

**SPORTA DARBA ORGANIZĒŠANAS SPECIĀLISTA
PROFESIJAS STANDARTS**

1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis	
SPORTA DARBA ORGANIZĒŠANAS SPECIĀLISTS	Ceturtais (4.) profesionālās kvalifikācijas līmenis (PKL) (atbilst piektajam (5.) Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras līmenim (LKI))
2. Profesionālās kvalifikācijas prasības	
<p>Profesijas specializācijas:</p> <p>Nav</p> <p>Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis:</p> <p>Sporta pasākumu organizators – 3. PLK, 4. LKI</p>	
3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums	
<p>Sporta darba organizēšanas speciālists mērķtiecīgi plāno, organizē un koordinē organizācijas sporta darbu valsts un pašvaldības iestādēs (t.sk. profesionālās ievirzes izglītības iestādēs), biedrībās un nodibinājumos, kā arī uzņēmumos, atbild par sporta darba īstenošanas kvalitāti, veido atbilstošu drošu vidi sporta darbā, piedalās nepieciešamo resursu plānošanā, piesaistē un uzrauga, kontrolē to lietderīgu izmantošanu sporta darbā, organizē un koordinē sporta pasākumus, realizē publiskās attiecības un koordinē, izvērtē mārketinga aktivitātes sporta darba organizācijā, sadarbojoties, organizējot un vadot citu speciālistu darbu, kā arī patstāvīgi izvērtē, plāno un pilnveido savas zināšanas, prasmes un iemaņas profesionālajā jomā, lai nodrošinātu profesionālu un kvalitatīvu sporta darba vadību organizācijās.</p> <p>Sporta darba organizēšanas speciālists profesionālo darbību veic organizācijas vadītāja vai organizācijas vadītāja sporta jomā uzraudzībā.</p> <p>Sporta darba organizēšanas speciālista pienākumi un uzdevumi:</p> <p>3.1. Sporta organizācijas darba organizēšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> – plānot sporta darbu organizācijā; – organizēt sporta darbu organizācijā; – veikt risku novērtēšanu ar sporta darbu saistītajās situācijās; – rast alternatīvus risinājumus ar sporta darbu saistītām riska situācijām; – sadarboties ar valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām un uzņēmumiem sporta attīstības jautājumos. <p>3.2. Sporta darba resursu organizēšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> – veikt sporta darbā iesaistītā personāla pienākumu sadali; – kontrolēt sporta darbā iesaistītā personāla pienākumu izpildi; – pārvaldīt sporta darbam nepieciešamos materiālos resursus; – apzināt un sagatavot informāciju finanšu dokumentu izstrādei; – apzināt un sagatavot informāciju juridisko dokumentu izstrādei; – uzraudzīt noslēgto līgumu izpildi; – nodrošināt sporta darba informācijas pieejamību organizācijā; – sniegt informāciju par darba rezultātiem organizācijas vadībai. 	

- 3.3. Sporta pasākumu, sporta sacensību un treniņu organizēšana:
- izstrādāt sporta pasākuma/ sacensību kalendāro plānu (ilgtermiņa un gada);
 - īstenot sporta pasākuma/ sacensību kalendāro plānu (ilgtermiņa un gada);
 - izstrādāt sporta pasākuma/ sacensību nolikumu;
 - atlasīt sporta pasākuma/ sacensību organizēšanas personālu;
 - uzraudzīt sporta pasākuma/ sacensību organizēšanas personāla darbu;
 - izvērtēt sporta pasākuma/ sacensību norisi;
 - izveidot drošu, veselībai nekaitīgu vidi sporta pasākumā/ sacensībās un treniņos.
- 3.4. Sporta infrastruktūras nodrošināšana sporta darbam:
- sagatavot pārskatus par sporta infrastruktūru;
 - sagatavot pārskatus par sporta infrastruktūras aprīkojuma tehnisko stāvokli;
 - piedalīties telpu nomas maksas cenrāža izstrādē;
 - piedalīties drošas treniņu procesam atbilstošas infrastruktūras radīšanā un inventāra piesaistē sporta darba vides aprīkošanai;
 - plānot sporta infrastruktūras izmantošanu;
 - kontrolēt sporta infrastruktūras izmantošanu;
 - uzraudzīt sporta infrastruktūras finanšu plūsmu;
 - nodrošināt infrastruktūras atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.5. Sporta darba publisko attiecību veidošana un mārketinga aktivitāšu nodrošināšana:
- piesaistīt sponsorus un atbalstītājus sporta darba veikšanai organizācijā;
 - izmantot informācijas tehnoloģijas sporta darba veikšanai organizācijā;
 - nodrošināt informācijas pieejamību interesentiem par sporta darbu;
 - piedalīties prezentācijas materiālu (bukletu, uzlīmju, prezentklāmas, vizītkaršu u.c.) izgatavošanas nodrošināšanā par sporta darbu;
 - piedalīties komunikācijas plāna izstrādē;
 - īstenot komunikācijas plānu par sporta darbu organizācijā;
 - īstenot sabiedrisko attiecību aktivitātes sporta darba ietvaros;
 - uzraudzīt organizācijas vizuālā tēla ievērošanu;
 - uzraudzīt sociālo tīklu un mājaslapas informatīvo saturu par sporta darbu.
- 3.6. Profesionālās darbības nodrošināšanas vispārējie uzdevumi:
- lietot valsts valodu;
 - lietot profesionālajā saziņā divas svešvalodas;
 - lietot profesionālajā darbībā matemātiskās kompetences un kompetences dabaszinātnēs;
 - risināt ar darba aizsardzību, vides aizsardzību un civilo aizsardzību saistītos jautājumus;
 - lietot droši informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;
 - īstenot uzņēmējdarbības principus;
 - turpināt tālāku izglītību un profesionālo pilnveidošanos, t.sk. pētniecību;
 - ievērot profesionālajā darbībā sabiedrības intereses un darba tiesības.

