>Pārbaudīt riska personu datus informācijas sistēmās.<br>Veikt riska personu intervēšanu. | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Nacionālā tiesiskā regulējuma prasības riska personu kontroles jomā.<br>Riska personu pārbaudes organizācijas un kontroles principi.<br><u>Lietošanas līmenī:</u><br>Riska personu pārbaudes metodoloģija.<br>Informācijas sistēmu izmantošana. | Spēja veikt riska personu kontroli. | 5.LKI līmenis |
| 4.3.4. | Nodrošināt personu identificēšanu. | Veikt personu, transportlīdzekļu un citu tiesības piešķirošu dokumentu pārbaudi.<br>Veikt personu, transportlīdzekļu un citu tiesības piešķirošu dokumentu padziļinātu pārbaudi.<br>Veikt personas profilēšanu un intervēšanu.<br>Atklāt un fiksēt dokumenta viltojuma pazīmes. | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Dokumentu izgatavošanas tehnoloģijas.<br>Dokumentu izsniegšanas principi.<br>Dokumentu aizsardzības elementu izgatavošanas tehnoloģijas.<br>Intervēšanas un profilēšanas pamatprincipi.<br><u>Lietošanas līmenī:</u><br>Normatīvā regulējuma prasības rīcībai ar atklātajiem viltotajiem dokumentiem.<br>Dokumentos pielietojamie aizsardzības elementi.<br>Dokumentu viltojumu veidi un pazīmes.<br>Dokumentu padziļinātas pārbaudes rezultātu fiksēšanas metodes un kārtība.<br>Personas intervēšanas un profilēšanas metodoloģija. | Spēja nodrošināt personas, transportlīdzekļu un citu tiesības piešķirošu dokumentu pārbaudi.<br>Spēja fiksēt konstatētās viltojuma pazīmes un noformēt pieprasījumu tiesu ekspertam.<br>Spēja nodrošināt personas intervēšanu un profilēšanu. | 5.LKI līmenis |
| 4.3.5. | Nodrošināt ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, nodarbinātības, izceļošanas un | Veikt ārzemnieku, kuri nelikumīgi uzturas Latvijas Republikā, atklāšanu.<br>Veikt ārzemnieku, kuri pārkāpj nodarbinātības nosacījumus | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības rīcībai ar ārzemniekiem, kuri pārkāpj uzturēšanās nosacījumus.<br>Eiropas Savienības, starptautiskā un | Spēja nodrošināt ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, nodarbinātības, izceļošanas un tranzīta noteikumu pārkāpēju atklāšanu un aizturēšanu. | 5.LKI līmenis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | tranzīta noteikumu pārkāpēju atklāšanu un aizturēšanu. | Latvijas Republikā, atklāšanu.<br>Veikt ārzemnieku, kuriem aizliegts ieceļot Latvijas Republikā, atklāšanu.<br>Veikt meklēšanā esošu personu atklāšanu.<br>Veikt procesuālās darbības pārkāpuma konstatēšanas gadījumā. | nacionālā tiesiskā regulējuma prasības rīcībai ar ārzemniekiem, kuri pārkāpj nodarbinātības nosacījumus.<br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības rīcībai ar ārzemniekiem, kuri pārkāpj ieceļošanas aizlieguma nosacījumus.<br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības rīcībai ar meklēšanā izsludinātajām personām.<br><br><u>Lietošanas līmenī:</u><br>Personu aizturēšanas kārtība. Pārkāpēju atklāšanas metodes. Fiziskā spēka, speciālo cīņas paņēmienu, speciālo līdzekļu un šaujamieroču pielietošanas kārtība.<br>Procesuālās darbības un to veikšanas kārtība. | | |
| 4.3.6. | Nodrošināt darbības ar aizturēto personu. | Veikt personas aizturēšanu.<br>Veikt personas apsardzību.<br>Veikt personas pārvietošanu apsardzes uzraudzībā.<br>Veikt personas ievietošanu izmitināšanas vai aizturēšanas vietās vai nodošanu pēc piekritības. | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības attiecībā uz personas aizturēšanas un apsardzības nosacījumiem.<br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības attiecībā uz aizturētās personas pārvietošanu (konvojēšanu).<br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības attiecībā uz aizturētās personas izmitināšanu vai nodošanu kompetentām iestādēm.<br><u>Lietošanas līmenī:</u> | Spēja nodrošināt aizturēto personu apsardzību, pārvietošanu (konvojēšanu) un ievietošanu izmitināšanai.<br>Spēja nodrošināt aizturēto personu nodošanu kompetentām iestādēm. | 5.LKI līmenis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Personu aizturēšanas kārtība. Pārkāpēju atklāšanas metodes. Fiziskā spēka, speciālo cīņas paņēmienu, speciālo līdzekļu un šaujamieroču pielietošanas kārtība. Personu aizturēšanas, apsardzības un nodošanas kārtība kompetentām iestādēm. | | |
