

JAUNĀKĀ MILITĀRĀ INSTRUKTORA PROFESIJAS STANDARTS

1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis	
Jaunākais militārais instruktors	Trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis (3. PKL) (atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. LKI)).
2. Profesionālās kvalifikācijas prasības	
Profesijas specializācijas: Nav.	
Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis: Kaprālis (3. PKL) un (4. LKI).	
3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums	
<p>Jaunākais militārais instruktors Nacionālajos bruņotajos spēkos (turpmāk – NBS) komandiera pakļautībā un uzraudzībā vada nodaļas līmeņa apakšvienību (8 līdz 12 cilvēki), mērķtiecīgi un atbildīgi veicot darba uzdevumus un pienākumus, plānojot un organizējot apakšvienības darbu militārajā vidē, iesaistās Latvijas valsts aizsardzībā. Vadot apakšvienību taktisko uzdevumu izpildē, efektīvi pielieto standarta kaujas procedūras, racionāli izmantojot militāro ekipējumu, tehniku un iekārtas. Veicot darba uzdevumus un pienākumus, uzņemas atbildību un iniciatīvu, meklē risinājumus mainīgos vai neskaidros apstākļos. Izvērtē savu darbību, nepārtraukti pilnveido savu profesionālo kompetenci un līdervadības prasmes, darbojas gan individuāli, gan komandā, sadarbojas ar vadību, padotajiem un kolēģiem teritoriālās un kolektīvās aizsardzības jomā.</p> <p>Jaunākā militārā instruktora pienākumi un uzdevumi:</p> <p>3.1. Apakšvienības efektīvas darbības plānošana:</p> <ul style="list-style-type: none">3.1.1. iegūt nepieciešamo informāciju darba uzdevumu un pienākumu kvalitatīvai veikšanai;3.1.2. apstrādāt dažāda rakstura informāciju efektīvai uzdevumu izpildei;3.1.3. izvērtēt apakšvienības situāciju izvirzīto mērķu sasniegšanai;3.1.4. plānot pavēļu izpildes procesu apakšvienībā;3.1.5. plānot uzdevumus apakšvienībā;3.1.6. plānot kaujas procedūras atbilstoši saņemtajiem uzdevumiem. <p>3.2. Apakšvienības efektīvas darbības organizēšana:</p> <ul style="list-style-type: none">3.2.1. pieņemt lēmumu apakšvienības efektīvas funkcionēšanas (darbības) nodrošināšanai;3.2.2. koordinēt apakšvienības racionālu un saskaņotu darbību;3.2.3. izpildīt pavēles un rīkojumus apakšvienībā;3.2.4. pārraudzīt apakšvienības darbības plānu un mērķu īstenošanu;3.2.5. pārraudzīt dokumentu aprites sistēmu apakšvienībā;3.2.6. nodrošināt militārā dienesta iekārtas reglamenta ievērošanu apakšvienībā;3.2.7. meklēt radošus risinājumus uzdevumu izpildei mainīgos vai neskaidros apstākļos. <p>3.3. Apakšvienības militārā vadīšana taktisko uzdevumu izpildē:</p>	

- 3.3.1. sagatavot apakšvienību kaujas uzdevumu izpildei vada komandiera uzraudzībā;
- 3.3.2. organizēt apakšvienības patruļas;
- 3.3.3. organizēt apakšvienības standarta kaujas procedūru izpildi uzbrukuma operāciju laikā vada komandiera uzraudzībā;
- 3.3.4. pielietot kājnieku vada taktikas pamatprincipus, vadot apakšvienību citu struktūrvienību sastāvā aizsardzības operācijās;
- 3.3.5. pielietot kājnieku vada taktikas pamatprincipus, vadot apakšvienību citu struktūrvienību sastāvā aizkavēšanas operācijās;
- 3.3.6. pielietot kājnieku vada taktikas pamatprincipus, vadot apakšvienību citu struktūrvienību sastāvā pārejas fāzes operāciju laikā;
- 3.3.7. pielietot kājniekiem pieejamos modernos ieročus un tehnoloģijas modernajā kara darbībā.

3.4. Militārā ekipējuma, tehnikas un iekārtu izmantošana un pārraudzība:

- 3.4.1. rīkoties ar noteiktajā vidē izmantojamo militāro tehniku un iekārtām;
- 3.4.2. droši rīkoties ar šaujamieročiem un munīciju;
- 3.4.3. uzturēt šaušanas iemaņas, piedaloties apmācībās atbilstoši gada plānam;
- 3.4.4. veikt šaujamieroču apkopi;
- 3.4.5. organizēt atbildībā esošā ekipējuma, tehnikas un bruņojuma pareizu un prasmīgu ekspluatāciju.

