SASKAŅOTS
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2023. gada 7. jūnija sēdē, protokols Nr. 3.

PROFESIJAS STANDARTS
DATORPROGRAMMĒŠANA, KONSULTĒŠANA UN SAISTĪTĀS DARBĪBAS

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJAS PROJEKTU VADĪTĀJA PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

<table>
<tr><th colspan="2">1. Profesionālās kvalifikācijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis, prasības izglītībai</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Informācijas tehnoloģiju projektu vadītājs (profesijas klasifikatora kods: 2521 03, ESCO kods: 1330.7)</td><td>Kvalifikācijas līmenis:
Septītais profesionālās kvalifikācijas līmenis (7.PKL)</td></tr>
<tr><td>Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību:
Nav</td></tr>
<tr><th colspan="2">2. Profesionālās kvalifikācijas daļas un profesionālās kvalifikācijas prasības attiecībā uz specializāciju un saistītu profesionālo kvalifikāciju</th></tr>
<tr><td colspan="2">Prasības attiecībā uz darba tirgū atpazīstamu kvalifikācijas daļu:
nav</td></tr>
<tr><td colspan="2">Profesionālās kvalifikācijas specializācijas:
nav</td></tr>
<tr><td colspan="2">Saistītās profesionālās kvalifikācijas, kvalifikācijas līmenis:
Sistēmanalītiķis (7.PKL)
Vadošais programmēšanas inženieris (7.PKL)
Informācijas drošības inženieris (7.PKL)</td></tr>
<tr><th colspan="2">3. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu kopsavilkums</th></tr>
<tr><td colspan="2">Informācijas tehnoloģiju (IT) projektu vadītājs plāno, organizē, vada un uzrauga komandas darbu informācijas sistēmu izstrādes, ieviešanas un uzturēšanas projektos. Veic izpēti un analīzi par pasūtījuma specifiku. Plāno projekta resursus, veic izmaksu analīzi, izstrādā laika plānu, sastāda finanšu plānu un nepārtrauktās darbības plānu un nodrošina projekta kvalitātes pārvaldību. Veic projekta īstenošanas efektivitātes un risku analīzi, problēmu uzskaiti un novēršanu. Nodrošina komunikācijas ar pasūtītāju un projekta personālu.

Informācijas tehnoloģijas projektu vadītāja pienākumi un uzdevumi:
3.1. Ieinteresēto pušu vadība:
3.1.1. noteikt ieinteresētās puses un to prioritātes;
3.1.2. identificēt ieinteresēto pušu gaidas un prasības;
3.1.3. pārvaldīt ieinteresētās puses, to apmierinātību, iesaisti un izmaiņas.</td></tr>
</table>

3.2. Komandas vadība:
3.2.1. definēt projekta un komandas vīziju, vērtības un mērķus;
3.2.2. definēt komandas dalībnieku nepieciešamās prasmes, kompetences, lomas un atbildības;
3.2.3. izmantot dažādas motivācijas pieejas pozitīvas darba vides un augsta snieguma komandu veidošanai;
3.2.4. nodrošināt pozitīvu un atvērtu komandas darba dinamiku;
3.2.5. veicināt komandas iesaisti projektā definēto pasākumu veiksmīgai un produktīvai norisei;
3.2.6. veicināt individuālo projekta dalībnieku un komandas profesionālo izaugsmi;
3.2.7. īstenot pārmaiņu vadību ar komandu.
3.3. Izstrādes pieejas un projekta dzīvescikla pārvaldība:
3.3.1. pārvaldīt izstrādes pieeju attiecībā uz sasniedzamajiem rezultātiem;
3.3.2. pārvaldīt projekta dzīvesciklu, projekta fāzes un to noslēgšanas kritērijus;
3.3.3. pārvaldīt projekta nodevumu struktūru, piegāžu veidu un ritmu;
3.3.4. pārvaldīt projekta rezultātu kvalitātes prasības.
3.4. Projekta plānošana:
3.4.1. identificēt projekta problēmas, to risināšanas alternatīvas, sasniedzamos mērķus un rezultātus;
3.4.2. novērtēt projekta darba apjomu, ilgumu, izmaksas, speciālistu iesaisti un citus nepieciešamos resursus;
3.4.3. plānot darbu apjomu, laiku, izmaksas un kvalitāti un citus nepieciešamos resursus.
3.5. Projekta darbu vadība:
3.5.1. vadīt projekta darbu izpildes procesus, darba uzdevumus un to izmaiņas;
3.5.2. nodrošināt fizisko resursu pārvaldību;
3.5.3. sadarboties ar trešajām pusēm iepirkumu un līgumu pārvaldīšanā;
3.5.4. pārvaldīt projekta darbu izmaiņas;
3.5.5. nodrošināt projekta apguves, mācīšanās un zināšanu nodošanu.
3.6. Piegādes vadība:
3.6.1. pārvaldīt projektu definētiem organizācijas sasniedzamajiem mērķiem un attīstības stratēģijai;
3.6.2. pārvaldīt projekta piegādes, to atbilstību projekta tvērumam un piegādes termiņus;
3.6.3. pārvaldīt projekta piegāžu atbilstību izvirzītajām kvalitātes prasībām;
3.6.4. pārvaldīt projekta prasību, tvēruma izpildes progresu;
3.6.5. pārvaldīt piegāžu nodošanu/ pieņemšanu;
3.6.6. caurskatīt apstiprinātās piegādes;
3.6.7. apkopot un uzkrāt atkārtotai izmantošanai gūto pieredzi.
3.7. Darbības snieguma vadība:
3.7.1. definēt snieguma vadības bāzlīniju, mērījumus un procesu;
3.7.2. uzraudzīt projekta izpildes atbilstību projekta mērķiem;
3.7.3. analizēt uzlabojumus un nepieciešamās preventīvās un korektīvās darbības.
3.8. Nenoteiktību vadība:
3.8.1. novērtēt organizācijas un projekta darbības vidi;
3.8.2. pārvaldīt projekta atkarības, sarežģītības un nenoteiktības;
3.8.3. pārvaldīt projekta riskus, problēmas un iespējas;
3.8.4. noteikt risku reaģēšanas stratēģiju un atbilstošos pasākumus.
3.9. Profesionālās darbības nodrošināšanas vispārējie uzdevumi:
3.9.1. lietot valsts valodu, t.sk. lietot profesionālo terminoloģiju;
3.9.2. lietot starpkultūru komunikācijas principus un daudzvalodu kompetenci;
3.9.3. piemērot matemātiskas, dabaszinātņu, tehnoloģiju un inženierzinātņu metodes;
3.9.4. lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, t.sk., IT projektu vadības rīkus;
3.9.5. lietot uzņēmējdarbības metodes un principus;

3.9.6. ievērot sabiedrības intereses un darba tiesiskās attiecības; 3.9.7. ievērot darba, civilās un vides aizsardzības prasības; 3.9.8. pārzināt un ievērot nozares normatīvo aktu prasības; 3.9.9. pilnveidot profesionālo kvalifikāciju, t.sk., pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālās darbības jomā.

