

## VIDES SPECIĀLISTA PROFESIJAS STANDARTS

<b>1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis</b>	
<b>Vides speciālists</b>	Ceturtais profesionālās kvalifikācijas līmenis (4. PKL) (atbilst piektajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (5. LKI))
<b>2. Profesionālās kvalifikācijas prasības</b>	
<b>Profesijas specializācijas:</b> Ūdenssaimniecības un atkritumu saimniecības speciālists	
<b>Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis:</b> Nav	
<b>3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums</b>	
<p>Vides speciālists organizē un piedalās vides aizsardzības procesu vadīšanā, izstrādā un īsteno vides aizsardzības pasākumus. Vides speciālists strādā ūdenssaimniecības, atkritumu saimniecības organizācijās, pašvaldībās un citās organizācijās.</p> <p>Vides speciālista pienākumi un uzdevumi:</p> <p><b>3.1. Vides aizsardzības plānošanas dokumentu izstrādāšana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– izvērtēt esošo vides situāciju organizācijā;</li><li>– sniegt priekšlikumus par vides kvalitātes mērķiem organizācijas plānošanas dokumentos;</li><li>– izstrādāt vides aizsardzības pasākumu plānus atbilstoši organizācijas mērķiem;</li><li>– uzturēt vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu reģistru organizācijā;</li><li>– izstrādāt iekšējos normatīvos aktus vides aizsardzības jomā atbilstoši organizācijas mērķiem;</li><li>– ierosināt izmaiņas atļaujā piesārņojošās darbības veikšanai.</li></ul> <p><b>3.2. Vides tehnoloģisko procesu nodrošināšana organizācijā:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– organizēt ūdensapgādes sistēmu darbību;</li><li>– organizēt notekūdeņu sistēmu darbību;</li><li>– uzraudzīt atkritumu apsaimniekošanu;</li><li>– uzraudzīt gaisa un augsnes piesārņojuma līmeni;</li><li>– uzraudzīt citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaisma u.c.) tehnoloģisko emisiju līmeni.</li></ul> <p><b>3.3. Vides monitorings:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– organizēt ūdensapgādes sistēmu vides monitoringu;</li><li>– organizēt notekūdeņu sistēmu vides monitoringu;</li><li>– organizēt atkritumu apsaimniekošanas vides monitoringu;</li><li>– organizēt gaisa un augsnes piesārņojuma monitoringu;</li><li>– organizēt citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaisma u.c.) tehnoloģisko emisiju monitoringu;</li><li>– organizēt vides aizsardzības procesu monitoringu.</li></ul>	

### **3.4. Vides procesu dokumentēšana:**

- sagatavot ūdensapgādes sistēmu vides stāvokļa datu pārskatus un ziņojumus;
- sagatavot notekūdeņu sistēmu vides stāvokļa datu pārskatus un ziņojumus;
- sagatavot atkritumu apsaimniekošanas datu pārskatus un ziņojumus;
- sagatavot gaisa un augsnes piesārņojuma datu pārskatus un ziņojumus;
- sagatavot pārskatus un ziņojumus, izmantojot citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaisma u.c.) tehnoloģisko emisiju datus;
- sagatavot vides aizsardzību regulējošos normatīvajos aktos, atļaujās paredzētos ziņojumus un pārskatus.

### **3.5. Piedalīšanās zaļā publiskā iepirkuma (ZPI) procedūrā:**

- piedalīties ZPI procedūrā;
- noteikt ekomarķējuma atbilstību ZPI.

### **3.6. Iesaistīšanās vides aizsardzības pasākumos organizācijās:**

- novērtēt sniegto komunālo pakalpojumu kvalitāti pašvaldībā;
- koordinēt derīgo izrakteņu izmantošanu pašvaldības teritorijā;
- nodrošināt vides aizsardzības prasību ievērošanu un neatbilstību izvērtēšanu pašvaldībā;
- piedalīties stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūrā;
- piedalīties ietekmes uz vidi novērtējuma (IVN) procedūrā;
- nodrošināt sabiedrības iesaistīšanu vides aizsardzības jautājumos.

### **3.7. Profesionālās darbības pamatprincipu, darba un vides aizsardzības prasību īstenošana:**

- organizēt vides aizsardzības procesu atbilstoši vides aizsardzības nozari reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, standartiem un to izmaiņām;
- ievērot darba aizsardzības noteikumus;
- ievērot ugunsdrošības un civilās aizsardzības noteikumus;
- ievērot vides aizsardzības noteikumus;
- droši lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;
- veikt darba pienākumus atbilstoši sociālām un pilsoniskām prasmēm;
- veikt darba pienākumus atbilstoši pašiniciatīvas un uzņēmējdarbības prasmēm;
- lietot valsts valodu;
- lietot divas svešvalodas multikulturālā vidē;
- veikt darba pienākumus atbilstoši matemātiskajām prasmēm;
- pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju atbilstoši novitātēm vides aizsardzībā.