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.1.	Sporta organizācijas darba organizēšana				
4.1.1.	Plānot sporta darbu organizācijā.	<p>Apkopot un analizēt informāciju par sporta darbu organizācijā.</p> <p>Pārzināt sporta darba specifiku organizācijā un pielietot dažādas sporta darba plānošanas metodes.</p> <p>Mērķtiecīgi plānot sporta darba resursus atbilstoši organizācijas mērķiem.</p> <p>Izstrādāt sporta darba attīstības stratēģiskos, taktiskos un operatīvos plānus.</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Sporta darba informācijas apkopošana un analīze organizācijā.</p> <p>Sporta darba specifika un tās plānošanas principi organizācijā.</p> <p>Organizācijas sporta darba stratēģiskā, operatīvā un resursu plānošana.</p> <p>Organizācijas sporta darba attīstības plānu izstrāde un realizācija.</p> <p>Pašorganizācija sporta darbā.</p>	<p>Spēja atbildīgi mērķtiecīgi plānot sporta darbu organizācijā dažādās situācijās.</p>	5.LKI
4.1.2.	Organizēt sporta darbu organizācijā.	<p>Noteikt un sadalīt pienākumus darbiniekiem sporta darba organizēšanā.</p> <p>Organizēt sporta darba uzdevumus atbilstoši plānotajam.</p> <p>Koordinēt savu un citu darbinieku darbu.</p> <p>Motivēt sporta darbā iesaistītos darbiniekus.</p> <p>Izmantot mūsdienu tehnoloģijas sporta darba organizācijā.</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Sava un darbinieku darba organizēšana un koordinēšana.</p> <p>Mūsdienu tehnoloģiju izmantošana sporta darbā.</p> <p>Darbinieku motivēšanas veidi un sistēma organizācijā.</p> <p>Vadība informēšana par organizācijas darbības uzlabošanu.</p>	<p>Spēja patstāvīgi organizēt sporta darbu organizācijā atbilstoši tās darbības mērķiem un izmantojot mūsdienu tehnoloģijas, kā arī sniegt vadībai priekšlikumus organizācijas darba uzlabošanai.</p>	5.LKI

**4. Profesionālās darbības pamatzuddevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		Sniegt vadībai priekšlikumus par organizācijas sporta darba uzlabošanu.			
4.1.3.	Veikt risku novērtēšanu ar sporta darbu saistītām situācijām.	Identificēt un dokumentēt riskus sporta darbā organizācijā. Analizēt un novērtēt riskus ar sporta darbu saistītās situācijās. Pārzināt risku rašanās cēloņsakarības sporta darba organizēšanā un sniegt priekšlikumus vadībai par preventīviem pasākumiem risku vadībā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Risku novērtēšana sporta darba situāciju analīzē. Sporta darba organizēšanas risku rašanās un novēršanas cēloņsakarību izpratne. Preventīvi pasākumi risku vadībā organizācijas sporta darbā.	Spēja patstāvīgi analizēt dažādas situācijas sporta darbā, izprast riskus un to rašanās un novēršanas cēloņsakarības.	5.LKI
4.1.4.	Rast alternatīvus risinājumus ar sporta darbu saistītām riska situācijām.	Pārzināt riskus sporta darba organizēšanā. Rast risinājumus ar risku saistītās situācijās organizācijas sporta darbā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Risku vadības īstenošana sporta darbā organizācijā.	Spēja patstāvīgi rast risinājumus ar sporta darbu saistītām riska situācijām.	5.LKI
4.1.5.	Sadarboties ar valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām un uzņēmumiem sporta attīstības jautājumos.	Apkopot informāciju par valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, izprast to uzdevumus, darbības pamatprincipus un lomu sporta darbā un sporta attīstībā. Sadarboties ar valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, kurām ir loma organizācijas sporta darbā un sporta attīstībā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Sabiedriskās attiecības.	Spēja atbildīgi sadarboties ar valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, izprotot to lomu un nozīmi, un rast iespēju efektīvi sadarboties.	5.LKI
4.2.	Sporta darba resursu organizēšana				

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.2.1.	Veikt sporta darbā iesaistītā personāla pienākumu sadali.	Apkopot sporta darbā iesaistīto pienākumus. Nodrošināt personālam skaidrību par pienākumiem un to veikšanu.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Komunikācija un sadarbība ar personālu.	Spēja efektīvi komunicēt ar personālu, nodrošinot personāla izpratni par veicamajiem pienākumiem.	5.LKI
4.2.2.	Kontrolēt sporta darbā iesaistītā personāla pienākumu izpildi.	Koordinēt personāla darbu organizācijas sporta darbā. Uzraudzīt un kontrolēt personāla pienākumu izpildi. Būt taisnīgam pret visu personālu un izteikt gan kritiku, gan uzslavēt, objektīvi novērtējot personāla paveikto.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Personāla darba koordinēšana, uzraudzība, kontrole un novērtēšana.	Spēja kvalitatīvi koordinēt, uzraudzīt un kontrolēt personāla pienākumu izpildi. Spēja objektīvi novērtēt sporta darbā iesaistītā personāla paveikto.	5.LKI
4.2.3.	Pārvaldīt sporta darbam nepieciešamos materiālos resursus.	Definēt sporta darbam organizācijā nepieciešamos materiālos resursus un to daudzumu. Uzraudzīt materiālo resursu pielietojumu sporta darbā organizācijā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Organizācijas resursu pārvaldība sporta darbā.	Spēja patstāvīgi noteikt nepieciešamos materiālos resursus un pārraudzīt to pielietojumu.	5.LKI
4.2.4.	Apzināt un sagatavot informāciju finanšu dokumentu izstrādei	Atlasīt nepieciešamo informāciju par sporta darbu finanšu dokumentu sagatavošanai. Apkopot informāciju finanšu dokumentu sagatavošanai par sporta darbu.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Finanšu vadība. Grāmatvedība.	Spēja patstāvīgi atlasīt un apkopot nepieciešamo informāciju finanšu un juridisko dokumentu sagatavošanai sporta darbā.	5.LKI

