

## INFORMĀCIJAS DROŠĪBAS VADĪTĀJA PROFESIJAS STANDARTS

1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis	
Informācijas drošības vadītājs	Piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis (5. PKL), atbilst septītajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (7. LKI)
2. Profesijas nosaukums	
<b>Profesijas specializācijas:</b> Nav.	
<b>Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis:</b> Organizācijas vadītājs, 5. PKL atbilst 7. LKI.	
3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums	
<p>Informācijas drošības vadītājs vada informācijas drošības pārvaldības sistēmas ieviešanu, plānošanu, pilnveidi un uzraudzību. Organizē ar informācijas resursiem saistīto risku, incidentu pārvaldību, piedalās biznesa nepārtrauktības nodrošināšanā. Izvērtē, analizē un sniedz priekšlikumus informācijas drošības pārvaldības sistēmas efektivitātes pilnveidei. Apmāca, konsultē darbiniekus savas kompetences ietvaros.</p> <p><b>Informācijas drošības vadītāja pienākumi un uzdevumi:</b></p> <p><b>3.1. Organizācijas informācijas drošības pārvaldības sistēmas plānošana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– novērtēt organizācijas informācijas resursu aizsardzības prasības un vajadzības;</li><li>– noteikt informācijas drošības pārvaldības stratēģiskos mērķus;</li><li>– izstrādāt, aktualizēt nepieciešamos iekšējos normatīvos aktus organizācijas informācijas drošības pārvaldībai;</li><li>– integrēt informācijas drošības pārvaldības sistēmas iekļaušanu organizācijas procesos;</li><li>– veicināt organizācijas vadības atbalstu un iesaisti informācijas drošības pārvaldībā;</li><li>– izstrādāt informācijas drošības pārvaldības arhitektūru, noteikt atbildīgo personu lomas un pienākumus;</li><li>– izstrādāt informācijas drošības pārvaldības kvalitātes vērtēšanas kritērijus, izmērāmos rādītājus, metrikas;</li><li>– pārzināt un piemērot informācijas komunikāciju tehnoloģiju (IKT) nozares normatīvajos aktos noteiktās informācijas drošības prasības;</li><li>– koordinēt informācijas drošības pārvaldības sistēmas atbilstību tiesību aktiem un atbilstošiem starptautiskajiem standartiem.</li></ul> <p><b>3.2. Informācijas drošības risku pārvaldība:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– koordinēt informācijas resursu identifikācijas un klasifikācijas izstrādes procesu;</li><li>– izstrādāt, pielāgot informācijas drošības risku pārvaldības metodiku;</li><li>– koordinēt informācijas drošības risku pārvaldības procesu;</li><li>– organizēt komunikāciju ar ieinteresētajām pusēm par informācijas drošības risku mazināšanas pasākumiem, atbilstošām drošības kontrolēm;</li><li>– koordinēt risku mazināšanas pasākumu plāna īstenošanu.</li></ul>	

### **3.3. Informācijas drošības pasākumu ieviešana, uzturēšana, pilnveidei un uzraudzība:**

- izstrādāt un īstenot informācijas drošības pārvaldības īstermiņa un ilgtermiņa plānus, programmas, projektus;
- informēt un skaidrot organizācijas informācijas drošības pārvaldības rezultātus un izmērāmos rādītājus visām iesaistītajām pusēm;
- izstrādāt un īstenot informācijas drošības izpratnes veicināšanas apmācības programmas, veikt dalībnieku zināšanu novērtēšanu;
- līdzdarboties krīzes, ārkārtas situāciju, biznesa nepārtrauktības plānu izstrādē un un pasākumu īstenošanā;
- ieviest un koordinēt informācijas drošības pārvaldības, drošības kontroļu izmērāmo rādītāju monitoringu;
- izvērtēt, analizēt un sniegt priekšlikumus informācijas drošības pārvaldības sistēmas efektivitātes pilnveidei.