| **4.4.** | **Atgriešanas un patvēruma procedūru nodrošināšana** | | | | |
| 4.4.1. | Veikt procesuālās darbības ar patvēruma meklētājiem. | Veikt personu identifikāciju.<br>Veikt patvēruma meklētāju sākotnēju intervēšanu.<br>Ieviest, uzturēt un virzīt patvēruma meklētāju lietas.<br>Izsniegt patvēruma meklētāja personas dokumentu.<br>Sagatavot procesuālos dokumentus.<br>Piedalīties tiesā patvēruma meklētāju lietās.<br>Izskaidrot patvēruma meklētājiem veicamo darbību leģitīmo ietvaru. | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības patvēruma jomā. Nacionālā patvēruma procedūra.<br><u>Lietošanas līmenī:</u><br>Patvēruma procedūras uzsākšanas kārtība.<br>Personu identifikācijas paņēmieni un kārtība.<br>Personu intervēšanas paņēmieni un kārtība.<br>Patvēruma meklētāju lietas ieviešanas, uzturēšanas un virzīšanas kārtība.<br>Tiesvedības process patvēruma jomā. | Spēja pieņemt lēmumus attiecībā uz patvēruma meklētājiem, piemērojot nacionālo tiesisko regulējumu.<br>Spēja veikt procesuālās darbības ar patvēruma meklētājiem.<br>Spēja sagatavot procesuālos dokumentus, veicot darbības ar patvēruma meklētājiem. | 5.LKI līmenis |
| 4.4.2. | Veikt procesuālās darbības ārzemnieku atgriešanas pasākumu nodrošināšanai. | Veikt ārzemnieku identificēšanu.<br>Sagatavot procesuālos dokumentus.<br>Nodrošināt ceļošanas dokumenta iegūšanu.<br>Piedalīties tiesā lietās par ārzemnieku aizturēšanu.<br>Organizēt izraidīšanas procedūru.<br>Kontrolēt atgriešanas lēmumu | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības attiecībā uz personu aizturēšanas un atgriešanas nosacījumiem.<br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības patvēruma procedūru jomā.<br><u>Lietošanas līmenī:</u> | Spēja veikt procesuālās darbības un organizēt efektīvu atgriešanas procedūru.<br>Spēja sagatavot procesuālos dokumentus, veicot ārzemnieku atgriešanas pasākumus. | 5.LKI līmenis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | izpildi. | Atgriešanas procedūras uzsākšanas kārtība.<br>Aizturētā ārzemnieka lietas ieviešanas, uzturēšanas un virzīšanas kārtība.<br>Personu identifikācijas paņēmieni un kārtība.<br>Tiesvedības process atgriešanas jomā.<br>Sadarbība ar starptautiskajām organizācijām, nevalstiskajām organizācijām, novērotājiem, vēstniecībām u. c. | | |
| 4.4.3. | Nodrošināt pasākumu realizāciju atpakaļuzņem-šanas un atpakaļnodošanas (*readmisijas*) procedūru ietvaros | Nodrošināt personu pārņemšanu/nodošanu atpakaļnodošanas (*readmisijas*) kārtībā.<br>Plānot pārsūtīšanas un uzņemšanas pasākumus.<br>Sagatavot procesuālos dokumentus atpakaļuzņemšanas procedūras ietvaros. | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības attiecībā uz personu izmitināšanu, aizturēšanu, apsardzību, pārvietošanu un nodošanu kompetentām iestādēm.<br><u>Lietošanas līmenī</u>:<br>Personu aizturēšanas kārtība. Personu tiesības aizturēšanas un izmitināšanas laikā.<br>Aizturēto ārzemnieku izmitināšanas centra iekšējās kārtības noteikumi.<br>Aizturēto ārzemnieku izmitināšanas centra apsardzības tehnoloģija. | Spēja īstenot pārņemšanas/nodošanas pasākumus.<br>Spēja sagatavot procesuālos dokumentus par personas pārņemšanu. | 5.LKI līmenis |
| 4.4.4. | Nodrošināt ārzemnieku un patvēruma meklētāju aizturēšanu, izmitināšanu un apsardzību aizturēto ārzemnieku izmitināšanas centrā. | Veikt ārzemnieku vai patvēruma meklētāju aizturēšanu.<br>Veikt aizturēto ārzemnieku vai patvēruma meklētāju ievietošanu aizturēto ārzemnieku izmitināšanas centros.<br>Veikt aizturēto ārzemnieku apsardzību un pavadību apsardzes | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības attiecībā uz personu izmitināšanu, aizturēšanu, apsardzību, pārvietošanu un nodošanu kompetentām iestādēm.<br><u>Lietošanas līmenī</u>:<br>Personu aizturēšanas kārtība. Personu | Spēja piemērot iestādes iekšējo regulējumu, organizējot un nodrošinot ārzemnieku un patvēruma meklētāju aizturēšanu, izmitināšanu un apsardzību.