

PROFESIJAS STANDARTS
Nekustamā īpašuma pārvaldība

Nekustamā īpašuma pārvaldnieka

PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis	
Nekustamā īpašuma pārvaldnieks Kods atbilstoši Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju daudzvalodu klasifikācijai: (ESCO): 3334.5 Profesiju klasifikatora kods – 3334 11	Sestais profesionālās kvalifikācijas līmenis (6. PKL)..
	Prasības attiecībā uz iepriekš iegūtu izglītību: Specifisku prasību nav.
2. Profesionālās kvalifikācijas prasības	
Prasības attiecībā uz darba tirgū atpazīstamu kvalifikācijas daļu: Nav.	
Profesijas specializācijas: Nav.	
Saistītās profesionālās kvalifikācijas, kvalifikācijas līmenis: Namu pārvaldnieks, 5.PKL.	
3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums	
Nekustamā īpašuma pārvaldnieks plāno, vada un kontrolē nekustamā īpašuma tehnisko apsekošanu, nekustamā īpašuma un pieguļošās teritorijas tehnisko apkopi un nekustamā īpašuma bojājumu novēršanu, organizē, vada un kontrolē finanšu uzskaites un apsaimniekošanas budžeta, un atjaunošanas (remonta) tāmju un to saistīto dokumentu izstrādi, organizē darbu ar sadarbības partneriem un klientiem. Nekustamā īpašuma pārvaldnieka pienākumi un uzdevumi: 3.1. Nekustamā īpašuma pārvaldīšana, ekspluatācijas un uzturēšanas nodrošināšana: 3.1.1. koordinēt būves un tai pieguļošās teritorijas vizuālo apskati un tehnisko apsekošanu; 3.1.2. organizēt ar būves un tai pieguļošās teritorijas uzturēšanu saistītu būvdarbu veikšanu; 3.1.3. nodrošināt nekustamā īpašuma uzturēšanu un ekspluatāciju; 3.1.4. kontrolēt būves inženiersistēmu uzturēšanu un ekspluatāciju; 3.1.5. nodrošināt būvei pieguļošās teritorijas uzturēšanu, labiekārtošanu un sanitāro apkopi; 3.1.6. nodrošināt būves un pieguļošās teritorijas pārvaldīšanas uzdevuma atbilstību normatīvo aktu prasībām.	

- 3.2. Būves un tai pieguļošās teritorijas kā vides objektam izvirzīto prasību izpildes nodrošināšana:
- 3.2.1. novērtēt būvniecībā, būves uzturēšanā un ekspluatācijā izmantojamo materiālu atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 3.2.2. īstenot dabas resursu patēriņa kontroli un atjaunojamo energoresursu izmantošanu būves uzturēšanas un ekspluatācijas laikā;
 - 3.2.3. kontrolēt būves iekšējās vides kvalitāti un pieejamību atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 3.2.4. koordinēt būves energosertifikācijas procesu;
 - 3.2.5. nodrošināt būves iekļaušanos ainavā un pilsētvidē, kā arī atbilstību kultūras pieminekļu aizsardzības prasībām;
 - 3.2.6. nodrošināt būves atbilstību ilgtspējīgas attīstības kritērijiem un vides aizsardzības normatīvo aktu prasībām.
- 3.3. Energoefektivitātes paaugstināšanas projektu sagatavošana un īstenošana:
- 3.3.1. sekmēt ēkas energoefektivitātes prasību izpildi;
 - 3.3.2. piedalīties būves energoefektivitātes paaugstināšanas projekta dokumentācijas sagatavošanā;
 - 3.3.3. koordinēt nepieciešamo energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanu;
 - 3.3.4. nodrošināt būves vai ēkas energoauditu pirms un pēc ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas projekta īstenošanas;
 - 3.3.5. uzturēt energoefektivitātes sasniegtos rādītājus būves vai ēkas ekspluatācijas laikā.
- 3.4. Pārvaldīšanas darbu un papildpakalpojumu plānošana un vadīšana:
- 3.4.1. koordinēt ar nekustamā īpašuma pārvaldīšanas procesu saistīto līgumu saskaņošanu un slēgšanu;
 - 3.4.2. nodrošināt nekustamā īpašuma pārvaldīšanas darba plāna izstrādi,
 - 3.4.3. nodrošināt nekustamā īpašuma pārvaldīšanas izdevumu tāmes izstrādi, atbilstoši pārvaldīšanas darba plānam;
 - 3.4.4. nodrošināt normatīvajiem aktiem atbilstošu nekustamā īpašuma pārvaldīšanas pakalpojuma finanšu uzskaiti;
 - 3.4.5. izstrādāt ikgadējos nekustamā īpašuma pārvaldīšanas ieņēmumu-izdevumu pārskatus;
 - 3.4.6. sagatavot dzīvojamās mājas lietu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 3.4.7. monitorēt uz pārvaldīšanas uzdevuma pamata iegūto maksājumu saistību izpildi;
 - 3.4.8. veicināt ēkas īpašniekiem saistošus normatīvos aktu ievērošanu un no tiem izrietošo saistību izpildi;
 - 3.4.9. sagatavot informāciju par nekustamā īpašuma pārvaldīšanu valsts un pašvaldības institūcijām.
- 3.5. Būvju remontdarbu plānošana, dokumentu sagatavošana, dokumentu izstrāde:
- 3.5.1. analizēt vizuālās apskates un tehniskās apsekošanas laikā iegūtos rezultātus;
 - 3.5.2. izstrādāt būvei veicamo būvdarbu un/vai remontdarbu plānu;
 - 3.5.3. informēt būves īpašnieku par nepieciešamajiem būvdarbiem un/vai remontdarbiem;
 - 3.5.4. saskaņot ar būves īpašniekiem nepieciešamos būvdarbus un/vai remontdarbus;
 - 3.5.5. piedalīties būvprojekta dokumentācijas izstrādē;
 - 3.5.6. nodrošināt plānoto un ar īpašniekiem saskaņoto būvdarbu un/vai remontdarbu veikšanu;
 - 3.5.6. organizēt ārpuskārtas remontdarbu veikšanu.
- 3.6. Drošas darba vides pasākumu un profesionālās darbības pamatprincipu ievērošana:
- 3.6.1. sazināties ar kolēģiem un citām profesionālajā darbībā iesaistītajām personām, ievērojot lietišķās saziņas principu;
 - 3.6.2. lietot matemātiskās un dabaszinātnes kompetences darba pienākumu veikšanai;
 - 3.6.3. lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;
 - 3.6.4. ievērot profesionālajā darbībā darba tiesisko attiecību, darba aizsardzības, vides

aizsardzības un civilās aizsardzības prasības;

3.6.5. īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties uzņēmuma reputācijas veidošanā;

3.6.6 veikt pētījumus un koncepciju izstrādi būvniecības nozarē un profesionālās darbības jomā;

3.6.7. attīstīt inovatīvas idejas, pilnveidojot zināšanas par novitātēm būvniecības nozarē un profesionālās darbības jomā;

3.6.8. izstrādāt pārskatus, publikācijas un prezentācijas par būvniecības nozares pētniecības rezultātiem profesionālās darbības jomā;

3.6.9. pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju.