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.2.5.	Apzināt un sagatavot informāciju juridisko dokumentu izstrādei.	Atlasīt nepieciešamo informāciju juridisko dokumentu sagatavošanai sporta darbā. Apkopot informāciju juridisko dokumentu sagatavošanai sporta darbā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Civiltiesību pamati. Darba tiesību pamati.	Spēja patstāvīgi atlasīt un apkopot nepieciešamo informāciju juridisko dokumentu sagatavošanai.	5.LKI
4.2.6.	Uzraudzīt noslēgto līgumu izpildi.	Apzināt organizācijas noslēgtos līgumus un pušu saistības sporta darbā. Sekot līgumu izpildei sporta darbā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Līgumu veidi un to izpildes uzraudzība.	Spēja patstāvīgi apzināt organizācijas noslēgtos līgumus, tajos iekļauto informāciju un pušu saistības. Spēja kvalitatīvi sekot līgumā iekļauto saistību izpildei	5. LKI 5. LKI
4.2.7.	Nodrošināt sporta darba informācijas pieejamību organizācijā.	Atlasīt un formulēt iekšējai komunikācijai nepieciešamo informāciju. Pielietot atbilstošo komunikācijas veidu par sporta darbu organizācijā. Aktīvi komunicēt sporta darba organizēšanas ietvaros.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Informācijas atlase, formulēšana un pielietošana iekšējai komunikācijai. Iekšējās komunikācijas process.	Spēja analizēt, atlasīt un formulēt iekšējās komunikācijas informāciju par sporta darbu organizācijā. Spēja izvēlēties un pielietot konkrētai situācijai atbilstošu komunikācijas veidu organizācijā par sporta darbu. Spēja efektīvu un pārliecinoši komunicēt organizācijā par sporta darbu.	5.LKI 5. LKI 5. LKI
4.2.8.	Sniegt informāciju par darba rezultātiem organizācijas vadībai.	Apkopot un analizēt informāciju par sporta darbu. Uzņemties atbildību par paveikto sporta darbā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Informācijas vadība.	Spēja apkopot informāciju un sniegt konstruktīvu atgriezenisko saiti un priekšlikumus organizācijas vadībai par sporta darbu organizācijā.	5.LKI
4.3.	Sporta pasākumi, sporta sacensību un treniņu organizēšana				

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.3.1.	Izstrādāt sporta pasākuma/sacensību kalendāro plānu (ilgtermiņa un gada).	<p>Apkopot informāciju par sporta pasākumu/sacensību kalendāro plānu (ilgtermiņa un gada).</p> <p>Veikt sporta pasākumu/sacensību plānošanu ilgtermiņā un gadam atbilstoši organizācijas mērķiem.</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Sporta pasākumu/ sacensību plānošana.</p>	Spēja plānot sporta pasākumus/sacensības.	5. LKI
4.3.2.	Īstenot sporta pasākuma/sacensību kalendārā plāna (ilgtermiņa un gada) realizāciju.	Nodrošināt sporta pasākumu/sacensību organizēšanu atbilstoši kalendārajiem plāniem.	<p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Sporta pasākumu/ sacensību organizēšana.</p>	Spēja patstāvīgi nodrošināt sporta pasākumu/ sacensību organizēšanu atbilstoši kalendārajam plānam.	5. LKI
4.3.3.	Izstrādāt sporta pasākuma/sacensību nolikumu.	<p>Apkopot informāciju sporta pasākuma/sacensību nolikumam, analizējot pastāvošo likumdošanu, sporta veida noteikumus, sporta virziena pamatnostādnes.</p> <p>Izstrādāt sporta pasākuma/sacensību nolikumu, ievērojot pastāvošo likumdošanu, sporta veida noteikumus, sporta virziena pamatnostādnes.</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Sporta pasākuma/ sacensību nolikuma izstrāde.</p>	Spēja patstāvīgi nolikumā definēt sporta pasākuma/ sacensību mērķi, uzdevumus, noteikumus, apbalvošanas kārtību.	5. LKI
4.3.4.	Atlasīt sporta pasākuma/sacensību organizēšanas personālu.	<p>Apzināt nepieciešamos personāla resursus, to skaitu un kvalifikāciju.</p> <p>Atlasīt personālu darba grupai.</p> <p>Apkopot informāciju personāla līgumu izstrādei.</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Personāla apzināšana, atlase un līgumu noslēgšana sporta pasākumu/ sacensību organizēšanā.</p>	Spēja izprast nepieciešamos personāla resursus, to skaitu un kvalifikāciju konkrētā pasākuma/ sacensību organizēšanā.	5. LKI

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.3.5.	Uzraudzīt sporta pasākuma/ sacensību organizēšanas personāla darbu.	Definēt sporta pasākuma/ sacensību organizēšanas personāla pienākumus. Sadalīt pienākumus, motivēt un kontrolēt personāla darbu.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Personāla pienākumu sadale, personāla motivēšana un kontrole sporta pasākuma/ sacensību organizēšanā.	Spēja organizēt personālu sporta pasākumos/ sacensībās, kvalitatīvi strādāt komandā, motivēt un kontrolēt tās darbu.	5. LKI
4.3.6.	Izvērtēt sporta pasākuma/sacensību norisi.	Analizēt sporta pasākuma/sacensību norisi. Novērtēt pasākuma/ sacensību norisi.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Sporta pasākuma/ sacensību izvērtēšana.	Spēja objektīvi analizēt un novērtēt sporta pasākuma un/ vai sacensību norisi.	5. LKI
4.3.7.	Izveidot drošu, veselībai nekaitīgu vidi sporta pasākumā/sacensībās un treniņos.	Apkopot informāciju par sabiedriskās kārtības, medicīniskās palīdzības, higiēnas, ugunsdrošības noteikumiem un normatīvajiem aktiem sporta pasākumā/ sacensībās un treniņos. Nodrošināt sporta pasākumā/ sacensībās un treniņos sabiedrisko kārtību, medicīniskās palīdzības pieejamību, higiēnas, ugunsdrošības noteikumu un normatīvo aktu ievērošanu.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Normatīvie akti Sporta pasākuma/ sacensību organizēšanai. Veselības veicināšana un veselības sports. Pirmā palīdzība. Vides veselība. Darba drošība.	Spēja novērtēt situāciju un nodrošināt sabiedrisko kārtību, medicīniskās palīdzības pieejamību, higiēnas, ugunsdrošības noteikumu un normatīvo aktu ievērošanu.	5. LKI
4.4.	Sporta infrastruktūras nodrošināšana sporta darbam				