<br>Spēja veikt personu aizturēšanu.<br>Spēja nodrošināt personu | 5.LKI līmenis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | uzraudzībā.<br>Kontrolēt aizturēto ārzemnieku izmitināšanas centra iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.<br>Nodrošināt aizturēto ārzemnieku un patvēruma meklētāju izmitināšanu, uzturēšanu un apsardzību.<br>Nodrošināt aizturēto ārzemnieku un patvēruma meklētāju atbrīvošanu. | tiesības aizturēšanas un izmitināšanas laikā.<br>Aizturēto ārzemnieku izmitināšanas centra iekšējās kārtības noteikumi.<br>Aizturēto ārzemnieku izmitināšanas centra apsardzības tehnoloģija. | izmitināšanu.<br>Spēja nodrošināt aizturēto ārzemnieku izmitināšanas centra iekšējās kārtības ievērošanu. | |
| 4.4.5. | Veikt ārzemnieka atgriešanas pasākumus. | Organizēt ārzemnieku atgriešanas pasākumus.<br>Veikt izbraukšanas rīkojuma sagatavošanu un izsniegšanu.<br>Veikt izbraukšanas rīkojuma izpildes kontroli.<br>Veikt lēmuma par piespiedu izraidīšanu sagatavošanu un izsniegšanu.<br>Veikt lēmuma par piespiedu izraidīšanu izpildes kontroli.<br>Veikt ārzemnieka piespiedu izraidīšanu. | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības attiecībā uz labprātīgu izbraukšanu.<br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības attiecībā uz personas piespiedu izraidīšanu.<br><u>Lietošanas līmenī:</u><br>Izbraukšanas rīkojuma sagatavošanas, izsniegšanas un izpildes kontroles kārtība.<br>Lēmuma par piespiedu izraidīšanu sagatavošanas, izsniegšanas un izpildes kontroles kārtība. Personas piespiedu izraidīšanas kārtība.<br>Fiziskā spēka, speciālo cīņas paņēmienu, speciālo līdzekļu un šaujamieroču pielietošanas kārtība. | Spēja organizēt ārzemnieku atgriešanas pasākumus.<br>Spēja nodrošināt izbraukšanas rīkojuma sagatavošanu, izsniegšanu un izpildes kontroli.<br>Spēja nodrošināt lēmuma par piespiedu izraidīšanu sagatavošanu, izsniegšanu.<br>Spēja nodrošināt personas piespiedu izraidīšanu un izraidīšanas izpildes kontroli. | 5.LKI līmenis |
| 4.4.6. | Veikt ārzemnieku pavadīšanu apsardzes uzraudzībā, lai nodrošinātu | Veikt ārzemnieku pavadīšanu apsardzes uzraudzībā.<br>Organizēt ārzemnieku apsardzību.<br>Veikt ārzemnieku nodošanu | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības attiecībā uz personu aizturēšanu, apsardzību, pārvietošanu un nodošanu | Spēja veikt personas apsardzību un pavadīšanu apsardzes uzraudzībā, ievērojot aizturētās personas tiesības. | 5.LKI līmenis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | piespiedu izraidīšanas pasākumus. | kompetentām iestādēm. | kompetentām iestādēm.<br><br>Lietošanas līmenī:<br>Kārtība, kādā veic ārzemnieku apsardzību un pavadīšanu apsardzes uzraudzībā.<br>Speciālo līdzekļu un fiziskā spēka pielietošanas kārtība. | | |
| **4.5.** | **Resursu pārvaldība** | | | | |
| 4.5.1. | Vadīt personālu. | Noteikt prioritātes un uzdevumus.<br><br>Plānot, organizēt un vadīt uzdevumu izpildi.<br><br>Novērtēt personāla izpildīto uzdevumu rezultātus.<br><br>Motivēt personālu.<br><br>Veidot pozitīvu mikroklimatu.<br><br>Nodrošināt dienesta organizācijas un disciplīnas prasību ievērošanu.<br><br>Patstāvīgi pieņemt lēmumus.<br><br>Izvērtēt personāla darbību ietekmējošos faktorus.<br><br>Pielietot stresa vadīšanas principus un paņēmienus.<br><br>Risināt konfliktsituācijas.<br><br>Plānot, organizēt un vadīt personāla apmācības | Priekšstata līmenī:<br>Organizācijas kultūra.<br><br>Izpratnes līmenī:<br>Personālvadības pamati.<br>Iestādes vērtības, vadības principi.<br>Psiholoģiskie tipi.<br>Didaktikas pamati.<br>Mācību organizēšanas formas un metodes.<br>Mācību plānošanas un organizēšanas pamatprincipi.<br><br>Lietošanas līmenī:<br>Nacionālā tiesiskā regulējuma un iestādes iekšējā normatīvā regulējuma prasības dienesta gaitas, attiecību, tiesību un pienākumu jomās.<br>Komandas vadīšana.<br>Lēmuma pieņemšana.<br>Stresa menedžments.<br>Saskarsmes psiholoģija.<br>Laika pārvaldības pamatprincipi.<br>Nodarbību plānošana, sagatavošana un vadīšana. Prezentācijas sagatavošanas pamati un prezentēšanas pamatprincipi. | Spēja plānot, organizēt un vadīt personāla darbu.