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
.Nekustamā īpašuma pārvaldīšana, ekspluatācijas un uzturēšanas nodrošināšana.					
4.1.	Koordinēt nekustamā īpašuma vizuālo apskati un tehnisko apsekošanu.	Veikt būvju vizuālo apskati, tās faktus un rezultātus fiksējot reģistrācijas žurnālā un atbilstošās sistēmās.	Normatīvo aktu regulējums par būvju tehnisko apsekošanu. Būvju stiprības un noturības pamatprincipi. Būvju būvkonstrukciju un būvelementu konstruktīvā uzbūve un funkcijas. Būvju inženiersistēmu veidi, uzbūve un funkcijas. Būvju klasifikācijas principi. Normatīvo aktu regulējums par ēkas vizuālās apskates veikšanu. Vizuālās apskates procesa dokumentēšanas metodes. Būvkonstrukciju un inženiersistēmu normatīvais kalpošanas laiks. Būvniecības informācijas sistēma un tās izmantošana.	Spēja koordinēt un uzraudzīt nekustamā īpašuma vizuālo apskati un tehnisko apsekošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	LKI 6.līmenis
		Izstrādāt būves tehniskās apsekošanas uzdevumu.			
		Piesaistīt sertificētus speciālistus būves tehniskās apsekošanas veikšanai.			
		Kontrolēt būves tehniskās apsekošanas izpildi.			
		Kontrolēt tehniskās apsekošanas izpildei nepieciešamās informācijas sagatavošanu.			
4.2.	Organizēt ar būves un tai pieguļošās teritorijas uzturēšanu saistītu būvdarbu veikšanu.	Nodrošināt būvdarbu plānu izstrādei nepieciešamo datu sagatavošanu un saskaņošanu.	Normatīvo aktu regulējums attiecībā uz būvdarbiem. Būvmateriāli un būvizstrādājumi, to klasifikācija un pielietojums. Būvdarbu veidi. Būvdarbu tehnoloģijas un metodes Būvdarbu plānošana. Būvdarbu organizēšana. Būvdarbu izpildītāju izvēle, līguma slēgšana, būvdarbu organizācija, kontrole, pieņemšana.	Spēja organizēt ar būves un tai pieguļošās teritorijas uzturēšanu saistītu būvdarbu veikšanu.	LKI 6.līmenis
		Piedalīties būvdarbu plāna izstrādē.			
		Piesaistīt būvdarbu veicēju.			
		Pārraudzīt būvdarbu izpildi.			
4.3.	Nodrošināt nekustamā īpašuma uzturēšanu un ekspluatāciju.	Izstrādāt nekustamā īpašuma uzturēšanas un ekspluatācijas darbu plānu.	Normatīvo aktu regulējums attiecībā uz būvju ekspluatācijas drošību Normatīvo aktu regulējums attiecībā uz koplietošanas telpu izmantošanu un	Spēja nodrošināt nekustamā īpašuma uzturēšanu un ekspluatāciju.	LKI 6.līmenis
		Organizēt nekustamā īpašuma uzturēšanas			

		un ekspluatācijas plāna īstenošanu.	uzturēšanu. Būvju konstruktīvā uzbūve. Būvju konstrukciju tehniskās apkopes un remonta tehnoloģija. Būvmateriāli, to veidi un uzturēšanas prasības. Liftu apkopju intervāli. Uzturēšanas un ekspluatācijas darbu plānošana.		
		Uzraudzīt būves ārējo norobežojošo konstrukciju regulāru apkopi.			
		Kontrolēt būves ārējo norobežojošo konstrukciju tehnisko stāvokli un drošu ekspluatāciju.	Nekustamā īpašuma uzturēšanas un ekspluatācijas darbu plānu izstrādes pamatprincipi. Apdares materiāli, to veidi un uzturēšanas prasības.		
		Kontrolēt būves koplietošanas telpu uzturēšanu un apkopi.			
4.4.	Kontrolēt būves inženiersistēmu uzturēšanu un ekspluatāciju.	Uzraudzīt ūdensapgādes (karstā un aukstā) un kanalizācijas sistēmu uzturēšanu, ekspluatāciju un sanitāro apkopi.	Normatīvo aktu regulējums attiecībā uz ūdensapgādes un kanalizācijas, apkures un ventilācijas, elektroapgādes, gāzapgādes, vājstrāvu inženiersistēmām un atkritumu apsaimniekošanu. Elektroapgādes sistēmu uzbūve un darbības principi. Gāzapgādes sistēmu uzbūve un darbības principi. Vājstrāvas sistēmu uzbūve un darbības principi. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu uzbūve un darbības principi. Apkures un ventilācijas sistēmu uzbūve un darbības principi. Atkritumu savākšanas pamatprincipi. Dzīvojamās mājas sanitārās apkopes noteikumu prasības.	Spēja kontrolēt būves inženiersistēmu uzturēšanu un ekspluatāciju, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.	LKI 6.līmenis
		Nodrošināt apkures un ventilācijas sistēmu uzturēšanu, ekspluatāciju un sanitāro apkopi.			
		Nodrošināt elektroapgādes sistēmu uzturēšanu un ekspluatāciju.			
		Organizēt atkritumu apsaimniekošanu.			
		Nodrošināt vājstrāvas sistēmu uzturēšanu un ekspluatāciju.			
		Nodrošināt gāzapgādes sistēmu uzturēšanu un ekspluatāciju.			
4.5.	Nodrošināt būvei pieguļošās teritorijas uzturēšanu, labiekārtošanu un sanitāro apkopi.	Organizēt pieguļošās teritorijas sakopšanu atbilstoši. pašvaldības saistošajiem noteikumiem.	Normatīvo aktu regulējums par būves pieguļošās teritorijas uzturēšanu un kopšanu. Teritorijas uzturēšanas un labiekārtošanas darbu plānošana Būvei pieguļošās teritorijas sanitārās apkopes pamatprincipi un darbības.	Spēja nodrošināt būvei pieguļošās teritorijas uzturēšanu, labiekārtošanu un sanitāro apkopi atbilstību normatīvo aktu prasībām.	LKI 6.līmenis
		Vadīt teritorijas uzturēšanas un labiekārtošanas plāna izstrādi un saskaņošanu.			