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.4.1.	Sagatavot pārskatus par sporta infrastruktūru.	<p>Apkopot informāciju par sporta infrastruktūru.</p> <hr/> <p>Sagatavot informatīvu pārskatu organizācijas vadībai par sporta infrastruktūru.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Sporta infrastruktūras darbība.</p>	Spēja patstāvīgi apkopot un analizēt informāciju par sporta infrastruktūru.	5. LKI
				Spēja nodrošināt objektīvu un savlaicīgu informatīvo pārskatu iesniegšanu vadībai par sporta infrastruktūru.	5. LKI
4.4.2.	Sagatavot pārskatus par sporta infrastruktūras aprīkojuma tehnisko stāvokli.	<p>Apkopot informāciju par sporta infrastruktūras aprīkojuma tehnisko stāvokli.</p> <hr/> <p>Sagatavot informatīvu pārskatu organizācijas vadībai par sporta infrastruktūras aprīkojuma tehnisko stāvokli.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Sporta infrastruktūras darbībai nepieciešamais inventārs un aprīkojums.</p>	Spēja patstāvīgi apkopot un analizēt informāciju par sporta infrastruktūras aprīkojuma tehnisko stāvokli.	5. LKI
				Spēja nodrošināt objektīvu un savlaicīgu informatīvo pārskatu iesniegšanu vadībai par sporta infrastruktūras aprīkojumu.	5. LKI
4.4.3.	Piedalīties telpu nomas maksas cenrāža izstrādē.	<p>Salīdzinoši novērtēt dažādu telpu uzturēšanas un izmantošanas izmaksas.</p> <p>Sniegt priekšlikumus organizācijas vadībai par telpu nomas maksu cenrāža izstrādē.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Sporta infrastruktūras uzturēšanas izmaksas.</p>	Spēja izprast dažādu telpu uzturēšanas un izmantošanas izmaksas, kā arī sniegt priekšlikumus organizācijas vadībai telpu nomas maksas cenrāža izstrādei.	5. LKI
4.4.4.	Izveidot treniņu procesam atbilstošu infrastruktūru, aprīkojumu un inventāru.	<p>Apkopot informāciju par treniņu procesam nepieciešamo atbilstošu infrastruktūru, aprīkojumu un inventāru.</p> <p>Apzināt iespējamus finansējuma avotus nepieciešamo resursu piesaistē organizācijas sporta darba nodrošināšanai.</p> <p>Piedalīties sporta infrastruktūras projektu budžeta sastādīšanā.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Treniņu procesam nepieciešamā sporta infrastruktūra, aprīkojums un inventārs.</p> <p>Sporta finansēšanas avoti.</p> <p>Sporta projektu tāmes sagatavošana.</p>	Spēja apzināt atbilstošus finansējuma avotus, izraudzīties un nodrošināt treniņu procesam nepieciešamo infrastruktūru, aprīkojumu un inventāru.	5. LKI

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		Izraudzīties treniņu procesam nepieciešamo infrastruktūru, aprīkojumu un inventāru.			
4.4.5.	Plānot sporta infrastruktūras izmantošanu.	Apkopot informāciju par sporta infrastruktūras stāvokli un noslogotību. Uzraudzīt sporta infrastruktūras noslogotību.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Sporta infrastruktūras darbības nodrošināšana.	Spēja patstāvīgi izprast un apkopot informāciju par sporta infrastruktūras stāvokli un noslogotību un efektīvi un racionāli plānot tās darbību.	5. LKI
4.4.6.	Kontrolēt sporta infrastruktūras izmantošanu.	Pārzināt sporta infrastruktūras izmantošanu. Uzraudzīt un kontrolēt sporta infrastruktūras izmantošanu.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Sporta infrastruktūras izmantošanas kontrole.	Spēja racionāli un efektīvi kontrolēt sporta infrastruktūras izmantošanu.	5. LKI
4.4.7.	Uzraudzīt sporta infrastruktūras finanšu plūsmu	Apkopot un analizēt informāciju par sporta infrastruktūras finanšu plūsmu. Sekot līdzi sporta infrastruktūras finanšu plūsmai.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Finanšu vadība sporta infrastruktūrā.	Spēja patstāvīgi izvērtēt sporta infrastruktūras finanšu resursus un uzraudzīt tos.	5. LKI
4.4.8.	Nodrošināt infrastruktūras atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.	Pārzināt sporta infrastruktūras darbības nodrošināšanai atbilstošos normatīvos aktus. Nodrošināt sporta infrastruktūras darbībai atbilstošo normatīvo aktu ievērošanu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Sporta infrastruktūras darbības nodrošināšanu regulējošie normatīvie akti.	Spēja pārzināt, sekot līdz un nodrošināt sporta infrastruktūras atbilstību normatīvajiem aktiem.	5. LKI
4.5.	Sporta darba publisko attiecību veidošana un mārketinga aktivitāšu nodrošināšana				

**4. Profesionālās darbības pamatzuddevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.5.1.	Piesaistīt sponsorus un atbalstītājus sporta darba veikšanai organizācijā.	Atlasīt un sagatavot informāciju sponsoru un atbalstītāju piesaistei. <hr/> Veidot un uzturēt attiecības ar sponsoriem un atbalstītājiem.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Informatīvu prezentāciju veidošana. Ārējā komunikācija ar sadarbības partneriem. Korporatīvā komunikācija.	Spēja analizēt, izvērtēt, prast atlasīt un sagatavot informāciju sponsoru un atbalstītāju piesaistei.	5. LKI
4.5.2.	Izmantot informācijas tehnoloģijas sporta darba veikšanai organizācijā.	Apkopot informāciju par nepieciešamajām informācijas tehnoloģijām sporta darba veikšanai organizācijā. <hr/> Izmantot informācijas komunikācijas tehnoloģijas. <hr/> Piekļūt mediju pakalpojumiem un izmantot tos. <hr/> Izprast informācijas komunikāciju tehnoloģiju rīkus, lai veidotu, saprastu un nodotu komplicētu informāciju medijos. <hr/> Komunicēt ar sadarbības partneriem, izmantojot informācijas komunikāciju tehnoloģijas.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Datorprogrammas. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošanas iespējas sporta darbā.	Spēja patstāvīgi brīvi izmantot informācijas komunikācijas tehnoloģijas. <hr/> Spēja pārzināt un brīvi piekļūt, kā arī izmantot mediju pakalpojumus, meklēt, atlasīt un apkopot mediju informāciju.	5. LKI 5. LKI
4.5.3.	Nodrošināt informācijas pieejamību interesentiem par sporta darbu.	Pārzināt aktuālo informāciju par fiziskajām aktivitātēm veselības veicināšanā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Ārējā komunikācija ar klientiem.	Spēja analizēt, atlasīt un strukturēt informāciju par sporta organizācijas darbu.	5. LKI