<br><br>Spēja pieņemt lēmumus.<br><br>Spēja motivēt personālu.<br><br>Spēja veidot pozitīvu mikroklimatu.<br><br>Spēja plānot, organizēt un vadīt personāla apmācības. | 5.LKI līmenis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.5.2. | Nodrošināt taktiskā riska novērtējuma rezultātu izmantošanu. | Veikt taktiskā riska novērtējumu.<br>Nodrošināt taktiskā riska novērtējuma rezultātu izmantošanu, plānojot uzdevumu izpildei nepieciešamos resursus. | Izpratnes līmenī:<br>Eiropas Savienības un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības taktiskā riska novērtējuma veikšanas jomā.<br>Lietošanas līmenī:<br>Riska novērtēšanas un identifikācijas paņēmieni.<br>Analizēšanas līmenī:<br>Riska analīzes sistēma un riska analīzes veikšanas process. | Spēja veikt taktiskā riska novērtējumu.<br>Spēja nodrošināt taktiskā riska novērtējuma rezultātu izmantošanu pieejamo resursu pārvaldībā. | 5.LKI līmenis |
| 4.5.3. | Nodrošināt uzdevumu izpildei pieejamo nepieciešamo resursu izmantošanu. | Plānot nepieciešamos resursus.<br>Pieņemt lēmumu par pieejamo resursu izmantošanu uzdevumu izpildei.<br>Nodrošināt pieejamo resursu izmantošanu uzdevumu izpildei. | Priekšstata līmenī:<br>Valsts robežsardzes rīcībā esošie resursi.<br>Izpratnes līmenī:<br>Struktūrvienības rīcībā esošie resursi.<br>Lietošanas līmenī:<br>Resursu izmantošana.<br>Personāla, materiāltehnisko resursu, bruņojuma, dienesta dzīvnieku iesaistīšanas kārtība iestādē.<br>Papildu resursu iesaistīšanas kārtība. | Spēja izvēlēties nepieciešamos resursus uzdevumu izpildei.<br>Spēja nodrošināt pieejamo resursu racionālu izmantošanu. | 5.LKI līmenis |
| 4.5.4. | Nodrošināt materiāltehnisko resursu (tehnisko līdzekļu, speciālo līdzekļu, inženiertehniskā aprīkojuma) un bruņojuma ekspluatāciju. | Veikt struktūrvienības materiāltehnisko resursu un bruņojuma uzskaiti.<br>Nodrošināt struktūrvienības materiāltehnisko resursu un bruņojuma pareizu saņemšanu, glabāšanu, izsniegšanu, ekspluatāciju.<br>Uzturēt tehniskā kārtībā inženiertehnisko aprīkojumu. | Izpratnes līmenī:<br>Materiāltehnisko resursu un bruņojuma tehniskie dati, parametri un darbības principi. Materiāltehnisko resursu un bruņojuma bojājumu novēršanas pieteikšanas kārtība.<br>Lietošanas līmenī: Materiāltehnisko resursu ekspluatācijas noteikumi. Materiāltehnisko resursu saņemšanas, glabāšanas un izsniegšanas kārtība. Bruņojuma aprites un ekspluatācijas kārtība. | Spēja nodrošināt materiāltehnisko resursu un bruņojuma uzskaiti, pareizu saņemšanu, glabāšanu, izsniegšanu un uzturēšanu darba kārtībā.<br>Spēja nodrošināt pareizu materiāltehnisko resursu un bruņojuma izmantošanu dienesta uzdevumu veikšanai. | 5.LKI līmenis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.5.5. | Nodrošināt ar tehnisko līdzekļu palīdzību iegūtās informācijas apstrādi, uzglabāšanu un lietošanu. | Iegūt informāciju.<br>Apstrādāt iegūto informāciju.<br>Uzglabāt iegūto informāciju atbilstoši normatīvajam regulējumam.<br>Lietot iegūto informāciju dienesta uzdevumu izpildē. | Izpratnes līmenī:<br>Eiropas Savienības, Starptautiskais un nacionālais tiesiskais regulējums informācijas aprites un datu aizsardzības jomā. Valsts robežsardzē izmantojamo tehnisko līdzekļu raksturojums, izmantošanas iespējas un lietošanas nosacījumi.<br>Klasificētās informācijas apstrādes kārtība.<br>Lietošanas līmenī:<br>Ar tehnisko līdzekļu palīdzību iegūtās informācijas apstrādes, uzglabāšanas un lietošanas kārtība. | Spēja nodrošināt ar tehnisko līdzekļu palīdzību iegūtās informācijas apstrādi, uzglabāšanu un lietošanu. | 5.LKI līmenis |

| **5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nr. p.k.** | **Uzdevumi** | **Prasmes** | **Vispārējās zināšanas** | **Kompetences (kvalifikācijas līmenis)** | |
