

**PROFESIJAS STANDARTS
DATORPROGRAMMĒŠANAS, KONSULTĒŠANAS
UN SAISTĪTĀS DARBĪBAS**

**SISTĒMANALĪTIKA
PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS**

1. Profesionālās kvalifikācijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis, prasības izglītībai	
Sistēmanalītiķis (profesijas klasifikatora kods: 2511 02, ESCO kods 2511.13)	Kvalifikācijas līmenis: Septītais profesionālās kvalifikācijas līmenis (7.PKL)
	Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību: Nav
2. Profesionālās kvalifikācijas daļas un profesionālās kvalifikācijas prasības attiecībā uz specializāciju un saistītu profesionālo kvalifikāciju	
Prasības attiecībā uz darba tirgū atpazīstamu kvalifikācijas daļu: nav	
Profesionālās kvalifikācijas specializācijas: nav	
Saistītās profesionālās kvalifikācijas, kvalifikācijas līmenis: Informācijas tehnoloģiju projektu vadītājs (7.PKL) Sistēmu arhitekts (7.PKL) Datorsistēmu testētājs (5.PKL) Programmētājs (5.PKL) Programmēšanas inženieris (6.PKL) Vadošais programmēšanas inženieris (7.PKL)	
3. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu kopsavilkums	
Sistēmanalītiķis , patstāvīgi un sadarbojoties ar projekta komandu un ieinteresētajām pusēm, veic sistēmanalīzes darba plānošanu, esošo un nākotnes informācijas tehnoloģijas (IT) risinājumu, to prasību un saistītās informācijas izzināšanu, analīzi un projektēšanu, palīdzot sasniegt pasūtītāja izvirzītos mērķus vai atrisinot pasūtītāja definēto problēmu, kā arī piedalās esošo un nākotnes risinājumu attīstības plānošanā un realizācijā. Ievērojot gan standartu, gan kvalitātes kritēriju prasības, nodrošina kvalitatīvu sistēmanalīzes nodevumu izstrādi un uzturēšanu, kā arī, sekojot līdzi nozares aktualitātēm un sistēmanalīzes darba snieguma rezultātiem, identificē sistēmanalīzes sniegumu uzlabojumus un nodrošina šī snieguma uzlabošanu un attīstīšanu.	
Sistēmanalītiķa profesionālās darbības pienākumi un uzdevumi: 3.1. Sistēmanalīzes plānošana un pārvaldība: 3.1.1. izvēlēties darba plānošana un analīzes pieeju; 3.1.2. plānot ieinteresēto pušu iesaisti; 3.1.3. plānot analīzes procesa pārvaldību;	

- 3.1.4. plānot analīzes procesā iegūtās informācijas pārvaldību;
- 3.1.5. identificēt analīzes darba snieguma uzlabojumu iespējas;
- 3.1.6. piedalīties risinājuma attīstības plānošanā.

3.2. IT risinājumu un to konteksta analīze:

- 3.2.1. analizēt esošo un vēlamā risinājuma kontekstu;
- 3.2.2. analizēt pieejamos risinājumus;
- 3.2.3. aprakstīt pieejamos risinājumus;
- 3.2.4. sagatavot priekšlikumus risinājuma uzlabošanai;
- 3.2.5. apkopot analīzes rezultātus dokumentā.

3.3. Ieinteresēto pušu prasību izzināšana:

- 3.3.1. plānot kopējo prasību izzināšanas procesu;
- 3.3.2. sagatavoties prasību izzināšanas sesijai;
- 3.3.3. vadīt prasību izzināšanas sesiju;
- 3.3.4. apkopot prasību izzināšanas sesijas rezultātus;
- 3.3.5. apstiprināt prasību izzināšanas sesijas rezultātus;
- 3.3.6. sniegt informāciju par kopējiem prasību izzināšanas rezultātiem;
- 3.3.7. organizēt sadarbību ar ieinteresētajām pusēm.

3.4. Prasību analīze un projektēšana:

- 3.4.1. specificēt un modelēt prasības;
- 3.4.2. verificēt prasības;
- 3.4.3. validēt prasības;
- 3.4.5. definēt prasību arhitektūru;
- 3.4.6. definēt risinājumu alternatīvas;
- 3.4.7. izstrādāt rekomendācijas, aprakstot piedāvāto alternatīvu ieguvumus.

3.5. Risinājuma novērtēšana:

- 3.5.1. veikt risinājuma darbības novērtēšanu;
- 3.5.2. veikt risinājuma darbības novērtējuma rezultātu analīzi;
- 3.5.3. veikt risinājuma un tā izmantošanas limitu novērtēšanu;
- 3.5.4. veikt rekomendāciju izstrādi risinājuma vērtības palielināšanai.

3.6. Prasību dzīves cikla pārvaldība:

- 3.6.1. nodrošināt prasību izsekojamību;
- 3.6.2. nodrošināt prasību prioritāšu noteikšanu un pārvaldību;
- 3.6.3. novērtēt prasību izmaiņas;
- 3.6.4. iegūt prasību apstiprinājumu no lemttiesīgajām ieinteresētajām pusēm.

3.7. Konsultācijas un sadarbība:

- 3.7.1. konsultēt risinājuma izstrādes darba grupas dalībniekus;
- 3.7.2. sadarboties ar ieinteresētajām pusēm.

3.8. Profesionālās darbības nodrošināšanas vispārējie uzdevumi:

- 3.8.1. atbilstoši 4.sadaļas iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar valsts valodas lietošanu;
- 3.8.2. atbilstoši 4. sadaļas iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar starpkultūru komunikācijas principiem un daudzvalodu kompetenci;
- 3.8.3. atbilstoši 4.sadaļas iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar matemātiskās, dabaszinātņu, tehnoloģiju un inženierzinātņu kompetences lietošanu;
- 3.8.4. atbilstoši 4.sadaļas iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar informācijas tehnoloģijas un drošas komunikāciju tehnoloģijas lietošanu;
- 3.8.5. atbilstoši 4.sadaļas iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar uzņēmējdarbības kompetencēm;

- 3.8.6. atbilstoši 4.sadaļas iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar sabiedrības interešu un darba tiesību kompetencēm;
- 3.8.7. atbilstoši 4.sadaļas iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar darba aizsardzības, vides aizsardzības, civilās aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības kompetencēm;
- 3.8.8. ievērot nozares normatīvo aktu prasības;
- 3.8.9. Pilnveidot profesionālo kvalifikāciju, savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālā darbībā t.sk., pētniecībā.