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,  
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)
4.1.	Izvērtēt esošo vides situāciju organizācijā.	<p>Identificēt vides aizsardzību regulējošos normatīvos aktus organizācijā atbilstoši kompetento institūciju prasībām.</p> <p>Analizēt vides aizsardzību regulējošos normatīvos aktus atbilstoši organizācijas darbības jomai.</p> <p>Analizēt organizācijas darbības procesus.</p> <p>Novērtēt organizācijas darbības ietekmi uz vidi.</p> <p>Noteikt vides faktoru mērķa lielumus un to būtiskumu.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Likumdošanas process. Normatīvo aktu hierarhija.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Dokumentu hierarhija. Dokumentu analīze. Vides aizsardzības institūcijas. Darbs ar datu bāzēm. Organizācijas darbības procesi. Vides faktoru mērķa lielumi un to būtiskuma noteikšana. Organizācijas darbības ietekmes uz vidi novērtēšana.</p>	<p>Spēja izvērtēt saistošās vides aizsardzības prasības organizācijā atbilstoši vides aizsardzības normatīvajam regulējumam un kompetento institūciju noteiktajam.</p> <p align="right">5. LKI</p>
4.2.	Sniegt priekšlikumus par vides kvalitātes mērķiem organizācijas plānošanas dokumentos.	<p>Rekomendēt labojumus un papildinājumus organizācijas plānošanas dokumentos.</p> <p>Saskaņot organizācijas vides mērķus ar attiecīgās administratīvās teritorijas plānošanas dokumentiem.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Iekšējo un ārējo organizācijas plānošanas dokumentu saskaņošana. Administratīvās teritorijas plānošanas dokumenti. Valsts plānošanas dokumenti vides aizsardzības jomā.</p>	<p>Spēja sniegt priekšlikumus vides kvalitātes mērķiem organizācijas plānošanas dokumentos.</p> <p align="right">5. LKI</p>
4.3.	Izstrādāt vides aizsardzības pasākumu plānus atbilstoši organizācijas mērķiem.	<p>Definēt mērķus organizācijas vides aizsardzības pasākumu plānam.</p> <p>Plānot vides aizsardzības pasākumus atbilstoši organizācijas mērķiem.</p> <p>Izstrādāt korektīvās darbības vides aizsardzības pasākumu neatbilstības mērķiem gadījumā.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Korektīvās darbības vides mērķu sasniegšanai. Preventīvās darbības vides mērķu sasniegšanai.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Vides aizsardzības pasākumi. Vides aizsardzības pasākumu atbilstība</p>	<p>Spēja izstrādāt vides aizsardzības pasākumu plānus un preventīvās darbības vides aizsardzībā atbilstoši organizācijas mērķiem.</p> <p align="right">5. LKI</p>

		Izstrādāt preventīvās darbības vides aizsardzībā.	mērķim. Plānošanas procedūra. Vides aizsardzības terminoloģija. Vides aizsardzības pasākumu analīzes metodes un pamatprincipi. Vides risku analīze.		
4.4.	Uzturēt vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu reģistru organizācijā.	Aktualizēt vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu reģistru. Aktualizēt vides aizsardzības un citu saistošo dokumentu reģistru.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Vides aizsardzību reglamentējošie normatīvie akti. Vides aizsardzības iekšējie un ārējie dokumenti. Regulējošo normatīvo aktu reģistru uzturēšanas principi.	Spēja uzturēt vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu reģistru organizācijā.	5. LKI
4.5.	Izstrādāt iekšējos normatīvos aktus vides aizsardzības jomā atbilstoši organizācijas mērķiem.	Apzināt organizācijas iekšējo normatīvo aktu vides aizsardzības jomā izstrādes nepieciešamību. Sagatavot vides aizsardzības iekšējo normatīvo aktu projektus. Sniegt priekšlikumus iekšējo normatīvo aktu aktualizācijai.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Organizācijas iekšējo normatīvo aktu izstrāde.	Spēja izstrādāt iekšējos normatīvos aktus vides aizsardzības jomā atbilstoši organizācijas mērķiem.	5. LKI
4.6.	Ierosināt izmaiņas atļaujā piesārņojošās darbības veikšanai.	Noteikt nepieciešamās izmaiņas atļaujā piesārņojošās darbības veikšanai. Sagatavot pieprasījumu kompetentajai institūcijai par izmaiņām atļaujā piesārņojošās darbības veikšanai. Saskaņot veicamās izmaiņas atļaujā piesārņojošās darbības veikšanai ar kompetentās institūcijas prasībām. Veikt korektīvās darbības vides tehnoloģisko procesu reglamentējošajā normatīvajā dokumentācijā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Vides tehnoloģijas. Vides piesārņojuma veidi. Emisiju robežvērtības atļaujā piesārņojošās darbības veikšanai.	Spēja ierosināt izmaiņas atļaujā piesārņojošās darbības veikšanai.	5. LKI
4.7.	Organizēt ūdensapgādes	Ekspluatēt ūdensapgādes sistēmu standarta	<u>Lietošanas līmenī:</u>	Spēja organizēt ūdensapgādes sistēmu	5. LKI

	sistēmu darbību.	režīmā. Rīkoties avārijas situācijā konkrētajā ūdensapgādes gadījumā. Sekot ūdensapgādes sistēmu darbībai atbilstoši kompetento institūciju atļauju prasībām.	Rīcība ūdensapgādes sistēmas avārijas gadījumā. Ūdensapgādes sistēmas darbība.	darbību.	
4.8.	Organizēt notekūdeņu sistēmu darbību.	Ekspluatēt notekūdeņu sistēmu standarta režīmā. Rīkoties notekūdeņu sistēmas avārijas gadījumā. Sekot notekūdeņu sistēmas darbībai atbilstoši kompetento institūciju izsniegto atļauju prasībām.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Rīcība notekūdeņu sistēmas avārijas gadījumā. Notekūdeņu sistēmas darbība.	Spēja organizēt notekūdeņu sistēmu darbību.	5. LKI
4.9.	Uzraudzīt atkritumu apsaimniekošanu.	Uzraudzīt kompetento institūciju izsniegto atļauju prasību izpildi organizācijā (uzņēmumā) atkritumu apsaimniekošanā. Sekot attiecīgās administratīvās teritorijas pašvaldību saistošo noteikumu prasību izpildei atkritumu apsaimniekošanā. Ievērot ar atkritumu apsaimniekotāju noslēgtā līguma prasības.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Atkritumu klasifikācija un apsaimniekošana. Pašvaldību saistošie noteikumi. Atkritumu apsaimniekošanu regulējošie normatīvie akti.	Spēja uzraudzīt atkritumu apsaimniekošanu.	5. LKI
4.10.	Uzraudzīt gaisa un augsnes piesārņojuma līmeni.	Sekot kompetentās institūcijas izsniegtajā atļaujā noteiktajām gaisa un augsnes piesārņojuma robežvērtībām. Rīkoties gaisa un augsnes piesārņojuma robežvērtību pārsniegšanas gadījumā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Gaisa un augsnes piesārņojuma veidi. Gaisa un augsnes piesārņojuma emisiju robežvērtības. Rīcība gaisa un augsnes piesārņojuma robežvērtību pārsniegšanas gadījumā.	Spēja uzraudzīt gaisa un augsnes piesārņojuma līmeni.	5. LKI
4.11.	Uzraudzīt citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaisma u.c.) tehnoloģisko emisiju	Sekot kompetentās institūcijas izsniegtajā atļaujā noteiktajām citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaisma u.c.)	<u>Lietošanas līmenī:</u> Citu (troksnis, vibrācijas, siltums,	Spēja uzraudzīt citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaisma u.c.) tehnoloģisko	5. LKI