| 5.1. | Atbilstoši 4. sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar valsts valodas lietošanu. | Sazināties mutvārdos un rakstveidā dažādās profesionālās situācijās un vidē.<br>Komunicēt atbilstoši mērķauditorijai un situācijas prasībām.<br>Ievērot latviešu literārās valodas normas lietišķajā saziņā.<br>Veidot labi strukturētus, detalizētus tekstus.<br>Lietot profesionālo terminoloģiju | Izpratnes līmenī:<br>Verbālā un neverbālā saziņa.<br>Lietošanas līmenī:<br>Plašs vārdu krājums.<br>Funkcionālā gramatika.<br>Valodas stili.<br>Literārās valodas normas. Lietišķie raksti.<br>Valodas kultūra.<br>Profesionālā terminoloģija valsts valodā.<br>Efektīvas prezentācijas vadīšanas māksla. | Spēja brīvi sazināties valsts valodā mutvārdos un rakstveidā, ievērojot literārās valodas normas un lietojot profesionālo terminoloģiju dienesta pienākumu veikšanai. | 5.LKI līmenis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | latviešu valodā.<br>Publiskot prezentācijas materiālus un uzstāties dažādās mērķauditorijās.<br>Brīvi un konstruktīvi diskutēt.<br>Skaidri un argumentēti sniegt profesionālās tēmas izklāstu valsts valodā. | Kritiskā domāšana un konstruktīva dialoga veidošana. | | |
| **5.2.** | Atbilstoši 4. sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar starpkultūru komunikācijas principiem un daudzvalodu kompetenci. | Lietot svešvalodas mutvārdu un rakstveida komunikācijā dažādās profesionālās situācijās un vidē.<br>Lietot profesionālo terminoloģiju divās svešvalodās.<br>Ievērot starpkultūru komunikācijas principus daudzkultūru vidē. | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Verbālās un neverbālās saziņas specifika daudzkultūru vidē.<br><u>Lietošanas līmenī:</u><br>Plašs profesionālās leksikas krājums divās svešvalodās. Funkcionālā gramatika.<br>Starpkultūru komunikācijas principi daudzkultūru vidē.<br>Nacionālās kultūras un citu kultūru standarti, vērtības un uzvedības kodekss. | Spēja lietot svešvalodas mutvārdu un rakstveida komunikācijā un profesionālo terminoloģiju divās svešvalodās dienesta pienākumu veikšanai.<br>Spēja efektīvi komunicēt daudzkultūru vidē, ievērojot starpkultūru komunikācijas principus. | 5.LKI līmenis |
| **5.3.** | Atbilstoši 4. sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar profesionālās darbības veikšanai nepieciešamo informācijas sistēmu, datorprogrammu un komunikācijas tehnoloģiju lietošanu. | Nodrošināt datu ievadi un veikt datu pārbaudi informācijas sistēmās (datu bāzēs).<br>Izgūt datus no informācijas sistēmām (datu bāzēm).<br>Prasmīgi apstrādāt informāciju, datus un saturu digitālā vidē.<br>Radīt digitālo saturu, veidojot jaunu vai izmantojot dažādas teksta un informācijas daļas, tās pārveidojot, atjaunojot, uzlabojot un precizējot. | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanas un datu aizsardzības jomā.<br>Valsts robežsardzē izmantojamo informācijas sistēmu (datu bāzu) raksturojums.<br>Digitālā vide, riski un draudi digitālajā vidē.<br>Digitālā identitāte.<br><u>Lietošanas līmenī:</u> | Spēja lietot profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās informācijas sistēmas, datorprogrammas un komunikācijas tehnoloģijas.<br>Spēja dažādos formātos radīt digitālo saturu un to izplatīt, izmantojot digitālās komunikācijas līdzekļus un tehnoloģijas.<br>Spēja nodrošināt un ievērot datu, t. sk. personu datu | 5.LKI līmenis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Veikt informācija apmaiņu, izmantojot piemērotus digitālās komunikācijas līdzekļus.<br>Nodrošināt un ievērot datu aizsardzību un drošību. | Valsts robežsardzē izmantojamo informācijas sistēmu (datu bāzu) izmantošanas iespējas un lietošanas nosacījumi. Datorprogrammas atbilstoši darba uzdevumam.<br>Digitālie rīki un tehnoloģijas. Digitālās komunikācijas līdzekļu izmantošanas iespējas un lietošanas nosacījumi.<br>Informācijas un komunikācijas sistēmu drošība.<br>Datu aizsardzība un drošība. | aizsardzības un drošības prasību izpildi darbā ar informācijas sistēmām un digitālajiem rīkiem | |