4. Profesionālās darbības pamatzuddevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.1.	Sistēmanalīzes plānošana un pārvaldība				
4.1.1.	izvēlēties darbu plānošanas un analīzes pieeju	Izvēlēties projekta prasībām atbilstošāko prasību analīzes un darbu plānošanas pieeju. Izvēlēties analīzes rezultātu formalitātes un detalizācijas līmeni. Definēt analīzes aktivitātes. Izvēlēties resursu tilpības novērtēšanas un darbu plānošanas pieeju. Identificēt riskus. Novērtēt un klasificēt riskus.	Komandas darba pamatprincipi. Programmatūras izstrādes dzīves cikla modeļi. Projektu vadības metodes – darbu plānošanai. Uzņēmuma standarti un procedūras. Resursu tilpības novērtēšanas metodes un rīki. Risku pārvaldība – risku identifikācija. Projekta resursu plānošana.	Spēja veikt darba tvēruma dekompozīciju. Spēja saskatīt, prognozēt un novērtēt projekta riskus. Spēja novērtēt ieinteresēto pušu pieredzi, kultūras atšķirības, atrašanās vietas ietekmi analīzes procesa plānošanai. Spēja izvērtēt pieejamo pieeju piemērotību darbu specifikai un mērķim. Spēja plānot darbus atbilstoši projekta kontekstam un ierobežojumiem.	7.LKI
4.1.2.	plānot ieinteresēto pušu iesaisti	Identificēt ieinteresētās puses. Definēt ieinteresēto pušu sadarbības veidus un metodes. Identificēt ieinteresēto pušu saziņas veidus un prasības.	Uzņēmuma dokumentācija. Zināšanu iegūšanas metodes (piemēram, intervijas, prāta vētras, fokusgrupas). Organizācijas struktūras modelēšana. Procesu modelēšana – ieinteresēto pušu iesaistes modelēšanai..	Spēja identificēt biznesa procesā ieinteresētās personas. Spēja identificēt savstarpējo ietekmi starp ieinteresētajām pusēm. Spēja identificēt pušu iesaistes riskus. Spēja plānot un organizēt sadarbību ar ieinteresētajām pusēm prasību izzināšanai.	7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
			Sadarbības un saziņas metodes un rīki. Plānošanas metodes un rīki. Lomu un atbildību matrica (RACI matrica).		
4.1.3.	plānot analīzes procesa pārvaldību	Izstrādāt prasību klasifikācijas principus. Plānot prioritāšu noteikšanas kārtību. Definēt kārtību, kādā eskalēt lēmuma pieņemšanu. Definēt izmaiņu pieprasīšanas kārtību. Definēt izmaiņu aprakstīšanas metodes. Izstrādāt izmaiņu izvērtēšanas kārtību. Definēt ietekmes izvērtēšanas procesu. Iegūt akceptu analīzes plānam un pieejai.	Programmatūras izstrādes dzīves cikla modeļi. Organizācijas struktūras izpētes un analīzes metodes. Prasību un izmaiņu pārvaldības metodes un rīki. Lēmumu pieņemšanas metodes.	Spēja adaptēt izmaiņu apstiprināšanas procesu atbilstoši biznesa sfēras īpatnībām un organizācijas kultūrai. Spēja plānot analīzes procesu, tā aktivitātes un aktivitāšu izpildes kontroles.	7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.1.4.	plānot analīzes procesā iegūtās informācijas pārvaldību	Noteikt, kā tiks strukturizēta un organizēta analizējamā informācija. Noteikt informācijas abstrakcijas līmeni. Plānot izsekojamības pieeju. Plānot prasību atkārtotu izmantošanu. Noteikt prasību glabāšanas veidu un pieejamību. Noteikt prasību atribūtu veidus.	Organizācijas politikas. Informācijas pārvaldības metodes. Strukturizētas informācijas atspoguļošanas metodes. Procesu modelēšana – informācijas pārvaldībai. Prasību un izmaiņu pārvaldības rīki.	Spēja organizēt un klasificēt informāciju, nodrošinot pilnvērtīgu tās pārvaldību visa prasību dzīves cikla laikā. Spēja izmantot nozares praksei un organizācijas politikai atbilstošus informācijas pārvaldības rīkus. Spēja izvērtēt informācijas glabāšanas un pieejamības kritērijus, atbilstoši informācijas, ierīču un personu datu aizsardzības prasībām.	7.LKI
4.1.5.	identificēt analīzes darba snieguma uzlabojumu iespējas	Noteikt novērtēšanas kritērijus. Veikt darba snieguma analīzi. Veikt iegūto rezultātu analīzi. Rekomendēt analīzes darba snieguma uzlabojumus.	Darba snieguma novērtēšanas metodes. Procesu analīzes metodes. Risku pārvaldība – risku ietekmes analīze. Cēloņu seku analīze.	Spēja atbilstoši noteiktajiem kritērijiem novērtēt analīzes darba sniegumu, identificēt iespējamus uzlabojumus.	7.LKI
4.1.6.	piedalīties risinājuma attīstības plānošanā	Apzināt risinājuma attīstības un pilnveidošanas iespējas un prasības. Noteikt prioritāti risinājuma attīstības prasībām.	Komandas darba pamatprincipi. Plānošanas pamatprincipi. Risku vadības pamatprincipi. IT risinājumu dzīves cikls.	Spēja atšķirt primārās vajadzības no sekundārajām. Spēja novērtēt prasību briedumu.	7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatzudevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		Sniegt risinājuma attīstības un ilgtspējas novērtējumu.	Prasību un izmaiņu pārvaldības metodes un rīki. Prasību inženierijas metodes.	Spēja saprotami prezentēt IT attīstības priekšlikumus dažādos formātos, atbilstoši ieinteresēto pušu vajadzībām. Spēja argumentēti pamatot savu izvēli.	
4.2.	Esošo risinājumu un to konteksta analīze				
4.2.1.	analizēt esošo un vēlamā risinājuma kontekstu	Identificēt risinājuma un tā konteksta (biznesa vides) robežas. Identificēt biznesa vidi ietekmējošos faktorus. Veikt biznesa vides izpēti atbilstoši profesionālās ētikas principiem. Izstrādāt un analizēt biznesa vides modeļus. Identificēt un respektēt ar risinājumu saistītos reglamentējošos dokumentus. Novērtēt piedāvāto risinājumu ietekmi uz biznesa vidi.	Zināšanu, informācijas un datu loma biznesa sistēmās un to vadībā. Biznesa, IT un fizisko sistēmu darbības teorētiskie pamati. Risku analīze un pārvaldība. Problēmu un mērķu analīzes metodes un rīki. Organizatoriskās struktūras analīzes metodes un rīki. Uzņēmumu spēju un procesu analīzes metodes un rīki. Uzņēmumu modeļu un arhitektūras atspoguļošanas metodes un rīki. Vērtību analīzes metodes un rīki.	Spēja pietiekošā detalizācijā izziņāt, modelēt, analizēt un atspoguļot biznesa vidi (mērķus, problēmas, biznesa sistēmas uzbūvi, procesus). Spēja sasaistīt ar sistēmu saistītās biznesa vides norises ar IT risinājuma funkcionalitāti. Spēja identificēt un atspoguļot patreizējo biznesa vides stāvokli. Spēja identificēt un atspoguļot vēlamā biznesa vides stāvokli un tam atbilstošos risinājumus. Spēja identificēt, atspoguļot un izvērtēt pāreju no patreizējā biznesa vides stāvokļa uz vēlamā biznesa vides stāvokli.	7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
			Biznesa vides elementu stratēģiskās mijiedarbības analīzes metodes.		
4.2.2.	analizēt pieejamos risinājumus	Identificēt un izpētīt esošos risinājumus. Apkopot un izpētīt dokumentāciju par uzņēmumā esošajiem IT risinājumiem. Izstrādāt pieejamo risinājumu novērtēšanas kritēriju kopu. Veikt tirgū esošo IT risinājumu salīdzinošo analīzi. Definēt IT risinājumu lietotāju lomas un pamatuzdevumus. Pētīt IT risinājumu tehnisko un lietotāju dokumentāciju. Novērtēt IT risinājumu ilgtspēju. Ievērot profesionālās ētikas normas IT risinājumu izpētē.	Risinājumu novērtēšanas metodes un rīki. IT risinājumu vispārējā arhitektūra. Esošo IT risinājumu uzstādīšana, lietošana un konfigurēšana. Programmatūras un atbilstošo operētājsistēmu uzbūve. IT risinājumu modelēšanas metodes un rīki.	Spēja izpētīt un atspoguļot IT risinājumu funkcionalitāti, ierobežojumus un saistītos aspektus. Spēja attiecināt izvirzītās prasības pret pētāmā IT risinājuma iespējām. Spēja novērtēt IT risinājumu kvantitatīvos rādītājus. Spēja veikt IT risinājumu piedāvājuma tirgus izpēti.	7.LKI
4.2.3.	aprakstīt pieejamos risinājumus	Izstrādāt risinājuma informācijas plūsmu, kā arī procesu, lietošanas gadījumu un datu modeļus. Izstrādāt reprezentatīvus IT risinājuma lietošanas scenārijus.	IT risinājumu vispārējā uzbūve un arhitektūra. IT risinājumu izstrādes atbalsta dokumentācijas, metodes un rīki.	Spēja ieinteresētajām pusēm saprotamā veidā aprakstīt IT risinājuma darbību. Spēja atšķirt būtiskāko IT risinājuma funkcionalitāti no mazāk būtiskās.	7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		Izstrādāt risinājuma apraksta dokumentāciju.	IT risinājuma dokumentācijas izstrāde. IT risinājuma aprakstīšanas un modelēšanas metodes, notācijas un rīki.	Spēja izprast IT risinājuma datu struktūru un procesus. Spēja atšķirt un izprast IT risinājuma statiskos un dinamiskos aspektus. Spēja veidot IT risinājuma darbības aprakstus unificētā veidā.	
4.2.4.	sagatavot priekšlikumus risinājuma uzlabošanai	Veikt risinājuma priekšrocību un trūkumu analīzi. Apkopot atgriezenisko saiti no ieinteresētajām pusēm. Atbilstoši biznesa vides procesiem, identificēt IT risinājuma izmaiņas. Ieteikt piemērotāko nepieciešamo izmaiņu ieviešanas plānu. Noteikt uzlabošanas priekšlikumu ietekmi uz kopējo IT risinājuma darbību.	Risinājuma uzlabošanas metodes un tehniskie līdzekļi. IT risinājuma pielietošanas biznesa sfēra. IT risinājuma funkcionalitāte un struktūra. Prasību definēšanas un aprakstīšanas metodes.	Spēja saskatīt un novērtēt IT risinājuma trūkumus un uzlabošanas iespējas. Spēja sasaistīt biznesa vides izmaiņas ar IT risinājuma funkcionalitāti. Spēja piedāvāt identificēto priekšlikumu ieviešanai piemērotāko tehniskā risinājuma izstrādes virzienu. Spēja novērtēt IT risinājuma pozitīvās īpašības.	7.LKI
4.2.5.	apkopot analīzes rezultātus dokumentā	Strukturēt esošo IT risinājumu analīzes rezultātus ieinteresētajām pusēm saprotamā veidā. Prezentēt esošo IT risinājumu analīzes rezultātus ieinteresētajām pusēm.	Dokumentu izstrādes, noformēšanas un kodifikācijas kvalitātes procedūras, standarti, metodes un rīki. Prasību inženierijas metodes.	Spēja ieinteresētajām pusēm saprotamā veidā aprakstīt analīzes rezultātus. Spēja dokumentā strukturēti organizēt informāciju.	7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
			Informācijas plūsmu un procesu vizualizēšanas metodes un rīki. Lēmumu modelēšanas metodes un rīki.	Spēja izstrādāt tehnisko dokumentāciju. Spēja argumentēti pamatot piedāvātā risinājuma izvēli.	
4.3.	Ieinteresēto pušu prasību izzināšana				
4.3.1.	plānot kopējo prasību izzināšanas procesu	Identificēt prasību izzināšanas mērķus un apjomu. Identificēt ieinteresētās puses. Izvēlēties prasību izzināšanas paņēmienus. Izstrādāt un saskaņot kopējo IT risinājuma prasību izzināšanas plānu.	Plānošanas pamatprincipi. Risku vadības pamatprincipi. Ieinteresēto pušu analīzes paņēmieni. Mērķu un projekta apjoma identificēšanas metodes. Prasību izzināšanas paņēmieni un to izvēles kritēriji.	Spēja iegūt zināšanas par atbilstošo biznesa sfēru. Spēja definēt un saplānot darba apjomu. Spēja veikt darba tvēruma dekompozīciju. Spēja identificēt un pārvaldīt riskus.	7.LKI
4.3.2.	sagatavoties prasību izzināšanas sesijai	Identificēt izzināšanas sesijas mērķus un apjomu. Nodēfīnēt izzināšanas sesijas saturu un izvēlēties izzināšanas paņēmienus. Izstrādāt izzināšanas sesijas plānu. Nodrošināt nepieciešamos resursus. Sagatavot ieinteresētās puses.	Mērķu un tvēruma identificēšanas metodes. Resursu pārvaldības pamatprincipi. Cilvēku iesaistes veicināšanas metodes. Prasību izzināšanas paņēmieni un to izvēles kritēriji.	Spēja definēt un saplānot darba apjomu. Spēja veikt darba tvēruma dekompozīciju. Spēja organizēt savu un citu ar projektu saistīto cilvēku darbu izpildi. Spēja vadīt darba grupas.	7.LKI
4.3.3.	vadīt prasību izzināšanas sesiju	Atklāt izzināšanas sesiju un atgādināt par sesijas mērķiem un kārtību.	Sistēmiskās domāšanas pieeja.	Spēja iegūt zināšanas par atbilstošo biznesa un risinājuma sfēru.	7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatzuddevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		Saliedēt un sagatavot izzināšanas sesijas dalībniekus aktīvai dalībai procesā, ja identificēts, ka dalībnieku attieksme un iesaistes līmenis ir nepietiekams. Novadīt izzināšanas sesiju atbilstoši plānam. Reaģēt uz izzināšanas sesijas gaitā atklātiem jauniem aspektiem un pielāgot sesijas plānu, ja tādi tika identificēti.	Verbālas un neverbālas komunikācijas principi. Zināšanu izgūšanas metodes un rīki. Cilvēku iesaistes veicināšanas metodes. Aktīvās klausīšanās paņēmieni. Konfliktu risināšanas metodes.	Spēja vadīt zināšanu izgūšanas sesiju un adaptēties, atbilstoši situācijai un apstākļiem. Spēja dokumentēt zināšanu izgūšanas sesijas gaitā iegūto informāciju (tajā skaitā datus, iesaistīto pušu reakcijas u.c, informāciju). Spēja identificēt un pārvaldīt konfliktsituācijas.	
4.3.4.	apkopot prasību izzināšanas sesijas rezultātus	Dokumentēt izzināšanas sesijas gala rezultātu. Noformēt izzināšanas rezultātus atbilstoši saņēmēju vajadzībām.	Nozares dokumentācijas standarti. Prasību izzināšanas konteksta dokumentēšanas standarti. Informācijas dokumentēšanas metodes. Informācijas vizualizēšanas metodes. Izzināšanas sesiju rezultātu apkopošanas atbalsta rīki un metodes.	Spēja metodiski iegūt jaunas zināšanas un attīstīt esošās zināšanas. Spēja metodiski organizēt un strukturēt informāciju. Spēja dokumentēt prasību izzināšanas rezultātu. Spēja saprotami vizualizēt informāciju.	7.LKI
4.3.5.	apstiprināt prasību izzināšanas sesijas rezultātus	Salīdzināt izzināšanas sesijas rezultātus ar citu izzināšanas sesiju	Kritiskās domāšanas pieeja. Sarunu pārvaldību metodes.	Spēja identificēt nekonsekvences un nepilnības informācijas apjomā.	7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		rezultātiem, identificēt nekonsekvences un novērst tās. Pārbaudīt izzināšanas sesijas rezultātus kopā ar ieinteresētajām pusēm, iegūt un apstrādāt atsauksmes un komentārus. Saskaņot izzināšanas sesijas rezultātus ar ieinteresētajām pusēm.	Konfliktu risināšanas metodes. Prasību apstiprināšanas veicināšanas un atbalsta metodes.	Spēja rast kompromisu pretrunīgas informācijas gadījumā. Spēja veikt pārrunas. Spēja organizēt prasību izzināšanas rezultātu apstiprināšanas procesu.	
4.3.6.	nokomunicēt kopējos prasību izzināšanas rezultātus	Definēt komunikācijas mērķus un informācijas saņēmējus. Nokomunicēt izzināšanas rezultātus ieinteresētajām pusēm. Pārbaudīt informācijas saņēmēju sapratni par izzināšanas rezultātiem. Iestrādāt izzināšanas sesijas rezultātus saistītajos artefaktos (darba plāna, prasību specifikācija, un citos).	Verbālas un neverbālas komunikācijas principi. Izzināšanas rezultātu komunikācijas atbalsta metodes un rīki.	Spēja pasniegt informāciju atbilstoši ieinteresēto pušu uztveršanas spējām un prasmēm. Spēja novērtēt informācijas saņēmēja sapratni par sniegto informāciju.	7.LKI
4.3.7.	organizēt sadarbību ar ieinteresētajām pusēm	Periodiski kontrolēt ieinteresēto pušu iesaistīšanās aktivitāti un efektivitāti. Pielietot motivēšanas metodes ieinteresēto pušu iesaistīšanai, ja identificēts, ka kādai no ieinteresētajām pusēm ir nepietiekams aktivitātes vai efektivitātes līmenis.	Komandas darba pamatprincipi. Sadarbības procesu veicinošas metodes un rīki. Starpkultūru komunikācijas principi daudz kultūru vidē.	Spēja organizēt savu un citu ar projektu saistīto cilvēku darbu izpildi. Spēja vadīt darba grupas. Spēja motivēt cilvēkus. Spēja efektīvi komunicēt daudz kultūru vidē, ievērojot	7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
				starpkultūru komunikācijas principus.	
4.4.	Prasību analīze un projektēšana				
4.4.1.	specificēt un modelēt prasības	Analizēt prasību izzināšanas rezultātus. Noteikt nepieciešamo prasību detalizācijas līmeni, atbilstoši prasību veidam un abstrakcijas līmenim. Aprakstīt prasības un to atribūtus. Definēt risinājuma lietošanas gadījumus. Izstrādāt datu, biznesa procesu, funkcionālos modeļus un lietotāja saskarnes prototipus. Sadarboties ar izstrādātājiem datu modeļu implementēšanā. Piedalīties sistēmas arhitektūras izstrādē un tehnoloģiju izvēlē. Izstrādāt prasību dokumentāciju, atbilstoši standartiem, labajai praksei un drošas datu aprites principiem.	Prasību analīzes pieejas un metodes. Prasību dokumentēšanas labā prakse un principi. Prasību un sistēmu modelēšanas metodes un rīki. Risinājumu arhitektūra. Vizuālās prototipēšanas metodes un rīki. Lietotāja pieredzes analīzes metodes un rīki. Dokumentu aprīte uzņēmumā un projektā. Drošas datu glabāšanas paņēmieni un rīki. Zinātnisko metožu izmantošana datu analīzē.	Spēja analizēt informāciju. Spēja specificēt un modelēt prasības atbilstošajā abstrakcijas līmenī. Spēja izmantot prasību modelēšanas metodes. Spēja definēt un modelēt risinājuma datu struktūru, procesus un objektus. Spēja definēt un modelēt uzņēmuma biznesa procesus. Spēja organizēt un strukturēt informāciju. Spēja izmantot prasību dokumentēšanas standartus un labo praksi.	7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.4.2.	verificēt prasības	Veikt prasību kvalitātes pārbaudi. Veikt prasību dokumentācijas pārbaudi pret atbilstības un kvalitātes kritērijiem.	Risinājumu arhitektūra. Prasību kvalitātes kritēriji. Risinājuma novērtēšanas kritēriji.	Spēja apgūt un izprast standartus un vadlīnijas. Spēja novērtēt prasības atbilstoši standartiem, vadlīnijām un kritērijiem.	7.LKI
4.4.3.	validēt prasības	Identificēt ieinteresēto pušu paustos pieņēmumus par risinājumu. Definēt izmēramus novērtēšanas kritērijus, lai novērtētu risinājuma ieviešanas rezultātus. Novērtēt prasību atbilstību risinājuma ietvaram un ieinteresēto pušu vajadzībām.	Prasību izsekojamības pamatprincipi. Prasību izsekojamības metodes.	Spēja komunicēt prasības ieinteresētajām pusēm un iegūt to apstiprinājumu. Spēja risināt konfliktus un reprezentēt prasības dažādos formātos, atbilstoši ieinteresēto pušu vajadzībām.	7.LKI
4.4.5.	definēt risinājumu alternatīvas	Aprakstīt iespējamus risinājuma iegūšanas veidus – iegādāties, izstrādāt vai kombinācija no abiem. Aprakstīt biznesa procesa vai esošā risinājuma uzlabojumu iespējas. Attiecināt prasības pret saistīto un ietekmēto risinājumu komponentēm, organizācijas daļām, procesiem utt.	Organizācijas biznesa procesi. Piegādātāju novērtēšanas metodes. Zināšanu iegūšanas metodes (piemēram, intervijas, prāta vētras, fokusgrupas). Tirgus izpētes un analīzes metodes.	Spēja objektīvi izstrādāt alternatīvas rekomendācijas un tās prezentēt. Spēja risināt konfliktus.	7.LKI
4.4.6.	aprakstīt piedāvāto alternatīvu ieguvumus un izstrādāt rekomendācijas	Aprēķināt un aprakstīt potenciālos ieguvumus katrai no piedāvātajām alternatīvām.	Organizāciju struktūra un kultūra. Izmaksu aprēķina metodes.	Spēja pamatot piedāvāto risinājuma variantu potenciālo vērtību, izmaksas, ieguvumus un trūkumus.	7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatzudevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		Aprēķināt potenciālo risinājumu ieviešanas un izmantošanas izmaksas. Noteikt iespējamo risinājumu vērtību, kuru iegūst ieinteresētās puses. Izvērtēt alternatīvas un izstrādāt rekomendācijas visvērtīgākajam risinājumam. Piedalīties ekonomiskā pamatojuma izstrādē.	Risku analīze. Alternatīvu novērtēšanas metodes. Biznesa analīzes metodes. SVID analīze. Fokusa grupas.		
4.5.	Risinājuma novērtēšana				
4.5.1.	veikt risinājuma darbības novērtēšanu	Izstrādāt risinājuma vērtēšanas kritērijus. Validēt vērtēšanas kritērijus ar ieinteresētajām pusēm. Veikt risinājuma novērtēšanu atbilstoši kritērijiem.	Risinājuma novērtēšanas kvalitatīvās un kvantitatīvās metodes. Tirgus izpētes metodes. Lēmumu analīzes metodes. Lietošanas gadījumu/scenāriju analīze.	Spēja pārbaudīt gatava IT risinājuma darbību atbilstoši prasībām. Spēja vienoties ar ieinteresētajām pusēm par risinājuma vērtēšanas kritērijiem. Spēja veikt risinājuma novērtēšanu.	7.LKI
4.5.2.	veikt risinājuma darbības novērtējuma rezultātu analīzi	Veikt esošā risinājuma snieguma salīdzināšanu pret gaidīto. Identificēt riskus, noteikt risinājuma anomālijas un nobīdes. Noteikt neatbilstības.	Risku analīze – risku identifikācija. Neatbilstības novērtēšanas metodes (kvalitatīvās un kvantitatīvās novērtēšanas metodes).	Spēja novērtēt risinājuma atbilstību standartiem, reglamentējošiem aktiem un prasībām. Spēja analizēt iegūtos datus.	7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
			Cēloņu un seku analīze.		
4.5.3.	veikt risinājuma un tā izmantošanas limitu novērtēšanu	Identificēt risinājuma un organizācijas kompetenču atkarības un noteikt, vai šīs atkarības veido risinājuma limitus. Identificēt risinājuma darbības problēmas un identificēt to iemeslus. Novērtēt konteksta faktoru ietekmi uz risinājumu. Novērtēt organizācijas kultūru. Veikt ieinteresēto pušu ietekmes analīzi. Novērtēt risinājuma ietekmi uz organizācijas struktūru un tās izmaiņām. Novērtēt organizācijas spēju adaptēt risinājumu.	Uzņēmumu un organizāciju arhitektūras ietvarstruktūras. Risinājuma izstrādes paņēmieni. Biznesa likumu analīze. Risku pārvaldība – risinājumu ietekmes analīze. Risinājuma izvērtēšanas metodes un rīki (SVID, Cēloņu un seku analīze u.c.) Fokuss grupas.	Spēja analizēt risinājuma struktūru un komponentes, noteikt to atkarības. Spēja lasīt un analizēt tehnisko dokumentāciju. Spēja analizēt procesus, organizāciju un riskus.	7.LKI
4.5.4.	veikt rekomendāciju izstrādi risinājuma vērtības palielināšanai	Izstrādāt papildu vērtēšanas kritērijus, ja nepieciešams. Atbilstoši risinājuma novērtēšanas rezultātiem noteikt piemērotāko risinājuma attīstības stratēģiju - veikt risinājuma darbības uzlabojumus, atstāt risinājumu bez	Risinājumu izstrādes tehnoloģijas. Izmaksu novērtēšanas metodes. Prāta vētra u.c ideju veidošanas metodes. Procesu analīze. Risku pārvaldība.	Spēja profesionāli izstrādāt un komunicēt rekomendācijas.	7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatzuddevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		izmaiņām vai pārtraukt risinājuma lietošanu. Izstrādāt rekomendācijas risinājuma darbības uzlabošanai, organizācijas izmaiņām un sarežģītības samazināšanai. Komunicēt rekomendācijas ieinteresētajām pusēm.			
4.6.	Prasību dzīves cikla pārvaldība				
4.6.1.	nodrošināt prasību izsekojamību	Identificēt un dokumentēt sakarības starp dažādām prasībām. Identificēt un dokumentēt sakarības starp prasībām un citiem risinājuma izstrādes artefaktiem.	Prasību atkarība no izmaiņām biznesa vidē. Prasību savstarpējās sakarības. Prasību izsekojamības metodes.	Spēja identificēt un analizēt prasību sakarības. Spēja identificēt un analizēt sakarības starp citiem risinājumiem, saistītiem artefaktiem un prasībām.	7.LKI
4.6.2.	nodrošināt prasību prioritāšu noteikšanu un pārvaldību	Organizēt un veicināt prasību prioritāšu noteikšanas un apstiprināšanas procesu. Veidot prasību atribūtu shēmas un uzturēt informāciju par prasību atribūtu vērtībām. Aktualizēt prasību artefaktus, atbilstoši prasību izmaiņām to dzīves ciklā.	Prasību izmaiņu ietekme uz risinājumu un tā izstrādes gaitu. Prasību prioritātes noteikšanas metodes. Prasību pārvaldības metodes.	Spēja identificēt prasību prioritāšu noteikšanas kritērijus. Spēja pielietot nedefinētos kritērijus prasību prioritāšu noteikšanai. Spēja novērtēt prasībās ietvertās informācijas aktualitāti un identificēt nepieciešamību prasības atjaunot. Spēja identificēt papildus prasības raksturojošos metadatus	7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		Nodrošināt prasību pārizmantošanas iespējas projekta ietvaros vai starp vairākiem projektiem.		un noteikt nepieciešamo prasību atribūtu sarakstu šo metadatu glabāšanai. Spēja novērtēt prasību pārizmantošanas potenciālu un identificēt kopīgās un vispārīgās prasības.	
4.6.3.	novērtēt prasību izmaiņas	Novērtēt izmaiņu ietekmi un resursu ietilpību. Sadarboties ar ekspertiem, novērtējot prasību izmaiņas. Organizēt izmaiņu izskatīšanas un akceptēšanas procesu. Dokumentēt un komunicēt prasību izmaiņas.	Plānošanas pamatprincipi. Risku vadības pamatprincipi. Izmaiņu pārvaldības metodes un rīki. Risinājumu novērtēšanas metodes.	Spēja analizēt izmaiņu pozitīvo un negatīvo ietekmi uz risinājuma izstrādi. Spēja definēt izmaiņu dekompozīciju un resursu ietilpību, kā arī saplānot izmaiņu ieviešanu. Spēja veikt pārrunas ar ieinteresētajām pusēm.	7.LKI
4.6.4.	iegūt prasību apstiprinājumu no lemttiesīgajām ieinteresētajām pusēm	Organizēt prasību izskatīšanas un apstiprināšanas procesu. Gadījumā, ja prasību apstiprināšanas laikā veidojas konfliktsituācijas, risināt konfliktus un panākt vienošanos. Dokumentēt un komunicēt prasību apstiprināšanas rezultātu.	Iesaistīto personu iesaistes pārvaldības metodes. Sarunu pārvaldību metodes. Prasību apstiprināšanas veicināšanas un atbalsta metodes. Konfliktu risināšanas metodes.	Spēja iegūt zināšanas par atbilstošo risinājuma izstrādes projekta sfēru. Spēja veikt pārrunas. Spēja organizēt prasību izskatīšanas un apstiprināšanas procesu.	7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.7.	Konsultācija un sadarbība				
4.7.1.	konsultēt risinājuma izstrādes darba grupas dalībniekus	Konsultēt par risinājuma esošo funkcionalitāti. Konsultēt par risinājuma attīstības un pilnveidošanas iespējām. Piedalīties risinājuma resursu ietilpības novērtēšanā.	Risinājuma funkcionalitāte. Sadarbības un komunikācijas metodes un rīki. Risinājuma prasību noteikšana un projektēšana.	Spēja iedziļināties prasību realizācijas tehniskajos aspektos. Spēja iedziļināties prasību realizācijas biznesa aspektos. Spēja saprasties ar izstrādātājiem un iesaistītajiem biznesa pārstāvjiem.	7.LKI
4.7.2.	sadarboties ar ieinteresētajām pusēm	Veikt verbālu un rakstisku saziņu ar ieinteresētajām pusēm. Meklēt kompromisus uzstādīto uzdevumu un mērķu sasniegšanā. Organizēt saziņas procesu. Dokumentēt saziņas rezultātu.	Konfliktu risināšanas pamatprincipi. Lietišķā saskarsme. Lietišķā sarakste. Profesionālās ētikas principi. Sadarbības un saziņas paņēmieni un rīki. Aktīvās klausīšanās paņēmieni. Profesionālā terminoloģija.	Spēja ieinteresētajām pusēm saprotami un argumentēti paust savas viedokli. Spēja pasniegt informāciju atbilstoši otras puses uztveres īpatnībām. Spēja sastrādāties komandā. Spēja risinājuma kontekstā izmantot atbilstošo biznesa terminoloģiju. Spēja rast kompromisu viedokļu sadursmēs. Spēja apgūt biznesa sfēras terminoloģiju.	7.LKI