	līmeni.	tehnoloģisko emisiju robežvērtībām.	gaisma u.c.) tehnoloģisko emisiju veidi. Citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaisma u.c.) tehnoloģisko emisiju robežvērtības. Rīcība citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaisma u.c.) tehnoloģisko emisiju robežvērtību pārsniegšanas gadījumā.	emisiju līmeni.	
		Rīkoties citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaisma u.c.) tehnoloģisko emisiju robežvērtību pārsniegšanas gadījumā.			
4.12.	Organizēt ūdensapgādes sistēmu vides monitoringu.	Veikt ūdensapgādes sistēmu vides stāvokļa datu apstrādi. Novērtēt iegūtos ūdensapgādes sistēmu vides stāvokļa datus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Ūdensapgādes sistēmu vides stāvokļa datu klasifikācija. Ūdensapgādes sistēmu vides stāvokļa datu novērtēšana atbilstoši robežvērtībām.	Spēja veikt ūdensapgādes sistēmu vides monitoringu.	5. LKI
4.13.	Organizēt notekūdeņu sistēmu vides monitoringu.	Veikt notekūdeņu sistēmu vides stāvokļa datu apstrādi. Novērtēt iegūtos notekūdeņu sistēmu vides stāvokļa datus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Notekūdeņu sistēmu vides stāvokļa datu klasifikācija. Notekūdeņu sistēmu vides stāvokļa datu novērtēšana atbilstoši robežvērtībām.	Spēja veikt notekūdeņu sistēmu vides monitoringu.	5. LKI
4.14.	Organizēt atkritumu apsaimniekošanas vides monitoringu.	Veikt atkritumu apsaimniekošanas vides stāvokļa datu apstrādi. Novērtēt iegūtos atkritumu apsaimniekošanas vides stāvokļa datus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Atkritumu apsaimniekošanas vides stāvokļa datu klasifikācija. Atkritumu apsaimniekošanas vides stāvokļa datu novērtēšana atbilstoši robežvērtībām.	Spēja veikt atkritumu apsaimniekošanas vides monitoringu.	5. LKI
4.15.	Organizēt gaisa un augsnes piesārņojuma monitoringu.	Veikt gaisa un augsnes piesārņojuma datu apstrādi. Novērtēt iegūtos gaisa un augsnes piesārņojuma datus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Gaisa un augsnes piesārņojuma datu klasifikācija. Gaisa un augsnes piesārņojuma datu novērtēšana atbilstoši robežvērtībām.	Spēja veikt gaisa un augsnes piesārņojuma monitoringu.	5. LKI
4.16.	Organizēt citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaisma	Veikt citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaisma u.c.) tehnoloģisko emisiju datu	<u>Lietošanas līmenī:</u>	Spēja veikt citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaisma u.c.) tehnoloģisko	5. LKI

	u.c.) tehnoloģisko emisiju monitoringu.	apstrādi. Novērtēt iegūtos citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaissma u.c.) tehnoloģisko emisiju datus.	Citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaissma u.c.) tehnoloģisko emisiju datu veidi. Citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaissma u.c.) tehnoloģisko emisiju novērtēšana atbilstoši robežvērtībām.	emisiju monitoringu.	
4.17.	Organizēt vides aizsardzības procesu monitoringu.	Veikt vides aizsardzības procesu periodisko monitoringu. Veikt vides aizsardzības procesu nepārtraukto monitoringu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Periodiskā vides monitoringa veikšanas pamatprincipi. Nepārtrauktā vides monitoringa veikšanas pamatprincipi.	Spēja veikt vides aizsardzības procesu monitoringu.	5. LKI
4.18.	Sagatavot ūdensapgādes sistēmu vides stāvokļa datu pārskatus un ziņojumus.	Reģistrēt ūdensapgādes sistēmu vides stāvokļa datus. Sistematizēt ūdensapgādes sistēmu vides stāvokļa datus. Aizpildīt ūdensapgādes sistēmu vides stāvokļa pārskatu un ziņojumu veidlapas.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Ūdensapgādes sistēmu vides stāvokļa datu ticamības novērtēšana. Ūdensapgādes sistēmu vides stāvokļa datu pārskatu un ziņojumu veidi un sagatavošanas principi. Ūdensapgādes sistēmu vides stāvokļa datu bāzes.	Spēja sagatavot ūdensapgādes sistēmu vides stāvokļa datu pārskatus un ziņojumus.	5. LKI
4.19.	Sagatavot notekūdeņu sistēmu vides stāvokļa datu pārskatus un ziņojumus.	Reģistrēt notekūdeņu sistēmu vides stāvokļa datus. Sistematizēt notekūdeņu sistēmu vides stāvokļa datus. Aizpildīt notekūdeņu sistēmu vides stāvokļa datu pārskatus un ziņojumus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Notekūdeņu sistēmu vides stāvokļa datu ticamības novērtēšana. Notekūdeņu sistēmu vides stāvokļa datu pārskatu un ziņojumu veidi un sagatavošanas principi. Notekūdeņu sistēmu vides stāvokļa datu bāzes.	Spēja sagatavot notekūdeņu sistēmu vides stāvokļa datu pārskatus un ziņojumus.	5. LKI
4.20.	Sagatavot atkritumu apsaimniekošanas datu pārskatus un ziņojumus.	Reģistrēt atkritumu apsaimniekošanas datus. Sistematizēt atkritumu apsaimniekošanas datus. Aizpildīt atkritumu apsaimniekošanas pārskatus un ziņojumus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Atkritumu apsaimniekošanas datu ticamības novērtēšana. Atkritumu apsaimniekošanas datu pārskatu un ziņojumu veidi un sagatavošanas principi. Atkritumu apsaimniekošanas datu bāzes.	Spēja sagatavot atkritumu apsaimniekošanas datu pārskatus un ziņojumus.	5. LKI

