

**Iespieddarbu noformējuma tehniķis**  
**PROFESIJAS STANDARTS**

<b>1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis</b>	
<b>Iespieddarbu noformējuma tehniķis</b>	Trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis (3.PKL) (atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4.LKI))
<b>2. Profesionālās kvalifikācijas prasības</b>	
<b>Profesijas specializācijas:</b> Nav.	
<b>Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis:</b> Nav.	
<b>3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums</b>	
<p>Iespieddarbu noformējuma tehniķis veic iespieddarba maketēšanu: maketa izgatavošanas iespēju novērtēšanu, maketa izgatavošanu, sagatavošanu iespiešanai un apstrādei, pasūtītāja iesniegto iespieddarba maketa datņu atbilstības ražošanas prasībām pārbaudi, iespiedlokšņu izklājumu un paraugnovilkumu izgatavošanu, izmantojot izdevējdarbības teksta izveides un redaktūras, attēlu izveides un apstrādes, maketēšanas, failu nodošanas u.c. datorprogrammas.</p> <p>Iespieddarba noformējuma tehniķa pienākumi un uzdevumi:</p> <p>3.1. Iespieddarba maketa izgatavošanas iespēju novērtēšana:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– apzināt maketa izgatavošanas iespējas;</li><li>– novērtēt iespieddarba tiražēšanai izvēlēto ražošanas materiālu tehnoloģisko atbilstību;</li><li>– izvērtēt iespieddarba koncepcijas risinājuma iespējas;</li><li>– pārbaudīt iesniegto tekstuālo, vizuālo materiālu un mainīgās informācijas datu atbilstību tehnoloģiskajām prasībām, iespieddarba informatīvajai slodzei un lietošanas vides specifikai;</li><li>– izgatavot/adaptēt maketam nepieciešamo foto materiālu;</li><li>– izgatavot/adaptēt maketam nepieciešamo vektorgrafikas materiālu;</li><li>– sagatavot iesniegtos vizuālos un tekstuālos materiālus maketa izgatavošanai;</li><li>– plānot maketa izgatavošanas laika grafiku.</li></ul> <p>3.2. Iespieddarba maketa izgatavošana:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– izvēlēties iespieddarba koncepcijai stilistiski atbilstošāko grafisko/vizuālo un tehnoloģisko risinājumu;</li><li>– izvēlēties iespieddarba stilam un lietotāju mērķa grupai atbilstošus burtveidolus un to izmērus;</li><li>– izstrādāt iespieddarba funkcijām un pasūtītāja vajadzībām atbilstošus krāsu un tonālos risinājumus;</li><li>– saskaņot iespieddarba izgatavošanas tehniskās prasības ar tipogrāfiju;</li><li>– izgatavot iespieddarba maketu atbilstoši iespieddarba koncepcijai, ražošanas tehnoloģijām un materiālu īpašībām;</li><li>– sagatavot iespieddarba maketu tehnoloģiskajām prasībām atbilstošā kvalitātē, ievērojot izgatavošanas laika grafiku;</li><li>– iegūt un sniegt informāciju par iespieddarba izgatavošanas gaitu un nosacījumiem;</li><li>– sagatavot maketa veidnes izmantošanai maketēšanas programmās, biroja</li></ul>	

lietojumprogrammās un PDF dokumentos ar formu laukiem.

### 3.3. Iespieddarba maketa sagatavošana iespiešanai un apstrādei:

- sagatavot rastra grafikas objektus tiražēšanai atbilstoši izvēlētajam materiāla īpašībām un ražošanas tehnoloģiju nosacījumiem;
- sagatavot vektorgrafikas objektus tiražēšanai atbilstoši izvēlētajam materiāla īpašībām un ražošanas tehnoloģiju nosacījumiem;
- sagatavot tekstuālos objektus tiražēšanai atbilstoši izvēlētajam materiāla īpašībām un ražošanas tehnoloģiju nosacījumiem;
- iestatīt krāsu profilus atbilstoši izvēlētajam apdrukājamajam materiālam un iespiešanas tehnoloģijai;
- ievietot iespieddarba maketā tehnoloģiskos elementus, zīmes un norādījumus atbilstoši izvēlētajam ražošanas tehnoloģiju nosacījumiem;
- sagatavot ražošanai pasūtītāja iesniegtu atvērtu iespieddarba maketu;
- saglabāt iespieddarba maketu PDF formātā;
- sagatavot mainīgās informācijas datus un piesaistīt tos maketa veidnei;
- sagatavot maketu pārvešanai uz citām tehnoloģiskajām vidēm (tehnoloģiskās zīmes, metadati u.c.).

