

SASKAŅOTS
 Profesionālās izglītības un nodarbinātības
 trīspusējās sadarbības apakšpadomes
 2020. gada 8. aprīļa sēdē, protokols Nr. 3

JURISTA PROFESIJAS STANDARTS

1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis	
Jurists	Piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis (5. PKL) atbilst septītajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (7. LKI).
2. Profesionālās kvalifikācijas prasības	
Profesijas specializācijas: Nav	
Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis: Jurista palīgs (4. PKL) atbilst (5. LKI)	
3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums	
<p>Jurists atbilstoši amatam atrod, analizē, iztulko un piemēro tiesību normas, izstrādā, analizē un apliecina juridiskus dokumentus, sniedz juridiskus atzinumus un juridisko palīdzību (sniedz juridiskās konsultācijas un veic tiesību subjekta pārstāvību vai aizstāvību), veic juridiskas darbības civilprocesā, administratīvajā procesā, administratīvo pārkāpumu procesā, Satversmes tiesas procesā un kriminālprocesā un izstrādā pētījumus ar zinātnisku vērtību jurisprudencē.</p> <p>Jurists veic tiesneša, prokurora, zvērināta advokāta, zvērināta notāra, zvērināta tiesu izpildītāja un maksātnešpējas administratora darbu un darbu citās profesijās, kurās nepieciešama jurista profesionālā kvalifikācija. Jurists strādā tiešās pārvaldes iestādēs, pastarpinātās pārvaldes iestādēs, komercsabiedrībās, kā individuālais komersants vai kā pašnodarbināta persona, kā arī citās organizācijās vai institūcijās.</p>	
Jurista pienākumi un uzdevumi.	
<p>3.1. Tiesību normu un citu tiesību avotu atrašana, analizēšana, iztulkošana un piemērošana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientēties Latvijas Republikas, Eiropas Savienības un starptautiskajā tiesiskajā sistēmā; - noskaidrot un vērtēt juridiskā jautājuma faktiskos apstākļus; - veikt faktisko apstākļu atbilstības analīzi tiesību normas sastāvam un sniegt juridisku slēdzienu; - iztulkot un interpretēt tiesību normas, sistemātiski un racionāli piemērot juridiskās metodes; - piemērot tiesību normas; - veikt tiesību tālākveidošanu. 	
<p>3.2. Juridisko tekstu izstrādāšana, analizēšana un apliecināšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apzināt faktiskos un tiesiskos apstākļus un veikt to analīzi; - izmantot patstāvīgos tiesību avotus un tiesību palīgavotus; - izstrādāt normatīvos aktus, izmantojot normatīvo aktu jaunrades tehnikas noteikumus; - izstrādāt juridiskus dokumentus atbilstoši attiecīgā dokumenta noformējuma un satura prasībām un tos apliecināt. 	
<p>3.3. Juridisku slēdzienu un atzinumu sniegšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizēt juridiskus dokumentus, tekstus un lietas apstākļus; - sagatavot juridiskus slēdzienus un atzinumus. 	

3.4. Juridiskās palīdzības sniegšana:

- noskaidrot un izprast klienta vajadzības;
- iepazīties ar lietas faktiskajiem apstākļiem un analizēt tos;
- sniegt juridiskas konsultācijas;
- izstrādāt procesuālus dokumentus juridiskās palīdzības sniegšanas ietvaros;
- pārstāvēt klientu un īstenot klienta aizstāvību.

3.5. Juridisku darbību veikšana, atbilstoši tiesiskajam statusam, civilprocesā, administratīvajā procesā, administratīvo pārkāpumu procesā, Satversmes tiesas procesā un kriminālprocesā:

- veikt procesuālās darbības civilprocesā, administratīvajā procesā, administratīvo pārkāpumu procesā, Satversmes tiesas procesā un kriminālprocesā;
- izstrādāt procesuālus dokumentus attiecīgā procesa ietvaros;
- pieņemt nolēmumus procesa ietvaros.