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
4.1.	Ieinteresēto pušu analīze un pārvaldība				
4.1.1.	Noteikt ieinteresētās puses un to prioritātes	Identificēt ieinteresētās puses Sadarboties ar ekspertiem un pasūtītāju ieinteresēto pušu identificēšanai Analizēt un izprast ieinteresēto pušu ietekmi, attieksmi, emocijas, vēlmes Noteikt ieinteresēto pušu lomas, atbildības un ietekmi projektā Prioritizēt ieinteresētās puses, atbilstoši viņu ietekmei un ieinteresētībai	Organizācijas modeļi un kultūra Sociālās vides veidošanas pamatprincipi Ieinteresēto pušu analīzes metodes Ieinteresēto pušu iesaistes metodes Ieinteresēto pušu reģistrs Ieinteresēto pušu karte	Spēja identificēt, izprast, iesaistīt un prioritizēt ieinteresētās puses, ņemot vērā viņu emocijas, vēlmes, vērtības, ietekmi, varu, ieinteresētību projektā un citus aspektus Spēja sadarboties, koordinēt un balansēt dažādu ieinteresēto pušu vajadzības un intereses	7. LKI 7.LKI
4.1.2.	Identificēt ieinteresēto pušu gaidas un prasības	Sadarboties ar ieinteresētajām pusēm prasību izzināšanā, projekta ietvara noteikšanā Saskaņot izmaiņas, risināt problēmas un atvērtos jautājumus	Komunikācijas plāns Konfliktu risināšanas pieejas un metodes Kritiskā domāšana	Spēja komunicēt un veidot attiecības ar ieinteresētajām pusēm, pārvaldot viņu gaidas un prasības Spēja kritiski izvērtēt un risināt problēmsituācijas un pieņemt loģiskus, datos balstītus lēmumus, kas virzīti uz projekta mērķu sasniegšanu	7. LKI 7.LKI
4.1.3.	Pārvaldīt ieinteresētās puses, to apmierinātību, iesaisti un izmaiņas	Veikt ieinteresēto pušu monitoringu un identificēt ieinteresēto pušu izmaiņas	Starpkultūru komunikāciju pamati	Spēja novērtēt ieinteresēto pušu iesaistes stratēģiju, līmeni un tā efektivitāti, definēt uzlabojamās jomas	7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
		Novērtēt ieinteresēto pušu apmierinātību	Komunikācijas metodes, veidi un formas (individuālās, komandu)	Spēja izgūt un analizēt ieinteresēto pušu atgriezenisko saiti, novērtēt apmierinātību un definēt uzlabojamās jomas	7.LKI
4.2.	Komandas vadība				
4.2.1.	Definēt projekta un komandas vīziju, vērtības un mērķus	Definēt un aprakstīt projekta vīziju Prezentēt projekta vīziju komandai un definēt no tās izrietošos projekta mērķus Definēt komandas ikdienas sadarbības vērtības Ieviest sadarbības principus ikdienas darbā Sekot līdzi projekta vīzijas un sadarbības principu realizācijai ikdienas darbā un veikt nepieciešamās korektīvās darbības	Projektu piegādes metodoloģijas, to piedāvātās projekta un komandu vērtības	Spēja analizēt, aprakstīt un komunicēt projekta vīziju un komandas sadarbības principus	7. LKI
4.2.2.	Definēt un aprakstīt komandas dalībnieku nepieciešamās prasmes, kompetences, lomas un atbildības	Aprakstīt nepieciešamās prasmes, kompetences, balstoties uz plānotām projekta piegādēm Identificēt un definēt nepieciešamās projekta lomas un to iesaistes grafiku balstoties uz projekta piegādes plānu Aprakstīt katras komandas lomas pienākumus vai tos identificēt,	Projekta piegādes metodoloģijas, to piedāvātās lomas Projektā izmantotās informācijas sistēmas, tehnoloģijas un infrastruktūra Darbinieku kompetenču novērtēšana	Spēja izvērtēt dažādas projekta piegādes metodoloģijas un tehnoloģijas konkrēto biznesa prasību realizācijai Spēja strukturēti aprakstīt organizācijas un projekta struktūru	7.LKI 7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
		balstoties uz organizācijā nodefinētām lomām Identificēt projekta komandas organizācijas struktūru Definēt komunikācijas, atbildības sfēras, lēmumu pieņemšanas līmeņus	Organizācijas un projekta uzbūve – iesaistīto pušu, kā arī komandas atbildības organizācijā un projektā Organizācijas un projekta struktūras apraksts Lomu un to atbildības jomu apraksts *(RACI)* Kompetenču un apmācību mērījumi	Spēja izvērtēt projektā iesaistīto speciālistu kompetences un plānot to attīstību	7.LKI
4.2.3.	Izmantot dažādas motivācijas pieejas pozitīvas darba vides un augsta snieguma komandu veidošanai	Nodrošināt, ka komandas vērtības tiek ievērotas komandas ikdienas darbā Nodrošināt pieņemto lēmumu komunikāciju visiem komandas dalībniekiem Nodrošināt atvērtu un uz savstarpējas cieņas balstītu informācijas apriti Nodrošināt atbalstu komandai un individuāliem komandas dalībniekiem projektu darba veikšanai Nodrošināt, ka komandas dalībnieki saņem nemateriālus un materiālus apbalvojumus par	Projekta piegādes metodoloģijas, to piedāvātās projekta un komandu vērtības Komandas psiholoģija (individuālo dalībnieku, komandas savstarpējās dinamikas) Emocionālā inteliģence Atgriezeniskās saites sniegšanas un iegūšanas metodoloģijas Komandas veidošanas pieejas un aktivitātes	Spēja pieņemt loģiskus, datos balstītus lēmumus un uzstādīt mērķus Spēja sniegt konstruktīvu individuālo un komandas atgriezenisko saiti Spēja ar neatlaidību un pozitīvu attieksmi virzīt komandas darbu	7.LKI 7.LKI 7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
		projekta vai individuālo mērķu sasniegšanu			
4.2.4.	Nodrošināt pozitīvu un atvērtu komandas darba dinamiku	Nodrošināt pozitīvu un atvērtu projekta komandas dalībnieku savstarpējo komunikāciju Regulāri analizēt un veikt preventīvas darbības projekta komandas dinamikas problēmu novēršanai Risināt konflikta situācijas projekta komandas dalībnieku starpā	Personības tipu, darba stilu un komunikācijas psiholoģija Komandas psiholoģija (individuālo dalībnieku, komandas savstarpējās dinamikas) Komandas sadarbības dinamikas analīzes un uzlabošanas metodes Konfliktu risināšanas pieejas un metodes	Spēja sniegt konstruktīvu individuālo un komandas atgriezenisko saiti Spēja konstruktīvi un objektīvi, bez emocijām, novērtēt konflikta situācijas cēloņus un iespējamos risinājumus	7. LKI 7.LKI
4.2.5.	Veicināt komandas iesaisti projektā definēto pasākumu veiksmīgai un produktīvai norisei	Sagatavot nepieciešamos materiālus projektā paredzētajiem pasākumiem (ceremonijām u.c.), definēt to mērķus un norises kārtību Veicināt projektā paredzēto pasākumu (ceremoniju u.c.) strukturētu norisi Nodrošināt ka projektā paredzētie pasākumi (ceremonijas u.c.) ir produktīvas un sasniedz paredzētos mērķus	Projekta piegādes metodoloģijas, to piedāvātie pasākumi (ceremonijas u.c.) Komandu sadarbības veicināšanas metodes IT projekta vadības rīki, komandu sadarbības rīki	Spēja organizēt un ieviest izstrādes pieejai atbilstošus procesus un procedūras Spēja definēt vai identificēt projektā iesaistīto lomas un atbildības, kas nepieciešamas projektu mērķu sasniegšanai	7.LKI 7.LKI
4.2.6.	Veicināt individuālo projekta dalībnieku un komandas profesionālo izaugsmi	Plānot komandas produktivitātes uzlabošanas aktivitātes Izstrādāt komandas un individuālo projekta dalībnieku profesionālās	Komandas izaugsmes veicināšanas *(couching)* metodes	Spēja sniegt konstruktīvu individuālo un komandas atgriezenisko saiti	7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
		izaugsmes plānus, izmantojot izaugsmes veicināšanas *(couching)* vai mentorēšanas metodes Organizēt un pie nepieciešamas novadīt komandas vai individuālās apmācības projekta mērķu un produktivitātes uzlabošanas nodrošināšanai	Apmācību pasniegšanas metodes Komandas psiholoģija (individuālo dalībnieku, komandas savstarpējās dinamikas)	Spēja veicināt individuālo un komandas profesionālo izaugsmi *(coaching)*	7.LKI
4.2.7.	Īstenot pārmaiņu vadību ar komandu	Izstrādāt projekta rezultātā radušos izmaiņu ieviešanas plānus, ņemot vērā ieinteresēto pušu komandu un indivīdu esošos darbības modeļus Novērst izmaiņu ieviešanas rezultātā izveidojošās procesu, komandu un individuālos riskus un motivācijas problēmas Īstenot pārmaiņu vadību, veidojot izmaiņu ieviešanas plānus, apmācot un motivējot ieinteresētās puses	Komandas psiholoģija (individuālo dalībnieku, komandas savstarpējās dinamikas) <u>Pārmaiņu vadības komanda</u> Pārmaiņu vadības metodoloģijas (*piemēram, Kottera 8 soļi*, *ADKAR*) Komandu sadarbības veicināšanas metodes IT projekta vadības rīki, komandu sadarbības rīki	Spēja vadīt pārmaiņas, veidojot pārmaiņu ieviešanas plānus, apmācot un motivējot ieinteresētās puses	7.LKI
4.3.	**Izstrādes pieejas un projekta dzīvescikla pārvaldība**				
4.3.1.	Pārvaldīt izstrādes pieeju attiecībā uz sasniedzamajiem rezultātiem	Analizēt projekta izstrādes pieeju ietekmējošos faktorus un to mainīgos lielumus (piemēram, produkts, pakalpojums, rezultāts, projekts un organizācija)	Organizācijas iekšējie standarti, procesi un procedūras Projekta piegādes metodoloģijas	Spēja analizēt un noteikt projekta pieeju ietekmējošos faktorus un lielumus	7. LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
		Izvēlēties projekta mērķu īstenošanai piemērotāko izstrādes pieeju Komunicēt, pēc vajadzības, saskaņot un dokumentēt izvēlēto izstrādes pieeju ar ieinteresētajām pusēm Identificēt pieejas trūkumus un pielāgot izstrādes pieeju mainoties ietekmējošiem faktoriem Uzraudzīt projekta pieejas ievērošanu Izvēlēties un nodrošināt rīkus un resursus, kas atbalsta un nodrošina izvēlēto izstrādes pieeju	Projekta vadības principi, metodes IT projekta vadības rīki Projekta procesi Projekta izpildes procesa uzraudzība un kontrole	Spēja organizēt un ieviest izstrādes pieejai atbilstošus procesus un procedūras	7.LKI
4.3.2.	Pārvaldīt projekta dzīvesciklu, projekta fāzes un to noslēgšanas kritērijus	Definēt projekta dzīvesciklu, kas ietver visus projekta darbus no projekta sākuma līdz noslēgumam Definēt projekta fāzes, to aktivitātes un sagaidāmos rezultātus atbilstoši izvēlētajai izstrādes pieejai Definēt projekta fāžu noslēgšanas kritērijus Kontrolēt projekta fāžu noslēgšanas kritēriju izpildi	Projekta piegādes metodoloģijas Projekta dzīvescikls un tā fāzes Projekta laika plāns	Spēja izstrādāt projekta plānošanas dokumentāciju Spēja noteikt skaidrus un izmērāmus projekta fāžu noslēgšanas kritērijus	7. LKI 7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
		Komunicēt, pēc vajadzības, saskaņot un dokumentēt definēto projekta dzīvesciklu ar ieinteresētajām pusēm			
4.3.3.	Pārvaldīt projekta nodevumu struktūru, piegāžu veidu un ritmu	Analizēt un izstrādāt projekta nodevumu struktūru atbilstoši izvēlētajai izstrādei pieejai un, pēc vajadzības, līguma nosacījumiem Definēt un, pēc vajadzības, saskaņot ar ieinteresētajām pusēm projekta piegāžu veidu un ritmu (grafiku) atbilstoši izvēlētajai izstrādei pieejai Nodrošināt komunikāciju par piegāžu tehnisko realizāciju Deleģēt uzdevumus jomas ekspertiem Dokumentēt projekta piegāžu procedūras (veicamās darbības, resursi un atbildīgie) vai tās izmantot atbilstoši organizācijā definētajām procedūrām	IT projekta līgumi Uzņēmuma tehnoloģiskā vide Projekta piegādes metodoloģijas Projekta nodevumi Projekta procedūras	Spēja izprast saistošos līgumus Spēja izstrādāt projekta plānošanas dokumentāciju Spēja deleģēt darba uzdevumus jomas ekspertiem un kontrolēt to izpildi	7. LKI 7.LKI 7.LKI
4.3.4.	Pārvaldīt projekta rezultātu kvalitātes prasības	Noteikt projekta un projekta nodevumu kvalitātes prasības Analizēt un noteikt projekta mērķi un ieinteresēto pušu sagaidāmos rezultātus	Organizācijas kvalitātes vadības standarti, procesi un procedūras Projekta kvalitātes vadības plāns Kvalitātes mērījumi	Spēja izstrādāt projekta plānošanas dokumentāciju Spēja novērtēt projekta darbu izpildes procesus, identificēt uzlabojumus un vadīt to ieviešanu	7. LKI 7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
		Noteikt projekta nodevumu kvalitātes akceptēšanas kritērijus Noteikt kvalitātes prasību nodrošināšanas rīkus, definēt procedūras, metodes un resursus Definēt atbildības jomas un atbildīgos par kvalitātes nodrošināšanu visās projekta fāzēs atbilstoši izvēlētajai izstrādes pieejai	Projekta vadības principi un metodes		
4.4.	Projekta plānošanas vadība				
4.4.1.	Identificēt projekta problēmas, to risināšanas alternatīvas, sasniedzamos mērķus un rezultātus	Identificēt problēmas un formulēt projekta mērķus Veikt izmaksu-ieguvumu analīzi Apzināt problēmas risinājuma alternatīvas, veikt to novērtējumu Orientācija uz sasniedzamo vērtību	Projekta biznesa industrijas raksturojošie aspekti Dizaina domāšana Biznesa analīze Organizācijas vides analīzes metodes (*piemēram, SVID*) Mērķu un izpildes rādītāju definēšanas pieejas Projekta problēmas, mērķis un risinājumu alternatīvas Izmaksu – ieguvumu analīze	Spēja identificēt projekta risināmo problēmu un piedāvāt tās risinājumu alternatīvas Spēja kvalitatīvi definēt projekta mērķus un sasniedzamos rezultātus, sasaistot tos ar organizācijas un biznesa mērķiem	7. LKI 7.LKI
4.4.2.	Novērtēt projekta darba apjomu, ilgumu, izmaksas, cilvēkresursus un citus	Identificēt un analizēt pieņēmumus un ierobežojumus	Projekta izstrādes pieejas Projekta IT risinājums	Spēja izvērtēt un pielietot projektam atbilstošas un	7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
	nepieciešamos resursus	Novērtēt augsta līmeņa darba apjomu Novērtēt veicamo aktivitāšu provizorisko ilgumu Novērtēt nepieciešamās prasmes un atbilstošos cilvēkresursus Apzināt un novērtēt citus nepieciešamos resursus sekmīgai projekta mērķu sasniegšanai	Projekta piegādes metodoloģijas Projekta apjoma, laika un izmaksu novērtēšanas tehnikas	piemērotas novērtēšanas metodes un rīkus	
4.4.3.	Atbilstoši izvēlētajam projekta izstrādes pieejai plānot darbu apjomu, laiku, izmaksas un kvalitāti, un citus nepieciešamos resursus	Veikt projekta uzdevumu definēšanu un strukturēšanu Noteikt projekta darbu loģisko secību un savstarpējās atkarības Definēt plānošanas procesus atbilstoši izvēlētajai izstrādes pieejai Plānot darbu apjomu, laiku, izmaksas un kvalitāti Plānot ar projekta īstenošanu saistītās resursu izmaksas un kopējo budžetu Sagatavot plānošanas dokumentus Sagatavot piedāvājuma dokumentus Orientācija uz maksimālo piegādājamo vērtību īsākajā lakā	Projekta piegādes metodoloģijas Projektā izmantotās tehnoloģijas Projekta plānošanas dokumenti, to struktūra un veidi Projekta piedāvājuma dokumenti, to struktūra un veidi Projekta laika, apjoma un izmaksu plānošanas tehnikas Prioritizēšanas metodes un tehnikas	Spēja izvērtēt un pielietot atbilstošus un piemērotas projekta plānošanas metodes un rīkus Spēja plānot un noteikt projektam nepieciešamos resursus, izmaksas, termiņus, apjomus Spēja sagatavot projekta plānošanas un projekta piedāvājuma dokumentus	7.LKI 7.LKI 7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
4.4.	Projekta darbu vadība				
4.4.1.	Vadīt projekta darbu izpildes procesus, darba uzdevumus un to izmaiņas	Novērtēt projekta darbu izpildes procesus Identificēt projekta darbu izpildes procesu nepilnības Noteikt projekta darbu izpildes uzlabojumus un vadīt to ieviešanu	Organizācijas vadība Komandas vadība Procesu optimizācijas pieejas un metodes (piemēram, *Lean, nepārtrauktā uzlabošana*) Projekta izpildes procesa uzraudzība un kontrole	Spēja novērtēt projekta darbu izpildes procesus, identificēt uzlabojumus un vadīt to ieviešanu	7.LKI
4.4.2.	Nodrošināt fizisko resursu pārvaldību	Plānot projekta īstenošanai nepieciešamos fizisko resursus (materiāli, loģistikas piegādes u.c.) Integrēt fizisko resursu piegādes projekta plānā Uzraudzīt fizisko resursu piegādi un efektīvu izlietojumu	Piegādes ķēdes Resursu optimizācijas pieejas un metodes (piemēram, *Lean*) Izmaksu - ieguvumu analīze	Spēja plānot un noteikt nepieciešamos fiziskos resursus, izmaksas, termiņus, apjomus Spēja plānot, vadīt un pārvaldīt fiziskos resursu piegādi un efektīvu izlietojumu	7.LKI 7.LKI
4.4.3.	Sadarboties ar trešajām pusēm iepirkumu un līgumu pārvaldīšanā	Piesaistīt ekspertus iepirkuma procesa norises, dokumentācijas sagatavošanas un līguma sagatavošanas nodrošināšanai Nodrošināt piegādes saziņu ar ieinteresētajām pusēm un trešajām pusēm (līgumslēdzējiem, piegādātājiem u.c.) Novērtēt iepirkuma procesa riskus	Trešo pušu pārvaldība Iepirkuma veidi un normatīvais regulējums Iepirkuma procesa norise Iepirkuma līguma veidi, satura atšķirības	Spēja organizēt iepirkuma procesu un līgumu kontroli Spēja sadarboties ar iepirkuma procesa organizēšanā un īstenošanā iesaistītajām ieinteresētajām pusēm	7.LKI 7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
4.4.4.	Pārvaldīt projekta darbu izmaiņas	Koordinēt izmaiņu pieprasījumu izveidi, saskaņošanu un izmaiņu autorizēšanu Identificēt un novērtēt projekta izmaiņu riskus Pārvaldīt projekta tvēruma izmaiņas saskaņā ar biznesa prioritātēm Komunicēt projekta darbu izmaiņas ieinteresētajām pusēm	Projekta / produkta darbu saraksta pārvaldība Izmaiņu novērtēšana un prioritizēšana Risku analīze Projekta izpildes procesa uzraudzība un kontrole Izmaiņu pieprasījumu pārvaldība	Spēja koordinēt projekta darbu izmaiņas saskaņā ar biznesa prioritātēm projekta mērķu sasniegšanai	7.LKI
4.4.5.	Nodrošināt projekta apguves, mācīšanās un zināšanu nodošanu	Identificēt un novērtēt gūtās atziņas Nodrošināt gūto atziņu un zināšanu pārnesi Pielietot atbilstošas metodes un rīkus projekta novērtēšanai un analīzei Novērtēt projekta komandas darbu	Projekta gūto zināšanu pārskats IT projekta vadības rīki, zināšanu pārneses rīki Gūto atziņu apkopšanas metodes Komandas darbu novērtēšanas metodes Prezentācijas pieejas un metodes	Spēja novērtēt un analizēt projekta pieredzi, gūtās atziņas un nodrošināt zināšanu pārnesi Spēja organizēt informācijas izplatīšanu par projektā sasniegtajiem rezultātiem	7.LKI 7.LKI
4.5.	Piegādes vadība				
4.5.1.	Pārvaldīt projektu definētiem organizācijas sasniedzamajiem mērķiem un attīstības stratēģijai	Izprast projekta vīziju un tā mērķu sasaisti ar organizācijas mērķiem un attīstības stratēģiju Vadīt projekta mērķu sasniegšanu un vērtības piegādi organizācijas produktiem un pakalpojumiem	Organizācijas un biznesa stratēģija Projekta piegādes metodoloģijas	Spēja vadīt un pārvaldīt projekta mērķu sasniegšanu un vērtības piegādi organizācijas produktiem un pakalpojumiem	7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
		Identificēt novirzes un veikt korektīvās darbības mērķu novirzes gadījumā			
4.5.2.	Pārvaldīt projektā identificētās piegādes, to atbilstību projekta tvērumam un piegādes termiņus	Pārvaldīt projekta plānu Identificēt kvalitātes prasības Novērtēt piegāžu atbilstību kvalitātes prasībām Identificēt neatbilstības un vadīt to novēršanu Komunicēt ar ieinteresētajām pusēm par piegādes izmaiņām (piemēram, piegādes tvēruma samazināšana, piegādes termiņa pārcelšana) Pārskatīt un komunicēt ar ieinteresētām pusēm saskaņotās kvalitātes prasības, tās mīkstinot vai pastiprinot	Prasību inženierija Projekta vadības metodoloģijas, nodevumu piegāde Projekta kontrole Kvalitātes prasības	Spēja pārvaldīt projekta piegāžu atbilstību, plānot un koordinēt koriģējošās darbības neatbilstību gadījumā	7.LKI
4.5.3.	Pārvaldīt projekta piegādājamā rezultāta atbilstību izvirzītajām kvalitātes prasībām	Novērtēt projekta nodevumu atbilstību kvalitātes akceptēšanas kritērijiem. Uzraudzīt kvalitātes nodrošināšanas procesu un kvalitātes akceptēšanas kritēriju izpildi, pēc vajadzības pielāgot procesus	Kvalitātes vadības metodoloģija Datu savākšanas un analīzes metodes Kvalitātes nodrošināšanas plāns Datu analīzes rīki Kvalitātes mērījumi	Spēja izprast, izvērtēt projekta rezultāta kvalitātes kritērijus un mērījumus Spēja laicīgi identificēt novirzes no piegāžu kvalitātes akceptēšanas kritērijiem un iniciēt to novēršanu	7.LKI 7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
		Komunicēt neatbilstības projekta komandai un vadīt to novēršanu Pārskatīt un pēc nepieciešamas komunicēt ar ieinteresētām pusēm saskaņotās kvalitātes prasības, tās mīkstinot vai pastiprinot		Spēja savlaicīgi un skaidri komunicēt projekta komandai nepieciešamās izmaiņas Spēja savlaicīgi komunicēt un saskaņot ar ieinteresētajām pusēm kvalitātes prasību izmaiņas	7.LKI 7.LKI
4.5.4.	Pārvaldīt projekta prasību, tvēruma izpildes progresu	Pārvaldīt projekta plānu Sekot līdzi bāzlīnijai (sākotnējais plāns) un novērtēt progresu Veikt plāna korekcijas noviržu gadījumā Uzturēt informāciju par piegādātajām projekta prasībām Komunicēt ar ieinteresētajām pusēm projekta prasību, tvērumu progresu un izmaiņas	Projekta prasību vadība Projekta darbu saraksta pārvaldība Projekta izpildes procesa uzraudzība un kontrole Projekta piegādes metodoloģijas, prasību un piegāžu izsekojamības tehnikas	Spēja precīzi, nepārprotami novērtēt projekta izpildes progresu Spēja veikt korekcijas projekta plānā noviržu gadījumā un komunicēt tās ieinteresētajām pusēm	7.LKI 7.LKI
4.5.5.	Pārvaldīt piegāžu nodošanu/ pieņemšanu	Informēt ieinteresētās puses par piegādi, piegādes saturu Sniegt ieinteresētajām pusēm atbalstu piegādes uzstādīšanai, pieņemšanai Novērtēt piegādes projekta prasību un izvirzīto kvalitātes prasību atbilstību, identificēt prasību, tvēruma kļūdas, izmaiņas	Kvalitātes pārvaldība Kļūdu un problēmu vadība	Spēja sniegt kvalitatīvu atbalstu piegādes pieņemšanā un objektīvi izvērtēt pieņemšanas rezultātu Spēja novērtēt projekta ieguvumu realizāciju	7.LKI 7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
		Komunicēt ar iesaistītām pusēm un projekta komandu piegādes pieņemšanas rezultātus Izvērtēt projekta ieguvumu realizāciju			
4.5.6.	Caurskatīt apstiprinātās piegādes	Izskatīt jau apstiprinātās piegādes (prasību, tvēruma izmaiņas, konkurentu pārspēšana ar uzlabotu funkcionalitāti)	Projekta izmaiņu vadība Risku vadība Projekta nodevumu pieņemšana	Spēja identificēt, plānot un koordinēt projekta nodevumu uzlabojumus	7.LKI
4.5.7.	Apkopot un uzkrāt atkārtotai izmantošanai gūto pieredzi	Fiksēt gan veiksmīgo, gan neveiksmīgo pieredzi, kas gūta projekta piegādes ietvaros, kas var būt noderīga turpmāk Uzkrāt atkārtotai izmantošanai projekta nodevumus (dokumentācijas, pirmkods, struktūras)	Projekta snieguma izvērtēšanas tehnikas Projekta dokumentācija	Spēja izzināt, analizēt un apkopot projekta pieredzi un rezultātus atkārtotai izmantošanai	7.LKI
4.6.	Darba sniegumu vadība				
4.6.1.	Definēt snieguma vadības bāzlīniju, mērījumus un procesu	Definēt projekta snieguma vadības bāzlīnijas Definēt projekta darbības pamatrādītājus *(KPI)* un to mērījumi Definēt projekta darbības pamatrādītāju pārvaldības	Procesu pārvaldība Projekta darbības pamatrādītāji *(KPI)* un to mērījumi Projekta darbības pamatrādītāju pārvaldības (uzraudzības, mērīšanas un kontroles) procesi	Spēja identificēt projekta snieguma vadības bāzlīniju, definēt projekta darbības pamatrādītājus un to mērījumi Spēja definēt projekta darbības pamatrādītāju pārvaldības procesus	7.LKI 7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
		(uzraudzības, mērīšanas un kontroles) procesus			
4.6.2.	Uzraudzīt projekta izpildes atbilstību projekta plānam	Uzkrāt datus par projekta izpildes rādītājiem Analizēt projekta darbības rādītājus/projekta izpildes mērījumus atbilstoši definētajām snieguma vadības bāzlīnijām Novērtēt projekta rezultātu atbilstību plānotajiem projekta ieguvumiem Nodrošināt projekta nodevumu atbilstību klientu pieņemšanas kritērijiem	Kvalitātes vadība Datu analīze Kvalitātes vadības sistēmas metodes un paņēmieni IT projekta vadības rīki, kvalitātes vadības rīki Projekta snieguma izvērtēšanas pieejas	Spēja uzraudzīt, mērīt un kontrolēt projekta darbības rādītājus Spēja novērtēt projekta rezultātu atbilstību plānotajiem ieguvumiem un klientu pieņemšanas kritērijiem	7.LKI 7.LKI
4.6.3.	Analizēt uzlabojumus un nepieciešamās, preventīvās un korektīvās darbības	Identificēt neatbilstību cēloņus un veikt nepieciešamās darbības Definēt risinājumus neatbilstību novēršanai, plānot un organizēt nepieciešamos preventīvos un korektīvos pasākumus Sniegt informācijas ieinteresētajām pusēm Analizēt veiktos uzlabojumus	Nepārtraukta darba uzlabošanas pieeja Preventīvās un korektīvās darbības Projekta snieguma neatbilstību identificēšanas un vadības metodes Neatbilstību vadības rīki	Spēja analizēt snieguma neatbilstību cēloņus, plānot un veikt koriģējošus pasākumus	7.LKI
4.7.	Nenoteiktību vadība				