3.5. Apakšvienības komandas taktiskā vadība:

- 3.5.1. uzņemties atbildību un iniciatīvu, vadot pakļautībā esošās komandas darbu;
- 3.5.2. veidot komandu izvirzīto mērķu sasniegšanai apakšvienībā;
- 3.5.3. uzturēt komandas motivāciju ikdienas pienākumu un taktisko uzdevumu veikšanā;
- 3.5.4. īstenot komunikāciju par sasniedzamajiem un izpildītiem mērķiem un uzdevumiem apakšvienībā;
- 3.5.5. vadīt militārās nodarbības apakšvienībā.

3.6. Apakšvienības darbības nodrošināšanas vispārējie uzdevumi:

- 3.6.1. sazināties valsts valodā;
- 3.6.2. zināt divas svešvalodas;
- 3.6.3. ievērot darba tiesisko attiecību, profesionālās darbības tiesisko ietvaru, darba aizsardzības, ugunsdrošības, vides aizsardzības un civilās aizsardzības prasības;
- 3.6.4. pielietot matemātisko un tehnoloģisko domāšanu;
- 3.6.5. lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, orientējoties datu drošības jautājumos;
- 3.6.6. orientēties Latvijas militārās vēstures galvenajos notikumos;
- 3.6.7. sniegt pirmo palīdzību;
- 3.6.8. īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā;
- 3.6.9. ievērot vispārējās ētikas principus un izturēties pret cilvēkiem bez diskriminācijas;
- 3.6.10. pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālās darbības jomā, patstāvīgi apgūt jaunas zināšanas, pilnveidojot profesionālo kompetenci un līdervadības prasmes;
- 3.6.11. nokārtot vispārējās Nacionālo bruņotu spēku (NBS) fizisko pārbaudījumu normas.

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.1.	Apakšvienības efektīvas darbības plānošana:				
4.1.1.	Iegūt nepieciešamo informāciju darba uzdevumu un pienākumu kvalitatīvai veikšanai.	<p>Izmantot informācijas avotus un resursus.</p> <p>Pieprasīt nepieciešamo informāciju vada komandierim.</p> <p>Orientēties lielā informācijas apjomā.</p> <p>Atlasīt un noteikt pienākumu veikšanai nepieciešamo informāciju.</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Informācijas avoti un resursi.</p> <p>Informācijas atlases veidi.</p>	<p>Spēja izmantot informācijas avotus un resursus informācijas iegūšanai, kā arī orientēties lielā informācijas apjomā, ar mērķi efektīvi pildīt savus pienākumus un darba uzdevumus.</p>	4. LKI
4.1.2.	Apstrādāt dažāda rakstura informāciju efektīvai uzdevumu izpildei.	<p>Izmantot dažādas datu apstrādes metodes un paņēmienus.</p> <p>Apstrādāt lielu dažāda rakstura informācijas apjomu.</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Atlasītas informācijas noteikšana un apstrāde.</p> <p>Datu apstrādes tehnoloģijas.</p>	<p>Spēja noteikt un apstrādāt nepieciešamo informāciju, ar mērķi efektīvi pildīt savus pienākumus un darba uzdevumus.</p>	4. LKI
4.1.3.	Izvērtēt apakšvienības situāciju izvirzīto mērķu sasniegšanai.	<p>Izvērtēt situāciju no dažādiem skatu punktiem.</p> <p>Izvirzīt prioritātes mērķu sasniegšanai, novērtēt to nozīmīgumu.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Vadības pamatprincipi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>NBS un Ziemeļatlantijas Līguma organizācijas - NATO (<i>North Atlantic Treaty Organization</i>) struktūra.</p>	<p>Spēja noteikt, pēc iespējas precīzāku virzību apakšvienības mērķu sasniegšanai.</p>	4. LKI

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
			Organizācijas mērķi uz uzdevumi. Kritiskā domāšana.		
4.1.4.	Plānot pavēļu izpildes procesu apakšvienībā.	Izvērtēt un plānot apakšvienības resursus, kas ir nepieciešami pavēļu izpildei. Deleģēt uzdevumus apakšvienībā. Veikt pavēles izpildes kontroli savā apakšvienībā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Plānošanas process uzņēmumā. <u>Lietošanas līmenī:</u> Saskarsmes psiholoģijas pamatprincipi. NBS pavēļu veidi.	Spēja nodrošināt kontroli un veicināt efektīvu pavēļu izpildi.	4. LKI
4.1.5.	Plānot uzdevumus apakšvienībā.	Noteikt apakšvienības mērķu sasniegšanai veicamos uzdevumus. Izvērtēt plānošanai nepieciešamos resursus. Noteikt atbildīgos par uzdevumu izpildi. Plānot uzdevumu izpildes termiņus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Apakšvienības darbības specifika. Uzdevumu formulēšana. Individuālo uzdevumu formulēšana.	Spēja precīzi formulēt uzdevumus un racionāli plānot nepieciešamos resursus, nodrošinot to izpildi noteiktajos termiņos.	4. LKI
4.1.6.	Plānot kaujas procedūras atbilstoši saņemtajiem uzdevumiem.	Analizēt vada komandiera pavēli. Sagatavot nodaļas kaujas pavēles.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Kājnieku vada kaujas reglaments. <u>Izpratnes līmenī:</u> Kājnieku vada taktika. <u>Lietošanas līmenī:</u>	Spēja plānot kaujas procedūras atbilstoši kaujas reglamentam.	4. LKI