3.6. Pētījumu veikšana un organizēšana tiesību nozarē:

- identificēt pētāmo problēmu;
- analizēt esošo zinātnisko literatūru par izvēlēto problēmu;
- izvirzīt pētījuma jautājumus vai hipotēzes;
- izplānot pētījuma norisi (procedūru) un noteikt pētījumā izmantojamās metodes;
- ievākt pētījuma informāciju, analizēt to un aprakstīt pētījuma rezultātus;
- noformulēt pētījuma rezultātā iegūtos secinājumus, sniegt rekomendācijas identificēto problēmu risinājumam, prezentēt pētījuma rezultātus

3.7. Profesionālās darbības nodrošināšana:

- ievērot darba aizsardzības un vides aizsardzības prasības;
- ievērot profesionālās saskarsmes principus, jurista profesionālo ētiku, darba tiesiskās attiecības;
- lietot valsts valodu;
- lietot vismaz vienu svešvalodu, kura ir Eiropas Savienības dalībvalstu valsts valoda, saziņas līmenī;
- lietot juridiska rakstura darba veikšanai nepieciešamās datorprogrammas, jo īpaši juridiskās informācijas datubāzes;
- vadīt, organizēt un kontrolēt padoto darbu;
- pārzināt dokumentu lietvedību un arhīvu pārvaldību;
- nepārtraukti turpināt tālāku izglītību un pilnveidošanos.

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p. k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.1. Tiesību normu un citu tiesību avotu atrašana, analizēšana, iztulkošana un piemērošana:					
4.1.1.	Orientēties Latvijas Republikas, Eiropas Savienības un starptautiskajā tiesiskajā sistēmā	Pārzināt Latvijas Republikas, Eiropas Savienības un starptautisko tiesisko sistēmu	<u>Izpratnes līmenī:</u> Latvijas Republikas tiesiskā sistēma Eiropas Savienības tiesiskā sistēma Starptautiskā tiesiskā sistēma <u>Lietošanas līmenī:</u> Tiesību teorija un juridiskā metode Tiesību socioloģija Tiesību vēsture Tiesību filozofija Civiltiesības Valststiesības Krimināltiesības Eiropas Savienības tiesības Starptautiskās tiesības	Spēja orientēties Latvijas Republikas, Eiropas Savienības un starptautiskajā tiesiskajā sistēmā	7. LKI
4.1.2.	Noskaidrot un vērtēt juridiskā jautājuma faktiskos apstākļus	Noskaidrot juridiskā jautājuma faktiskos apstākļus Vērtēt juridiskā jautājuma faktiskos apstākļus	<u>Lietošanas līmenī:</u> Faktisko apstākļu analīze	Spēja novērtēt juridiskā jautājuma faktiskos apstākļus	7. LKI
4.1.3.	Veikt faktisko apstākļu atbilstības analīzi tiesību normas sastāvam un sniegt juridisku slēdzienu	Analizēt faktiskos apstākļus un nodalīt būtiskos faktiskos apstākļus Atrast faktiskajiem apstākļiem	<u>Izpratnes līmenī:</u> Loģika <u>Lietošanas līmenī:</u> Tiesību teorija un juridiskā	Spēja veikt faktisko apstākļu atbilstības analīzi tiesību normas sastāvam un sniegt juridisku slēdzienu	7. LKI

		<p>atbilstošās tiesību normas</p> <p>Veikt faktisko apstākļu atbilstības analīzi tiesību normas sastāvam</p> <p>Sniegt juridisku slēdzienu</p>	<p>metode</p> <p>Tiesību filozofija</p>		
4.1.4.	<p>Iztulkot un interpretēt tiesību normas, sistēmiski un racionāli piemērot juridiskās metodes</p>	<p>Pārzināt tiesību normu tulkošanas un interpretācijas metodes</p> <p>Pārzināt citas juridiskās metodes</p> <p>Izmantot tiesību normu tulkošanas un interpretācijas, kā arī citas metodes</p> <p>Iztulkot un interpretēt tiesību normas</p> <p>Pielietot citas juridiskās metodes</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Loģika</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Tiesību teorija un juridiskā metode Tiesību filozofija</p>	<p>Spēja iztulkot un interpretēt tiesību normas, izmantojot tiesību normu tulkošanas un interpretācijas metodes</p> <p>Spēja sistemātiski un racionāli piemērot juridiskās metodes</p>	7. LKI
4.1.5.	<p>Piemērot tiesību normas</p>	<p>Piemērot faktiskajiem apstākļiem atbilstošās tiesību normas</p> <p>Pārzināt tiesību normu hierarhiju</p> <p>Risināt tiesību normu piemērošanas pretrunas</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Loģika</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Tiesību teorija un juridiskā metode Tiesību socioloģija Civiltiesības Valststiesības Krimināltiesības Eiropas Savienības tiesības</p>	<p>Spēja piemērot tiesību normas</p>	7. LKI