		Organizēt uzkopšanas pakalpojumu sniedzēja piesaisti.	Uzturēšanas un labiekārtošanas darbu izpildes tehnoloģijas un metodes.		
		Kontrolēt teritorijas uzturēšanas un labiekārtošanas darbu izpildi.			
		Komunicēt ar īpašnieku un darbu veicējiem.			
4.6.	Nodrošināt būves un pieguļošās teritorijas pārvaldīšanas uzdevuma izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Ievērot ar būves un tai pieguļošās teritorijas pārvaldīšanu saistītos normatīvos aktus.	Ar nekustamā īpašuma pārvaldīšanu saistītie Eiropas Savienības normatīvie akti. Ar nekustamā īpašuma pārvaldīšanu saistītie Latvijas Republikas normatīvie akti. Nozarei saistošie tehniskie standarti.	Spēja nodrošināt būves un pieguļošās teritorijas pārvaldīšanas uzdevuma izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	LKI 6.līmenis
		Izvērtēt būves un tai pieguļošās teritorijas atbilstību normatīvo aktu prasībām.			
		Informēt būves un tai pieguļošās teritorijas īpašnieku un nepieciešamības gadījumā atbildīgās institūcijas par būves un pieguļošās teritorijas atbilstību/neatbilstību normatīvo aktu prasībām attiecībā uz uzturēšanu, ekspluatāciju un sanitāro apkopi.			
		Vadīt nepieciešamos pasākumus būves un pieguļošās teritorijas atbilstības nodrošināšanai uzturēšanas, ekspluatācijas un sanitārās apkopes normatīvo aktu prasībām.			
.Būves un tai pieguļošās teritorijas kā vides objektam izvirzīto prasību izpildes nodrošināšana.					
4.7.	Novērtēt būvniecībā, būves uzturēšanā un ekspluatācijā izmantojamo materiālu atbilstību normatīvo aktu prasībām.	Izvērtēt būvē izmantoto (esošo) būvmateriālu atbilstību kvalitātes prasībām.	Būvju būvkonstrukciju un būvelementu konstruktīvā uzbūve un funkcijas, normatīvais kalpošanas laiks. Būvniecības tehnoloģiskie procesi. Profesionālā terminoloģija Būvmateriālu un būvizstrādājumu īpašības.	Spēja novērtēt būvniecībā, būves uzturēšanā un ekspluatācijā izmantojamo materiālu atbilstību normatīvo aktu prasībām.	LKI 6.līmenis
		Izvērtēt izmantojamo materiālu atbilstību būvizstrādājumu deklarētās ekspluatācijas īpašībām un normatīvo aktu prasībām.			

		Organizēt konstatēto neatbilstību novēršanu.	Ēku inženiersistēmu veidi, uzbūve un funkcijas. Ēkai pieguļošās teritorijas un tajā atrodošos objektu uzbūve un funkcijas. Valsts informācijas sistēmas un to darbība. Būves tehniskajā dokumentācijā noteiktie tehnoloģiskie un procesuālie aspekti.		
		Koordinēt atbilstošu būvuzstrādājumu un tehnoloģiju pielietošanu būves uzturēšanā un ekspluatācijā.			
4.8.	Īstenot dabas resursu patēriņa kontroli un atjaunojamo energoresursu izmantošanu būves uzturēšanas un ekspluatācijas laikā.	Ieviest videi draudzīgu un ilgtspējīgu atkritumu apsaimniekošanu.	Enerģētikas politikas vispārējie principi. Atjaunojamo resursu izmantošanas un atbalsta normatīvais regulējums. Energoresursu izmantošana un pārvaldība. Uzturēšanas darbu izpildes tehnoloģijas un metodes. Labiekārtošanas darbu izpildes tehnoloģijas un metodes. Normatīvie akti, kas nosaka būvju energoefektivitāti, tās novērtēšanas kārtību un metodes. Energoresursu un ūdens patēriņa mērīšanas metodes.	Spēja īstenot dabas resursu patēriņa kontroli un atjaunojamo energoresursu izmantošanu būves uzturēšanas un ekspluatācijas laikā.	LKI 6.līmenis
		Organizēt ūdens patēriņa monitoringu un ūdens zudumu novēršanu.			
		Izmantot atbilstošus tehnoloģiskos risinājumu ūdens zudumu novēršanai.			
		Organizēt būves energoauditu.			
		Izvērtēt energoaudita atskaites rezultātus.			
		Organizēt atbilstošu energoefektivitātes pasākumu veikšanu.			
		Veicināt atjaunojamo energoresursu izmantošanu būves uzturēšanā un ekspluatācijā.			
4.9.	Kontrolēt būves iekšējās vides kvalitāti un pieejamību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Novērtēt būves vides kvalitāti un tās atbilstību normatīvo aktu prasībām.	Būvniecības likums Būves iekšējās un ārējās vides kvalitātes pamatprincipi. Ēku būvnoteikumi Būvju un to elementu konstruktīvā uzbūve. Tehniskās dokumentācijas izstrāde un pielietošana. Vides pieejamības prasību normatīvais regulējums.	Spēja kontrolēt būves vides kvalitāti un pieejamību.	LKI 6.līmenis
		Izanalizēt iegūtos iekštelpu vides kvalitātes rādītājus.			
		Izstrādāt darba plānu konstatēto neatbilstību novēršanai.			
		Izvēlēties atbilstošus tehniskos risinājumus neatbilstību novēršanai.			