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	Atbilstoši 4.sadaļas iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar valsts valodas lietošanu	Sazināties un skaidrot savu viedokli valsts valodā mutvārdos un rakstiski, pildot profesionālā darba pienākumus. Lietot informācijas tehnoloģiju profesionālo terminoloģiju valsts valodā. Ievērot lietišķās komunikācijas principus valsts valodā.	Gramatikas un valodas funkcijas. Valodas stili un verbālās mijiedarbības veidi. Valodas un komunikācijas daudzveidība dažādos kontekstos. Nozares leksika un profesionālā terminoloģija Publiskā runa	Spēja izteikt un interpretēt jēdzienus, domas, faktus un viedokli gan mutiski, gan rakstiski valsts valodā, saprotot un lietojot profesionālo terminoloģiju un jēdzienus. Spēja konstruktīvi diskutēt un argumentēti, prezentēt viedokli, nodrošinot korektas, saprotamas un literārās valodas normām atbilstošas informācijas sniegšanu.	7.LKI
5.2.	Atbilstoši 4. sadaļas iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar starpkultūru komunikācijas principiem un daudzvalodu kompetenci	Ievērot starpkultūru komunikācijas principus daudz kultūru vidē. Lietot profesionālo terminoloģiju angļu valodā mutvārdos un rakstveida komunikācijā dažādās profesionālās situācijās un kultūrvidēs.	Kultūras daudzveidības koncepcija. Verbālā un neverbālā saziņa daudz kultūru vidē. Angļu valodas profesionālās terminoloģijas lietošana. Starpkultūru komunikācijas principi daudz kultūru vidē. Starpkultūru mijiedarbība.	Spēja sazināties angļu valodā, lietojot profesionālo terminoloģiju. Spēj lasīt, izprast un tulkot profesionālo, specializēto un tehnisko literatūru. Spēja efektīvi komunicēt daudz kultūru vidē, ievērojot starpkultūru komunikācijas principus.	7.LKI
5.3.	Atbilstoši 4.sadaļas iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar matemātiskās,	Novērtēt sarežģītām situācijām piemērotus modeļus problēmu risināšanas stratēģiju izvēlei.	Statistikas pamatprincipi, lietošana	Spēja izmantot matemātisko domāšanu, lai veiktu prognozes (nozarē, jomā, profesijā), nodrošinātu argumentu	7.LKI