			Starptautiskās tiesības		
4.1.6.	Veikt tiesību tālākveidošanu	Konstatēt tiesību normu nepilnības Pārzināt tiesību tālākveidošanas metodes Veikt tiesību tālākveidošanu	<u>Izpratnes līmenī:</u> Loģika <u>Lietošanas līmenī:</u> Tiesību teorija un juridiskā metode Tiesību filozofija	Spēja veikt tiesību tālākveidošanu	7. LKI
4.2. Juridisko tekstu izstrādāšana, analizēšana un apliecināšana:					
4.2.1.	Apzināt faktiskos un tiesiskos apstākļus un veikt to analīzi	Apzināt jautājuma faktiskos apstākļus Apzināt jautājuma tiesiskos apstākļus Analizēt jautājuma faktiskos un tiesiskos apstākļus kopsakarā	<u>Lietošanas līmenī:</u> Faktisko un tiesisko apstākļu analīze	Spēja apzināt un analizēt jautājuma faktiskos un tiesiskos apstākļus	7. LKI
4.2.2.	Izmantot patstāvīgos tiesību avotus un tiesību palīgavotus	Orientēties patstāvīgajos tiesību avotos un tiesību palīgavotos Izmantot patstāvīgos tiesību avotus un tiesību palīgavotus	<u>Lietošanas līmenī:</u> Tiesību teorija un juridiskā metode Tiesību socioloģija Civiltiesības Valststiesības Krimināltiesības Eiropas Savienības tiesības Starptautiskās tiesības	Spēja izmantot patstāvīgos tiesību avotus un tiesību palīgavotus	7. LKI
4.2.3.	Izstrādāt normatīvos aktus, izmantojot normatīvo aktu jaunrades tehnikas noteikumus	Pārzināt normatīvo aktu izstrādes pamatprincipus un juridiskās tehnikas noteikumus Izstrādāt normatīvo aktu	<u>Lietošanas līmenī:</u> Normatīvo aktu izstrādes pamatprincipi, juridiskā tehnika Juridisku tekstu un citu dokumentu izstrāde Civiltiesības	Spēja izstrādāt normatīvo aktu projektus, izmantojot normatīvo aktu jaunrades tehnikas noteikumus	7. LKI

		projektus	Valststiesības Krimināltiesības Eiropas Savienības tiesības Starptautiskās tiesības Procesuālās tiesības		
4.2.4.	Izstrādāt juridiskus dokumentus atbilstoši attiecīgā dokumenta noformējuma un satura prasībām un tos apliecināt	Izstrādāt juridiskus dokumentus Pārzināt juridisku dokumentu izstrādes prasības Apliecināt tiesisku darījumu dokumentus un tiesību piemērošanas aktus	<u>Lietošanas līmenī:</u> Juridisku tekstu un citu dokumentu izstrāde Civiltiesības Valststiesības Krimināltiesības Eiropas Savienības tiesības Starptautiskās tiesības Procesuālās tiesības Notariāta tiesības	Spēja izstrādāt juridiskus dokumentus atbilstoši attiecīgā dokumenta noformējuma un satura prasībām Spēja apliecināt tiesisku darījumu dokumentus un tiesību piemērošanas aktus	7. LKI
4.3. Juridisku slēdzienu un atzinumu sniegšana:					
4.3.1.	Analizēt juridiskus dokumentus, tekstus un lietas apstākļus	Analizēt juridiskus dokumentus, tekstus un lietas apstākļus tiesiskās sistēmas kontekstā un attiecīgās jomas kontekstā Pārzināt Latvijas Republikas tiesisko sistēmu, Eiropas Savienības tiesisko sistēmu un starptautisko tiesisko sistēmu	<u>Lietošanas līmenī:</u> Normatīvo aktu izstrādes pamatprincipi Juridisku tekstu un citu dokumentu izstrāde Latvijas Republikas tiesiskā sistēma Eiropas Savienības tiesiskā sistēma Starptautiskā tiesiskā sistēma	Spēja analizēt juridiskus dokumentus, tekstus un lietas apstākļus tiesiskās sistēmas un attiecīgās jomas kontekstā	7. LKI
4.3.2.	Sagatavot juridiskus slēdzienus un atzinumus	Sagatavot juridiskus slēdzienus un atzinumus, analīzes rezultātā izdarot secinājumus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Argumentācijas pamatprincipi <u>Lietošanas līmenī:</u> Tiesību teorija un juridiskā metode Latvijas Republikas tiesiskā sistēma	Spēja sagatavot juridiskus slēdzienus un atzinumus	7. LKI