### **3.4. Informācijas drošības incidentu pārvaldība:**

- izstrādāt un ieviest informācijas drošības incidentu pārvaldības procesus;
- koordinēt informācijas drošības incidentu analīzes, apziņošanas un izmeklēšanas procesu;
- līdzdarboties personas datu aizsardzības pārkāpumu izmeklēšanā.

### **3.5. Organizācijas darbības nodrošināšana (vispārējie uzdevumi):**

- ievērot nozarei saistošo normatīvo aktu un standartu pielietošanu un aktualizēt darbības plānus atbilstoši darba vides un normatīvo aktu izmaiņām;
- ievērot civilās aizsardzības un vides aizsardzības prasības;
- īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā;
- pārstāvēt organizāciju profesionālā vidē;
- pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālās darbības jomā;
- integrēt dažādu jomu zināšanas, dodot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības vai profesionālās darbības metožu attīstībā;
- veikt izpēti un koncepciju izstrādi atbilstošajā nozarē un profesionālās darbības jomā un argumentēt, izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem attiecīgās nozares vai profesionālās jomas aspektiem (profesionālā joma – šeit un tālāk tekstā – informācijas drošības joma);
- sazināties valsts valodā, vienā vai vairākas svešvalodās, t.sk. lietojot profesionālo terminoloģiju.

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.1.	<b>Organizācijas informācijas drošības pārvaldības sistēmas plānošana:</b>				
4.1.1.	Novērtēt organizācijas informācijas resursu aizsardzības prasības un vajadzības.	Novērtēt esošo informācijas drošības līmeni organizācijā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas drošības tiesiskais regulējums. Pamatdarbības procesu ietekmes analīze. Finanšu ekonomikas pamati. Kriptogrāfija (sertifikāti un paraksti). <u>Lietošanas līmenī:</u> Informācijas drošības pārvaldība. Informācijas drošību standarti un labā prakse.	Spēja analizēt un novērtēt informācijas drošības līmeni, izstrādāt priekšlikumus informācijas drošības līmeņa uzlabošanai.	7. LKI
4.1.2.	Noteikt informācijas drošības pārvaldības stratēģiskos mērķus.	Definēt informācijas drošības stratēģiju, noteikt sasniedzamos rezultātus, prioritātes.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Kvalitatīvās un kvantitatīvās pētniecības informācijas drošības jomā. <u>Lietošanas līmenī:</u> Komercedarbības vadības teorijas. Kiberdrošība. IKT projektu pārvaldība. Informācijas drošības pārvaldība. Informācijas drošību standarti un labā prakse.	Spēja analizēt un novērtēt sasniegtos rezultātus, pieņemt lēmumus un korekcijas operatīvās un stratēģiskās darbības optimizēšanai.	7. LKI

4.1.3.	Izstrādāt, aktualizēt nepieciešamos iekšējos normatīvos aktus organizācijas informācijas drošības pārvaldībai	Orientēties informācijas drošības pārvaldības un IKT normatīvo aktu prasībās un starptautiskajos standartos, kā arī informācijas drošības jomas vispārpieņemtajā praksē.  Pielietot normatīvo aktu, plānošanas dokumentu izstrādes metodoloģiju.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Iekšējo normatīvo aktu, plānošanas dokumentu izstrādes metodoloģija.  Kritiskās infrastruktūras tiesiskais regulējums un standarti.  Kibernozieģumu analīze.  Lietvedība.  Plānošanas dokumenti.	Spēja orientēties informācijas drošības pārvaldības un IKT normatīvo aktu prasībās un starptautiskajos standartos, kā arī informācijas drošības jomas vispārpieņemtajā praksē.  Spēja izstrādāt iekšējos normatīvos aktus organizācijas informācijas drošības pārvaldībai.	7. LKI
4.1.4.	Integrēt informācijas drošības pārvaldības sistēmas iekļaušanu organizācijas procesos.	Veikt darbu patstāvīgi, plānot izpildāmos darbus un noteikt to prioritātes.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Vispārējā kvalitātes vadība.  Programmatūras izstrādes dzīvescikls.  Inovācijas IKT jomā.  <u>Lietošanas līmenī:</u> IKT pakalpojumu pārvaldība.	Spēja sadarboties, komunicēt, konsultēt, skaidrot un argumentēt informācijas drošības pārvaldības mērķus un rezultātus ieinteresētajām pusēm, ievērojot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus.	7. LKI
4.1.5.	Veicināt organizācijas vadības atbalstu un iesaisti informācijas drošības pārvaldībā.	Skaidrot un pamatot vadībai informācijas drošības pārvaldības sistēmas ieguvumus un zaudējumus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Lietišķā komunikācija.  Prezentācijas prasme.  Argumentācijas prasmes.	Spēja ieviest progresīvus risinājumus un metodes informācijas drošības efektivitātes veicināšanai.	7. LKI
4.1.6.	Izstrādāt informācijas drošības pārvaldības arhitektūru, noteikt atbildīgo personu lomas un pienākumus.	Plānot organizācijas personāla resursus.  Sagatavot priekšlikumus informācijas drošības pārvaldībā iesaistītā personāla resursu pilnveidei.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas drošības arhitektūra.  Organizatoriskā struktūra.  Informācijas drošības sertifikācijas ietvarstruktūras.  Kompetenču novērtēšana un analīze.	Spēja izstrādāt informācijas drošības pārvaldības struktūru/arhitektūru, t.sk. aprakstīt atbildīgo personu lomas, pienākumus, atbildības.	7. LKI