		Novērtēt būves vides pieejamību atbilstību normatīvajiem aktiem.			
		Organizēt pasākumus vides pieejamības nodrošināšanai būvē un tai pieguļošajā teritorijā.			
4.10.	Koordinēt būves energosertifikācijas procesu.	Veikt sertificēta speciālista piesaisti.	Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi būvkonstrukcijās, būvelementos un inženiersistēmās Elektroenerģijas un siltumenerģijas patēriņa struktūra. Zemas enerģijas patēriņa principi. Normatīvo aktu regulējums attiecībā uz ēku energosertifikāciju. Ēku energoefektivitātes aprēķina metodes.	Spēja koordinēt būves energosertifikācijas procesu un organizēt energoefektivitāti uzlabojošo pasākumu veikšanu.	LKI 6.līmenis
		Nodrošināt nepieciešamo informāciju iesaistītajām fiziskajām un juridiskajām personām.			
		Monitorēt sertifikācijas procesu.			
		Izvērtēt pārskatu par energoefektivitātes pasākumiem.			
		Organizēt energoefektivitāti uzlabojošo pasākumu veikšanu.			
4.11.	Nodrošināt būves iekļaušanos ainavā un pilsētvidē, kā arī atbilstību kultūras pieminekļu aizsardzības prasībām.	Izvērtēt būves kā vides objekta atbilstību normatīvo aktu prasībām.	Normatīvo aktu un pašvaldību saistošo noteikumu kopums attiecībā uz būvju iekļaušanos ainavā un pilsētvidē. Kultūras pieminekļu aizsardzības prasības. Būvvaldes kompetence administratīvā procesa ietvaros Būvju kultūrvēsturiskā un estētiskā vērtība. Arhitektoniskās kvalitātes principi attiecībā uz būves iekļaušanos ainavā pilsētvidē. Prasības būvēm kā vides objektiem. Normatīvo aktu regulējums attiecībā uz būves iekļaušanos ainavā un pilsētvidē, kā arī atbilstību kultūras pieminekļu aizsardzības prasībām.	Spēja nodrošināt būves iekļaušanos ainavā un pilsētvidē, kā arī atbilstību kultūras pieminekļu aizsardzības prasībām.	LKI 6.līmenis
		Informēt būves īpašnieku par izvērtējumā konstatētajiem trūkumiem.			
		Sagatavot priekšlikumus un nepieciešamo dokumentāciju normatīvajos aktos noteikto prasību izpildei.			
		Koordinēt izvērtējumā konstatēto trūkumu novēršanā.			
4.12.	Nodrošināt būves atbilstību ilgtspējīgas	Izvērtēt apkures, kondicionēšanas, vēdināšanas sistēmu, karstā ūdens sistēmu	Nacionālā un starptautiskā ilgtspējīgas attīstības stratēģija	Spēja nodrošināt būves atbilstību ilgtspējīgas attīstības kritērijiem un vides	LKI

	attīstības kritērijiem un vides aizsardzības normatīvo aktu prasībām.	un elektroierīču enerģijas efektivitātes līmeni.	Vides aizsardzības likums Likums Par piesārņojumu Aprites ekonomikas principi. Pilsētsaimniecības pamatprincipi. Dabas resursu racionālas un ilgtspējīgas izmantošanas principi. Ilgtspējīgi tehnoloģiskie risinājumi.	aizsardzības normatīvo aktu prasībām.	6.līmenis
		Veicināt tādu resursu izmantošanu, kas iegūti vai ražoti, ievērojot ilgtspējības principu.			
		Nodrošināt ilgtspējīgu būvniecības materiālu lietošanu un aprites ekonomikas principu piemērošanu.			
		Ņemt vērā būves ietekmi uz vidi visa būves dzīves cikla kontekstā.			
Energoefektivitātes paaugstināšanas projektu sagatavošana un īstenošana.					
4.13.	Sekmēt būves energoefektivitātes prasību izpildi.	Analizēt apkopotos datus par būves energoresursu patēriņu.	Energoapgādes sistēmu darbības pamatprincipi. <u>Izpratnes līmenī:</u> ES un Latvijas energoefektivitātes politika. Enerģijas veidi. Energoefektivitātes jēdziens un aspekti. Enerģijas efektīvas izmantošanas metodes. Normatīvo aktu regulējums attiecībā uz ēku energoefektivitāti. Enerģijas patēriņš un tā uzskaitē. Elektroenerģijas un siltumenerģijas patēriņa struktūra. Energoefektivitātes indikatori.	Spēja sekmēt būves energoefektivitātes prasību izpildi.	LKI 6.līmenis
		Izskaidrot būves īpašniekiem informāciju par būves energoresursu patēriņu.			
		Izstrādāt energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu plānu.			
		Saskaņot energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu plānu ar būves īpašnieku.			
4.14.	Piedalīties būves energoefektivitātes paaugstināšanas projekta dokumentācijas sagatavošanā.	Sniegt nepieciešamo informāciju par būves vai ēkas faktisko stāvokli.		Spēja piedalīties būves energoefektivitātes paaugstināšanas projekta dokumentāciju sagatavošanā.	LKI 6.līmenis
		Atlasīt nepieciešamo būves dokumentāciju energoefektivitātes paaugstināšanas projektam.			
		Sagatavot nepieciešamos datus par energoresursu patēriņu.			
4.15.	Koordinēt nepieciešamo energoefektivitātes	Veikt energoefektivitātes paaugstināšanas projekta īstenoāja piesaisti.	Būvniecības siltumfizika. Būvmateriālu un būvizstrādājumu	Spēja koordinēt nepieciešamo energoefektivitātes paaugstināšanas	LKI 6.līmenis

	paaugstināšanas pasākumu veikšanu.	Pārraudzīt energoefektivitātes paaugstināšanas projekta īstenošanu atbilstoši mērķiem un uzdevumiem. Nodrošināt energoefektivitātes paaugstināšanas projekta izpildei nepieciešamo datu sagatavošanu un saskaņošanu.	siltumtehniskās īpašības. Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi būvkonstrukcijās, būvelementos un inženiersistēmās. Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu plānošana un organizēšana. Energoefektivitātes paaugstināšanas darbu metodes un tehnoloģijas. Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu izpildītāju izvēle, līguma slēgšana, būvdarbu organizācija, kontrole, pieņemšana. Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu finansēšanas iespējas.	pasākumu veikšanu.	
4.16.	Nodrošināt būves vai ēkas energoauditu pirms un pēc būves energoefektivitātes paaugstināšanas projekta īstenošanas.	Piesaistīt sertificētu speciālistu energoaudita veikšanai pirms un pēc būves energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanas. Koordinēt energoaudita veikšanu būves energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanu. Sagatavot nepieciešamos datus par energoresursu patēriņu pēc energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu.		Spēja nodrošināt būves energoauditu pirms un pēc būves energoefektivitātes paaugstināšanas projekta īstenošanas.	LKI 6.līmenis
4.17.	Uzturēt energoefektivitātes sasniegtos rādītājus būves vai ēkas ekspluatācijas laikā.	Analizēt patstāvīgi energoresursu patēriņu. Informēt būves īpašniekus par nepieciešamo rīcību energoefektivitātes nodrošināšanai. Veikt nepieciešamo pasākumu kopumu energoefektivitātes nodrošināšanai.	Energoefektivitātes salīdzinošā vērtēšanas un klasificēšanas sistēma. Enerģijas ietaupījuma noteikšanas metodes. Normatīvo aktu regulējums attiecībā uz ēku energoauditu. Energoaudita izpildītāja izvēle, līguma slēgšana, kontrole, pieņemšana. Informācijas sagatavošana energoaudita veikšanai.	Spēja uzturēt energoefektivitātes sasniegtos rādītājus būves vai ēkas ekspluatācijas laikā.	LKI 6.līmenis
Pārvaldīšanas darbu un papildpakalpojumu plānošana un vadīšana.					
4.18.	Koordinēt ar nekustamā īpašuma pārvaldīšanas procesu saistīto līgumu	Apstiprināt konkrētai ēkai noteiktā obligāti un citu veicamo pārvaldīšanas darbību apjomu.	Nekustamā īpašuma saistību un lietu tiesību pamatprincipi. Normatīvo aktu regulējums par obligāti	Spēja koordinēt ar nekustamā īpašuma pārvaldīšanas procesu saistīto līgumu saskaņošanu un slēgšanu.	LKI 6.līmenis