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
4.7.1.	Novērtēt organizācijas un projekta darbības vidi	Analizēt un novērtēt organizācijas darbības vidi un elementu atkarības Domāt stratēģiski un ilgtspējīgi, izprast kontekstu	Organizācijas iekšējā un ārējā vide Uzņēmuma arhitektūra *(Enterprise architecture)* Projekta darbības vides novērtēšanas metodes IT projekta darbības vides novērtēšanas rīki	Spēja analizēt un novērtēt organizācijas un ārējo vidi Spēja identificēt un novērtēt uzņēmuma arhitektūru	7.LKI 7.LKI
4.7.2.	Pārvaldīt projekta atkarības, sarežģītības un nenoteiktības	Identificēt projekta atkarības, sarežģītības un nenoteiktības Novērtēt projekta atkarību, sarežģītību un nenoteiktību potenciālo ietekmi uz projektu Definēt risinājumus sarežģītību un nenoteiktību mazināšanai	Sarežģītības pārvaldības modeļi (*piem., Cynefin, Stacey*) Lēmumu pieņemšana sarežģītā un nenoteiktā vidē	Spēja identificēt projekta atkarības, sarežģītības un nenoteiktības Spēja risināt problēmas un pieņemt lēmumus sarežģītā un nenoteiktā vidē	7.LKI 7.LKI
4.7.3.	Pārvaldīt projekta riskus, problēmas un iespējas	Noteikt projekta risku vadības principus un metodiku Izveidot risku un problēmu reģistrus Identificēt apdraudējumus un ievainojamības Novērtēt riska varbūtību un ietekmi, noteikt riska līmeni	Risku pārvaldības modeļi Risku identificēšanas, vadības stratēģijas Informācijas drošība un aizsardzība Ievainojamības un apdraudējumi, to veidi Riski, to veidi, riska vadības process	Spēja izskaidrot projekta komandai riska jēdzienu un risku vadības procesa nozīmi Spēja novērtēt risku/iespēju varbūtību un ietekmi Spēja izmantot risku vadību lēmumu pieņemšanai	7.LKI 7. LKI 7.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
			Riska identificēšanas un novērtēšanas metodes IT drošības riski, apdraudējumi un ievainojamības Risku reģistra izveide un uzturēšana IT projekta risku pārvaldības rīki Problēmu risināšanas tehnikas		
4.7.4.	Definēt risku reaģēšanas stratēģiju un noteikt atbilstošos pasākumus	Izvērtēt organizācijas risku apetīti Izvēlēties risku reaģēšanas stratēģiju Definēt risku mazināšanas un/ vai novēršanas pasākumus	Risku apetīte Risku mazināšanas un/vai novēršanas pasākumu veidi, pasākumu labākās prakses piemēri	Spēja noteikt risku reaģēšanas stratēģiju saskaņā ar organizācijas risku apetīti Spēja definēt risku mazināšanas vai novēršanas pasākumus	7.LKI 7. LKI