4.21.	Sagatavot gaisa un augsnes piesārņojuma datu pārskatus un ziņojumus.	Reģistrēt gaisa un augsnes piesārņojuma datus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Gaisa un augsnes piesārņojuma vides stāvokļa datu ticamības novērtēšana. Gaisa un augsnes piesārņojuma datu pārskatu un ziņojumu veidi un sagatavošanas principi. Gaisa un augsnes piesārņojuma datu bāzes.	Spēja sagatavot gaisa un augsnes piesārņojuma datu pārskatus un ziņojumus.	5. LKI
		Sistematizēt gaisa un augsnes piesārņojuma datus.			
		Aizpildīt gaisa un augsnes piesārņojuma pārskatus un ziņojumus.			
4.22.	Sagatavot citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaisma u.c.) tehnoloģisko emisiju datu pārskatus un ziņojumus.	Reģistrēt citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaisma u.c.) tehnoloģisko emisiju datus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaisma u.c.) tehnoloģisko emisiju vides stāvokļa datu ticamības novērtēšana. Citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaisma u.c.) tehnoloģisko emisiju vides stāvokļa datu bāzes. Citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaisma u.c.) tehnoloģisko emisiju datu pārskatu un ziņojumu veidi un sagatavošanas principi.	Spēja sagatavot citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaisma u.c.) tehnoloģisko emisiju datu pārskatus un ziņojumus.	5. LKI
		Sistematizēt citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaisma u.c.) tehnoloģisko emisiju datus.			
		Aizpildīt citu (troksnis, vibrācijas, siltums, gaisma u.c.) tehnoloģisko emisiju radītā piesārņojuma pārskatus un ziņojumus.			
4.23.	Sagatavot vides aizsardzību regulējošos normatīvajos aktos, atļaujās paredzētos ziņojumus un pārskatus.	Aizpildīt statistikas pārskatu par ūdens resursu lietošanu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Atļaujas piesārņojošās darbības veikšanai.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Vides datu ievade Vienotā vides informācijas sistēmā. Vides datu sagatavošana pārskatiem un ziņojumiem.	Spēja sagatavot vides aizsardzību regulējošos normatīvajos aktos, atļaujās paredzētos ziņojumus un pārskatus.	5. LKI
		Aizpildīt statistikas pārskatu par gaisa piesārņojumu.			
		Aizpildīt statistikas pārskatu par atkritumiem.			
		Sagatavot ziņojumus atbilstoši piesārņojošās darbības atļaujas prasībām.			
		Aizpildīt pārskatus par piesārņojošās darbības atļaujas prasību izpildi.			
4.24.	Piedalīties ZPI procedūrā.	Ievērot ZPI regulējošos normatīvos aktus un ZPI metodiskos norādījumus, piedaloties ZPI procedūrā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> ZPI būtība. ZPI piemērošanas vadlīnijas.	Spēja piedalīties ZPI procedūrā.	5. LKI



		<p>Identificēt ZPI piemērošanas gadījumus.</p> <p>Izvērtēt iepirkumu procedūras dokumentācijas vispārējo atbilstību ZPI procedūru regulējošajiem normatīvajiem aktiem.</p> <p>Izvērtēt iepirkuma tehniskās specifikācijas atbilstību ZPI procedūru regulējošajiem normatīvajiem aktiem.</p> <p>Konsultēt iepirkuma komisiju ZPI konkursa rezultātu izvērtēšanā.</p> <p>Identificēt zaļmaldināšanas gadījumus ZPI specifikācijās.</p>	<p>ZPI normatīvie akti. ZPI metodiskie norādījumi. Iepirkumu plāns. ZPI aprites cikla izmaksu kalkulatora lietošanas principi. Zaļmaldināšanas pazīmes.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> ZPI procesi. ZPI procesu korekcijas. Iepirkumu specifikācijas atbilstība ZPI. ZPI tehnisko specifikāciju salīdzināšanas kritēriji. ZPI rezultātu novērtēšanas metodes.</p>		
4.25.	Noteikt ekomarķējuma atbilstību ZPI.	<p>Lietot ekomarķējumu ZPI izpratnē.</p> <p>Kontrolēt ekomarķējuma lietošanu piegādātās preces vai pakalpojuma laikā, atbilstoši metodiskajam atbalstam.</p> <p>Konsultēt par ekomarķējuma lietošanu.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Ekomarķējuma standarti. Ekomarķējuma lietošana. Ekomarķējuma metodiskie materiāli.</p>	Spēja noteikt ekomarķējuma atbilstību ZPI.	5. LKI
4.26.	Novērtēt sniegto komunālo pakalpojumu kvalitāti pašvaldībā.	<p>Izvērtēt sniedzamo ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu kvalitātes atbilstību vides aizsardzības normatīvajiem aktiem.</p> <p>Izvērtēt sniedzamo siltumapgādes pakalpojumu kvalitātes atbilstību vides aizsardzības normatīvajiem aktiem.</p> <p>Izvērtēt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas atbilstību vides aizsardzības normatīvajiem aktiem.</p> <p>Izvērtēt decentralizēto notekūdeņu savākšanas, novadīšanas un attīrīšanas pakalpojumu kvalitātes atbilstību vides</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u> Komunālo pakalpojumu kvalitātes novērtēšana. Ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu organizēšana un rīcība neatbilstību gadījumā. Siltumapgādes pakalpojumu organizēšana un rīcība neatbilstību gadījumā. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu organizēšana un rīcība neatbilstību gadījumā. Decentralizēto notekūdeņu savākšanas, novadīšanas un attīrīšanas pakalpojumu organizēšana un rīcība neatbilstību gadījumā.</p>	Spēja novērtēt sniegto komunālo pakalpojumu kvalitāti pašvaldībā.	5. LKI