| **5.4.** | Atbilstoši 4. sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar pamattiesību, vispārējās un profesionālās ētikas, valsts pārvaldes vērtību ievērošanu,kā arī korupcijas un interešu konflikta novēršanu. | Ievērot pamattiesības, kā arī vispārējās un profesionālās ētikas, valsts pārvaldes vērtību principus saskarsmē ar dažādu kultūru, reliģiju u. c. pārstāvjiem.<br>Nodrošināt pamattiesību, kā arī profesionālās ētikas un uzvedības normu ievērošanu dienesta pienākumu izpildes laikā.<br>Rīkoties godprātīgi.<br>Identificēt ētikas dilemmas un konfliktsituācijas.<br>Identificēt robežsargu neētisko uzvedību.<br>Nodrošināt korupcijas risku un interešu konflikta novēršanu. | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Vispārējās un profesionālās ētikas principi.<br>Valsts pārvaldes vērtības.<br>Dažādu kultūru un reliģiju īpatnības.<br>Korupcijas formas, veidi un riski.<br>Korupcijas politiskie, ekonomiskie un cilvēciskie priekšnoteikumi.<br><u>Lietošanas līmenī:</u><br>Eiropas Savienības, starptautiskā un nacionālā tiesiskā regulējuma prasības pamattiesību jomā. Nacionālā tiesiskā regulējuma prasības profesionālās ētikas, interešu konflikta un korupcijas novēršanas jomā.<br>Korupcijas mazināšanas un novēršanas paņēmieni.<br>Darbības interešu konflikta situācijas novēršanai. | Spēja nodrošināt pamattiesību, kā arī vispārējās un profesionālās ētikas principu ievērošanu saskarsmē ar dažādu kultūru, reliģiju u. c. pārstāvjiem.<br>Spēja rīkoties saskaņā ar nacionālā tiesiskā regulējuma prasībām profesionālās ētikas, interešu konflikta un korupcijas novēršanas jomā. | 5.LKI līmenis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **5.5.** | Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar civilās, darba aizsardzības un vides aizsardzības prasību ievērošanu. | Organizēt darba vietu atbilstoši darba aizsardzības un vides aizsardzības prasībām.<br>Uzraudzīt noteikto prasību ievērošanu.<br>Novērtēt darba vides riska faktoru ietekmi uz veselību.<br>Rīkoties atbilstoši ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un vides aizsardzības prasībām.<br>Sniegt pirmo palīdzību. Rīkoties iestādes ārkārtas un valsts mēroga ārkārtējās situācijās.<br>Rīkoties izņēmuma stāvokļa laikā.<br>Piemērot "zaļās domāšanas" principus gan ikdienas aktivitātēs, gan profesionālajā darbībā. | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Darba aizsardzības sistēma. Civilās aizsardzības sistēma. Vides aizsardzības sistēma.<br><u>Lietošanas līmenī:</u><br>Darba aizsardzības noteikumi.<br>Vides aizsardzības noteikumi.<br>Ugunsdrošības noteikumi.<br>Elektrodrošības noteikumi.<br>Civilās aizsardzības noteikumi.<br>"Zaļās domāšanas" principi.<br>Ārkārtas situācijas novēršanas plāni.<br>Ārkārtējās situācijas un izņēmuma stāvokļa normatīvais regulējums. | Spēja nodrošināt ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un vides aizsardzības prasību ievērošanu.<br>Spēja ievērot civilās aizsardzības prasības atbilstoši civilās aizsardzības plāniem un normatīvajiem aktiem.<br>Spēja atbildīgi rīkoties ārkārtas situācijā un izņēmuma stāvokļa laikā, ievērojot nacionālo tiesisko regulējumu.<br>Spēja atbildīgi rīkoties ārkārtas un ārkārtējās situācijās.<br>Spēja rīkoties atbilstoši "zaļās domāšanas" principiem. | 5.LKI līmenis |
| **5.6.** | Atbilstoši 4. sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar informācijas un personas datu aizsardzības prasību ievērošanu. | Nodrošināt informācijas dienesta vajadzībām, ierobežotas pieejamības un klasificētās informācijas aizsargāšanu un neizpaušanu.<br>Nodrošināt datu aizsardzību. | <u>Lietošanas līmenī:</u><br>Nacionālā tiesiskā regulējuma prasības fizisko personu datu aizsardzības jomā. Nacionālā tiesiskā regulējuma un iestādes iekšējā normatīvā regulējuma prasības klasificētās informācijas aprites jomā. Nacionālajā tiesiskajā regulējumā noteiktā atbildība par valsts noslēpuma un klasificētās informācijas izpaušanu. | Spēja ievērot informācijas un personas datu aizsardzības prasības.<br>Spēja nodrošināt datu aizsardzību. | 5.LKI līmenis |