### 3.4. Pasūtītāja iesniegtā iespieddarba maketa datņu atbilstības ražošanas prasībām pārbaude:

- pārbaudīt atvērtā maketa visu komponentu esamību un lietojamību;
- pārbaudīt maketa datņu tehniskos parametrus;
- pārbaudīt krāsu vadības procedūru atbilstību izvēlētajam apdrukājamajam materiālam;
- izgatavot pasūtītājam apstiprināšanai digitālās paraugkopijas (*proof*);
- izgatavot maketa vizualizāciju un paraugu;
- izgatavot krāsu paraugu izdrukas, nepieciešamības gadījumā pasūtīt paraugnovilkumus.

### 3.5. Iespieddarba iespiedlokšņu izklājumu un paraugnovilkumu izgatavošana:

- plānot izklājumus atbilstoši iespieddarba tehnoloģiskās kartes norādījumiem un izvēlētajiem materiāliem;
- izveidot iespiedlokšņu izklājumus;
- ievietot iespiedlokšņu izklājumos iespiešanas un apstrādes procesu tehnoloģiskās kontroles elementus, zīmes un norādījumus atbilstoši izvēlēto ražošanas tehnoloģiju nosacījumiem;
- pārbaudīt izklājumu atbilstību iespiešanas un apstrādes tehnoloģisko procesu nosacījumiem;
- izgatavot paraugnovilkumus;
- arhivēt iespieddarbu datnes atbilstoši uzņēmuma iekšējai procedūrai.

### 3.6. Profesionālās darbības vispārējo pamatprincipu ievērošana:

- sazināties valsts valodā;
- lietot svešvalodas profesionālo darba uzdevumu veikšanai;
- sadarboties, ievērojot lietišķās saskarsmes principus;
- izmantot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;
- pilnveidot profesionālo kvalifikāciju.

### 3.7. Darba un vides aizsardzības prasību ievērošana:

- ievērot darba un veselības aizsardzības prasības;
- ievērot vides aizsardzības prasības;
- ievērot darba tiesisko attiecību normas;
- rīkoties atbilstoši situācijai un sniegt pirmo palīdzību nelaiemes gadījumā.

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,  
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)
4.1.	Apzināt maketa izgatavošanas iespējas.	<p>Lasīt iespieddarba tehnoloģisko karti.</p> <p>Analizēt pasūtījuma darba uzdevumu.</p> <p>Novērtēt maketa veidošanai nepieciešamo datorprogrammu nodrošinājumu.</p> <p>Novērtēt/pārlicināties par maketa izgatavošanai nepieciešamo datoram pievienojamo iekārtu pieejamību un atbilstību.</p> <p>Novērtēt iesniegtā vektorgrafikas materiāla atbilstību ražošanas iespējām.</p> <p>Novērtēt iesniegtā rastra grafikas materiāla atbilstību ražošanas iespējām.</p> <p>Novērtēt iesniegtā tekstuālā materiāla atbilstību izgatavošanas iespējām.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Ražošanas tehnoloģiskie procesi. Izdevējdarbības procesi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Iespieddarba tehnoloģiskā karte, tās informatīvais saturs. Iespieddarbu maketu tehniskie parametri. Iekārtu, palīgiekārtu un aprīkojuma tehnoloģiskie parametri. Tiražējamo materiālu tehniskās prasības. Iespieddarbu ražošanas un lietošanas reglamentējošo dokumentu bāze. Iesniegto materiālu analīze atbilstoši iespieddarba tehnoloģiskai kartei.</p>	<p>Spēja apzināt maketa izgatavošanas iespējas.</p> <p align="right">4. LKI</p>
4.2.	Novērtēt iespieddarba tiražēšanai izvēlēto ražošanas materiālu tehnoloģisko atbilstību.	<p>Pārbaudīt izvēlēto materiālu tehnoloģisko atbilstību iespieddarba specifikai.</p> <p>Novērtēt apdrukājamo materiālu īpašību atbilstību iespieddarba iespēšanas tehnoloģijai.</p> <p>Novērtēt apdares materiālu īpašību atbilstību iespieddarba apdares tehnoloģijām.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Pamatmateriālu un palīgmateriālu veidi. Materiālu ekoloģiskās, fizikālās, apstrādes īpašības. Materiālu ilgtspējība. Materiālu uzglabāšana un aklimatizācija.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Materiālu vizuālā un instrumentālā kontrole. Iespieddarba izgatavošanai izvēlēto materiālu tehnoloģiskās īpašības.</p>	<p>Spēja novērtēt iespieddarba tiražēšanai izvēlēto ražošanas materiālu tehnoloģisko atbilstību.</p> <p align="right">4. LKI</p>