4.1.7.	Izstrādāt informācijas drošības pārvaldības kvalitātes vērtēšanas kritērijus, izmērāmos rādītājus, metrikas.	Sniegt priekšlikumus organizācijas darbības pilnveidei.  Pamatot sniegto priekšlikumu organizācijas darbības pilnveidei lietderību.	<u>Lietošanas līmenī:</u>  Informācijas drošības un informācijas drošības pārvaldības izmērāmie rādītāji, stratēģiskā vadība.  Vadības psiholoģija.  Lēmumu pieņemšana, argumentācijas māksla.	Spēja noteikt un uzraudzīt mērījumus (indikatorus, rādītājus, metrikas) informācijas drošības pārvaldības sasniedzamo rezultātu novērtēšanai.	7. LKI
4.1.8.	Pārzināt un piemērot IKT nozares normatīvajos aktos noteiktās informācijas drošības prasības.	Izmantot nozares drošības standartus faktu vērtēšanā un analizē un vispārpieņemto praksi informācijas drošības pārvaldības jomā.	<u>Lietošanas līmenī:</u>  Informācijas drošības un informācijas drošības pārvaldības izmērāmie rādītāji.	Spēja izvērtēt, apkopot, atlasīt un adaptēt minimālās drošības prasības IKT, pakalpojumiem un projektiem.	7. LKI
4.1.9.	Koordinēt informācijas drošības pārvaldības sistēmas atbilstību tiesību aktiem un atbilstošiem starptautiskajiem standartiem.	Pilnveidot ar informācijas drošību saistītos dokumentus un iekšējos normatīvos aktus.	<u>Lietošanas līmenī:</u>  Atbilstības pārvaldība.  Pētnieciskā darba metodes.  Prasību analīzes metodes.	Spēja izvērtēt, apkopot, atlasīt un adaptēt minimālās drošības prasības IKT, pakalpojumiem un projektiem.	7. LKI
<b>4.2.</b>	<b>Informācijas drošības risku pārvaldība:</b>				
4.2.1.	Koordinēt informācijas resursu identifikācijas un klasifikācijas izstrādes procesu.	Sadarboties ar organizācijas vadību un citu struktūrvienību vadītājiem informācijas resursu novērtēšanā	<u>Izpratnes līmenī:</u>  Informācijas resursu klasifikācija, metodes, labā prakse.  <u>Lietošanas līmenī:</u>  Informācijas klasifikācijas prasību analīze.	Spēja identificēt informācijas resursus, noteikt prioritātes.	7. LKI
4.2.2.	Izstrādāt, pielāgot informācijas drošības risku pārvaldības metodiku.	Pārzināt un pielietot risku identificēšanas, novērtēšanas metodes.	<u>Lietošanas līmenī:</u>  Risku pārvaldības metodoloģijas, standarti un labā prakse.	Spēja identificēt informācijas drošības ievainojamības, draudus, novērtēt un aprēķināt draudu ietekmi, noteikt varbūtību.	7. LKI