**4. Profesionālās darbības pamatzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
			<p>Kājnieku vada operāciju veidi.</p> <p>Kaujas procedūru plānošanas pamatprincipi.</p>		
4.2.	Apakšvienības efektīvas darbības organizēšana:				
4.2.1.	Pieņemt lēmumu apakšvienības efektīvas funkcionēšanas (darbības) nodrošināšanai.	<p>Formulēt savu lēmumu.</p> <p>Uzņemties atbildību par pieņemto lēmumu.</p> <p>Izrādīt iniciatīvu.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u></p> <p>Organizācijas vadības pamatprincipi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Lēmumu pieņemšanas process.</p> <p>Karavīra (militārā) ētika.</p>	Spēja formulēt un pieņemt lēmumus, izvērtējot rīcībā esošo informāciju.	4. LKI
4.2.2.	Koordinēt apakšvienības racionālu un saskaņotu darbību.	<p>Uzņemties atbildību un iniciatīvu, vadot apakšvienību.</p> <p>Rīkoties un risināt problēmas ar augstu atbildības sajūtu.</p> <p>Saliedēt komandu, attīstot efektīvāku savstarpējās komunikācijas, saskarsmes un sadarbības procesu.</p> <p>Deleģēt pienākumus padotajiem.</p> <p>Pieņemt lēmumus apakšvienības darbības uzlabošanai.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Vada komandiera tiesības un pienākumi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Militārās vadības pamatprincipi.</p> <p>Komandas vadīšanas psiholoģija.</p> <p>Apakšvienības līmeņa ikdienas, administratīvo, vienkāršo uzdevumu izpildes organizēšana un vadīšana.</p> <p>Pienākumu deleģēšana.</p>	Spēja aktīvi rīkoties, saliedēt komandu, pieņemt pamatotus lēmumus darba rezultātu uzlabošanai.	4. LKI

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.2.3.	Izpildīt pavēles un rīkojumus apakšvienībā.	<p>Sagatavot pavēli apakšvienībā.</p> <p>Nodot pavēles apakšvienībā.</p> <p>Kontrolēt nodoto pavēļu apakšvienībā izpildi.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Militārās struktūras organizācija un subordinācija.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Lietišķo dokumentu noformēšanas pamatprincipi. Dokumentu noformēšanas tehniskās prasības. Efektīvas komunikācijas metodes un kanālu izvēle. Informācijas tehnoloģijas. Pavēļu veidi NBS. Militārie apzīmējumi un uzskaites līdzekļi.</p>	Spēja kvalitatīvi sagatavot pavēles atbilstoši dokumentu noformēšanas pamatprincipiem, kā arī nodrošināt to nodošanu un izpildi, ievērojot subordināciju un izvēloties efektīvāko komunikācijas metodi.	4. LKI
4.2.4.	Pārraudzīt apakšvienības darbības plānu un mērķu īstenošanu.	<p>Analizēt apakšvienības darbības plāna izpildi.</p> <p>Kontrolēt plāna izpildi.</p> <p>Novērtēt un izmantot resursus, kas nepieciešami plāna izpildei.</p> <p>Noteikt prioritātes.</p> <p>Plānot laiku apakšvienības darba plāna izpildei.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u> Kontroles veidi organizācijā.</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u> Plānošanas procesa elementi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Nodrošinājuma plānošana. Laika plānošana.</p>	Spēja kontrolēt plāna izpildi un uzstādīto mērķu sasniegšanu, nepieciešamības gadījumā veikt izmaiņas.	4. LKI

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.2.5.	Pārraudzīt dokumentu aprites sistēmu apakšvienībā.	Orientēties dokumentu aprites kārtībā militārajā vidē. Lietot dokumentus, normatīvos aktus, apakšvienības lietu nomenklatūru.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Vispārējās lietvedības pamati. Reglamentējošie normatīvie akti un dokumenti.	Spēja nodrošināt efektīvu dokumentu apriti apakšvienībā, pamatojoties uz reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un dokumentiem.	4. LKI
4.2.6.	Nodrošināt militārā dienesta iekārtas reglamenta ievērošanu apakšvienībā.	Iesaistīties problēmu un konfliktsituāciju risināšanā. Nodrošināt militārā dienesta iekārtas reglamentu ievērošanu apakšvienībā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Militārās disciplīnas reglaments. Vispārējās ētikas pamatprincipi.	Spēja vadīt apakšvienību, nodrošinot militārā dienesta iekārtas reglamenta ievērošanu.	4. LKI
4.2.7.	Meklēt radošus risinājumus uzdevumu izpildei mainīgos vai neskaidros apstākļos.	Rast un izvērtēt risinājumus uzdevumu izpildei. Izvērtēt dažādas iespējas uzdevumu izpildei. Pielietot dažādas analītiskas tehnikas, lai atrastu risinājumus mainīgos vai neskaidros apstākļos.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Organizācijas vadības pamatprincipi un mehānismi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Lēmumu pieņemšanas procesa pamatprincipi. Stresa menedžmenta vadlīnijas.	Spēja izlēmīgi un, pēc iespējas, pareizi rīkoties neierastā vai krīzes situācijā un pieņemt lēmumu ierobežotas informācijas apstākļos.	5. LKI
4.3.	Apakšvienības militārā vadīšana taktisko uzdevumu izpildē:				
4.3.1.	Sagatavot apakšvienību kaujas uzdevumu izpildei vada komandiera uzraudzībā.	Veikt situācijas analīzi vada komandiera uzraudzībā. Identificēt problēmas kaujas uzdevumu izpildei.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Vada un apakšvienības taktikas pamatprincipi. <u>Lietošanas līmenī:</u>	Spēja nodrošināt apakšvienības sagatavošanu kaujas uzdevumam vada komandiera uzraudzībā.	4. LKI