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
5.1.	Lietot valsts valodu, t.sk. lietot profesionālo terminoloģiju	Sazināties un skaidrot savu viedokli valsts valodā mutvārdos un rakstiski, pildot profesionālā darba pienākumus. Lietot informācijas tehnoloģiju profesionālo terminoloģiju valsts valodā. Ievērot lietišķās komunikācijas principus valsts valodā.	Gramatikas un valodas funkcijas. Valodas stili un verbālās mijiedarbības veidi. Valodas un komunikācijas daudzveidība dažādos kontekstos. Nozares leksika un profesionālā terminoloģija Publiskā runa	Spēja izteikt un interpretēt jēdzienus, domas, faktus un viedokli gan mutiski, gan rakstiski valsts valodā, saprotot un lietojot profesionālo terminoloģiju un jēdzienus. Spēja konstruktīvi diskutēt un argumentēti, prezentēt viedokli, nodrošinot korektas, saprotamas un literārās valodas normām atbilstošas informācijas sniegšanu.	7.LKI 7.LKI
5.2.	Lietot starpkultūru komunikācijas principus un daudzvalodu kompetenci	Ievērot starpkultūru komunikācijas principus daudzkultūru vidē. Lietot profesionālo terminoloģiju angļu valodā mutvārdos un rakstveida komunikācijā dažādās profesionālās situācijās un kultūrvidēs.	Kultūras daudzveidības koncepcija. Verbālā un neverbālā saziņa daudzkultūru vidē. Angļu valodas profesionālās terminoloģijas lietošana. Starpkultūru komunikācijas principi daudzkultūru vidē. Starpkultūru mijiedarbība.	Spēja sazināties angļu valodā, lietojot profesionālo terminoloģiju. Spēja efektīvi komunicēt daudzkultūru vidē, ievērojot starpkultūru komunikācijas principus. Spēja lasīt, izprast un tulkot profesionālo, specializēto un tehnisko literatūru.	7.LKI 7.LKI
5.3.	Piemērot matemātiskas, dabaszinātņu,	Novērtēt sarežģītām situācijām piemērotus modeļus problēmu risināšanas stratēģiju izvēlei.	Statistikas pamatprincipi, lietošana	Spēja izmantot matemātisko domāšanu, lai veiktu prognozes (nozarē, jomā, profesijā),	7.LKI