		aizsardzības normatīvajiem aktiem.			
4.27.	Koordinēt derīgo izrakteņu izmantošanu pašvaldības teritorijā.	<p>Sagatavot dokumentāciju derīgo izrakteņu atļaujas izsniegšanai.</p> <p>Veikt derīgo izrakteņu teritoriju apsekošanu dabā pēc nepieciešamības.</p> <p>Saskaņot derīgo izrakteņu ieguves vietas rekultivācijas plānu ar kompetentajām personām.</p> <p>Sniegt valsts pārvaldes institūcijām pārskatus par izsniegtajām vai anulētajām derīgo izrakteņu ieguves atļaujām atbilstoši normatīvajiem aktiem.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Derīgo izrakteņu ieguve un dokumentācija.</p> <p>Derīgo izrakteņu izpētes un ieguves vietas apsekošanas kārtība.</p> <p>Derīgo izrakteņu ieguves vietas rekultivācijas plāns.</p> <p>Derīgo izrakteņu ieguves vietas rekultivācijas principi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Derīgo izrakteņu ieguves atļaujas un licences.</p>	Spēja koordinēt derīgo izrakteņu izmantošanu pašvaldības teritorijā.	5. LKI
4.28.	Nodrošināt vides aizsardzības prasību ievērošanu un neatbilstību izvērtēšanu pašvaldībā.	<p>Uzraudzīt vides aizsardzības prasību ievērošanu pašvaldībā.</p> <p>Piedalīties preventīvo darbību uzraudzībā.</p> <p>Piedalīties notekūdeņu apsaimniekošanas neatbilstību un pārkāpumu izvērtēšanā.</p> <p>Piedalīties atkritumu apsaimniekošanas neatbilstību un pārkāpumu izvērtēšanā.</p> <p>Piedalīties dabas resursu izmantošanas neatbilstību un pārkāpumu izvērtēšanā.</p> <p>Piedalīties vides aizsargjoslu neatbilstību un pārkāpumu izvērtēšanā.</p> <p>Piedalīties rekreācijas vietu neatbilstību izvērtēšanā.</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Notekūdeņu apsaimniekošana, vides indikatori, neatbilstību dokumentēšana.</p> <p>Atkritumu apsaimniekošana, vides apsekošana, neatbilstību dokumentēšana.</p> <p>Dabas resursu izmantošana, vides apsekošana, neatbilstību dokumentēšana.</p> <p>Darbības aizsargjoslās, vides apsekošana un neatbilstību dokumentēšana.</p> <p>Rekreācijas vietu apsaimniekošana.</p>	Spēja nodrošināt vides aizsardzības prasību ievērošanu, un neatbilstību un pārkāpumu izvērtēšanu pašvaldībā.	5. LKI
4.29.	Piedalīties stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūrā.	Izvērtēt plānošanas dokumentu projektus un vides pārskatus gadījumos, kad pašvaldības teritorijā ietekmēs plānošanas dokumentu īstenošana.	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Ietekmes uz vidi procedūras normatīvais regulējums.</p> <p>Pašvaldību teritoriju plānojumi un</p>	Spēja piedalīties stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūrā.	5. LKI

		Sniegt komentārus un priekšlikumus kompetentajai institūcijai par plānošanas dokumentu ietekmi uz vidi.	lokālie plānojumi. Sabiedriskās apspriešanas. Informācijas apmaiņas principi.		
4.30.	Pedalīties ietekmes uz vidi (IVN) novērtējuma procedūrā.	Izvērtēt paredzētās darbības atbilstību pašvaldības teritorijas plānojumam vai lokālajam plānojumam.	<u>Izpratnes līmenī:</u> IVN procedūra. Likums "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" un uz tā pamata izdotie normatīvie akti. IVN ziņojums. Atzinums par IVN ziņojumu. Informācijas aprites kārtība.	Spēja piedalīties IVN novērtējuma procedūrā.	5. LKI
	Konsultēt darbības ierosinātāju par plānotās darbības īstenošanu pašvaldības teritorijā pirms IVN uzsākšanas.				
	Sniegt priekšlikumus IVN ziņojuma pilnveidošanai.				
	Dokumentēt sanāksmes par paredzētās darbības akceptu.				
4.31.	Nodrošināt sabiedrības iesaistīšanu vides aizsardzības jautājumos.	Sagatavot informāciju par sabiedrības iesaistīšanas procedūrām atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ietekmes uz vidi novērtējums. Stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums. Sabiedrības viedokļa izpētes iespējas. Socioloģiskās aptaujas metodes. <u>Lietošanas līmenī:</u> Dokumentu pārvaldības principi. Aptaujas veidi. Aptaujas ar anketēšanu instrumentārija izstrāde. Datu apstrādes metodes. Datu analīze. Komunikācija ar vides aizsardzības institūcijām. Argumentācija.	Spēja nodrošināt sabiedrības iesaistīšanu vides aizsardzības jautājumos.	5. LKI
	Sagatavot oficiālos paziņojumus publicēšanai un iesaistīto personu informēšanai.				
	Nodrošināt sabiedrisko apspriešanu protokolēšanu un dokumentēšanu.				
	Sagatavot iesaistīto un ieinteresēto personu aptaujas anketas.				
	Organizēt anketu aizpildīšanu pašvaldībās.				
	Organizēt anketu aizpildīšanu sabiedrisko aptauju laikā.				
	Apkopot iedzīvotāju aptaujas rezultātus par ietekmi uz vidi.				
	Izvērtēt sabiedrības izteikto rekomendāciju				

		būtiskumu.			
		Informēt organizācijas vadību un vides aizsardzības institūcijas par sabiedrības priekšlikumiem un rekomendācijām.			
		Argumentēt mazsvarīgu sabiedrības izteikto priekšlikumu un rekomendāciju izslēgšanu.			