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		Izplānot kaujas uzdevumu izpildi vada komandiera uzraudzībā.	Apakšvienības kaujas paņēmieni.		
		Motivēt padotos ikdienas un kaujas uzdevumu izpildē.	Kaujas pavēļu pamatprincipi. Kājnieku vada / rotas operāciju veidi un pamatprincipi. Topogrāfija un orientēšanās.		
4.3.2.	Organizēt apakšvienības patruļas.	Rīkoties atbilstoši patrolēšanas operāciju pamatprincipiem.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Kājnieku rotas vadības pamati.	Spēja pielietot kaujas procedūras, vadot apakšvienības patruļas atbilstoši saņemtajam uzdevumam, laika un citiem apstākļiem.	4. LKI
		Veikt situācijas analīzi patrolēšanas laikā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Kājnieku vada taktika.		
		Identificēt iespējamās problēmas patrolēšanas laikā.	Kājnieku vada kaujas reglaments.		
		Izplānot un izpildīt patrolēšanas operācijas jebkuros apstākļos.	Kaujas procedūras.		
4.3.3.	Organizēt apakšvienības standarta kaujas procedūru izpildi uzbrukuma operāciju laikā vada komandiera uzraudzībā.	Rīkoties atbilstoši uzbrukuma operāciju pamatprincipiem.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Uzbrukuma operāciju pamatprincipi.	Spēja organizēt standarta kaujas procedūru izpildi uzbrukuma operāciju laikā vada komandiera uzraudzībā.	4. LKI
		Veikt uzbrukuma operāciju situācijas analīzi uzbrukuma operāciju laikā.			
		Identificēt problēmas uzbrukuma operāciju laikā.			
		Izplānot un izpildīt uzbrukuma operācijas jebkuros apstākļos.			

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		Pieņemt patstāvīgus lēmumus situācijas izmaiņu laikā.			
4.3.4.	Pielietot kājnieku vada taktikas pamatprincipus, vadot apakšvienību citu struktūrvienību sastāvā aizsardzības operācijās.	<p>Rīkoties atbilstoši aizsardzības operāciju pamatprincipiem.</p> <p>Veikt situācijas analīzi aizsardzības operāciju laikā.</p> <p>Identificēt problēmas aizsardzības operāciju laikā.</p> <p>Izplānot un izpildīt aizsardzības operāciju jebkuros apstākļos.</p> <p>Ievērot kaujas pavēļu procedūras.</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u> Aizsardzības operāciju pamatprincipi.</p>	Spēja vadīt apakšvienību aizsardzības operācijās citu struktūrvienību sastāvā.	4. LKI
4.3.5.	Pielietot kājnieku vada taktikas pamatprincipus, vadot apakšvienību citu struktūrvienību sastāvā aizkavēšanas operācijās.	<p>Rīkoties atbilstoši aizkavēšanas operāciju pamatprincipiem.</p> <p>Veikt situācijas analīzi aizkavēšanas operāciju laikā.</p> <p>Identificēt problēmas aizkavēšanas operāciju laikā.</p> <p>Izplānot un izpildīt aizkavēšanas operāciju jebkuros apstākļos.</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u> Aizkavēšanas operāciju pamatprincipi.</p>	Spēja vadīt apakšvienību aizkavēšanas operācijās citu struktūrvienību sastāvā.	4. LKI