| **5.7.** | Turpināt tālāku izglītību un pilnveidošanos. | Adekvāti novērtēt savu profesionālo pieredzi un profesionālās kompetences līmeni un noteikt nepieciešamās mācību vajadzības. | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Faktu, teoriju un profesionālās darbības procesu likumsakarības. Pētniecības metodoloģija. Amatam noteiktās fiziskās sagatavotības prasības. | Spēja novērtēt un mērķtiecīgi plānot profesionālo kompetenču pilnveidi.<br>Spēja efektīvi pārvaldīt savu | 5.LKI līmenis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Mērķtiecīgi plānot profesionālo kompetenču pilnveidi.<br>Izvēlēties mācīšanās stratēģijas.<br>Sistemātiski apgūt jaunas zināšanas un pieredzi.<br>Sekot līdzi profesionālās darbības un profesionālās jomas teorijas un prakses attīstībai.<br>Pilnveidot pētniecības prasmes.<br>Uzturēt amatam atbilstošu fiziskās sagatavotības līmeni. | Lietošanas līmenī: Pašnovērtējuma mehānismi. Mācību, karjeras un darba gaitas plānošana.<br>Pētniecības metodes.<br>Mācīšanās stratēģijas. Kompetenču attīstības vajadzību noteikšanas mehānismi.<br>Laika pārvaldības pamatprincipi.<br>Fiziskās sagatavotības līmeņa uzturēšanas paņēmieni un metodes. | mācīšanos un karjeru.<br>Spēja sniegt ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā mērķtiecīgas pētnieciskās darbības rezultātā.<br>Spēja uzturēt atbilstošu fiziskās sagatavotības līmeni. | |
| **5.8.** | Atbilstoši 4. sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar matemātiskās kompetences lietošanu. | Piemērot matemātiskus faktus, likumus, algoritmus un struktūras risinājuma meklēšanā (nozarē, jomā, profesijā).<br>Veidot matemātiskas diagrammas, grafikus un konstrukcijas ikdienas darbā.<br>Manipulēt ar skaitļiem, grafiskiem un statistiskiem datiem un informāciju.<br>Analizēt funkcionālas sakarības starp matemātiskajiem lielumiem. Shematizēt matemātiskai interpretācijai nepieciešamos elementus. | Izpratnes līmenī:<br>Faktu, teoriju un profesionālās darbības likumsakarības. Statistikas pamatprincipi.<br>Lietošanas līmenī:<br>Matemātiskās analīzes metodes. Datu analīzes un apkopošanas metodes. Matemātikas instrumenti un metodes. Matemātiskā terminoloģija. | Spēja attīstīt un izmantot matemātisko domāšanu un izpratni, pildot dienesta pienākumus. | 5.LKI līmenis |
| **5.9.** | Atbilstoši 4. sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar uzņēmējdarbības | Veidot komandu kopīgai darbībai jaunu vērtību radīšanā.<br>Izvirzīt savus un komandas darba mērķus, tos īstenojot atbilstoši | Izpratnes līmenī: Uzņēmējdarbības organizācija. Finanšu instrumenti. Finanšu riski.<br>Projekta izstrādes un vadīšanas | Spēja veidot komandu kopīgai darbībai jaunu vērtību radīšanā, plānojot un izvērtējot savus un komandas darba noteiktos | 5.LKI līmenis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | principiem. | noteiktajam plānam.<br>Kritiski izvērtēt riskus, kas saistīti ar plānotajām darbībām.<br>Lietot finanšu plānošanas un prognozēšanas metodes. | pamatprincipi.<br>Lietošanas līmenī:<br>Finanšu plānošanas un prognozēšanas metodes.<br>Darba vides organizācijas process un vadīšana.<br>Pašorganizēts darba process. Darbs komandā.<br>Plānošanas metodes.<br>Lēmumu pieņemšanas metodes. | mērķus.<br>Spēja lietot finanšu plānošanas un prognozēšanas metodes. | |
| **5.10.** | Atbilstoši 4. sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar sabiedrības interešu un darba tiesību jautājumiem. | Analizēt dažādas valsts pārvaldes sistēmas un procesus, kā arī pilsoniskās un politiskās kultūras izpausmju piemērus.<br>Izskaidrot pasaules globalizācijas procesu ietekmi uz pilsoniskās sabiedrības veidošanos.<br>Iesaistīties kopīgu vai sabiedrības interešu jautājumu risināšanā.<br>Salīdzināt sociālo partneru (darba devēju un arodorganizāciju) sadarbības un dialoga iespējas.<br>Nodrošināt darba attiecību/ dienestu reglamentējošo tiesību aktu prasību ievērošanu. | Priekšstata līmenī:<br>Politiskie režīmi un partijas.<br>Valsts pārvaldes un pašvaldības iestādes.<br>Sabiedrības un valstiskuma attīstības virzieni.<br>Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra.<br>Sociālā dialoga būtība un sadarbības mehānismi.<br>Starptautiskā politika un politiskie procesi globalizācijas laikmetā.<br>Izpratnes līmenī:<br>Darba tiesību sistēma un tās pamatprincipi.<br>Lietošanas līmenī:<br>Nacionālā tiesiskā regulējuma prasības darba attiecību jomā.<br>Nacionālā tiesiskā regulējuma un iestādes iekšējā normatīvā regulējuma prasības dienesta attiecību jomā. | Spēja rīkoties kā atbildīgiem pilsoņiem un pilnvērtīgi piedalīties pilsoniskajā un sociālajā dzīvē.<br>Spēja nodrošināt darba attiecības un dienestu reglamentējošo tiesību aktu un iestādes iekšējā normatīvā regulējuma prasību ievērošanu. | 5.LKI līmenis |