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
	tehnoloģiju un inženierzinātņu metodes	Izvērtēt ar datu analītikas modeļiem un metodēm iegūtu rezultātu nozīmi. Piemērot konceptuālus un matemātiskus modeļus, metodes, algoritmus un struktūras risinājuma meklēšanā.	Zinātnisku metožu izmantošana pētniecības rezultātu ieviešanai praksē Nozares tehnoloģiju attīstība to izmantošanas iespējas.	nodrošinātu argumentu pamatojumus, pārbaudītu un salīdzinātu piedāvātos risinājumus. Spēja izmantot datos novēroto un nozares pētījumos gūto atziņu iedzīvināšanu praksē.	7.LKI
5.4.	Lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, t.sk., IT projektu vadības rīkus	Lietot informācijas resursus, sistēmas, datu bāzes un programmnodrošinājumu informācijas meklēšanai un apstrādei. Lietot informācijas tehnoloģijas, to līdzekļus un specializēto programmnodrošinājumu ar nozari saistīto pienākumu izpildē. Lietot drošus un legālus informācijas tehnoloģijas rīkus un pakalpojumus Nodrošināt drošu elektroniskās dokumentācijas un datu uzglabāšanu. Sekot nozares standartu un labās prakses rekomendācijām ikdienas darba uzdevumu izpildē Ievērot informācijas tehnoloģiju drošības un personas datu aizsardzības prasības.	Informācijas un ierīču drošības tehnoloģijas un vērtēšanas raksturlielumi, personas datu aizsardzības prasības. Lietišķās dokumentācijas un prezentāciju izstrādes un noformēšanas principi.	Spēja ievērot informācijas tehnoloģiju drošības prasības un personas darba aizsardzības prasības profesionālo pienākumu izpildē. Spēja lietot informācijas resursus, sistēmas, datubāzes, specializēto programmnodrošinājumu un citas informācijas un komunikācijas tehnoloģijas ar nozari saistīto pienākumu izpildē. Spēja izmantot matemātisko domāšanu, lai veiktu prognozes nozarē, nodrošinātu argumentētus pamatojumus, pārbaudītu un salīdzinātu piedāvātos risinājumus. Spēja izmantot specializēto programmnodrošinājumu saistīto pienākumu izpildei.	7.LKI 7.LKI 7.LKI 7.LKI