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
	dabaszinātņu, tehnoloģiju un inženierzinātņu kompetences lietošanu	Izvērtēt ar datu analītikas modeļiem un metodēm iegūtu rezultātu nozīmi. Piemērot konceptuālus un matemātiskus modeļus, metodes, algoritmus un struktūras risinājuma meklēšanā.	Zinātnisku metožu izmantošana pētniecības rezultātu ieviešanai praksē Nozares tehnoloģiju attīstība to izmantošanas iespējas.	pamatojumus, pārbaudītu un salīdzinātu piedāvātos risinājumus. Spēja izmantot datus novēroto un nozares pētījumos gūto atziņu iedzīvināšanu praksē.	
5.4.	Atbilstoši 4.sadaļas iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar informācijas tehnoloģijas un drošas komunikāciju tehnoloģijas lietošanu.	Lietot informācijas resursus, sistēmas, datu bāzes un programmnodrošinājumu informācijas meklēšanai un apstrādei. Lietot informācijas tehnoloģijas, to līdzekļus un specializēto programmnodrošinājumu ar nozari saistīto pienākumu izpildē. Lietot drošus un legālus informācijas tehnoloģijas rīkus un pakalpojumus Nodrošināt drošu elektroniskās dokumentācijas un datu uzglabāšanu. Sekot nozares standartu un labās prakses rekomendācijām ikdienas darba uzdevumu izpildē	Informācijas un ierīču drošības tehnoloģijas un vērtēšanas raksturlielumi, personas datu aizsardzības prasības. Lietišķās dokumentācijas un prezentāciju izstrādes un noformēšanas principi.	Spēja ievērot informācijas tehnoloģiju drošības prasības un personas darba aizsardzības prasības profesionālo pienākumu izpildē. Spēja lietot informācijas resursus, sistēmas, datubāzes, specializēto programmnodrošinājumu un citas informācijas un komunikācijas tehnoloģijas ar nozari saistīto pienākumu izpildē. Spēja izmantot matemātisko domāšanu, lai veiktu prognozes nozarē, nodrošinātu argumentētus pamatojumus, pārbaudītu un salīdzinātu piedāvātos risinājumus. Spēja izmantot specializēto programmnodrošinājumu saistīto pienākumu izpildei.	7.LKI