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.3.6.	Pielietot kājnieku vada taktikas pamatprincipus, vadot apakšvienību citu struktūrvienību sastāvā pārejas fāzes operāciju laikā.	<p>Rīkoties atbilstoši pārejas fāzes operāciju pamatprincipiem.</p> <p>Veikt situācijas analīzi pārejas fāzes operāciju laikā.</p> <p>Identificēt problēmas pārejas fāzes operāciju laikā.</p> <p>Izplānot un izpildīt pārejas fāzes operāciju jebkuros apstākļos.</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Pārejas fāzes operāciju pamatprincipi.</p>	Spēja vadīt apakšvienību pārejas fāzes operāciju laikā citu struktūrvienību sastāvā.	4. LKI
4.3.7.	Pielietot kājniekiem pieejamos modernos ieročus un tehnoloģijas modernajā karadarbībā.	<p>Rīkoties atbilstoši moderno operāciju īpatnībām.</p> <p>Veikt situācijas analīzi moderno ieroču un tehnoloģiju karadarbības laikā.</p> <p>Identificēt problēmas moderno ieroču un tehnoloģiju karadarbības laikā.</p> <p>Rīkoties ar kājniekiem pieejamiem moderniem ieročiem un tehnoloģijām.</p> <p>Pārzināt aizsardzības veidus un metodes no pretinieka rīcībā esošajiem bezpilota lidaparātiem un sensoriem, inženiertehniskiem šķēršļiem, netieša uguns atbalsta ieročiem.</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Moderno operāciju īpatnības.</p> <p>Moderno ieroču un tehnoloģiju izmantošanas iespējas modernajā karadarbībā.</p> <p>Moderno ieroču un tehnoloģiju ekspluatācijas noteikumi un prasības.</p>	Spēja izmantot kājniekiem pieejamos modernos ieročus un tehnoloģijas (bezpilota lidaparāti un sensori, inženiertehniskie šķēršļi, netieša uguns atbalsta ieroči) modernajā karadarbībā.	4. LKI

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.4.	Militārā ekipējuma, tehnikas un iekārtu izmantošana un pārraudzība:				
4.4.1.	Rīkoties ar noteiktajā vidē izmantojamo militāro tehniku un iekārtām.	<p>Orientēties specifiskās militārās tehnikas, mehānismu un iekārtu uzbūvē un darbības principos, kā arī apkopes prasībās un standartos.</p> <p>Ievērot vispārējās drošības noteikumus, pielietojot militāro tehniku un iekārtas.</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Dažādu ieroču šķiru (artilērija, inženieri, pretgaisa vienības u.tml.) organizācijas pamatprincipi.</p> <p>Militārās tehnikas un iekārtu ekspluatācijas noteikumi un prasības.</p>	Spēja pareizi izmantot pieejamo militāro tehniku un iekārtas.	4. LKI
4.4.2.	Droši rīkoties ar šaujamerociem un munīciju.	<p>Ievērot drošības noteikumus, izmantojot šaujameroci.</p> <p>Pielietot šaujameroci, ievērojot ieroča darbības pamatprincipus.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Šaušanas režīmi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Šaujamerocu darbības pamatprincipi.</p> <p>Šaušanas pamatprincipi.</p> <p>Munīcijas veidi.</p>	Spēja droši rīkoties ar šaujameroci un munīciju, ievērojot visus drošības noteikumus.	4. LKI
4.4.3.	Uzturēt šaušanas iemaņas, piedaloties apmācībās atbilstoši gada plānam.	<p>Veikt šaušanu, ievērojot lodes lidojuma trajektoriju.</p> <p>Veikt šaušanu no dažādām šaušanas izejas pozīcijām.</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Šaujamerocu tehniskie dati.</p> <p>Šaušanas pozīcijas.</p> <p>Lodes lidojuma trajektorija.</p>	Spēja droši pielietot šaujameroci un veikt šaušanu, izmantojot dažādus šaušanas režīmus un izejas pozīcijas.	4. LKI
4.4.4.	Veikt šaujamerocu apkopi.	Pilnībā izjaukt šaujameroci, tā balstu, mehānismus, aptveres.	<u>Izpratnes līmenī:</u>		4. LKI

**4. Profesionālās darbības pamatzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		Pēc šaujamo ieroču salikšanas pārbaudīt ieroča, tā balsta, mehānismu un aptveru darbību.	Ieroču reglaments. <u>Lietošanas līmenī:</u>	Spēja kvalitatīvi veikt šaujamo ieroču apkopi atbilstoši ieroču tehniskajām prasībām.	
		Sagatavot šaujamieroci ilgstošai glabāšanai.	Šaujamo ieroču apkopes principi.		
4.4.5.	Organizēt atbildībā esošā ekipējuma, tehnikas un bruņojuma pareizu un prasmīgu ekspluatāciju.	Saprast kaujas tehnikas tehnisko dokumentāciju.	<u>Lietošanas līmenī:</u> NBS bruņojuma, tehnikas, ekipējuma apkopes prasības un standarti. Tehniskā dokumentācija.	Spēja nodrošināt kaujas tehnikas un ekipējuma izmantošanu apakšvienībā atbilstoši ekspluatācijas prasībām.	5. LKI
4.5.	Apakšvienības komandas taktiskā vadība:				
4.5.1.	Uzņemt atbildību un iniciatīvu, vadot pakļautībā esošās komandas darbu.	Pielietot vadības pamatfunkcijas ar augstu atbildības sajūtu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Līdera loma, vadītāja tiesības un pienākumi. Vadības stili. <u>Lietošanas līmenī:</u> Līderības īpašību izkopšana. Komandas veidošanas nosacījumi.	Spēja aktīvi rīkoties, noteikt un risināt problēmas, meklēt iespējas uzlabot darba rezultātus. Spēja veikt amata pienākumus, pārsniedzot uzdevumu izpildei noteiktās prasības un līmeni.	4. LKI
4.5.2.	Veidot komandu izvērzt mērķu	Izvērtēt komandas veidošanas vajadzības.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Komandas loma un būtība.		5. LKI