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,  
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	Organizēt vides aizsardzības procesu atbilstoši vides aizsardzības nozari reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, standartiem un to izmaiņām.	<p>Lietot vides aizsardzības nozares ārējo reglamentējošo normatīvo aktu prasības un standartus.</p> <p>Sekot līdzi vides aizsardzības nozari reglamentējošo normatīvo aktu, standartu un citu saistīto dokumentu izmaiņām.</p> <p>Izvirzīt priekšlikumus vides aizsardzības nozares uzņēmuma iekšējo reglamentējošo normatīvo dokumentu aktualizēšanai.</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Vides aizsardzības nozari regulējošie normatīvie akti un standarti.</p> <p>Vides aizsardzības nozares iekšējo reglamentējošo normatīvo dokumentu izstrādes principi.</p>	<p>Spēja ievērot vides aizsardzības nozari reglamentējošo normatīvo aktu un standartu prasības vides aizsardzības procesu norisē.</p> <p align="right">5. LKI</p>	
5.2.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar darba aizsardzības prasību ievērošanu.	<p>Piemērot darba drošības prasības, veicot darba uzdevumu.</p> <p>Organizēt darba vietu atbilstoši darba aizsardzības prasībām, nepieļaujot aroda negadījumus.</p> <p>Skaidrot noteiktām vides aizsardzības jomām atbilstošas prasības standarta situācijās.</p> <p>Uzraudzīt noteikto darba aizsardzības prasību ievērošanu.</p> <p>Apzināt iespējamos darba vides riskus.</p> <p>Sniegt pirmo palīdzību.</p> <p>Rīkoties atbilstoši elektrodrošības prasībām.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Darba vides risku novērtēšanas principi.</p> <p>Darba vides riska faktoru novēršanas preventīvie pasākumi.</p> <p>Elektrības ietekme uz cilvēka ķermeni.</p> <p>Elektriskās strāvas iedarbības noteicošie faktori.</p> <p>Darba aizsardzības sistēma uzņēmumā.</p> <p>Radiācijas drošības principi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Pirmās palīdzības sniegšanas kārtība.</p> <p>Ugunsdrošības prasības.</p> <p>Elektrodrošības prasības.</p> <p>Darba bīstamības piktogrammas un brīdinošie uzraksti.</p> <p>Vispārīgās prasības rīcībai ārkārtas situācijās un notiekot nelaimes gadījumam darbā.</p>	<p>Spēja ievērot un uzraudzīt darba drošības, vides aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības, higiēnas un kvalitātes prasības, skaidrojot noteiktām vides aizsardzības jomām atbilstošas prasības.</p> <p align="right">5. LKI</p>	

		Ievērot darba bīstamības piktoqrammas, signālu un brīdinošo uzrakstu prasības.	Rīcība ugunsgrēka gadījumā. Rīcība darba vides risku iestāšanās gadījumā. Tehniskās prasības telpām. Darba aizsardzības preventīvie pasākumi. Drošas un veselībai nekaitīgas darba vides kritēriji.		
5.3.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar ugunsdrošības un civilās aizsardzības prasību ievērošanu.	Lietot ugunsdzēsības aprīkojumu atbilstoši situācijai.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Civilās aizsardzības sistēma.	Spēja veikt darba uzdevumus, ievērojot ugunsdrošības un civilās aizsardzības prasības atbilstoši reglamentējošiem normatīvajiem dokumentiem.	4. LKI
		Rīkoties ugunsgrēka gadījumā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Civilās aizsardzības noteikumi. Evakuācijas plāni.		
		Rīkoties organizācijas mēroga ārkārtas situācijā atbilstoši organizācijas civilās aizsardzības plānam.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Ārkārtējās situācijas un izņēmuma stāvokļa normatīvais regulējums. Ugunsdrošības un ugunsdzēsības inženiertehniskās sistēmas un aprīkojums, to lietošana. Ugunsdrošības instrukcija. Civilo aizsardzību regulējošie normatīvie dokumenti, to prasības. Rīcība ārkārtas situācijās.	Spēja atbildīgi rīkoties ārkārtas situācijā un izņēmuma stāvokļa laikā ievērojot valsts noteikto regulējumu un apzinoties savu atbildību nacionālās drošības saglabāšanā.	4. LKI
		Atbildīgi rīkoties ārkārtas situācijā un izņēmuma stāvokļa laikā, ievērojot valsts noteikto regulējumu.			
5.4.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar vides aizsardzības prasību ievērošanu.	Nodrošināt efektīvu atkritumu šķirošanu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Vides aizsardzības normatīvie akti. Kaitīgo emisiju robežvērtības darba vidē. Ilgtspējīgas attīstības kritēriji. Resursu racionālas un ilgtspējīgas izmantošanas pamatprincipi. ANO ilgtspējīgas attīstības mērķi. Latvijas ilgtspējības attīstības stratēģija. Latvijas Nacionālais attīstības plāns.	Spēja ievērot vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.	4. LKI
		Izmantot videi draudzīgas darba metodes.			
		Racionāli izmantot resursus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> "Zaļās domāšanas" principi.	Spēja rīkoties atbilstoši "zaļās domāšanas" un ilgtspējīgas attīstības principiem, sniedzot atbalstu šo jautājumu izpratnē.	5. LKI
		Rīkoties atbilstoši "zaļās domāšanas" un ilgtspējīgas attīstības principiem gan ikdienas aktivitātēs, gan profesionālajā darbībā.			
	Apzināties savu atbildību ilgtspējīgas attīstības mērķu sasniegšanā.	"Zaļās domāšanas" principi.			

			Ilgtspējīgas attīstības stratēģiskie principi.		
5.5.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar drošu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošanu.	<p>Izmantot digitālās vides datu, informācijas un saturs (digitālais saturs) ieguvei pārliūkošanas, meklēšanas un atlasē rīkus atbilstoši darba uzdevumam.</p> <p>Prasmīgi apstrādāt informāciju, datus un saturu digitālā vidē.</p> <p>Rīkoties saskaņā ar tiesību normām, kas attiecināmas uz digitālo tehnoloģiju, īpašuma tiesību un datu izmantošanu.</p> <p>Pielietot dažādus datu un informācijas tehnoloģiju iekārtu aizsardzības mehānismus digitālajā vidē.</p> <p>Pielietot dažādas komunikācijas stratēģijas digitālajā vidē sadarbības veicināšanai ar kolēģiem.</p> <p>Izvērtēt dažādu informācijas resursu un datu ticamību un atbilstību darba uzdevumam.</p> <p>Uzglabāt datus strukturētā veidā pēc noteiktiem principiem.</p> <p>Dalīties ar datiem, izmantojot dažādus informācijas tehnoloģiju rīkus.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u> Personas datu aizsardzība.</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u> Normatīvie akti informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā. Elektroniskās informācijas drošība. Digitālā vide, riski un draudi digitālajā vidē. Digitālā identitāte. Datu aizsardzība. Īpašuma aizsardzība. Datu un informācijas tehnoloģiju iekārtu aizsardzības pamatprincipi digitālajā vidē. Datoru drošības programmas un datu drošība.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Lietojumprogrammas atbilstoši darba uzdevumam. Digitālie rīki un tehnoloģijas. Digitālās komunikācijas līdzekļi. Datorsistēmu instrukcijas. Informācijas tehnoloģiju iespējas un potenciālie riski. Informācijas un komunikāciju sistēmu drošība. Dažādi informācijas tehnoloģiju rīki sadarbības veicināšanai. Komunikācijas stratēģiju veidi digitālajā vidē. Reputācijas veidošana digitālajā vidē.</p>	Spēja droši pārvaldīt digitālās vides datus, informāciju un saturu atbilstoši profesionālās darbības specifikai, izmantojot dažādus digitālos rīkus un tehnoloģijas, ievērojot īpašuma tiesību un datu aizsardzības normas.	5. LKI
5.6.	Atbilstoši 4.nodaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar sociālām un	Iesaistīties kopīgu vai sabiedrības interešu jautājumu risināšanā, tostarp sabiedrības ilgtspējīgas attīstības nodrošināšanā.	<p><u>Priekšstata līmenī:</u> Darba tiesiskās attiecības. Latvijas Republikas Satversmē</p>	Spēja identificēt ilgtermiņa mērķus savai vai komandas darbībai, nosakot prioritātes.	5. LKI