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		Ievērot informācijas tehnoloģiju drošības un personas datu aizsardzības prasības.			
5.5	Atbilstoši 4.sadaļas iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar uzņēmējdarbības kompetencēm	Izvirzīt savus un komandas darba mērķus, tos īstenojot atbilstoši noteiktajam biznesa plānam. Lietot finanšu plānošanas un prognozēšanas metodes biznesa idejas īstenošanai. Kritiski izvērtēt riskus, kas saistīti ar plānotajām darbībām biznesa idejas īstenošanai. Uzņemties savu individuālo un komandas atbildību jaunu vērtību radīšanā.	Uzņēmējdarbības organizācija Stratēģiskā vadība Uzņēmuma lietvedības un finanšu uzskaites sistēma Finanšu plānošanas, prognozēšanas un vadības metodes Projektu izstrāde un vadība	Spēja noteikt uzņēmējdarbības modeli un attīstīt biznesa plānus izvirzīto mērķu sasniegšanai pārmaiņu apstākļos. Spēja kritiski izvērtēt riskus biznesa ideju īstenošanā, savu un komandas darba noteikto mērķu jaunu vērtību radīšanā.	6.LKI 7.LKI
5.6	Atbilstoši 4.sadaļas iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar sabiedrības interešu un darba tiesību kompetencēm.	Darboties komandā, komunicēt ar pakļautībā esošiem darbiniekiem, risināt operatīvas konfliktsituācijas un rast kompromisa risinājumus. Izprast klientu vajadzības un intereses, ievērojot labas prakses principus un veidojot labvēlīgu pamatu ilgtermiņa sadarbībai. Efektīvi komunicēt multikulturālā vidē, sadarbojoties ar dažāda līmeņa speciālistiem un komunicējot ar informācijas	Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra. Sociotehnisko problēmu pētījuma metodes un risināšanas mehānismi. Sabiedrības labklājības izpausmes/rādītāji/ kritēriji. Lietišķā komunikācija, dažādu paaudžu sociālā un informācijas aprites vide.	Spēja izmantot sociālās prasmes, veicot lietišķo un profesionālo komunikāciju darba vidē un pilsoniskās situācijās. Spēja izprast dažādu jomu specifiskos darbības principus, struktūru un funkcijas un ievērot darba tiesisko attiecību normas un profesionālās ētikas principus pienākumu veikšanā. Spēja pieņemt atbildīgus lēmumus un piemērot normas	6.LKI 7.LKI 6.LKI