	saskaņošanu un slēgšanu.	Apstiprināt ar ēkas īpašnieku saskaņoto pārvaldīšanas uzdevuma un pilnvarojuma apjomu. Izstrādāt pārvaldīšanas pilnvarojuma līguma projektu. Kontrolēt pakalpojumu līgumu noslēgšanu ar pakalpojuma sniedzējiem. Veidot komunikāciju platformu starp dzīvokļi īpašniekiem un pārvaldnieku. Noteikt iestādes un institūcijas, ar kurām nepieciešama līgumu slēgšana pakalpojumu nepārtrauktības nodrošināšanai.	veicamām un citām pārvaldīšanas darbībām. Dokumentu izstrādāšana un noformēšana Ar nekustamā īpašuma pārvaldīšanu saistīto līgumu izstrāde. Informācijas aprites nodrošināšanas pamatprincipi. Kadastrs, kadastrālās uzmērīšanas principi.		
4.19.	Nodrošināt nekustamā īpašuma pārvaldīšanas darba plāna izstrādi.	Noteikt nekustamā īpašuma pārvaldīšanas darba plānā iekļaujamās obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības un citus pakalpojumus. Izvērtēt katra pakalpojuma un papildpakalpojumu nodrošināšanas regularitāti. Izvērtēt pakalpojuma un papildpakalpojumu sniegšanas iespējas (ārpakalpojums vai piesaistīts personāls). Apstiprināt nekustamā īpašuma pārvaldības darba plānu, tajā skaitā ēkas un teritorijas uzturēšanai nepieciešamo pasākumu plānu.	Nacionālais un reģionālais attīstības plāns. Pašvaldības attīstības plāns. <u>Izpratnes līmenī:</u> Ēkas tehnoloģiskā un funkcionālā uzbūve. Remontdarbu un apkopes izpildes tehnoloģijas un metodes. Normatīvie akti, kas nosaka ēku un citu būvju uzturēšanas kārtību un metodes. Ēkas un teritorijas uzturēšanas, apsekošanas, tehniskās apkopes un kārtējo remontdarbu izpildes tehnoloģijas un materiāli.	Spēja nodrošināt nekustamā īpašuma pārvaldīšanas darba plāna izstrādi.	LKI 6.līmenis
4.20.	Nodrošināt nekustamā īpašuma pārvaldīšanas izdevumu tāmes izstrādi,	Analizēt plānoto pakalpojumu un papildpakalpojumu izmaksas, ja darbus veic pats pakalpojuma sniedzējs.	Tāmju sagatavošanas pamatprincipi. Pārvaldīšanas izdevumu aprēķinu principi.	Spēja nodrošināt nekustamā īpašuma pārvaldīšanas izdevumu tāmes izstrādi, atbilstoši pārvaldīšanas darba plānam.	LKI 6.līmenis

	atbilstoši pārvaldīšanas darba plānam.	Analizēt plānoto pakalpojumu un papildpakalpojumu izmaksas, ja tiek piesaistīts ārpuspakalpojumu sniedzējs. Izvērtēt pakalpojumu un papildpakalpojumu piegādātāju izmaksas, izvēloties saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Sistematizēt nekustamo īpašumu tirgus izpētes rezultātā iegūto informāciju. Apstiprināt izstrādāto nekustamā īpašuma pārvaldīšanas izdevumu plānu.	Pakalpojumu tarifu un izmaksu veidošanās principi. Pakalpojumu sniedzēju tirgus izpētes, izmaksu aprēķināšanas un analīzes metodes.		
4.21.	Nodrošināt normatīvajiem aktiem atbilstošu nekustamā īpašuma pārvaldīšanas pakalpojuma finanšu uzskaiti.	Analizēt pakalpojumu tarifus un izmaksas. Nodrošināt finanšu dokumentu, grāmatvedības dokumentu, par izpildītajiem darbiem un sniegtajiem pakalpojumiem, kārtotāšanu un organizēšanu. Nodrošināt atbilstošu informācijas uzskaites sistēmu.	Finanšu uzskaites un grāmatvedības vešanas normatīvie akti. Uzskaites sistēmu darbību principi. Projektu vadīšanas pamatprincipi.	Spēja nodrošināt normatīvajiem aktiem atbilstošu nekustamā īpašuma pārvaldīšanas pakalpojuma finanšu uzskaiti.	LKI 6.līmenis
4.22.	Izstrādāt ikgadējos nekustamā īpašuma pārvaldīšanas ieņēmumu-izdevumu pārskatus.	Aprēķināt konkrētajā periodā sniegto pakalpojumu un papildpakalpojumu izpildīto darbu izmaksas. Izstrādāt ikgadējo ieņēmumu-izdevumu pārskata formu. Ievērot ieņēmumu-izdevumu pārskatos izmantoto aprēķinu metodiku. Nodrošināt sagatavoto pārskatu par ikgadējiem ieņēmumiem – izdevumiem nodošanu ēku īpašniekam.	Datu analīzes un apkopošanas metodes. Izpildīto darbu un izlieto materiālu izmaksu aprēķināšana. Ieņēmumu-izdevumu aprēķinu metodikas pamatprincipi. Ikgadējo ieņēmumu-izdevumu pārskata formu izstrādes principi.	Spēja izstrādāt ikgadējos nekustamā īpašuma pārvaldīšanas ieņēmumu-izdevumu pārskatus un analizēt tajos atspoguļoto informāciju.	LKI 6.līmenis
4.23.	Sagatavot dzīvojamās	Strukturēt mājas lietu, atbilstoši tajā	Dokumentu veidi.	Spēja sagatavot dzīvojamās mājas lietu	LKI