			Eiropas Savienības tiesiskā sistēma Starptautiskā tiesiskā sistēma		
4.4. Juridiskās palīdzības sniegšana:					
4.4.1.	Noskaidrot un izprast klienta vajadzības	Uzklausīt un izprast klienta vajadzības Novērtēt klienta vajadzības Sadarboties ar klientu	<u>Lietošanas līmenī:</u> Saskarsmes psiholoģija	Spēja noskaidrot un izprast klienta vajadzības	7. LKI
4.4.2.	Iepazīties ar lietas faktiskajiem apstākļiem un analizēt tos	Analizēt lietas faktiskos apstākļus	<u>Lietošanas līmenī:</u> Faktisko apstākļu analīze	Spēja analizēt lietas faktiskos apstākļus	7. LKI
4.4.3.	Sniegt juridiskas konsultācijas	Sniegt klienta vajadzībām atbilstošas juridiskas konsultācijas Izskaidrot klientam saprotamā valodā lietas tiesiskos apstākļus	<u>Lietošanas līmenī:</u> Mediācijas pamatprincipi Saskarsmes psiholoģija Civiltiesības Valststiesības Krimināltiesības Eiropas Savienības tiesības Starptautiskās tiesības Procesuālās tiesības	Spēja sniegt juridiskas konsultācijas	7. LKI
4.4.4.	Izstrādāt procesuālus dokumentus juridiskās palīdzības sniegšanas ietvaros	Izstrādāt dažādus procesuālus dokumentus klienta vajadzību apmierināšanai juridiskās palīdzības sniegšanas ietvaros Identificēt noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas riskus	<u>Lietošanas līmenī:</u> Civiltiesības Valststiesības Krimināltiesības Eiropas Savienības tiesības Starptautiskās tiesības Procesuālās tiesības	Spēja izstrādāt procesuālus dokumentus juridiskās palīdzības sniegšanas ietvaros	7. LKI
4.4.5.	Pārstāvēt klientu un īstenot klienta aizstāvību	Publiski uzstāties Argumentēt un izklāstīt	<u>Lietošanas līmenī:</u> Juridiskā retorika Profesionālā ētika	Spēja pārstāvēt klientu Spēja īstenot klienta	7. LKI

		argumentāciju Īstenot klienta pārstāvību Īstenot klienta aizstāvību atbilstoši procesuālajiem nosacījumiem	Mediācijas pamatprincipi Procesuālās tiesības	aizstāvību	
4.5. Juridisku darbību veikšana, atbilstoši tiesiskajam statusam, civilprocesā, administratīvajā procesā, administratīvo pārkāpumu procesā, Satversmes tiesas procesā un kriminālprocesā:					
4.5.1.	Veikt procesuālās darbības civilprocesā, administratīvajā procesā, administratīvo pārkāpumu procesā, Satversmes tiesas procesā un kriminālprocesā	Orientēties dažādu jomu procesuālajos nosacījumos Veikt dažādu jomu procesuālās darbības Veikt dažādu jomu procesus	<u>Lietošanas līmenī:</u> Procesuālās tiesības	Spēja veikt procesuālās darbības civilprocesā, administratīvajā procesā, administratīvo pārkāpumu procesā, Satversmes tiesas procesā un kriminālprocesā	7. LKI
4.5.2.	Izstrādāt procesuālus dokumentus attiecīgā procesa ietvaros	Orientēties dažādu jomu procesuālajos nosacījumos Izstrādāt procesuālus dokumentus Prast piemērot noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas jomas normatīvos aktus	<u>Lietošanas līmenī:</u> Procesuālās tiesības Juridisko tekstu un citu dokumentu izstrāde	Spēja izstrādāt procesuālus dokumentus	7. LKI
4.5.3.	Pieņemt nolēmumus procesa ietvaros	Pamatot pieņemtus nolēmumus procesa ietvaros Pieņemt procesuālus nolēmumus konkrēta procesa ietvaros	<u>Lietošanas līmenī:</u> Patstāvīgie tiesību avoti un tiesību palīgavoti Juridisko tekstu un citu dokumentu izstrāde Civiltiesības Valststiesības	Spēja pieņemt nolēmumus konkrēta procesa ietvaros	7. LKI