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		tehnoloģiju nozares procesos iesaistītām personām. Pilnveidot savas sociālās un pilsoniskās prasmes atkarībā no profesionālās darbības jomas informācijas tehnoloģiju un profesionālo pienākumu specifikas Ievērot darba devēja un darbinieka pienākumus un tiesības. Ievērot organizācijas iekšējo kārtību un profesionālos un vispārīgos ētikas principus. Iesaistīties kopīgu vai sabiedrības interešu jautājumu risināšanā, tostarp sabiedrības ilgtspējīgas attīstības nodrošināšanā. Piedalīties/ iniciēt sociāli atbildīgu iniciatīvu izstrādi. Ievērot darba tiesisko attiecību normas. Ievērot profesionālās ētikas un uzvedības normas Ievērot darba devēja un darbinieka pienākumus un tiesības Racionāli plānot savu darba laiku un prioritizēt veicamos darbus.	Darba tiesisko attiecību reglamentējošie normatīvie akti Konfliktu risināšanas pamatprincipi un stresa pārvaldības metodes.	profesionālajā darbībā saskaņā ar profesionālās ētikas un darba tiesību normatīvā regulējuma prasībām. Spēja veikt uzdevumus, ievērojot profesionālās ētikas un tiesiskos regulējumus Spēja atbildīgi veikt uzdevumus individuāli vai komandā, ievērojot noteiktos darba izpildes termiņus un kvalitātes prasības. Spēja analītiski domāt un analizēt problēmas.	7.LKI 6.LKI 7.LKI