4.2.3.	Koordinēt informācijas drošības risku pārvaldības procesu.	Veikt informācijas drošības risku analīzi.  Vadīt personālu, mazas komandas darbu.	<u>Lietošanas līmenī:</u>  Vadības psiholoģija.  Lēmumu pieņemšana, argumentācijas māksla.  Risku modelēšana.	Spēja identificēt informācijas drošības ievainojamības, draudus, novērtēt un aprēķināt draudu ietekmi, noteikt varbūtību.	7. LKI
4.2.4.	Organizēt komunikāciju ar ieinteresētajām pusēm par informācijas drošības risku mazināšanas pasākumiem, atbilstošām drošības kontrolēm.	Pieņemt lēmumus par informācijas drošības risku pārvaldības pasākumu plāna izmaiņu nepieciešamību.  Izmantot secinājumu veidošanas loģiskās metodes.	<u>Lietošanas līmenī:</u>  Risku pārvaldības metodoloģijas, standarti un labā prakse.  Risku modelēšana.	Spēja komunicēt par informācijas drošības risku mazināšanas pasākumiem, atlikušo risku ar ieinteresētajām pusēm.	7. LKI
4.2.5	Koordinēt risku mazināšanas pasākumu plāna īstenošanu.	Izstrādāt un vadīt organizācijas informācijas drošības pasākumus.  Veikt drošības pasākumu plānošanu un drošības plāna vadīšanu.	<u>Lietošanas līmenī:</u>  Risku pārvaldības metodoloģijas, standarti un labā prakse.	Spēja prognozēt urķu uzbrucēja taktiku, izstrādāt riska īstenošanās scenārijus.	7. LKI
<b>4.3.</b>	<b>Informācijas drošības pasākumu ieviešana, uzturēšana, pilnveidei un uzraudzība:</b>				
4.3.1.	Izstrādāt, īstenot un ieviest informācijas drošības pārvaldības īstermiņa un ilgtermiņa plānus, programmas, projektus.	Nodrošināt efektīvu informācijas drošības pasākumu plāna izpildes gaitu.  Izstrādāt ar drošību saistītus projektus un piedalīties to vadīšanā.  Vērtēt informācijas drošības attīstības projektu efektivitāti.	<u>Izpratnes līmenī:</u>  Projektu un pārmaiņu vadība.  <u>Lietošanas līmenī:</u>  Informācijas drošības stratēģijas izstrāde.  Risku vērtēšanas metodoloģijas.	Spēja izstrādāt, analizēt, kontrolēt un koriģēt informācijas drošības pārvaldības īstermiņa un ilgtermiņa plānus.	7. LKI

4.3.2.	Informēt, skaidrot organizācijas informācijas drošības pārvaldības rezultātus un izmērāmos rādītājus.	Sagatavot pārskatus par informācijas drošības pasākumu plāna izpildi. Lietot modernās informācijas tehnoloģijas, savas darbības veikšanai. Formulēt problēmas un to cēloņus, dot uzdevuma nostādni. Sagatavot prezentācijas un uzstāties ar ziņojumiem par profesionāliem jautājumiem.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Vadības psiholoģija. Lēmumu pieņemšana, argumentācijas māksla. Informācijas drošības ievainojamību, draudus klasifikācija. Informācijas vizualizācijas tehnikas.	Spēja izskaidrot organizācijas informācijas drošības pārvaldības rezultātus ieinteresētajām pusēm. Spēja argumentēt un risināt problēmsituācijas.	7. LKI
4.3.3.	Izstrādāt un īstenot informācijas drošības izpratnes veicināšanas apmācības programmas, veikt dalībnieku zināšanu novērtēšanu.	Veikt organizācijas darbinieku apmācību par informācijas drošības, personas datu aizsardzības jautājumiem.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Modernās apmācības metodes. Personāla vadība. Uzvedības teorijas. Sociālā inženierija. <u>Lietošanas līmenī:</u> Kiberuzbrukuma atvairīšanas un aizsardzības taktikas, tehnoloģijas. Kritiskā domāšana.	Spēja vadīt apmācības, izstrādāt to saturu, novērtēt zināšanu līmeni informācijas drošības, fizisko personu datu aizsardzības un saistītajos jautājumos.	7. LKI