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
5.5	Lietot uzņēmējdarbības metodes un principus	Izvirzīt savus un komandas darba mērķus, tos īstenojot atbilstoši noteiktajam biznesa plānam. Lietot finanšu plānošanas un prognozēšanas metodes biznesa idejas īstenošanai. Kritiski izvērtēt riskus, kas saistīti ar plānotajām darbībām biznesa idejas īstenošanai. Uzņemties savu individuālo un komandas atbildību jaunu vērtību radīšanā.	Uzņēmējdarbības organizācija Stratēģiskā vadība Uzņēmuma lietvedības un finanšu uzskaites sistēma Finanšu plānošanas, prognozēšanas un vadības metodes Projektu izstrāde un vadība	Spēja noteikt uzņēmējdarbības modeli un attīstīt biznesa plānus izvirzīto mērķu sasniegšanai pārmaiņu apstākļos. Spēja kritiski izvērtēt riskus biznesa ideju īstenošanā, savu un komandas darba noteikto mērķu jaunu vērtību radīšanā.	6.LKI 7.LKI
5.6	Ievērot sabiedrības intereses un darba tiesiskās attiecības	Darboties komandā, komunicēt ar pakļautībā esošiem darbiniekiem, risināt operatīvas konfliktsituācijas un rast kompromisa risinājumus. Izprast klientu vajadzības un intereses, ievērojot labas prakses principus un veidojot labvēlīgu pamatu ilgtermiņa sadarbībai. Efektīvi komunicēt multikulturālā vidē, sadarbojoties ar dažāda līmeņa speciālistiem un komunicējot ar informācijas tehnoloģiju nozares procesos iesaistītām personām. Pilnveidot savas sociālās un pilsoniskās prasmes atkarībā no	Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra. Sociotehnisko problēmu pētījuma metodes un risināšanas mehānismi. Sabiedrības labklājības izpausmes/rādītāji/ kritēriji. Lietišķā komunikācija, dažādu paaudžu sociālā un informācijas aprites vide. Darba tiesisko attiecību reglamentējošie normatīvie akti	Spēja izmantot sociālās prasmes, veicot lietišķo un profesionālo komunikāciju darba vidē un pilsoniskās situācijās. Spēja izprast dažādu jomu specifiskos darbības principus, struktūru un funkcijas un ievērot darba tiesisko attiecību normas un profesionālās ētikas principus pienākumu veikšanā. Spēja pieņemt atbildīgus lēmumus un piemērot normas profesionālajā darbībā saskaņā ar profesionālās ētikas un darba tiesību normatīvā regulējuma prasībām.	6.LKI 7.LKI 6.LKI