	pilsoniskām prasmēm.	<p>Piemērot vispārējās un profesionālās ētikas pamatprincipus darba pienākumu veikšanā sadarbībā ar kolēģiem un sadarbības partneriem.</p> <p>Strādāt komandā rezultātu uzlabošanai.</p> <p>Veikt uzdevumu individuāli.</p> <p>Deleģēt uzdevumu veikšanu.</p> <p>Pieņemt lēmumus, kompleksu kolektīvu problēmu risināšanā.</p> <p>Risināt nestandarta darba situācijas.</p> <p>Ievērot uzņēmumā noteikto organizatorisko struktūru.</p> <p>Rosināt sociāli atbildīgu iniciatīvu izstrādi.</p> <p>Ievērot normatīvo regulējumu darba tiesiskajās attiecībās.</p> <p>Ievērot uzņēmuma darba iekšējās kārtības noteikumus.</p> <p>Salīdzināt sociālo partneru (darba devēju un arodotizāciju) sadarbības un dialoga iespējas.</p>	<p>ietvertās normas tiesiskas un pilsoniskas sabiedrības kontekstā.</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Sociālie, ekonomiskie, juridiskie un politiskie jēdzieni un struktūra. Globālās norises un ilgtspējīgas sistēmas multikulturālā vidē. Darba ņēmēja tiesības, pienākumi un atbildība. Darba tiesību pamatjautājumi. Sociālā dialoga jēdziens un nozīme. Projektu vadīšanas pamatprincipi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Saskarsmes kultūra. Vispārējā un profesionālā ētika. Darbs komandā. Konflikti un to risinājumi. Pašorganizēšanās. Organizācijas struktūra. Problēmu risināšanas mehānismi, novēršanas risinājumi. Argumentācijas prasmes. Normatīvo aktu lasīšana. Darba līguma un koplīguma būtība, veidi un saturs.</p>		
				Spēja analizēt informāciju saistībā ar nestandarta darba situācijām, izvērtējot iesaistīto pušu atbildību, tiesības un pienākumus.	5. LKI
				Spēja pieņemt atbildīgus lēmumus un piemērot normas profesionālajā darbībā atbilstoši darba tiesību normatīvā regulējuma prasībām.	5. LKI
5.7.	Atbilstoši 4.nodaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar pašiniciatīvas un uzņēmējdarbības principiem.	<p>Veikt vajadzību izpēti, iesaistot kompetentās personas.</p> <p>Pielietot analītiskas metodes, lai izvērtētu uzņēmējdarbības iespējas.</p> <p>Aktīvi meklēt jaunus risinājumus, lai palielinātu pakalpojuma pievienoto vērtību.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Komercnoslēpumi. Preču zīmju un patentu reģistrēšana, konfidencialitātes un autortiesību nosacījumi. Finanšu pratība.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Dažādu tehniku pielietošana, lai testētu</p>	Spēja veikt savu profesionālo darbību atbilstoši, uzņēmuma darbības mērķiem, plānojot un izvērtējot savus un komandas darba noteiktos mērķus jaunu vērtību radīšanā.	5. LKI



		<p>Piedalīties jaunu ideju ģenerēšanā.</p> <p>Rosināt inovatīvos risinājumus sabiedrībā un tirgū.</p> <p>Izvērtēt sasniegtos mērķus, novērtējot savu un komandas darba ieguldījumu.</p> <p>Izmantot atgriezenisko saiti sava un komandas darba jaunu mērķu noteikšanai.</p>	<p>inovatīvas idejas ar gala patērētājiem.</p> <p>Problēmu risināšanas stratēģijas un pieejas problēmu modelēšanai.</p> <p>Dažādu stratēģisku risinājumu pielietošana pievienotās vērtības radīšanai, t.sk. nemateriālo risinājumu pielietošana.</p> <p>Stratēģiju pielietošana motivācijas radīšanai un novērtēšanai.</p> <p>Efektīva laika organizācija.</p> <p>Digitālu risinājumu pielietošana darba efektivitātes uzlabošanai.</p> <p>Prognožu veidošana un prognozēšanas rīki.</p> <p>Prezentāciju veidošanas pamati un informācijas pasniegšanas veidi.</p> <p>Pašnovērtējuma mehānismi.</p>		
5.8.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar valsts valodas lietošanu.	<p>Sazināties mutvārdos un rakstveidā un argumentēti skaidrot savu viedokli, risinot darba uzdevumus, dažādās profesionālās situācijās un vidēs.</p> <p>Lietot atbilstošo nozares profesionālās leksikas krājumu latviešu valodā.</p> <p>Pamatot savu viedokli valsts valodā, izklāstot dažādu variantu priekšrocības un trūkumus.</p> <p>Apkopot informāciju (argumentus un viedokļus) no dažādiem mutvārdu vai rakstiskiem avotiem.</p> <p>Prezentēt darba rezultātus gan profesionālā vidē, gan sabiedrībai.</p> <p>Piedalīties diskusijās par profesionāliem jautājumiem.</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Plašs un atbilstošs vārdu krājums.</p> <p>Profesionālā terminoloģija valsts valodā.</p> <p>Funkcionālā gramatika.</p> <p>Lietišķie raksti.</p> <p>Mutvārdu un rakstu valodas kultūra.</p> <p>Efektīvas prezentācijas vadīšanas māksla.</p> <p>Kritiskā domāšana un konstruktīva dialoga veidošana.</p>	<p>Spēja brīvi sazināties valsts valodā mutvārdos un rakstveidā, ievērojot literārās valodas normas un izmantojot profesionālo leksiku darba pienākumu veikšanai.</p>	5. LKI
				<p>Spēja argumentēti prezentēt un konstruktīvi diskutēt par profesionāliem jautājumiem.</p>	5. LKI
5.9.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem	Lietot svešvalodas mutvārdu un rakstveida komunikācijā dažādās profesionālās	<u>Izpratnes līmenī:</u>	Spēja lietot divas svešvalodas profesionālā līmenī, efektīvi komunicējot	5. LKI