4.3.4.	Līdzdarboties krīzes, ārkārtas situāciju, biznesa nepārtrauktības plānu un pasākumu īstenošanā.	Izstrādāt un vadīt organizācijas informācijas drošības pasākumus.  Veikt drošības pasākumu plānošanu un drošības plāna vadīšanu.	<u>Izpratnes līmenī:</u>  Organizācijas pamatdarbības procesu nepārtrauktība.  Ārkārtas situāciju pārvaldība un krīzes komunikācijas stratēģijas.  <u>Lietošanas līmenī:</u>  Ietekmes uz biznesu novērtējuma izstrāde.  Biznesa nepārtrauktības un atjaunošanas plānu izstrāde.	Spēja orientēties organizācijas darbības nepārtrauktības procesos un nodrošināt informācijas sistēmu atjaunošanas pasākumu plānošanu un uzraudzību.  Spēja izstrādāt ārkārtas situācijas rīcības scenārijus un vadīt personālu ārkārtas situācijās.	7. LKI
4.3.5.	Ieviest un koordinēt informācijas drošības pārvaldības, drošības kontroļu izmērāmo rādītāju monitoringu.	Kontrolēt informācijas drošības pasākumu izpildi un nodrošināt kontroles rezultātu komunikāciju un izmantošanu drošības uzlabošanā.	<u>Izpratnes līmenī:</u>  Fiziskās piekļuves kontroles un perimetra aizsardzība.  IKT infrastruktūras aizsardzība.  Sociālā inženierija.  Procesu vadības un brieduma modeļi.  <u>Lietošanas līmenī:</u>  Kiberuzbrukuma atvairīšanas un aizsardzības taktikas un tehnoloģijas.	Spēja organizēt organizācijas struktūrvienības racionālu un saskaņotu darbību, vadīt, motivēt un kontrolēt sev pakļautā personāla pienākumu izpildi.	7. LKI
4.3.6.	Izvērtēt, analizēt un sniegt priekšlikumus informācijas drošības pārvaldības sistēmas efektivitātes pilnveidei.	Vadīt personas datu aizsardzības un informācijas drošības īstenošanas pasākumus.  Apkopot un analizēt datus, izmantot modernās IKT darbības plānošanai, kontrolei un koriģēšanai.  Veikt zinātnisko un pētniecisko darbu un pētījumu rezultātus ieviest praksē.	<u>Izpratnes līmenī:</u>  Informācijas drošības tehnoloģijas un risinājumi.  <u>Lietošanas līmenī:</u>  Informācijas analīzes metodes.	Spēja veikt pētījumus un prezentēt iegūtos rezultātus.	7. LKI



**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,  
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	Ievērot nozarei saistošo normatīvo aktu un standartu pielietošanu un aktualizēt darbības plānus atbilstoši darba vides un normatīvo aktu izmaiņām.	<p>Izprast jomu regulējošo normatīvo aktu prasības.</p> <p>Pielietot problēmas risināšanai nepieciešamos regulējošos normatīvos aktus.</p> <p>Pielietot nozarei atbilstošos standartus.</p> <p>Ievērot darba aizsardzības prasības.</p> <p>Ievērot profesionālās ētikas principus un darba tiesisko attiecību normas.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u></p> <p>Darba aizsardzības sistēmas organizācija.</p> <p>Darba tiesiskās attiecības.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Nozares regulējošo normatīvo aktu un standartu prasības.</p>	<p>Spēja nodrošināt ar jomu saistošo normatīvo aktu prasības.</p> <p>Spēja nodrošināt darba tiesisko attiecību ievērošanu.</p> <p>Spēja organizēt darba aizsardzības prasību ievērošanu.</p>	7. LKI
5.2.	Ievērot civilās aizsardzības un vides aizsardzības prasības.	Ievērot civilās un vides aizsardzības prasības.	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Aprite ekonomikas pamatprincipi.</p> <p>Ilgspējīgas attīstības principi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Civilās un vides aizsardzības regulējošie normatīvie aktu prasības.</p> <p>Sabiedrības ilgtspējīgas attīstības veicināšanas principi.</p>	<p>Spēja nodrošināt civilās aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu.</p> <p>Spēja lietot zināšanas un metodes, lai izskaidrotu ilgtspējīgas attīstības jautājumus un veiktu pierādījumus balstītus secinājumus</p>	7. LKI