	mājas lietu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	iekļaujamām dokumentu sadaļām.	Dokumentu klasificēšana. Mājas lietas uzturēšana un aktualizēšana. Teritorijas detālplānojums. Zemes robežu plāns.	atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	6.līmenis
		Nodrošināt mājas lietas uzglabāšanu.			
		Sekot līdzi mājas lietas atbilstošai kārtošanai.			
		Nodrošināt nepieciešamo ierakstu veikšanu valsts informācijas sistēmās.			
4.24.	Monitorēt uz pārvaldīšanas uzdevuma pamata iegūto, maksājumu saistību izpildi.	Analizēt katras ēkas finanšu plūsmu.	Parādu ārpustiesas atgūšanas normatīvais regulējums. Debitoru kontrole. Mediācijas pamati. Maksājumu risku izvērtēšanas paņēmieni. Maksājumu risku mazināšanas darbību noteikšanas principi. Maksājumu finanšu plūsmas analīze.	Spēja monitorēt uz pārvaldīšanas uzdevuma pamata iegūto, maksājumu saistību izpildi.	LKI 6.līmenis
		Izvērtēt maksājumu riskus.			
		Noteikt atbilstošākās darbības maksājumu risku mazināšanai.			
		Veicināt maksājumu saistību izpildi.			
4.25.	Veicināt ēkas īpašniekiem saistošus normatīvos aktu ievērošanu un no tiem izrietošo saistību izpildi.	Piemērot normatīvos aktus ikdienas darbā.	Klientorientēta saskarsme. Preventīvās un korektīvās darbības. Argumentācijas māksla.	Spēja veicināt ēkas īpašniekiem saistošus normatīvos aktu ievērošanu un no tiem izrietošo saistību izpildi.	LKI 6.līmenis
		Veikt nekustamā īpašuma pārvaldīšanas darbību izmaiņas atbilstoši normatīvajiem aktiem.			
		Izskaidrot ēkas īpašniekam normatīvā akta būtību un nozīmi.			
4.26.	Sagatavot informāciju par nekustamā īpašuma pārvaldīšanu valsts un pašvaldības institūcijām.	Ievērot konkrētās administratīvās teritorijas saistošos noteikumus.	Valsts un pašvaldības institūcijas, to darbība. Saistošie noteikumi atbilstoši valsts un pašvaldības institūciju kompetencei. Administratīvajā teritorijā jomu saistošie normatīvie akti.	Spēja sagatavot informāciju par nekustamā īpašuma pārvaldīšanu valsts un pašvaldības institūcijām.	LKI 6.līmenis
		Izprast jomas atbildīgo valsts un pašvaldību institūciju darbību.			
		Izvērtēt valsts un pašvaldību institūciju pieprasīto informāciju.			
		Sagatavot informāciju, atbilstoši pieprasītajam mērķim.			

Būvju remontdarbu plānošana, dokumentu sagatavošana, dokumentu izstrāde.					
4.27.	Analizēt būves vizuālās apskates un tehniskās apsekošanas laikā iegūtos rezultātus.	Izvērtēt būves vizuālajā apskatē iegūtos rezultātus.	Būves tehnisko apsekojuma metodes. Būves tehniskā novērtējuma atskaite struktūra. Būves vizuālajā apskatē un tehniskajā apsekošanā iegūtās informācijas analizēšanas principi.	Spēja analizēt būves vizuālās apskates un tehniskās apsekošanas laikā iegūtos rezultātus.	LKI 6.līmenis
		Izvērtēt būves tehniskajā apsekošanā iegūtos rezultātus.			
		Informēt būves īpašniekus par būves tehnisko stāvokli.			
4.28.	Izstrādāt būvei veicamo būvdarbu un/vai remontdarbu plānu.	Sagrupēt būvei konstatētos defektus un to novēršanas prioritātes.	Būvkonstrukciju nolietojuma noteikšanas metodes. Finansējuma avoti, to veidi. Būvei veicamo remontdarbu plāna un laika grafika izstrādes principi. Remontdarbu finansējuma apjoma aprēķināšanas pamatprincipi. Būvizstrādājumu un pakalpojumu cenu izpētes paņēmieni. Defektu novēršanas prioritāšu noteikšana.	Spēja izstrādāt būvei veicamo būvdarbu un/vai remontdarbu plānu.	LKI 6.līmenis
		Izvērtēt finansējuma apjomu nepieciešamajiem remontdarbiem.			
		Izvērtēt atbilstoša finansējuma avota izvēli.			
		Izstrādāt būvdarbu un/vai remontdarbu veikšanas plānu un laika grafiku.			
4.29.	Informēt būves īpašnieku par nepieciešamajiem būvdarbiem un/vai remontdarbiem.	Sagatavot informāciju par plānotajiem būvdarbiem un/vai remontdarbiem prioritārā secībā.	Informācijas sagatavošanas un prezentēšanas veidi. Argumentēta remontdarbu prioritāšu pamatošana. Remontdarbu saskaņošanas veidi un paņēmieni. Remontdarbu saskaņojumu veidi. Normatīvajos aktos noteiktās lēmumu pieņemšanas procesuālās darbības. Īpašnieku lēmumu pieņemšanas veidi, to organizēšanas kārtība. Lēmumu pieņemšanas procesa dokumentēšana. Lēmuma noformēšanas veidi un kārtība.	Spēja informēt būves īpašnieku par nepieciešamajiem būvdarbiem un/vai remontdarbiem.	LKI 6.līmenis
		Sniegt informāciju par būvdarbu un/vai remontdarbu izmaksām un iespējamajiem finansēšanas avotiem.			
		Apkopot būves īpašnieku izteikto viedokli.			
4.30.	Saskaņot ar būves īpašniekiem nepieciešamos būvdarbus un/vai remontdarbus.	Sagatavot nepieciešamo remontdarbu sarakstu.		Spēja saskaņot ar būves īpašniekiem nepieciešamos būvdarbus un/vai remontdarbus.	LKI 6.līmenis
		Organizēt īpašnieku lēmumu pieņemšanu par remontdarbu veikšanu.			
		Noformēt īpašnieku pieņemto lēmumu par remontdarbu veikšanu.			