| **5.11.** | Atbilstoši 4. sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā | Sagatavot un noformēt iekšējās aprites, sarakstes un rīkojuma | Priekšstata līmenī:<br>Lietvedības pamatprincipi. | Spēja sagatavot un noformēt iekšējās aprites, sarakstes un | 5.LKI līmenis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ar dokumentu sagatavošanu un darbu ar dienesta dokumentāciju. | dokumentus.<br>Nodrošināt dienesta dokumentācijas aizpildīšanu, noformēšanu, uzturēšanu un uzglabāšanu. | <u>Izpratnes līmenī:</u><br>Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība. Elektronisko dokumentu sagatavošana un aprite.<br><u>Lietošanas līmenī:</u><br>Dokumentu noformēšanas un izstrādāšanas vispārīgās prasības Valsts robežsardzē.<br>Dienesta dokumentācija, tās lietošanas nosacījumi. | rīkojuma dokumentus.<br>Spēja nodrošināt dienesta dokumentācijas aizpildīšanu, noformēšanu, uzturēšanu un uzglabāšanu. | |

| Vispārīga informācija | |
|---|---|
| **Profesionālās kvalifikācijas prasību iesniedzējs** | Valsts robežsardzes jaunākā virsnieka profesijas standartu aktualizējusi saskaņā ar Valsts robežsardzes 2023. gada 20. februāra pavēli Nr. 23.1-8.4/275 "Par darba grupas izveidi VRS profesijas standartu aktualizācijai" izveidotā darba grupa<br>**Valsts robežsardze**<br>Profesijas standarta izstrādes darba grupa:<br>- Juris Martukāns - Valsts robežsardzes priekšnieka vietnieks (Galvenās pārvaldes priekšnieks);<br>- Solvita Tocs-Macāne – Valsts robežsardzes Galvenās pārvaldes Personāla pārvaldes vadītāja;<br>- Rinalds Belijs – Valsts robežsardzes Robežpārbaudes un imigrācijas kontroles pārvaldes priekšnieks;<br>- Jānis Laimiņš - Valsts robežsardzes Operatīvās vadības pārvaldes priekšnieks;<br>- Oskars Mileika - Valsts robežsardzes Kriminālizmeklēšanas pārvaldes priekšnieks;<br>- Mareks Hoņavko - Valsts robežsardzes Atgriešanas un patvēruma lietu nodaļas priekšnieks;<br>- Silvija Sudmale - Valsts robežsardzes Galvenās pārvaldes Personāla pārvaldes Personāla politikas un komplektēšanas nodaļas vecākā speciāliste;<br>- Diāna Miķelsone – Valsts robežsardzes Galvenās pārvaldes Personāla pārvaldes Personāla politikas un komplektēšanas nodaļas vecākā speciāliste;<br>- Mariks Petrušins - Valsts robežsardzes koledžas direktors;<br>- Daiga Kupcāne - Valsts robežsardzes koledžas direktora vietniece (mācību darbā);<br>- Marina Žukova - Valsts robežsardzes koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas vadītāja;<br>- Antoņina Gajevska - Valsts robežsardzes koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas galvenā inspektore;<br>- Iluta Arbidāne - Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas Ekonomikas un pārvaldības fakultātes dekāne, profesore. |
| **Profesionālās kvalifikācijas prasību ekspertu darba grupa** | - Gints Rozenbilds – Iekšlietu ministrijas Personāla vadības un administratīvā departamenta Personāla vadības nodaļas vecākais referents;<br>- Armands Augustāns –Latvijas Iekšlietu darbinieku arodbiedrības valdes priekšsēdētājs, eksperts;<br>- Marina Žukova –Valsts robežardzes koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas vadītāja, eksperte/iesniedzēja;<br>- Solvita Tocs - Macāne – Valsts robežsardzes Galvenās pārvaldes Peronāla pārvaldes vadītāja, eksperte;<br>- Agris Čubars – Valsts robežsardzes Operatīvās vadības pārvaldes Robežuzraudzības nodaļas priekšnieks, eksperts;<br>- Inese Paudere - Valsts izglītības satura centrs Izglītības satura departaments izglītības satura atbalsta nodaļa, vecākā eksperte. |
| **NEP atzinums par profesionālās kvalifikācijas** | Iekšlietu ministrija 30.05.2023 |

| | |
|---|---|
| **prasībām** | |
| **Profesionālās kvalifikācijas prasību saskaņošana PINTSA** | 09.08.2023. |
| **Iepriekš saskaņoto profesionālās kvalifikācijas prasību redakcijas** | 17.03.2010. |