5.3.	Īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā.	Ievērot saskarsmes kultūras un profesionālās ētikas normas. Argumentēti izteikt viedokli, to aizstāvēt. Sagatavot un publiskot prezentācijas materiālus. Būt tolerantam viedokļu dažādībā. Rast kompromisus. Pārvaldīt stresu sociālās komunikācijas procesā. Kritiski un radoši domāt.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra. Sociālā daudzveidība un vienlīdzības princips. Starpkultūru saskarsme. <u>Lietošanas līmenī:</u> Laika plānošana. Lietišķā komunikācija. Vispārējā un profesionālā ētika	Spēja demonstrēt personīgās, sociālās un pilsoniskās, starppersonu un starpkultūru prasmes. Spēja nodrošināt aktīvu un efektīvu dalību sociālā dialoga veidošanā sabiedrībā. Spēja ievērot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus un vispārpieņemtās uzvedības normas.	7. LKI
5.4.	Pārstāvēt organizāciju profesionālā vidē.	Pārstāvēt organizāciju profesionālā vidē. Sazināties mutiski un rakstiski dažādās profesionālās situācijās un vidēs. Prezentēt jautājumus gan profesionālajā vidē, gan sabiedrībai.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Plašs un atbilstošs vārdu krājums. Funkcionālā gramatika. <u>Starpkultūru komunikācija</u> Darījumu sarunu vadīšana. Publiskās komunikācijas metodes.	Spēja pārstāvēt organizāciju profesionālā vidē.	7. LKI
5.5.	Pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālās darbības jomā.	Novērtēt savu profesionālo pieredzi. Izprast mācīšanās vajadzības karjeras izaugsmei. Sistemātiski apgūt jaunas zināšanas un pieredzi. Sekot aktualitātēm nozarē. Pielietot iegūtās zināšanas praksē. Veicināt savu attīstību un pašizglītošanos.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Plānošana un lēmumu pieņemšana. <u>Lietošanas līmenī:</u> Pašnovērtējuma mehānismi. Mācību, karjeras un darba gaitas plānošana. Laika plānošana. Pašizaugsme un mūžizglītība.	Spēja sevi organizēt un, uzņemoties atbildību, turpināt mācīties un sevi izglītēt profesionālajā jomā, kā arī attīstīt personiskās prasmes.	7. LKI