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
		profesionālās darbības jomas informācijas tehnoloģiju un profesionālo pienākumu specifikas Ievērot darba devēja un darbinieka pienākumus un tiesības. Ievērot organizācijas iekšējo kārtību un profesionālos un vispārīgos ētikas principus. Iesaistīties kopīgu vai sabiedrības interešu jautājumu risināšanā, tostarp sabiedrības ilgtspējīgas attīstības nodrošināšanā. Piedalīties/ iniciēt sociāli atbildīgu iniciatīvu izstrādi. Ievērot darba tiesisko attiecību normas. Ievērot profesionālās ētikas un uzvedības normas Ievērot darba devēja un darbinieka pienākumus un tiesības Racionāli plānot savu darba laiku un prioritizēt veicamos darbus. Ievērot darba izpildes termiņus un kvalitātes prasības	Konfliktu risināšanas pamatprincipi un stresa pārvaldības metodes.	Spēja veikt uzdevumus, ievērojot profesionālās ētikas un tiesiskos regulējumus Spēja atbildīgi veikt uzdevumus individuāli vai komandā, ievērojot noteiktos darba izpildes termiņus un kvalitātes prasības. Spēja analītiski domāt un analizēt problēmas.	7.LKI 6.LKI 7.LKI
5.7	Ievērot darba, civilās un vides aizsardzības prasības	Lietot darba aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības uzdevumu izpildē.	Darba aizsardzība, personāla apmācības un instruktāžas	Spēja atbildīgi veikt un organizēt darba uzdevumu izpildi, ievērojot darba aizsardzības prasības un	6.LKI