**4. Profesionālās darbības pamatzuddevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		Regulāri atlasīt, apkopot informāciju par sporta darbu organizācijā un nodrošināt tās pieejamību mērķauditorijām.		Spēja regulāri nodrošināt informācijas pieejamību mērķauditorijām par sporta darbu.	5. LKI
4.5.4.	Piedalīties prezentācijas materiālu (bukletu, uzlīmju, prezentklāmas, vizītkaršu u.c.) izgatavošanas nodrošināšanā par sporta darbu.	Apzināties informācijas nodrošināšanas nepieciešamību un saturu par sporta darbam nepieciešamajiem prezentācijas materiāliem un sniegt priekšlikumus organizācijas vadībai prezentācijas materiālu izstrādē.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Reklāma.	Spēja patstāvīgi atlasīt un noteikt informācijas nodrošināšanai nepieciešamos prezentācijas materiālus par sporta darbu un informēt organizācijas vadību.	5. LKI
4.5.5.	Piedalīties sporta darba komunikācijas plāna izstrādē.	Piedalīties sporta darba komunikācijas plāna izstrādē.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Komunikācijas stratēģijas izstrāde.	Spēja sadarbībā ar speciālistiem izstrādāt komunikācijas plānu.	5. LKI
4.5.6.	Īstenot komunikācijas plānu sporta darbam organizācijā.	Realizēt sporta darba komunikācijas plānu.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Komunikācija stratēģijas realizācija.	Spēja realizēt komunikāciju plānu.	5. LKI
4.5.7.	Īstenot sabiedrisko attiecību aktivitātes sporta darba ietvaros.	Apkopot informāciju par sabiedrisko attiecību metodēm sporta darbā. Prast lietot sabiedrisko attiecību metodes sporta aktivitāšu īstenošanā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Sabiedriskās attiecības.	Spēja prast izvēlēties un lietot attiecīgās sabiedrisko attiecību metodes konkrētajā situācijā sabiedrisko attiecību aktivitātēs sporta darbā.	5. LKI
4.5.8.	Uzraudzīt sporta organizācijas vizuālā tēla ievērošanu.	Pārzināt organizācijas vizuālā tēla elementus, izprast un kontrolēt to izmantošanas piemērotību.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Organizācijas tēla vizualizācija.	Spēja pārzināt un brīvi lietot organizācijas vizuālā tēla elementus, izprast to izmantošanas piemērotību un kontrolēt vizuālo elementu pareizu lietošanu.	5. LKI

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)
4.5.9.	Uzraudzīt sociālo tīklu un mājaslapas informatīvo saturu par sporta darbu.	Atlasīt un formulēt informāciju par sporta darbu sociālo tīklu un mājas lapas informatīvajam saturam. Nodrošināt sociālo tīklu un mājas lapas ar informatīvo saturu par sporta darbu.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Sociālie tīkli un mājas lapas kā organizācijas informācijas nesējs.	Spēja regulāri atlasīt un formulēt objektīvu informāciju sociālo tīklu un mājas lapas informatīvā satura nodrošināšanai par sporta darbu. 5. LKI

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)
5.1.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar valsts valodas lietošanu.	Sazināties mutvārdos un rakstveidā dažādās profesionālās situācijās un vidēs. Komunicēt atbilstoši mērķauditorijai un situācijas prasībām. Ievērot latviešu literārās valodas normas lietišķajā saziņā. Veidot labi strukturētus, detalizētus tekstus. Lietot nozares/sektoņa profesionālo leksiku latviešu valodā. Publiskot prezentācijas materiālus un uzstāties dažādās mērķauditorijās	<u>Izpratnes līmenī:</u> Verbālā un neverbālā saziņa. <u>Lietošanas līmenī:</u> Plašs vārdu krājums. Funkcionālā gramatika. Valodas stili. Literārās valodas normas. Lietišķie raksti. Valodas kultūra. Nozares/sektoņa leksika un profesionālā terminoloģija.	Spēja gramatiski pareizi, brīvi un korekti rakstiski un mutiski sazināties valsts valodā (C1 līmenī) un lietot profesionālo terminoloģiju darba pienākumu veikšanai. Spēja konstruktīvi diskutēt un argumentēti prezentēt savu nostāju, nodrošinot korektas, saprotamas un literārās valodas normām atbilstošas informācijas sniegšanu. 5. LKI

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)
		Brīvi un konstruktīvi diskutēt. Skaidri un argumentēti sniegt profesionālās tēmas izklāstu valsts valodā.	Efektīvas prezentācijas vadīšanas māksla. Kritiskā domāšana un konstruktīva dialoga veidošana.	
5.2.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar divu svešvalodu lietošanu.	Lietot svešvalodas mutvārdu un rakstveida komunikācijā dažādās profesionālajās situācijās un vidēs. Lietot profesionālo leksiku profesionālajā saziņā. Ievērot starpkultūru komunikācijas principus daudz kultūru vidē. Analizēt kultūras līdzdalības un atšķirības. Elastīgi risināt starpkultūru konfliktus darba vidē. Patstāvīgi pilnveidot svešvalodu zināšanas un profesionālo leksiku.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Kultūras daudzveidības koncepcija. Verbālās un neverbālās saziņas specifika daudz kultūru vidē. <u>Lietošanas līmenī:</u> Plašs profesionālās leksikas krājums. Funkcionālā gramatika. Starpkultūru komunikācijas principi daudz kultūru vidē. Savas nacionālās kultūras un citu kultūru standarti, vērtības un uzvedības kodekss. Starpkultūru konfliktu identificēšanas un risināšanas stratēģijas.	Spēja sazināties, rakstīt, lasīt vairākās valodās, kā arī lietot un pašorganizēti pilnveidot profesionālo terminoloģiju divās svešvalodās. Spēja efektīvi komunicēt daudz kultūru vidē ievērojot starpkultūru komunikācijas principus. Spēja elastīgi risināt starpkultūru konfliktus darba vidē.
5.3.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar matemātiskās kompetences un kompetences dabaszinātnēs lietošanu.	Novērtēt kompleksu situāciju modeļiem piemērotas problēmu risināšanas stratēģijas profesijā. Izvērtēt datus piedāvāto modeļu un likumsakarību nozīmes.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Faktu, teoriju un profesionālās darbības likumsakarības. Statistikas pamatprincipi.	Spēja izstrādāt kompleksu situāciju modeļus un darboties ar tiem, paredzēt grūtības profesijā un precizēt pieņēmumus.