		Izstrādāt konkrētus procesuālus nolēmumus	Krimināltiesības Eiropas Savienības tiesības Starptautiskās tiesības Procesuālās tiesības		
4.6. Pētījumu veikšana un organizēšana tiesību nozarē					
4.6.1.	Identificēt pētāmo problēmu	Identificēt sabiedrībā aktuālas un būtiskas problēmas, kas būtu atbilstošas tiesību zinātnes pētniecībai Izvēlēties pētāmo problēmu	<u>Lietošanas līmenī:</u> Zinātniskā darba izstrādāšanas pamati Civiltiesības Valststiesības Krimināltiesības Eiropas Savienības tiesības Starptautiskās tiesības Procesuālās tiesības	Spēja identificēt pētāmo problēmu, izmantojot zināšanas un prasmes saistībā ar tiesību zinātnes pētniecības pamatprincipiem un atbilstoši sabiedrībai nozīmīgām problēmām dažādās tiesību zinātnes apakšnozarēs	7. LKI
4.6.2.	Analizēt esošo zinātnisko literatūru par izvēlēto problēmu	Sameklēt un atlasīt atbilstošāko zinātnisko literatūru un citus avotus Analizēt un apkopot zinātniskās literatūras un citu avotu secinājumus	<u>Lietošanas līmenī:</u> Zinātniskā darba izstrādāšanas pamati Zinātnisko datu bāžu lietošanas pamatprincipi Juridisko datu bāžu lietošanas pamatprincipi	Spēja analizēt zinātnisko literatūru un citus avotus par izvēlēto problēmu, izmantojot tiesību zinātnes teorētiskās pamatzināšanas, un tradicionālās un mūsdienu zinātniskās un juridiskās datu bāzes	7. LKI
4.6.3.	Izvirzīt pētījuma jautājumus vai hipotēzes	Izvirzīt pētījuma jautājumus Izvirzīt pētījuma hipotēzes	<u>Lietošanas līmenī:</u> Zinātniskā darba izstrādāšanas pamati Pētniecības pamatprincipi un pētniecības metodes	Spēja izvirzīt pētījuma jautājumus vai hipotēzes	7. LKI
4.6.4.	Izplānot pētījuma norisi (procedūru) un noteikt pētījumā izmantojamās metodes	Izvēlēties atbilstošas pētījuma metodes Plānot pētījuma procedūru	<u>Lietošanas līmenī:</u> Zinātniskā darba izstrādāšanas pamati Pētniecības procesa plānošanas un pētniecības metodoloģijas pamatprincipi	Spēja izplānot pētījuma norisi un izvēlēties pētījuma metodes	7. LKI

4.6.5.	Ievākt pētījuma informāciju, analizēt to un aprakstīt pētījuma rezultātus	Ievākt un apkopot pētījuma informāciju Analizēt ievākto pētījuma informāciju Zinātniski korektā valodā aprakstīt pētījuma rezultātus	<u>Lietošanas līmenī:</u> Pētniecības pamatprincipi un pētniecības metodes Pētniecības rezultātu aprakstīšanas pamatprincipi	Spēja ievākt un apkopot pētījuma informāciju Spēja analizēt ievākto un apkopoto pētījuma informāciju Spēja zinātniskā stilā aprakstīt pētījuma rezultātus	7. LKI
4.6.6.	Noformulēt pētījuma rezultātā iegūtos secinājumus, sniegt rekomendācijas identificēto problēmu risinājumam un prezentēt pētījuma rezultātus	Noformulēt pētījuma rezultātā iegūtos secinājumus Sniegt rekomendācijas identificēto problēmu risinājumam Prezentēt pētījuma rezultātus	<u>Lietošanas līmenī:</u> Pētniecības rezultātu interpretācija Ziņojumu sagatavošana un prezentēšana	Spēja noformulēt pētījuma rezultātā iegūtos secinājumus un sniegt rekomendācijas identificēto problēmu risinājumam Spēja prezentēt pētījuma rezultātus	7. LKI