	saistībā ar divu svešvalodu lietošanu un kultūras izpratni un izpausmēm.	<p>situācijās un vidē.</p> <p>Lietot plašu profesionālās leksikas krājumu profesionālajā saziņā.</p> <p>Ievērot starpkultūru komunikācijas principus multikulturālā vidē.</p> <p>Patstāvīgi pilnveidot svešvalodas/-u zināšanas.</p>	<p>Kultūras daudzveidības koncepcijas būtība.</p> <p>Verbālās un neverbālās saziņas specifika multikulturālā vidē.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Profesionālā terminoloģija svešvalodās.</p> <p>Funkcionālā gramatika.</p> <p>Starpkultūru komunikācijas principi multikulturālā vidē.</p>	multikulturālā vidē.	
5.10.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar matemātiskās kompetences lietošanu.	<p>Izmantot matemātiskās metodes vides aizsardzības problēmu risinājumos.</p> <p>Izmantot skaitļus, grafiskos un statistiskos datus, kā arī informāciju, algebriskās izteiksmes un vienādojumus, ģeometriskos attēlus vides aizsardzības procesā.</p> <p>Analizēt funkcionālas sakarības starp matemātiskajiem lielumiem.</p> <p>Shematizēt matemātiskai interpretācijai nepieciešamos elementus.</p> <p>Veidot matemātiskas diagrammas, attēlus un konstrukcijas ikdienas darbā.</p> <p>Piemērot matemātiskus faktus, likumus, algoritmus un struktūras risinājumiem vides aizsardzības jomā.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Raksturlielumu mērvienības un formulas.</p> <p>Matemātiskās metodes un instrumenti vides zinātnē.</p> <p>Statistiskās datu apstrādes metodes.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Matemātiskā terminoloģija.</p> <p>Ar matemātisko modeļu palīdzību veikto aprēķinu rezultātu interpretācija.</p> <p>Datu attēlošanas metodes.</p>	Spēja izmantot matemātisko domāšanu vides aizsardzības procesā, lai nodrošinātu alternatīvu salīdzinājumu un izstrādātu argumentētu pamatojumu tā optimizācijai.	5. LKI
5.11.	Pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju atbilstoši novītātēm vides aizsardzībā.	<p>Novērtēt savu profesionālo pieredzi.</p> <p>Izvērtēt karjeras iespējas.</p> <p>Mērķtiecīgi plānot profesionālo kompetenču pilnveidi.</p> <p>Izmantot iegūtās zināšanas praksē.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Zināšanu multiplikācija.</p> <p>Vides aizsardzības nozares aktualitātes.</p> <p>Pētniecības metodoloģija.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Pašnovērtējuma mehānismi.</p> <p>Profesionālās karjeras izaugsmes un mūžizglītības plānošana.</p>	Spēja novērtēt un mērķtiecīgi plānot profesionālo kompetenču pilnveidi atbilstoši vides aizsardzības nozares attīstībai.	5. LKI

<b>Vispārīga informācija</b>	
<b>Profesijas standarta iesniedzējs</b>	<p><b>Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība.</b></p> <p><b>Profesionālās kvalifikācijas prasību izstrādes darba grupa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marita Strādere – eksperts, SIA "Baltic Oil Management" vides speciāliste;</li> <li>- Tatjana Reznika – eksperts, Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledžas docente;</li> <li>- Aivars Sirmāis – eksperts, SIA "ZAAO" valdes padomnieks;</li> <li>- Ērika Teirumnieka – eksperts, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas Inženieru fakultātes dekāne;</li> <li>- Ivars Ķiksis – eksperts, SIA "Saltavots" direktors;</li> <li>- Anda Grīnfelde – moderators, Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības eksperte sociāli ekonomiskajos jautājumos;</li> <li>- Alise Maskaļova – moderatora asistents, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība.</li> </ul> <p><b>Metodiskais atbalsts:</b></p> <p>Dace Vīgante – Valsts izglītības satura centrs, projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai", vecākā eksperte satura izstrādes jautājumos.</p>
<b>Profesijas standarta ekspertu darba grupa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rogule – Lazdiņa - Ekonomikas ministrija, Nozaru politikas departaments, vecākā eksperte;</li> <li>- Linda Romele – Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība, eksperts;</li> <li>- Marita Strādere - SIA "Baltic Oil Management" vides speciāliste;</li> <li>- Uģis Rusmanis –Latvijas koledžu asociācija, RTU Olaines tehniska koledža, eksperts;</li> <li>- Dace Vīgante – Valsts izglītības satura centrs, projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai", vecākā eksperte satura izstrādes jautājumos;</li> <li>- Jānis Zviedris – Biedrība CLEANTECH LATVIA, valdes priekšsēdētājs;</li> <li>- Inese Paudere - Valsts izglītības satura centrs, Profesionālās izglītības departaments, Profesionālās izglītības satura nodrošinājuma nodaļas vadītāja.</li> </ul>
<b>Profesijas standarta NEP atzinums</b>	2021. gada 6. aprīlis
<b>Profesijas standarta saskaņošana PINTSA</b>	2021. gada 7. aprīlis
<b>Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas</b>	-