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		<p>Vispārināt iegūtos secinājumus un izvirzīt jaunas problēmas profesijā vispārinātā veidā.</p> <hr/> <p>Analizēt savstarpēji saistītus skaidrojumus, simbolus un formulas.</p> <hr/> <p>Piemērot matemātiskus faktus, likumus, algoritmus un struktūras risinājuma meklēšanā profesijā.</p> <hr/> <p>Veidot matemātiskas diagrammas, grafikus un konstrukcija ikdienas darbā.</p> <hr/> <p>Manipulēt ar skaitļiem, grafiskiem un statistiskiem datiem un informāciju.</p> <hr/> <p>Analizēt funkcionālas sakarības starp matemātiskajiem lielumiem.</p> <hr/> <p>Shematizēt matemātiskai interpretācijai nepieciešamos elementus.</p> <hr/> <p>Sistematizēt informāciju par energoresursu efektīvu izmantošanu.</p> <hr/> <p>Analizēt dabas resursu racionālas izmantošanas ietekmi uz bioloģisko daudzveidību.</p> <hr/> <p>Ieviest videi draudzīgas saimniekošanas pasākumus.</p>	<p>Atjaunojamo energoresursu izmantošanas un attīstības tendences.</p> <p>Nozares tehnoloģiju izpētes izmantošanas iespējas.</p> <p>Zinātnes jēdzieni un teorijas.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Matemātiskās analīzes metodes.</p> <p>Datu analīzes un apkopošanas metodes.</p> <p>Matemātikas instrumenti un metodes.</p> <p>Matemātiskā terminoloģija.</p> <p>Dabas resursu racionālas un ilgtspējīgas izmantošanas principi.</p> <p>Zinātnisku metožu izmantošana tehnoloģijās, matemātikā un zinātnē.</p>	<p>Spēja izmantot matemātisko domāšanu, lai veiktu prognozes (nozarē, jomā, profesijā), nodrošinātu argumentu pamatojumus, pārbaudītu un salīdzinātu piedāvātos risinājumus.</p> <hr/> <p>Spēja izmantot nozares pētījumus, lai ietekmētu nozares tehnoloģijas, nodrošinot ilgtspējīgu saimniekošanu.</p> <hr/> <p>Spēja izmantot nozares pētījumus, lai ietekmētu nozares tehnoloģijas, nodrošinot ilgtspējīgu saimniekošanu.</p>	<p>5. LKI</p> <hr/> <p>5. LKI</p> <hr/> <p>5.LKI</p>

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)
		Rīkoties ar tehnoloģiskajām iekārtām, instrumentiem un zinātniskajiem datiem.		
5.4.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar darba aizsardzības, vides aizsardzības un civilās aizsardzības jautājumu risināšanu.	<p>Organizēt darba vietu atbilstoši darba aizsardzības un vides aizsardzības prasībām.</p> <hr/> <p>Skaidrot atsevišķiem darba <i>procesa posmiem</i> atbilstošas prasības standarta situācijās.</p> <hr/> <p>Uzraudzīt noteikto prasību ievērošanu.</p> <hr/> <p>Novērtēt darba vides riska faktoru ietekmi uz veselību.</p> <hr/> <p>Izmantot videi draudzīgas darba metodes, nodrošinot efektīvu atkritumu šķirošanu un utilizēšanu.</p> <hr/> <p>Rīkoties atbilstoši ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un vides aizsardzības prasībām.</p> <hr/> <p>Sniegt pirmo palīdzību.</p> <hr/> <p>Rīkoties organizācijas un valsts mēroga ārkārtas situācijā atbilstoši noteiktajiem civilās aizsardzības plāniem.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Darba aizsardzības sistēma.</p> <p>Civilās aizsardzības sistēma.</p> <p>Vides aizsardzības sistēma.</p> <p>ANO ilgtspējīgas attīstības mērķi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Darba aizsardzības noteikumi.</p> <p>Vides aizsardzības noteikumi.</p> <p>Ugunsdrošības noteikumi.</p> <p>Elektrodrošības noteikumi.</p> <p>Civilās aizsardzības noteikumi.</p> <p>Pirmās palīdzības sniegšana.</p> <p>Rīcība ugunsgrēka gadījumā.</p> <p>Rīcība darba vides risku iestāšanās gadījumā.</p>	<p>Spēja piemērot nozares profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasības un uzraudzīt to izpildi.</p> <hr/> <p>Spēja ievērot un uzraudzīt darba drošības, vides aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības, higiēnas un kvalitātes prasības, skaidrojot atsevišķiem darba <i>procesa posmiem</i> atbilstošas prasības.</p> <hr/> <p>Spēja ievērot civilās aizsardzības prasības atbilstoši civilās aizsardzības plāniem un normatīvajiem aktiem.</p> <hr/> <p>Spēja atbildīgi rīkoties ārkārtas situācijā un izņēmuma stāvokļa laikā, ievērojot valsts noteikto regulējumu un apzinoties savu atbildību nacionālās drošības saglabāšanā.</p>

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)
		<p>Atbildīgi rīkoties ārkārtas situācijā un izņēmuma stāvokļa laikā, ievērojot valsts noteikto regulējumu.</p> <hr/> <p>Rīkoties atbilstoši “zaļās domāšanas” un ilgtspējīgas attīstības principiem.</p> <hr/> <p>Piemērot “zaļās domāšanas” principus gan ikdienas aktivitātēs, gan profesionālajā darbībā.</p> <hr/> <p>Apzināties savu atbildību ilgtspējīgas attīstības mērķu sasniegšanā.</p>	<p>“Zaļās domāšanas” principi.</p> <p>Ilgspējīgas attīstības stratēģiskie principi.</p> <p>Ārkārtējās situācijas un izņēmuma stāvokļa normatīvais regulējums.</p> <p>Latvijas ilgtspējības attīstības stratēģija.</p>	<p>Spēja atbildīgi rīkoties ārkārtas situācijās un sniegt nepieciešamo pirmo palīdzību.</p> <hr/> <p>Spēja rīkoties atbilstoši “zaļās domāšanas” un ilgtspējīgas attīstības principiem, sniedzot atbalstu šo jautājumu izpratnē.</p>
5.5.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar droši informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošanu.	<p>Izmantot digitālās vides datus, informācijas un saturs (digitālais saturs) ieguvei pārlūkošanas, meklēšanas un atlasē rīkus.</p> <hr/> <p>Pasmīgi apstrādāt informāciju, datus un saturu digitālā vidē.</p> <hr/> <p>Radīt digitālu saturu, veidojot jaunu vai izmantojot dažādas teksta un informācijas daļas, tās pārveidojot, atjaunojot, uzlabojot un precizējot.</p> <hr/> <p>Izplatīt digitālu saturu, izmantojot piemērotus digitālās komunikācijas līdzekļus un mijiedarbības tehnoloģijas.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Normatīvie akti informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā.</p> <p>Digitālā vide, riski un draudi digitālajā vidē.</p> <p>Digitālā identitāte.</p> <p>Datu aizsardzība.</p> <p>Īpašuma aizsardzība.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Lietojumprogrammas atbilstoši darba uzdevumam.</p>	<p>Spēja pārvaldīt digitālās vides datus, informāciju un saturu atbilstoši profesionālās darbības specifikai, izmantojot dažādus digitālos rīkus un tehnoloģijas;</p> <hr/> <p>Spēja dažādos formātos radīt digitālu saturu un to izplatīt, izmantojot digitālās komunikācijas līdzekļus un tehnoloģijas, ievērojot īpašuma tiesību un datu aizsardzības normas, sniedzot atbalstu citiem;</p>