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p. k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	Ievērot darba aizsardzības un vides aizsardzības prasības	<p>Ievērot darba un vides aizsardzības prasības</p> <p>Organizēt savu darba vietu atbilstoši darba aizsardzības prasībām un ietekmei uz veselību</p> <p>Strādāt videi draudzīgi</p> <p>Racionāli izmantot resursus</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Darba aizsardzības normatīvie akti</p> <p>Vides aizsardzības normatīvie akti</p> <p>Darba vides riska faktoru identificēšana</p>	<p>Spēja ievērot darba un vides aizsardzības prasības</p> <p>Spēja racionāli izmantot resursus</p>	7. LKI
5.2.	Ievērot profesionālās saskarsmes principus, jurista profesionālo ētiku, darba tiesiskās attiecības	<p>Strādāt atbilstoši jurista profesionālās ētikas principiem</p> <p>Sadarboties, ievērojot profesionālās saskarsmes principus un darba tiesisko attiecību normas</p> <p>Strādāt komandā un individuāli</p> <p>Uzstāties zinātniskās vai praktiskās konferencēs, citos pasākumos</p> <p>Racionāli plānot laiku</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Profesionālās ētikas principi</p> <p>Efektīvas komunikācijas priekšnosacījumi</p> <p>Laika plānošanas paņēmieni</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Jurista profesionālās ētikas principu ievērošana</p> <p>Efektīvas komunikācijas paņēmieni</p> <p>Darba tiesisko attiecību normas</p> <p>Prezentācijas prasmes</p> <p>Interesu konflikta novēršanas pamatprincipi</p>	<p>Spēja sadarboties, ievērojot profesionālās saskarsmes principus</p> <p>Spēja ievērot jurista profesionālās ētikas principus</p> <p>Spēja ievērot darba tiesisko attiecību normas</p> <p>Spēja efektīvi plānot laiku</p> <p>Spēja ievērot interešu konflikta novēršanas nosacījumus profesionālajā darbībā</p>	7. LKI

5.3.	Lietot valsts valodu	<p>Saprast un lasīt dažādas grūtības tekstu valsts valodā</p> <p>Brīvi diskutēt, skaidri un argumentēti sniegt kādas tēmas izklāstu valsts valodā</p> <p>Uzrakstīt skaidru un loģisku tekstu valsts valodā</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u> Valsts valoda Profesionālā terminoloģija valsts valodā</p>	Spēja brīvi sazināties valsts valodā rakstiski un mutiski darba pienākumu veikšanai	7. LKI
5.4.	Lietot vismaz vienu svešvalodu, kura ir Eiropas Savienības dalībvalstu valsts valoda, saziņas līmenī	<p>Saprast un lasīt profesionālu tekstu svešvalodā</p> <p>Brīvi sazināties un diskutēt par profesionāliem jautājumiem svešvalodā; saprotami sniegt izklāstu par profesionāliem jautājumiem svešvalodā</p> <p>Uzrakstīt skaidru tekstu svešvalodā</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u> Vismaz viena svešvaloda, kura ir Eiropas Savienības dalībvalstu valsts valoda Profesionālā terminoloģija vismaz vienā svešvalodā, kura ir Eiropas Savienības dalībvalstu valsts valoda</p>	Spēja sazināties vismaz vienā svešvalodā, kura ir Eiropas Savienības dalībvalstu valsts valoda	7. LKI
5.5.	Lietot juridiska rakstura darba veikšanai nepieciešamās datorprogrammas, jo īpaši juridiskās informācijas datubāzes	<p>Izmantot detalizētas informācijas meklēšanas stratēģijas</p> <p>Novērtēt informācijas derīgumu un uzticamību, izmantojot dažādus kritērijus</p> <p>Izmantot dažādus saziņas rīkus un to papildu funkcijas</p> <p>Radīt digitālo saturu dažādos formātos</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Fizisko personu datu aizsardzības tiesības Informācijas tehnoloģiju tiesības</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Datorzinību pamati Informācijas meklēšanas paņēmieni un stratēģijas Jurista darbā nepieciešamās lietojumprogrammas</p>	<p>Spēja izmantot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas jurista darba pienākumu veikšanai</p> <p>Spēja izvērtēt ar informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošanu saistītos riskus</p> <p>Spēja nodrošināt jurista darbā iegūto un izmantoto datu aizsardzību</p>	7. LKI