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
		Rīkoties atbilstoši ugunsdrošības, elektrodrošības un vides aizsardzības prasībām. Analizēt un izmantot videi draudzīgas tehnoloģijas. Izvērtēt projekta ietekmi uz vidi. Izvēlēties efektīvāko risinājumu uzdevuma sasniegšanai, veicot sistēmas darbības projektēšanas darbus.	prasības reglamentējošie normatīvie akti. Ugunsdrošības, elektrodrošibas un civilās aizsardzības noteikumi. Ergonomiskas darba vietas organizācijas principi un aprīkojums. Iespējamās traumas un saslimšanas darbā ar nozarei specifiskajām tehnoloģijām, to sistēmām un iekārtām. Atjaunojamo energoresursu izmantošanas tehnoloģijas. Izmešu un siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas metodes un paņēmieni. Videi draudzīgas tehnoloģijas darbu organizācijā un izpildē. Ārkārtējās situācijas un izņēmuma stāvokļa normatīvais regulējums.	izmantojot drošus darba paņēmienus un darba organizācijas principus. Spēja uzraudzīt darba procesā darba drošības, vides aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības prasības. Spēja izvērtēt projekta ietekmi uz vidi. Spēja rīkoties ārkārtas situācijā, iesaistoties vadības lēmumu īstenošanā.	6.LKI 6.LKI 6.LKI
5.8.	Pārzināt un ievērot nozares normatīvo aktu prasības	Ievērot jomu regulējošo normatīvo aktu un standartu prasības.	Jomu reglamentējošie normatīvie akti. Normatīvo tiesību aktu klasifikācija IT nozarē.	Spēja izprast un ievērot nozarei atbilstošus saistošo normatīvo aktu un standartu prasības un izvēlēties atbilstošus normatīvos	7.LKI

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes un attieksmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetences (kvalifikācijas līmenis)**	
		Izvēlēties darba uzdevuma izpildei atbilstošus normatīvos aktus un standartus. Izmantot jomai saistošo standartu darba uzdevuma izpildē.	Normatīvo aktu un standartu datubāzes un informācijas resursi. Darba uzdevumu izpildei saistošo Latvijas, Eiropas Savienības un starptautisko normatīvo aktu un standartu darbības jomas un to prasības.	aktus un standartus attiecīgā darba uzdevuma izpildei.	
5.9.	Pilnveidot profesionālo kvalifikāciju, t.sk., pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālās darbības jomā	Kritiski izvērtēt savu profesionālo pieredzi, prasmju un zināšanu atbilstību profesionālo pienākumu veikšanas uzdevumiem. Pilnveidot savas profesionālās kompetences līdz ar jaunu tehnoloģiju parādīšanos un profesionālo pienākumu un nozares normatīvo aktu prasību izmaiņām. Sekot aktualitātēm nozarē. Parādīt izpratni un ētisku atbildību par zinātnes rezultātiem vai profesionālās darbības ietekmi uz vidi un sabiedrību.	Pašvērtējuma principi un mehānismi. Profesionālā pilnveide un izaugsme. Fakti, teorijas, paradigmas profesionālās jomas attīstībā. Pētniecības metodes un metodoloģija.	Spēja plānot, pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību par savu profesionālo izaugsmi un profesionālo prasmju un zināšanu attīstības veidiem un virzieniem. Spēja izmantot analītisku pieeju profesionālā darbībā, pētniecībā un jomas attīstībā.	7.LKI 7.LKI

Vispārīga informācija	
Profesijas standarta iesniedzējs	**Profesijas standarta iesniedzējs: Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociācija** (LIKTA) Profesijas standarta izstrādes darba grupa: - Anita Finke - eksperts, Vecākā sistēmanalītiķe, LMT - Anita Jansone - eksperts, Dekāne, Liepājas universitāte - Artūrs Ernštreits - eksperts, Produktu vadītājs, Visma - Atis Kaksis - eksperts, Portfeļa piegādes vadītājs, Accenture - Dana Behmane – eksperts, Vadības konsultāciju vecākā vadītāja, KPMG - Edgars Diebelis – eksperts, Projektu vadītājs, DIVI grupa - ānis Grabis – eksperts, Direktors, Informācijas tehnoloģijas institūts, RTU - Jānis Paksis – eksperts, Globālo piegādes prakšu vadītājs, Emergn - Jānis Pekša – eksperts, IT nodaļas vadītājs, Biznesa augstskola Turība - Olga Elste – eksperts, Programmatūras izstrādes vadītāja, Proof IT - Rūta Pirta-Dreimane – moderators, Docents, RTU
Profesijas standarta ekspertu darba grupa	- Ksenija Tkačenko – Ekonomikas ministrija, Uzņēmējdarbības konkurētspējas departaments vecākā eksperte; - Andris Melnūdris – Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociācija, iesniedzējs; - Rūta Pirta- Dreimane- RTU, docente/iesniedzēja; - Inese Slūka – Rektoru padome, eksperte; - Solvita Bērziša – Rīgas Tehniskā universitāte, profesore, dr. sc. Ing; - Māris Krastiņš – UD NEP Latvijas Nacionālās projektu vadīšanas asociācijas pārstāvis; - Maija Cēbere – LIKTA, eksperte, ACCENTURE IT projektu vadītāja; - Armands Baranovskis – LIKTA,Biznesa augstskola “RISEBA”lektors, eksperts; - Anete Jekuma – EIKT nozares ekspertu padome, koordinatore, eksperte; - Inese Paudere – Valsts izglītības satura centrs Izglītības satura departaments Izglītības saturaatbalsta nodaļa, vecākā eksperte.
Profesijas standarta NEP atzinums	EIKT NEP 30.05.2023
Profesijas standarta saskaņošana PINTSA	07.06.2023 11.10.2023 tehniskie labojumi
Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas	-