**5. Profesionālās darbības pamatzuddevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		<p>Rīkoties saskaņā ar tiesību normām, kas attiecināmas uz digitālo tehnoloģiju, īpašuma tiesību un datu izmantošanu.</p> <hr/> <p>Pārvaldīt daudzveidīgas digitālas identitātes digitālajās platformās.</p> <hr/> <p>Izmantot dažādus digitālo ierīču un satura, personas datu un privātuma aizsardzības paņēmienus digitālajā vidē.</p> <hr/> <p>Novērst riskus un draudus personas fiziskajai un psiholoģiskajai veselībai, lietojot digitālās tehnoloģijas palīdzot citiem.</p> <hr/> <p>Izmantot dažādas metodes tehnisko problēmu risināšanai un digitālo rīku atbilstības pielāgošanai tehniskām vajadzībām, tai skaitā sniedzot palīdzību citiem.</p> <hr/> <p>Risināt dažādas konceptuālas problēmas un situācijas digitālā vidē, izmantojot izziņas procesu.</p> <hr/> <p>Attīstīt digitālas prasmes digitāla satura, inovatīvu procesu un produktu radīšanai.</p>	<p>Digitālie rīki un tehnoloģijas.</p> <p>Digitālās komunikācijas līdzekļi.</p> <p>Datorsistēmu instrukcijas.</p> <p>Informācijas un komunikācijas sistēmu drošība.</p> <p>Datu drošība.</p> <p>Datoru drošības programmas.</p>	<p>Spēja, palīdzot citiem, digitālajā vidē veikt profesionālus uzdevumus, izmantojot digitālo ierīču, personas datu, privātuma un personas drošības aizsardzības paņēmienus.</p>	<p>5. LKI</p>
5.6.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar uzņēmējdarbības principiem.	Noteikt savas uzņēmējdarbības modeli jaunu vērtību radīšanai.	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Uzņēmējdarbības organizācija.</p> <p>Stratēģiskā vadība.</p>	Spēja noteikt savas uzņēmējdarbības modeli un pielāgot plānus izvirzīto mērķu sasniegšanai pārmaiņu apstākļos.	5. LKI

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)
		<p>Veidot komandu kopīgai darbībai jaunu vērtību radīšanā.</p> <p>Izvirzīt savus un komandas darba mērķus, tos īstenojot atbilstoši noteiktajam biznesa plānam.</p> <p>Lietot finanšu plānošanas un prognozēšanas metodes biznesa idejas īstenošanai.</p> <p>Kritiski izvērtēt riskus, kas saistīti ar plānotajām darbībām biznesa idejas īstenošanai.</p> <p>Uzņemties savu individuālo un komandas atbildību jaunu vērtību radīšanā.</p> <p>Izvērtēt sasniegtos mērķus, novērtējot savu un komandas darba ieguldījumu.</p> <p>Izmantot atgriezenisko saiti sava un komandas darba jaunu mērķu noteikšanai.</p>	<p>Uzņēmuma lietvedības un finanšu uzskaites sistēma.</p> <p>Finanšu plānošanas un prognozēšanas metodes.</p> <p>Finanšu riski.</p> <p>Finanšu vadība un ekonomika.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Darba vides organizācijas process un vadīšana.</p> <p>Pašorganizēts darba process.</p> <p>Darbs komandā.</p> <p>Projekta izstrāde un vadīšanas pamatprincipi.</p> <p>Finanšu instrumenti.</p> <p>Lēmumu pieņemšanas metodes.</p> <p>Plānošana metodes.</p> <p>Pašnovērtējuma mehānismi.</p> <p>Dokumentu noformēšanas prasības.</p>	<p>Spēja veikt vai pārraudzīt tādas darba aktivitātes, kurās iespējamas neprognozējamas izmaiņas.</p> <p>Spēja veikt savu profesionālo darbību atbilstoši izvēlētajam uzņēmējdarbības modelim, plānojot un izvērtējot savus un komandas darba noteiktos mērķus jaunu vērtību radīšanā;</p> <p>Spēja attīstīt biznesa plānu balstoties uz izstrādāto modeli;</p> <p>Spēja izvērtēt savu un citu cilvēku darbību, strādājot komandā.</p>