		Informēt īpašniekus par pieņemto lēmumu rezultātiem.			
4.31.	Piedalīties būvprojekta dokumentācijas izstrādē.	Sagatavot projektēšanas darba uzdevumu.	Būvniecības procesa principi. Projektu vadības principi. Būvprojekta minimālais sastāvs. Normatīvie akti publisko iepirkumu veikšanai. Būvdarbu garantijas laika pamatprincipi. Apdrošināšanas veidi, nosacījumi. Administratīvā atbildība. Būvprojekta dokumentācijas kopums. Iepirkumu dokumentācijas izstrādes principi.	Spēja piedalīties būvprojekta dokumentācijas izstrādē.	LKI 6.līmenis
		Saskaņot būvprojekta dokumentāciju ar iesaistītajām pusēm.			
		Informēt būves īpašnieku par plānoto būvdarbu procesa gaitu atbilstoši būvdarbu laika grafikam.			
4.32.	Nodrošināt plānoto un ar īpašniekiem saskaņoto būvdarbu un/vai remontdarbu veikšanu.	Piesaistīt būvdarbu un/vai remontdarbu veicēju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Būvdarbu līgumu būtiskās sastāvdaļas. Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akti, to veidi. Teritorijas norobežošanas veidi un tehnoloģijas. Normatīvo aktu prasības teritorijas norobežošanai un drošas vides nodrošināšanai. Risku identificēšana, to novēršanas paņēmieni.	Spēja nodrošināt plānoto un ar īpašniekiem saskaņoto būvdarbu un/vai remontdarbu veikšanu.	LKI 6.līmenis
		Saskaņot būvdarbu un/vai remontdarbu uzsākšanai nepieciešamos pakalpojumu sniegšanas līgumus.			
		Koordinēt būvdarbu un/vai remontdarbu izpildes procesu atbilstoši laika grafikam.			
		Piedalīties izpildīto būvdarbu un/vai remontdarbu pieņemšanā.			
		Piedalīties defektu aktu sastādīšanā.			
		Organizēt ārpuskārtas remontdarbu veikšanu.			

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	Sazināties ar kolēģiem un citām profesionālajā darbībā iesaistītajām personām, ievērojot lietišķās saziņas principu.	Sazināties valsts valodā mutiski un rakstiski dažādās profesionālās situācijās un vidēs.	Gramatikas un valodas funkcijas. Verbālās mijiedarbības veidi. Valodas stili un intonācijas iezīmes. Vārdu krājums. Svešvalodas vārdu krājumi. Starpkultūru mijiedarbība. Profesionālā terminoloģija būvniecības, inženiersistēmu un nekustamo īpašumu jomās. Saziņas stratēģijas (metakognitīvais princips). Publiskās runas principi. Valodas un komunikācijas daudzveidība dažādos kontekstos.	Spēja sazināties valsts valodā, prezentējot jautājumus profesionālajā vidē un sabiedrībā kopumā.	LKI 6.līmenis
		Veidot saistītu un strukturētu runu, atbilstoši lietojot daudzveidīgus teksta struktūrelementus.		Spēja sazināties svešvalodās un lietot profesionālo terminoloģiju vismaz divās svešvalodās.	LKI 6.līmenis
		Prezentēt jautājumus profesionālajā vidē un sabiedrībai kopumā.			
		Sazināties svešvalodās, lietojot profesionālo terminoloģiju.			
		Ievērot lietišķās saziņas principu, veicot profesionālos darba pienākumus.			
5.2.	Pielietot matemātiskās un dabaszinātnes kompetences darba pienākumu veikšanai.	Definēt inženiertehnisku problēmu, apzināt ierobežojumus un atrast šīs problēmas optimālu tehnisko risinājumu.	Fizikālie un ķīmiskie procesi būvniecības, inženiersistēmu un nekustamo īpašumu jomās. Resursu analīzes metodes. Matemātiski simulācijas modeļi. Dažādi simulācijas instrumenti un metodes procesu vadībā. Optimizācija kā matemātikas metode.	Spēja definēt inženiertehnisku problēmu, apzināt ierobežojumus un rast problēmas optimālu tehnisko risinājumu, pielietojot algoritmus matemātisku un praktisku optimizācijas uzdevumu risināšanai.	LKI 6.līmenis
		Pielietot algoritmus matemātisku un praktisku optimizācijas uzdevumu risināšanai.			
		Shematizēt matemātiskai interpretācijai nepieciešamos elementus.			
		Rīkoties ar tehnoloģiskajām iekārtām, instrumentiem un zinātniskajiem datiem.			
5.3.	Lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.	Pielāgot meklēšanas stratēģiju, lai atrastu vispiemērotākos datus, informāciju un saturu digitālā vidē.	Informācijas tehnoloģiju iespējas un potenciālie riski. Personas datu aizsardzība.	Spēja lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un izvērtēt vispiemērotākās tīmekļa vietnes,	LKI 6.līmenis

		Izvērtēt vispiemērotākos veidus, kā pārveidot, atjaunot, uzlabot un precizēt saturu un informāciju datu bāzēs. Ievērot noteikumus attiecībā uz pavairošanas tiesībām un licencēm saistībā ar digitālajiem datiem, informāciju un saturu. Izvēlēties vispiemērotākos drošības un aizsardzības pasākumus digitālajā vidē.	Elektroniskās informācijas drošība. Informācijas tehnoloģijas datu apstrāde, analīze un vadība. Sadarbības pamatprincipi digitālajā vidē.	lietotnes, digitālās datu bāzes, lai veiktu profesionālos pienākumus.	
5.4.	Ievērot profesionālajā darbībā darba tiesisko attiecību, darba aizsardzības, vides aizsardzības un civilās aizsardzības prasības.	Analizēt ar nozari saistītos standartus, dokumentāciju. Ievērot civilās un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības. Ievērot darba aizsardzības prasības. Organizēt darba vietu un darba vidi atbilstoši darba aizsardzības normatīvo aktu prasībām. Identificēt iespējamās darba vides riskus, veicot profesionālos darba pienākumus. Ievērot darba tiesisko attiecību normas. Rīkoties uzņēmuma un valsts mēroga ārkārtas situācijā atbilstoši noteiktajiem civilās aizsardzības plāniem. Rīkoties atbilstoši ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un vides aizsardzības prasībām. Izmantot videi draudzīgas darba metodes, nodrošinot efektīvu atkritumu šķīrošanu un utilizēšanu.	Darba vides iekšējās uzraudzības principi. Darba aizsardzības vieta un loma iestāžu, uzņēmumu un pašvaldību darbībā. Ilgtspējīgas attīstības būtība. Darba apstākļi un cilvēka veselība kā dzīves kvalitātes nosacījums. Darba devēja un darbinieka tiesības, pienākumi un atbildība. Sociālā dialoga līmeņi un veidošanas pamatprincipi. Darba tiesiskās attiecības. Drošas darba metodes. Rīcība ārkārtas situācijā. Risku identificēšana, to novēršanas paņēmieni. “Zaļās domāšanas” principi. Ārkārtējās situācijas un izņēmuma stāvokļa normatīvais regulējums. Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija.	Spēja veikt profesionālos darba pienākumus, ievērojot jomai saistošo normatīvo aktu un standartu prasības, darba tiesisko attiecību, darba aizsardzības, vides aizsardzības un civilās aizsardzības prasības.	LKI 6.līmenis