4.3.	Izvērtēt iespieddarba koncepcijas risinājuma iespējas.	Pārliecināties par izvēlētajā iespieddarba formāta un tiražējamās informācijas savietojamību.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Personības psiholoģija. Iespieddarbu veidi.	Spēja sadarbībā ar pasūtītāju izvērtēt iespieddarba koncepcijas risinājuma iespējas.	4. LKI
		Analizēt izvēlētajā iespieddarba kompozīcijas un stila risinājuma atbilstību tā saturam.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Iespieddarba formāta un tiražējamā satura savietojamība. Iespieddarbu izmantošanas mērķi, estētiskā un informatīvā slodze.		
4.4.	Pārbaudīt iesniegto teksta, vizuālo materiālu un mainīgās informācijas datu atbilstību tehnoloģiskajām prasībām, iespieddarba informatīvajai slodzei un lietošanas vides specifikai.	Novērtēt iesniegto tiražējamo materiālu atbilstību iespieddarba informatīvajai slodzei.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Datu drošības normatīvo aktu prasības.	Spēja pārbaudīt iesniegto teksta, vizuālo materiālu un mainīgās informācijas datu atbilstību tehnoloģiskajām prasībām, iespieddarba informatīvajai slodzei un lietošanas vides specifikai.	4. LKI
		Novērtēt iesniegto tiražējamo materiālu atbilstību lietošanas vides specifikai.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Iespieddarbu izmantošanas vides specifika. Prasības tiražējamajiem materiāliem lietošanai dažādās vidēs. Autortiesības un plaģiātisms.		
		Pārbaudīt iesniegto teksta materiālu atbilstību uzņēmuma ražošanas tehnoloģiskajām prasībām.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Tiražējamo materiālu atbilstības novērtēšana iespieddarba informatīvajai slodzei.		
		Pārbaudīt iesniegto vizuālo materiālu atbilstību uzņēmuma ražošanas tehnoloģiskajām prasībām.	Tiražējamo materiālu atbilstības lietošanas vides specifikai novērtēšana. Iesniegto materiālu atbilstība iespieddarbu ražošanas tehnoloģiskajiem procesiem.		
		Pārbaudīt mainīgās informācijas datu atbilstību uzņēmuma ražošanas tehnoloģiskajām prasībām.			
4.5.	Izgatavot/adaptēt maketam nepieciešamo foto materiālu.	Novērtēt fotografējamo objektu.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Fotogrāfijas žanri, vēsture.	Spēja izgatavot/adaptēt maketam nepieciešamo foto materiālu.	4. LKI
		Fotografēt priekšmeta uzstādījumu studijā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Palīgaprīkojums (statīvi, gaismas, foni u.c.)		
		Fotografēt objektu/subjektu dabiskos apstākļos un studijā.			