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
			Saskarsmes teorijas. Sadarbības principi.		
5.7.	Turpināt tālāku izglītību un pilnveidošanos, t.sk. pētniecību.	<p>Apzināties savas personīgās un sociālās attīstības/ pilnveides iespējas.</p> <hr/> <p>Adekvāti novērtēt savu profesionālo pieredzi un profesionālās kompetences līmeni.</p> <hr/> <p>Mērķtiecīgi plānot profesionālo kompetenču pilnveidi.</p> <hr/> <p>Sistemātiski apgūt jaunas zināšanas un pieredzi.</p> <hr/> <p>Kritiski izvērtēt situāciju/ notikumus/ darbību/ iespējas un pieņemt lēmumus.</p> <hr/> <p>Sekot līdzī profesionālās darbības un profesionālās jomas teorijas un prakses attīstībai.</p> <hr/> <p>Strādāt gan sadarbībā, gan patstāvīgi.</p> <hr/> <p>Organizēt mācīšanos un būt neatlaidīgam mācībās un mācīšanās procesā.</p> <hr/> <p>Sadarboties komandā, konstruktīvi komunicēt dažādās vidēs.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Faktu, teoriju un profesionālās darbības procesu likumsakarības.</p> <p>Pētniecības metodoloģija.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Pašnovērtējuma mehānismi.</p> <p>Mācību, karjeras un darba gaitas plānošana.</p> <p>Pētniecības metodes.</p> <p>Dažādās sabiedrībās un vidēs vispārpieņemtie uzvedības kodeksi.</p> <p>Efektīvas komunikācijas stratēģijas.</p> <p>Veselīga prāta, ķermeņa un dzīvesveida komponentes.</p> <p>Mācīšanās stratēģijas.</p> <p>Kompetenču attīstības vajadzību noteikšanas mehānismi.</p> <p>Karjeras attīstības novērtēšanas principi.</p> <p>Laika menedžmenta/ pārvaldības pamatprincipi.</p>	<p>Spēja atbildīgi plānot un organizēt savu profesionālo attīstību un izaugsmi.</p> <hr/> <p>Spēja efektīvi pārvaldīt savu mācīšanos un karjeru.</p> <hr/> <p>Spēja ar attiecīgu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences.</p> <hr/> <p>Spēja izmantot analītisku pieeju profesionālajā darbībā un profesionālās jomas attīstībā.</p> <hr/> <p>Spēja izteikt un saprast dažādus viedokļus, pārvaldot / izvērtējot sociālo mijiedarbību.</p> <hr/> <p>Spēja sniegt ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā mērķtiecīgas pētnieciskās darbības rezultātā.</p>	<p>5. LKI</p> <p>5. LKI</p> <p>5. LKI</p> <p>5. LKI</p> <p>5. LKI</p> <p>5. LKI</p>

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)
		<p>Argumentēti diskutēt, pamatojoties nozares pētījumos.</p> <hr/> <p>Pilnveidot pētniecības prasmes.</p>		
5.8.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar sabiedrības interešu un darba tiesību jautājumiem.	<p>Iesaisītīties kopīgu vai sabiedrības interešu jautājumu risināšanā, tostarp sabiedrības ilgtspējīgas attīstības nodrošināšanā.</p> <hr/> <p>Salīdzināt sociālo partneru (darba devēju un arodorganizāciju) sadarbības un dialoga iespējas.</p> <hr/> <p>Piedalīties/ iniciēt sociāli atbildīgu iniciatīvu izstrādi.</p> <hr/> <p>Analizēt dažādas pārvaldes sistēmas un procesus, kā arī pilsoniskās un politiskās kultūras izpausmju piemērus.</p> <hr/> <p>Skaidrot sakarību starp konkurenci, ražošanas faktoru izmantošanas efektivitāti un valsts vai pašvaldības labklājības līmeni.</p> <hr/> <p>Risināt nestandarta situācijas darbā.</p> <hr/> <p>Nodrošināt darba tiesību prasību ievērošanu.</p> <hr/> <p>Pieņemt lēmumus, kompleksu kolektīvu problēmu risināšanā.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Globālās norises un ilgtspējīgas sistēmas daudzkulturālā vidē.</p> <p>Darba tiesību sistēma un tās pamatprincipi.</p> <p>Sociālā dialoga būtība un sadarbības mehānismi.</p> <p>Sabiedrības un valstiskuma attīstības virzieni.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra.</p> <p>Sociālo, politisko un ekonomisko problēmu pētījuma metodes un risināšanas mehānismi.</p> <p>Sociālā dialoga līmeņi un veidošanas pamatprincipi.</p> <p>Sabiedrības labklājības izpausmes/rādītāji/ kritēriji.</p> <p>Darba tiesību normatīvie akti.</p>	<p>Spēja rīkoties kā atbildīgiem pilsoņiem un pilnvērtīgi piedalīties pilsoniskajā un sociālajā dzīvē.</p> <hr/> <p>Spēja analizēt informāciju saistībā ar nestandarta darba situācijām, izvērtējot iesaistīto pušu atbildību, tiesības un pienākumus.</p> <hr/> <p>Spēj pieņemt atbildīgus lēmumus un piemērot normas profesionālajā darbībā saskaņā ar darba tiesību normatīvā regulējuma prasībām.</p>

Vispārīga informācija	
Profesijas standarta iesniedzējs	<p>Iesniedzējs: biedrība “Latvijas Sporta federāciju padome”</p> <p>Darba grupa: Artūrs Balodis - Biedrības “Latvijas Sporta federāciju padome” ģenerālsekretārs; Edgars Bērziņš - Biedrības “Latvijas Basketbola savienība” Latvijas basketbola līgas direktors; Andra Fernāte - Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas studiju prorektore, profesore; Zane Gemze - SIA “Olimpiskais sporta centrs” valdes locekle; Signe Luika - Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas Vadības un komunikāciju zinātnes katedras vadītāja, asociētā profesore; Aiga Paikena – biedrības “Latvijas Treneru tālākizglītības centrs” direktore; Kristaps Reinfelds - Izglītības un zinātnes ministrijas Sporta departamenta eksperts; Santa Roze - Izglītības un zinātnes ministrijas Sporta departamenta vecākā eksperte.</p>
Profesijas standarta ekspertu darba grupa	<p>Ilze Pauliņa - Izglītības un zinātnes ministrijas, Sporta departaments, vecākā eksperte; Andra Fernāte - Biedrība “Latvijas sporta federācijas padome”, Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas studiju prorektore, profesore; Artūrs Balodis-Rozītis - Biedrība “Latvijas Sporta federācijas padome” ģenerālsekretārs, iesniedzējs; Gunārs Ruža - Latvijas koledžu asociācija, PIKC Rīgas tehniskā koledža, izglītības metodīķis, sporta pedagogs, eksperts; Voldemārs Arnis - Rīgas Stradiņa Universitāte, Veselības sporta speciālists programmas vadītājs, asoc., profesors, eksperts; Ansis Dāle - Latvijas Darba devēju konfederācija, Latvijas Olimpiskās komitejas, izpildkomitejas loceklis, Latvijas zēģelēšanas savienības goda prezidents, eksperts; Inese Paudere - VISC Profesionālās izglītības departamenta, Profesionālās izglītības satura nodrošinājuma nodaļas vadītāja.</p>
Profesijas standarta NEP atzinums	Izglītības un zinātnes ministrija, 2021. gada 14. maijā
Profesijas standarta saskaņošana PINTSA	2021. gada 9. jūnijā
Profesijas standarta iepriekš saskaņotās reakcijas	-