		Rīkoties atbilstoši “zaļās domāšanas” un ilgtspējīgas attīstības principiem.			
5.5.	Īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties uzņēmuma reputācijas veidošanā.	Ievērot saskarsmes kultūras un profesionālās ētikas normas. Izstrādāt ieteikumus uzņēmuma politikas pilnveidei. Izmantot uzņēmuma resursus atbilstoši uzņēmuma stratēģijai. Ievērot uzņēmuma personāla vadības politiku.	Uzņēmuma pārvaldības politika. Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra. Sociālā daudzveidība un vienlīdzības princips. Uzņēmuma organizatoriskā struktūra. Vispārējā un profesionālā ētika. Starpkultūru saskarsme.	Spēja īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties uzņēmuma reputācijas veidošanā.	LKI 6.līmenis
5.6.	Veikt koncepciju izstrādi nekustamo īpašumu pārvaldīšanas jomā.	Izmantot nekustamā īpašuma pārvaldīšanas pētnieciskā darba metodiku. Veikt kritisku iegūto datu analīzi, argumentēti izskaidrojot rezultātus un secinājumus. Sagatavot pārskatus, publikācijas un prezentācijas par izstrādātajām koncepcijām nekustamo īpašumu pārvaldīšanas jomā.	Pētniecības metodoloģija un standarti. Pētnieciskās metodes. Kvantitatīvās un kvalitatīvās analīzes metodes. Publikāciju uzrakstīšana, noformēšana un rezultātu prezentēšana. Zinātniskās ētikas pamatprincipi.	Spēja izstrādāt koncepcijas nekustamo īpašumu pārvaldīšanas jomā, izvēloties atbilstošas pētījumu metodes un pamatojot rezultātus.	LKI 6.līmenis
5.7.	Attīstīt inovatīvas idejas, pilnveidojot zināšanas par novitātēm nekustamo īpašumu pārvaldīšanas jomā.	Ierosināt idejas vērtību radīšanai. Izvirzīt ilgtermiņa, vidējā termiņa un īstermiņa mērķus. Noteikt prioritātes un izveidot darbības plānu. Izpētīt un izmēģināt inovatīvas pieejas. Apvienot zināšanas un resursus, lai panāktu nozīmīgu efektu ideju attīstībā.	Ideju ģenerēšana. Prioritāšu noteikšanas principi. Mērķu definēšana. Darbības plāna izstrāde.	Spēja attīstīt inovatīvas idejas, pilnveidojot zināšanas par novitātēm nekustamā īpašumu pārvaldīšanas jomā.	LKI 6.līmenis

5.8.	Piedalīties pārskatu, publikāciju un prezentāciju izstrādē par pētniecības rezultātiem nekustamo īpašumu pārvaldīšanas jomā.	Interpretēt nekustamo īpašumu pārvaldīšanas jomas pētījumu rezultātus.	Efektīvas komunikācijas paņēmieni. Komunikācija sabiedrībā. Argumentācijas paņēmieni. Pārskatu un publikāciju sagatavošana.	Spēja piedalīties pārskatu, publikāciju un prezentāciju izstrādē par pētniecības rezultātiem nekustamo īpašumu pārvaldīšanas jomā.	LKI 6.līmenis
		Sagatavot nekustamo īpašumu pārvaldīšanas jomas pētījumu rezultātu atskaiti.			
		Sagatavot prezentācijas materiālus un publikācijas.			
		Argumentēt savu viedokli.			
5.9.	Pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju.	Novērtēt savu profesionālo pieredzi.	Mācību, karjeras un darba gaitas plānošana. Laika plānošana. Pašizaugsme un mūžizglītība. Mācīšanās stratēģijas. Pašnovērtējuma mehānismi. Plānošana un lēmumu pieņemšana.	Spēja sevi organizēt un, uzņemoties atbildību, turpināt mācīties un sevi izglītēt profesionālajā jomā, kā arī attīstīt personiskās prasmes.	LKI 6.līmenis
		Izvērtēt mācīšanās vajadzības karjeras izaugsmei.			
		Sistemātiski apgūt jaunas zināšanas un pieredzi.			
		Regulāri sekot aktualitātēm nekustamo īpašumu pārvaldīšanas jomā.			
		Pielietot iegūtās zināšanas praksē.			
		Veicināt savu attīstību un pašizglītošanos.			

Vispārīga informācija	
Profesijas standarta iesniedzējs	Latvijas Namu pārvaldītāju un apsaimniekotāju asociācija. Profesijas standarta izstrādes darba grupa: – Iveta Amoliņa - eksperte, SIA "Ādažu namsaimnieks", projektu vadītāja; Latvijas namu pārvaldnieku gilde; – Antra Kundziņa – eksperte, Būvuzņēmējdarbības un nekustamā īpašuma ekonomikas institūts, Dr.Sc.Ing., docente; – Jana Samuša – eksperte, SIA "ORDO Property Management", uzņēmuma vadītāja; – Alvis Čudars – eksperts, SIA "Albergs", valdes loceklis; – Kaspars Freimanis – eksperts, SIA "Jumis SP", nekustamā īpašuma pārvaldnieks; – Līga Saleniece – moderatore, Latvijas Darba devēju konfederācija.
Profesijas standarta ekspertu darba grupa	– Gusts Sproģis – Ekonomikas ministrija, Būvniecības politikas departamenta direktora vietnieks, eksperts; – Kaspars Freimanis – SIA "Jumis SP", nekustamā īpašuma pārvaldnieks, iesniedzējs/ eksperts; – Ineta Geipele – Dr.oec.profesore, Rīgas Tehniskā universitāte, Būvuzņēmējdarbības un nekustamā īpašuma ekonomikas institūta direktore, Rektoru padome/ eksperts; – Ervins Straupe – Latvijas Namu pārvaldītāju un apsaimniekotāju asociācijas valdes priekšsēdētāja vietnieks Būvniecības NEP pārstāvis/eksperts; – Jana Samuša – SIA “ORDO Property Management”, vadītāja, Darba devēju pārstāvis/eksperts; – Antra Kundziņa – Dr.Sc.Ing., docente, Rīgas Tehniskā universitāte, Izglītības iestādes pārstāvis/eksperts; – Inese Paudere – Valsts izglītības satura centrs Izglītības satura departaments Izglītības satura atbalsta nodaļa vecākā eksperte.
Profesijas standarta NEP atzinums	26.05.2023.
Profesijas standarta saskaņošana PINTSA	07.06.2023.
Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas	18.04.2009.