**4. Profesionālās darbības pamatzudevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)
	sasniegšanai apakšvienībā.	Pielietot komandas veidus un veidošanas posmus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Veiksmīgas komandas izveides priekšnosacījumi.	Spēj izveidot komandu izvīrītā mērķa sasniegšanai, pielietojot komandas veidošanas principus.
4.5.3.	Uzturēt komandas motivāciju ikdienas pienākumu un taktisko uzdevumu veikšanā.	Izmantot motivācijas veidus.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Darbinieku snieguma novērtēšana.	Spēja motivēt komandu ikdienas pienākumu un taktisko uzdevumu veikšanā, pielietojot dažādus motivēšanas veidus.
	Uzklausīt padotos.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Motivācijas veidi uzņēmumā.		
	Novērtēt darbu izpildi.	Efektīva komunikācija.		
4.5.4.	Īstenot komunikāciju par sasniedzamajiem un izpildītiem mērķiem un uzdevumiem apakšvienībā.	Attīstīt efektīvu savstarpējo komunikāciju, saskarsmi un sadarbību.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Organizācijas kultūra.	Spēja nodrošināt efektīvu komunikāciju ar padotajiem mērķu un uzdevumu sasniegšanai.
	Veidot apakšvienības kultūru, nodrošinot militārās disciplīnas ievērošanu.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Militārā disciplīna. Lietišķā komunikācija. Saskarsmes psiholoģija.		
4.5.5.	Vadīt militārās nodarbības apakšvienībā.	Sagatavot nodarbību plānu.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Praktiskās pedagogijas pamatprincipi.	Spēja efektīvi novadīt militārās nodarbības apakšvienībā, izmantojot atbilstošas mācību metodes, praktiskos vingrinājumus un uzskates līdzekļus.
	Izmantot atbilstošas mācību metodes.	<u>Lietošanas līmenī:</u> NBS Individuālā apmācības direktīva.		

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)
5.1.	Sazināties valsts valodā.	<p>Sazināties mutiski un rakstiski dažādās situācijās.</p> <p>Atšķirt un lietot dažādu veidu tekstus.</p> <p>Meklēt un apstrādāt informāciju valsts valodā.</p> <p>Izmantot palīglīdzekļus.</p> <p>Pārliecinoši un atbilstīgi kontekstam formulēt un izteikt savus mutiskos un rakstiskos argumentus.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u> Literārā un neliterārā teksta specifika.</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u> Funkcionālā gramatika. Valodas funkcijas. Valodas stili un intonāciju iezīmes.</p> <p>Valodas un komunikācijas daudzveidība dažādos kontekstos.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Vārdu krājums. Verbālās mijiedarbības veidi.</p>	<p>Spēja izteikt un interpretēt jēdzienus, domas, jūtas, faktus un viedokļus gan mutiski, gan rakstiski un atbilstīgā un radošā veidā lingvistiski pilnvērtīgi iekļauties sociālajā un kultūras kontekstā – izglītībā un apmācībā, dienestā, mājās un brīvajā laikā.</p> <p align="right">4. LKI</p>
5.2.	Zināt divas svešvalodas.	<p>Sazināties mutiski un rakstiski divās svešvalodās.</p> <p>Argumentēti skaidrot savu viedokli, risinot darba uzdevumus, dažādās profesionālās situācijās un vidēs.</p> <p>Lietot profesionālo terminoloģiju.</p> <p>Prezentēt darba rezultātus.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u> Starpkultūru komunikāciju pamati.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Plašs un atbilstošs vārdu krājums. Funkcionālā gramatika. Profesionālā terminoloģija.</p>	<p>Spēja diezgan brīvi sazināties, rakstīt, lasīt un uzstāties divās svešvalodās, saprotot un pielietojot profesionālo terminoloģiju un jēdzienus.</p> <p align="right">4. LKI</p>

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.3.	Ievērot darba tiesisko attiecību, profesionālās darbības tiesisko ietvaru, darba aizsardzības, ugunsdrošības, vides aizsardzības un civilās aizsardzības prasības.	Rīkoties atbilstoši darba un vides aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.	<p><u>Priekšstata līmenī:</u></p> <p>Darba un vides aizsardzības reglamentējošie normatīvie akti.</p> <p>Civilās aizsardzības reglamentējošie normatīvie akti.</p> <p>Starptautiskie kara likumi.</p> <p>Sardzes (apsardzes) reglaments.</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Darba tiesības.</p> <p>Darba aizsardzības pamatprincipi.</p> <p>Darba aizsardzības organizācija.</p> <p>Vides aizsardzības pamatprincipi.</p> <p>Civilās aizsardzības pamatprincipi.</p>	Spēja veikt darba uzdevumus, ievērojot darba tiesisko attiecību, profesionālās darbības tiesisko ietvaru (Militārā dienesta iekārtas reglaments), darba aizsardzības, ugunsdrošības, vides aizsardzības un civilās aizsardzības prasības.	4. LKI
		Rīkoties atbilstoši Militārā dienesta iekārtas reglamentam.			