		Veikt fotoattēlu sākotnējo apstrādi.	Fotogrāfisko attēlu autortiesību aspekti.		
		Izvēlēties un pielāgot iespieddarba koncepcijai atbilstošu fotogrāfisko attēlu.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Fototehnikas lietošana, kadra inscenēšana. Attēlu sākotnējā apstrāde. Attēlu nepieciešamās izšķirtspējas noteikšana. Attēlu montāža.		
4.6.	Izgatavot/adaptēt maketam nepieciešamo vektorgrafikas materiālu.	Novērtēt vektorgrafikas objektu.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Mākslas stili un vēsture.	Spēja izgatavot/adaptēt maketam nepieciešamo vektorgrafikas materiālu.	
		Adaptēt/izveidot vektorgrafikas objektu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Vektorgrafikas izveides datorprogrammas. Vektorgrafikas attēlu autortiesību aspekti. Zīmolveidība.		
		Izvēlēties un pielāgot iespieddarba koncepcijai atbilstošu vektorgrafikas objektu.			
		Pielāgot iespieddarbam pasūtītāja zīmola vektorgrafikas objektus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Skicēšana. Zīmola vektorgrafisko elementu adaptācija iespieddarbam. Vektorgrafisko attēlu izveides principi. Attēlu montāža.		
4.7.	Sagatavot iesniegtos vizuālos un tekstuālos materiālus maketa izgatavošanai.	Sagatavot tekstuālos materiālus maketa izgatavošanai.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Materiālu sagatavošanas nozīme iespieddarba izgatavošanas laika grafika un kvalitātes nodrošināšanā.	Spēja sagatavot iesniegtos vizuālos un tekstuālos materiālus maketa izgatavošanai.	4. LKI
		Sagatavot rastra grafikas materiālus maketa izgatavošanai.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Failu nosaukumu sistēmas izveide. Tekstuālo materiālu sagatavošana maketa veidošanai. Rastra grafikas materiālu sagatavošana maketa veidošanai. Vektorgrafikas materiālu		
		Sagatavot vektorgrafikas materiālus maketa izgatavošanai.			

			sagatavošana_maketa veidošanai.		
4.8.	Plānot maketa izgatavošanas laika grafiku.	Izvērtēt maketa izstrādes procesa laikietaipību. Sadalīt maketa izgatavošanas norises stadijas. Plānot kopējo maketa izgatavošanas laika sadalījumu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Maketa plānošanas principi.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Darba procesu organizēšana.	Spēja plānot maketa izgatavošanas laika grafiku.	4. LKI
4.9.	Izvēlēties iespieddarba koncepcijai stilistiski atbilstošāko grafisko/vizuālo un tehnoloģisko risinājumu.	Izvēlēties iespieddarba koncepcijai stilistiski atbilstošus grafiskos objektus. Izvēlēties iespieddarba koncepcijai stilistiski atbilstošus teksta grupējumu. Veidot iespieddarba koncepcijai atbilstošu kompozīcijas risinājumu.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Dizaina objektu ietekme uz cilvēku uztveri.  <u>Izpratnes līmenī:</u> <u>Dažādu iespieddarbu struktūras elementi.</u> Iespieddarba maketa estētiskie kritēriji. Radošās un kritiskās domāšanas kritēriji. Iespieddarbu maketu kompozīcijas principi.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Iespieddarbu noformējuma tehnoloģijas. Papīra formāti, iespieddarbu formāti.	Spēja izvēlēties iespieddarba koncepcijai stilistiski atbilstošāko grafisko/vizuālo un tehnoloģisko risinājumu.	4. LKI
4.10.	Izvēlēties iespieddarba stilam un lietotāju mērķa grupai atbilstošus burtveidolus un to izmērus.	Izvēlēties iespieddarba stilam un lietotāju mērķa grupai atbilstošus burtveidolus un to izmērus. Izvēlēties iespieddarba formātam un saturam atbilstošus burtveidolus un to izmērus.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Mākslas, arhitektūras stila un burtveidolu raksturu sakarības. Burtveidolu grafiskie risinājumi.  <u>Izpratnes līmenī:</u> Burtveidolu loma iespieddarba	Spēja izvēlēties iespieddarba stilam un lietotāju mērķa grupai atbilstošus burtveidolus un to izmērus.	4. LKI