5.6.	Integrēt dažādu jomu zināšanas, dodot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības vai profesionālās darbības metožu attīstībā.	Risināt ar specializētiem pētījumiem un inovācijām saistītas problēmas. Veicināt zināšanu radīšanu un nodošanu organizācijā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Zināšanu vadīšana. Inovāciju tehnoloģijas un veidi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Inovāciju vadība.	Spēja veidot efektīvu organizācijas zināšanu pārnesi, lai nodrošinātu informācijas drošību. Spēja integrēt dažādu jomu zināšanas, dodot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā.	7. LKI
5.7.	Īstenot pētījumus un koncepciju izstrādi atbilstošajā nozarē un profesionālās darbības jomā un argumentēt, izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem attiecīgās nozares vai profesionālās jomas aspektiem.	Pārzināt pētniecības metodes nozarē. Apstrādāt informāciju, izvēloties piemērotāko risinājumu. Izstrādāt pārskatus, publikācijas un prezentācijas. Izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem attiecīgās profesionālās jomas aspektiem, argumentējot savu viedokli.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Publiskās komunikācijas teorija. Starpkultūru komunikācija multikulturālā sabiedrībā. <u>Lietošanas līmenī:</u> Pētnieciskās metodes. Publiskās komunikācijas metodes.	Spēja veikt pētījumus ar pievienoto vērtību, interpretēt un analizēt to rezultātus. Spēja sagatavot publikācijas un prezentēt tās. Spēja argumentēt, izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem attiecīgās nozares vai profesionālās jomas aspektiem.	7. LKI
5.8.	Sazināties valsts valodā, vienā vai vairākas svešvalodās, t.sk. lietojot profesionālo terminoloģiju.	Sazināties mutiski un rakstiski un argumentēti skaidrot savu viedokli, risinot darba uzdevumus, dažādās profesionālās situācijās un vidēs. Lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un svešvalodā. Prezentēt darba rezultātus gan profesionālā vidē, gan sabiedrībai.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Plašs un profesionālajai jomai atbilstošs vārdu krājums. Funkcionālā gramatika. Profesionālā terminoloģija valsts valodā un svešvalodā.	Spēja brīvi sazināties, rakstīt, lasīt, strādāt un uzstāties valsts valodā un vienā vai vairākās svešvalodās, saprotot un lietojot profesionālo terminoloģiju un jēdzienus.	7. LKI

<b>Vispārīga informācija</b>	
<b>Profesijas standarta iesniedzējs</b>	<p><b>Profesijas standarta iesniedzējs:</b> <i>Biedrība "ISACA Latvijas nodaļa"</i></p> <p><b>Profesijas standarta izstrādes darba grupa:</b>  <b>Normunds Aizstrauts</b>, CISA, Informācijas drošības vadītājs, konsultants NS Advisory SIA;  <b>Raits Misiņš</b>, CISA, CRISC, CISSP, vecākais auditors SWEDBANK;  <b>Anna Vladimirova-Krjukova</b>, CSX, personas datu aizsardzības speciāliste, juriste COBALT Zvērinātu advokātu birojs;  <b>Sintija Deruma</b>, CISM, NS Advisory SIA, Informācijas drošības atbilstības un risku vadītāja</p>
<b>Profesijas standarta ekspertu darba grupa</b>	<p><b>Inese Lūsēna – Ezera</b>, Izglītības un zinātnes ministrijas Augstākās izglītības, zinātnes un inovāciju departamenta vecākā eksperte Boloņas procesa un akadēmiskā personāla jautājumos;  <b>Aina Liepiņa</b>, Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākā eksperte;  <b>Andrejs Romanovs</b>, Rīgas Tehniskās universitātes asociētais profesors, Informācijas Tehnoloģijas institūta vadošais pētnieks;  <b>Elīna Neilande</b>, Aizsardzības ministrijas Administratīvā un dokumentu pārvaldības departamenta Valsts sekretāra biroja vecākā referente;  <b>Guntars Loba</b>, Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas (vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības) nozares eksperts un padomes priekšsēdētājs;  <b>Kristaps Miļevskis</b>, Centrālās statistikas pārvaldes Informācijas drošības vadītājs;  <b>Mārtiņš Gataviņš</b>, Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozares ekspertu padomes deleģētais pārstāvis, Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociācijas (LIKTA) valdes loceklis;  <b>Sanita Vītola</b>, Informācijas tehnoloģiju drošības incidentu novēršanas institūcijas vadošā sistēmanalītiķe;  <b>Signe Plūmiņa</b>, Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centra vadītāja;  <b>identifikācijas numurs 033160564</b>, Valsts drošības dienesta amatpersona</p>
<b>Profesijas standarta NEP atzinums</b>	<i>10.08.2021. (Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozares ekspertu padome)</i>
<b>Profesijas standarta saskaņošana PINTSA</b>	<i>11.08.2021.</i>
<b>Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas</b>	<i>16.04.2014.</i>