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		Ievērot darba izpildes termiņus un kvalitātes prasības			
5.7	Atbilstoši 4.sadaļas iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar darba aizsardzības, vides aizsardzības, civilās aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības kompetencēm	Lietot darba aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības uzdevumu izpildē. Rīkoties atbilstoši ugunsdrošības, elektrodrošības un vides aizsardzības prasībām. Analizēt un izmantot videi draudzīgas tehnoloģijas. Izvērtēt projekta ietekmi uz vidi. Izvēlēties efektīvāko risinājumu uzdevuma sasniegšanai, veicot sistēmas darbības projektēšanas darbus.	Darba aizsardzība, personāla apmācības un instruktāžas prasības reglamentējošie normatīvie akti. Ugunsdrošības, elektrodrošības un civilās aizsardzības noteikumi. Ergonomiskas darba vietas organizācijas principi un aprīkojums. Iespējamās traumas un saslimšanas darbā ar nozarei specifiskajām tehnoloģijām, to sistēmām un iekārtām. Atjaunojamo energoresursu izmantošanas tehnoloģijas. Izmešu un siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas metodes un paņēmieni. Videi draudzīgas tehnoloģijas darbu organizācijā un izpildē. Ārkārtējās situācijas un izņēmuma stāvokļa normatīvais regulējums.	Spēja atbildīgi veikt un organizēt darba uzdevumu izpildi, ievērojot darba aizsardzības prasības un izmantojot drošus darba paņēmienus un darba organizācijas principus. Spēja uzraudzīt darba procesā darba drošības, vides aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības prasības. Spēja izvērtēt projekta ietekmi uz vidi. Spēja rīkoties ārkārtas situācijā, iesaistoties vadības lēmumu īstenošanā.	7.LKI