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		Rīkoties atbilstoši civilās aizsardzības reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.	<p>Karavīru un zemessargu apbalvošanas reglaments.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Vairāku dienestu sadarbība un pasākumu koordinācija.</p> <p>Darba un vides aizsardzības prasības, individuālie aizsardzības līdzekļi.</p> <p>Militārā dienesta iekārtas reglaments.</p> <p>Karavīru un zemessargu militārās disciplīnas reglaments.</p> <p>NBS vērtības un standarti.</p> <p>Noteikumi par NBS karavīra un zemessarga formas tērpiem, atšķirības zīmēm.</p>		
5.4.	Pielietot matemātisko un tehnoloģisko domāšanu.	<p>Lietot pamata matemātikas principus un paņēmienus.</p> <p>Lietot dažādas matemātiskās metodes (loģiskā domāšana un telpas uztvere) un prezentāciju (formulas, modeļi, grafiki, diagrammas) dažādos līmeņos.</p> <p>Lietot un rīkoties ar modernajām tehnoloģijām un iekārtām.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u></p> <p>Zinātnes un tehnoloģiju ietekme uz pasauli, zinātnisko teoriju priekšrocības un ierobežojumi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Matemātiskā terminoloģija.</p> <p>Tehnoloģiskie produkti un procesi.</p>	<p>Spēja attīstīt un piemērot matemātisko un tehnoloģisko domāšanu ikdienas problēmsituāciju risināšanā.</p> <p align="right">4. LKI</p>	

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		Atpazīt zinātnisko pētījumu būtiskākos raksturlielumus.	Kompleksie uzdevumi.		
5.5.	Lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, orientējoties datu drošības jautājumos	<p>Lietot datoru.</p> <p>Izmantot rīkus, lai veidotu, saprastu un nodotu sarežģītu informāciju.</p> <p>Komunicēt sociālajos tīklos, izmantojot internetu.</p> <p>Pārzināt datu izmantošanas un aizsardzības noteikumus.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u></p> <p>Fizisko personu datu apstrādes likums.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Datorprogrammas.</p> <p>Datu drošība.</p> <p>Kiberdrošība.</p> <p>Interneta iespējas un potenciālie riski, izmantojot elektroniskās saziņas līdzekļus.</p>	Spēja pārliecinoši un kritiski izmantot informācijas tehnoloģijas darbā un komunikācijā, ievērojot datu drošības noteikumus.	4. LKI
5.6.	Orientēties Latvijas militārās vēstures galvenajos notikumos.	<p>Noteikt Latvijas vēstures hronoloģiju.</p> <p>Orientēties Latvijas karavīru gaitās svešu valstu armijās 2. Pasaules kara laikā.</p> <p>Orientēties Nacionālo partizānu kustībā pēc 2. Pasaules kara.</p> <p>Orientēties Latvijas iedzīvotāju deportācijas gaitās pēc 2. Pasaules kara.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Latvijas karavīru gaitas svešu valstu armijās 2. Pasaules kara laikā.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Latvijas vēstures hronoloģija.</p> <p>Nacionālo partizānu kustība pēc 2. Pasaules kara.</p> <p>Latvijas iedzīvotāju deportācija pēc 2. Pasaules kara.</p>	Spēja argumentēti izskaidrot Latvijas militārās vēstures galvenos notikumus.	3. LKI

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.7.	Sniegt pirmo palīdzību.	<p>Noteikt palīdzības sniegšanas taktiku un etapus kaujas un ārkārtas situācijās.</p> <p>Veikt cietušā pilnu novērtēšanu, vadoties pēc algoritma, izprotot katras darbības secību un nozīmību.</p> <p>Sniegt pirmo palīdzību bezsamaņā esošam cietušajam.</p> <p>Pārzināt apkārtējās vides faktoru izraisītos veselības traucējumus.</p> <p>Evakuēt cietušos.</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Pirmā palīdzība un cietušo aprūpe militārā vidē.</p> <p>Pirmās palīdzības sniegšana nelaimes gadījumos.</p> <p>Pirmās palīdzības sniegšanas praktisko manipulāciju apmācības algoritmi.</p>	<p>Spēja kvalitatīvi sniegt pirmo palīdzību dzīvībai kritiskā stāvoklī esošiem cietušajiem.</p>	4. LKI
5.8.	Īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā.	Nodrošināt apakšvienības darbību, pielietojot sociālās un pilsoniskās prasmes un izpratni par organizācijas reputācijas veidošanas pamatprincipiem.	<p><u>Priekšstata līmenī:</u></p> <p>Sabiedrības uzvedības veidi.</p> <p>Konfliktu teorija.</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Reputācijas jēdziens.</p> <p>Komunikācijas jēdziens.</p> <p>Sabiedrisko attiecību jēdziens un pamatprincipi.</p> <p>Organizācijas tēla elementi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p>	Spēja, orientējoties sabiedrības uzvedības veidos, pārzinot konfliktu teoriju, reputācijas jēdzienu, organizācijas tēla elementus, sabiedrisko attiecību un iekšējās un ārējās komunikācijas jēdzienus un pamatprincipus, iesaistīties organizācijas reputācijas veidošanas procesā.	4. LKI