		<p>Lietot jurista darbā nepieciešamās lietojumprogrammas</p> <p>Nodrošināt datu aizsardzību atbilstoši datu aizsardzību regulējošajiem dokumentiem</p> <p>Atrisināt biežāk sastopamās juridiska rakstura problēmas, kas rodas, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas</p>			
5.6.	Vadīt, organizēt un kontrolēt padoto darbu	<p>Vadīt padoto darbu</p> <p>Organizēt padoto darbu</p> <p>Kontrolēt padoto darbu</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u> Psiholoģijas pamati Saskarsmes kultūra Vadības teorijas pamati</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Saskarsmes pamatprincipi Darba organizēšanas un vadīšanas pamatprincipi</p>	Spēja vadīt, organizēt un kontrolēt padoto darbu	7. LKI
5.7.	Pārzināt dokumentu lietvedību un arhīvu pārvaldību	<p>Kārtot dokumentu lietvedību</p> <p>Kārtot arhīva jautājumus</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u> Lietvedības pamati Arhivēšanas pamatprincipi</p>	Spēja nodrošināt dokumentu lietvedību un arhīvu pārvaldību	7. LKI
5.8.	Nepārtraukti turpināt tālāku izglītību un pilnveidošanos	<p>Sistemātiski apgūt jaunas zināšanas un pieredzi</p> <p>Turpināt profesionālo izglītošanos, apgūstot jaunas prasmes jurista uzdevumu veikšanai</p> <p>Sekot aktualitātēm juridisko</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u> Pašnovērtējuma mehānismi Jaunu zināšanu un prasmju nepieciešamības izvērtēšana Mācību, karjeras un darba gaitas plānošana</p>	<p>Spēja sekot izmaiņām juridisko jautājumu jomā</p> <p>Spēja noteikt profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas vajadzību</p> <p>Spēja turpināt mācīties un pilnveidot zināšanas</p>	7. LKI

		<p>jautājumu jomā</p> <p>Apgūt jaunas zināšanas un prasmes pašmācības ceļā</p> <p>Pielietot iegūtās zināšanas praksē</p>		<p>profesionālajā jomā</p> <p>Spēja pastāvīgi padziļināt savas profesionālās zināšanas juridisko jautājumu jomā</p> <p>Spēja plānot profesionālo izaugsmi un karjeru individuāli un/vai komandā</p>	
--	--	--	--	---	--

Vispārīga informācija	
Profesijas standarta iesniedzējs	Tieslietu ministrija Profesijas standarta izstrādes darba grupa: Netika veidota.
Profesijas standarta ekspertu darba grupa	Darba grupas locekļi: Guna Zvīgure – Tieslietu ministrijas Valststiesību departamenta Administratīvo tiesību nodaļas vadītāja; Aina Liepiņa – Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākā eksperte; Annija Kārklīņa – Latvijas Rektoru padome, Latvijas Universitātes Juridiskās fakultātes prodekāne; Irina Cvetkova – Latvijas Rektoru padome, Baltijas Starptautiskās akadēmijas Tiesību zinātnes virziena vadītāja; Jānis Teivāns-Treinovskis – Latvijas Rektoru padome, Daugavpils Universitātes Sociālo zinātņu fakultātes dekāns; Andrejs Vilks – Latvijas Rektoru padome, Rīgas Stradiņa universitātes Juridiskās fakultātes dekāns; Gatis Litvins – Latvijas Darba devēju konfederācija, Latvijas Zvērinātu notāru padomes rīkotājdirektors; Anta Rugāte – Latvijas Juristu apvienības valdes locekle; Aleksejs Šaforostovs – Latvijas Praktizējošo juristu asociācijas valdes loceklis; Elīna Avota – Latvijas Zvērinātu tiesu izpildītāju padomes vecākā juriste; Jānis Ilsteris – Ģenerālprokuratūras Darbības analīzes un vadības departamenta Prokuroru personāla un profesionālās izaugsmes nodaļas prokurors.
Profesijas standarta saskaņošana PINTSA	<i>2020. gada 8. aprīlis</i>
Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas	<i>2018. gada 9. oktobra (prot. Nr. 46 15. §) Ministru kabineta noteikumi Nr. 626</i>