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.8.	Ievērot nozares normatīvo aktu prasības	Ievērot jomu regulējošo normatīvo aktu un standartu prasības. Izvēlēties darba uzdevuma izpildei atbilstošus normatīvos aktus un standartus. Izmantot jomai saistošo standartu darba uzdevuma izpildē.	Jomu reglamentējošie normatīvie akti. Normatīvo tiesību aktu klasifikācija IT nozarē. Normatīvo aktu un standartu datubāzes un informācijas resursi. Darba uzdevumu izpildei saistošo Latvijas, Eiropas Savienības un starptautisko normatīvo aktu un standartu darbības jomas un to prasības.	Spēja izprast un ievērot nozarei atbilstošus saistošo normatīvo aktu un standartu prasības un izvēlēties atbilstošus normatīvos aktus un standartus attiecīgā darba uzdevuma izpildei.	7.LKI
5.9.	Pilnveidot profesionālo kvalifikāciju, savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālā darbībā t.sk., pētniecībā.	Kritiski izvērtēt savu profesionālo pieredzi, prasmju un zināšanu atbilstību profesionālo pienākumu veikšanas uzdevumiem. Pilnveidot savas profesionālās kompetences līdz ar jaunu tehnoloģiju parādīšanos un profesionālo pienākumu un nozares normatīvo aktu prasību izmaiņām. Sekot aktualitātēm nozarē. Parādīt izpratni un ētisku atbildību par zinātnes rezultātiem vai profesionālās darbības ietekmi uz vidi un sabiedrību.	Pašvērtējuma principi un mehānismi. Profesionālā pilnveide un izaugsme. Fakti, teorijas, paradigmas profesionālās jomas attīstībā. Pētniecības metodes un metodoloģija.	Spēja plānot, pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību par savu profesionālo izaugsmi un profesionālo prasmju un zināšanu attīstības veidiem un virzieniem. Spēja izmantot analītisku pieeju profesionālā darbībā, pētniecībā un jomas attīstībā.	7.LKI

Vispārīga informācija	
Profesijas standarta iesniedzējs	Profesionālās kvalifikācijas prasību iesniedzējs: Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociācija Profesionālās kvalifikācijas prasību izstrādes darba grupa: - Anita Finke - SIA Latvijas Mobilais Telefons, Projektu vadītāja - Ksenija Lāce - Evolution Gaming, Biznesa analīzes daļas vadītāja - Ineta Būcena - Evolution Gaming, Vadošā biznesa analītiķe - Mārīte Kirikova - Rīgas Tehnikā universitāte, profesore - Oksana Ņikiforova - Rīgas Tehnikā universitāte, profesore - Leonards Survilo - SOAAR SIA, Izstrādes vadītājs
Profesijas standarta ekspertu darba grupa	- Ksenija Tkačenko – Ekonomikas ministrija, Uzņēmējdarbības konkurētspējas departaments vecākā eksperte; - Andris Melnūdris – Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociācijas ģenerāldirektors, eksperts; - Ligita Bušinska –Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju asociācijas eksperte, Latvijas Darba devēju konfederācijas deleģētā pārstāve, HELMES sistēmanalītiķe; - Ērika Nazaruka - Rektoru padomes deleģētā pārstāve, Rīgas Tehniskās universitātes profesore, dr. sc. Ing/ eksperte; - Anete Jekuma - EIKT nozares ekspertu padomes, NEP koordinatore, eksperte; - Inese Paudere – Valsts izglītības satura centrs Izglītības satura departaments izglītības satura atbalsta nodaļa vecākā eksperte..
Profesijas standarta NEP atzinums	EIKT NEP 30.05.2023.
Profesijas standarta saskaņošana PINTSA	07.06.2023. 11.10.2023. tehniskie labojumi
Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas	-