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
			<p>Organizācijas reputācijas sasaiste ar tās darbību.</p> <p>Organizācijas iekšējās komunikācijas nozīme organizācijas reputācijas veidošanā.</p> <p>Organizācijas ārējās komunikācijas nozīme organizācijas reputācijas veidošanā.</p>		
5.9.	Ievērot vispārējās ētikas principus un izturēties pret cilvēkiem bez diskriminācijas.	<p>Formulēt un analītiski raksturot ētiskās un militārētiskās situācijas.</p> <hr/> <p>Cienīt dažādas personības īpatnības.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u></p> <p>Profesionālās ētikas kodeksi; Dzimuma vienlīdzība; Diskriminācijas veidi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Ētiskās darbības kodekss.</p>	Spēja veikt savus dienesta pienākumus godprātīgi, centīgi un atbildīgi, ievērojot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus.	4. LKI
5.10.	Pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālās darbības jomā, patstāvīgi apgūt jaunas zināšanas, pilnveidojot profesionālo	<p>Izvērtēt savu profesionālo pieredzi, izprast mācīšanās vajadzības karjeras izaugsmei.</p> <hr/> <p>Sistemātiski apgūt jaunas zināšanas un pieredzi, pilnveidojot profesionālo kompetenci un līdervadības prasmes.</p> <hr/> <p>Sekot aktualitātēm nozarē.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u></p> <p>Nepieciešamās zināšanas pienākumu pildīšanai.</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Plānošana un lēmumu pieņemšana.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p>	<p>Spēja sevi organizēt un, uzņemoties atbildību, turpināt mācīties un izglītoties profesionālā jomā, kā arī attīstīt personiskās kompetences.</p> <p>Spēja pastāvīgi sekot jaunumiem elektronikas nozares attīstībā un jaunu tehnoloģiju izmantošanā.</p>	4. LKI

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
	kompetenci un līdervadības prasmes.	Izmantot iegūtās zināšanas praksē.	Pašnovērtējuma mehānismi. Mācību, karjeras un darba gaitas plānošana. Laika plānošanas paņēmieni.		
5.11.	Nokārtot vispārējās Nacionālo bruņoto spēku (NBS) fizisko pārbaudījumu normas.	Izpildīt visus vingrinājumus, kas ir nepieciešami fizisko pārbaudījumu normu kārtošanai.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Karavīru fiziskās sagatavošanas noteikumi.	Spēja uzturēt sevi labā fiziskā formā, regulāri paaugstinot savas fiziskās spējas.	3. LKI

Vispārīga informācija	
Profesijas standarta iesniedzējs	<p>Intars Kušners - Aizsardzības ministrijas Aizsardzības plānošanas un analīzes departamenta Struktūras un militārā personāla attīstības plānošanas nodaļas vecākais referents pulkvežleitnants;</p> <p>Ilona Ozoliņa - Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas Mācību plānošanas un atbalsta pārvaldes Izglītības metodiķe;</p> <p>Inna Vertļina-Kovaļska -Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas Gaisa spēku nodaļas metodiķe.</p>
Profesijas standarta ekspertu darba grupa	<p>Aivars Krjukovs – Latvijas Republikas Aizsardzības ministrija, Zemessardzes 1. brigādes komandieris pulkvežleitnants, eksperts;</p> <p>Antoņina Gajevska Latvijas Koledžu asociācija, Valsts Robežsardzes koledža, eksperts;</p> <p>Intars Kušners – Latvijas Republikas Aizsardzības ministrija, pulkvežleitnants/ iesniedzējs;</p> <p>Ilona Ozoliņa – Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas Mācību plānošanas un atbalsta pārvalde, izglītības metodiķis/ iesniedzējs;</p> <p>Aina Liepiņa – Latvijas Republikas Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākā eksperte;</p> <p>Līga Saleniece - Latvijas Darba devēju konfederācija, eksperts;</p> <p>Inese Paudere – VISC Profesionālās izglītības departamenta Profesionālās izglītības satura nodrošinājuma nodaļas vadītāja;</p> <p>Sanita Oklu - VISC Profesionālās izglītības departamenta Profesionālās izglītības satura nodrošinājuma nodaļas vecākā referente.</p>
Profesijas standarta NEP atzinums	Aizsardzības ministrija 01.02.2021
Profesijas standarta saskaņošana PINTSA	10.02.2021
Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas	-