		Izvēlēties tehniski un tehnoloģiski piemērotus burtveidolus.	<p>maketā. Burtveidolu izvēles principi. Burtveidolu loma teksta lasāmībā.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Burtveidolu izmantošana. Burtveidolu izmēru izvēle. Burtveidolu izmēru proporcionāla savietošana ar iespieddarba formātu. Burtveidolu izvēle, ņemot vērā ražošanas tehnoloģijas. Burtveidolu izvēle, ņemot vērā iespieddarba mērķa grupu un raksturu.</p>		
4.11.	Izstrādāt iespieddarba funkcijām un pasūtītāja vajadzībām atbilstošus krāsu un tonālos risinājumus.	<p>Izstrādāt, iespieddarba funkcijām atbilstošus krāsu un tonālos risinājumus.</p> <p>Saskaņot izstrādāto krāsu un tonālo risinājumu ar pasūtītāju.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Krāsu koloristika. Krāsu kombinācijas. Krāsu kontrasts. Krāsas tonis. Krāsu lietojamība.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Krāsu salikumi, salikumu veidošana. Ilustratīvā materiāla sakarības “tuvāk – tālāk” lietošanas principi. Ilustratīvā materiāla krāstoņu un sakarības “gaismas – ēnas” lietošanas principi. Krāsu risinājuma lietošanas nosacījumi.</p>	Spēja izstrādāt iespieddarba funkcijām un pasūtītāja vajadzībām atbilstošus krāsu un tonālos risinājumus.	4. LKI
4.12.	Saskaņot iespieddarba izgatavošanas tehniskās prasības ar tipogrāfiju.	<p>Izstrādāt iespieddarba maketa skici.</p> <p>Izvēlēties un saskaņot apdrukājamo materiālu.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Iespieddarba izgatavošanas tehnisko prasību saskaņošanas iespējas.</p>	Spēja saskaņot iespieddarba izgatavošanas tehniskās prasības ar tipogrāfiju.	4. LKI

		Saskaņot iespieddarba izgatavošanas tehniskās prasības ar tipogrāfiju.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmuma ražošanas tehnoloģiskās prasības. Apdrukājamo un pēcapstrādes materiālu izvēles saskaņošana ar tipogrāfiju. Iespieddarba sagatavošanas tehnoloģisko prasību saskaņošana paņēmieni.		
4.13.	Izgatavot iespieddarba maketu atbilstoši iespieddarba koncepcijai, ražošanas tehnoloģijām un materiālu īpašībām.	Sagatavot maketu iespiešanai un apstrādei atbilstoši iespieddarba koncepcijai.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Iespieddarba maketa izgatavošanas tehniskie noteikumi. Iespieddarba maketa ietekme uz tā informatīvo uztveri.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Izdevējdarbības datorprogrammas. Maketu kompozīcijas izgatavošanas principi. Ražošanā izmantojamo materiālu īpašību un ražošanas procesu ietekme uz iespieddarba kvalitāti. Maketa elementu sagatavošana ražošanas procesiem. Iespieddarba maketa saskaņošana ar pasūtītāju.	Spēja izgatavot iespieddarba maketu atbilstoši iespieddarba koncepcijai, ražošanas tehnoloģijām un materiālu īpašībām.	4. LKI
		Sagatavot maketu atbilstoši izvēlēto materiālu īpašībām.			
		Saskaņot izgatavoto maketu ar pasūtītāju.			
4.14.	Sagatavot iespieddarba maketu tehnoloģiskajām prasībām atbilstošā kvalitātē, ievērojot izgatavošanas laika grafiku.	Izgatavot maketu atbilstoši lietotāja vajadzībām.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Iespieddarba maketa kvalitātes kritēriji. Iespieddarba maketa iesniegšanas tipogrāfijā tehniskās prasības. Atvēlētā maketēšanas laika racionāls sadalījums. Redaktūras un korektūras zīmes, to pielietošanas principi.	Spēja sagatavot iespieddarba maketu tehnoloģiskajām prasībām atbilstošā kvalitātē, ievērojot izgatavošanas laika grafiku.	4. LKI
		Veikt labojumus maketā.			
		Nodrošināt tipogrāfijas tehniskajām vajadzībām atbilstošu maketa kvalitāti.			
		Ievērot plānoto kopējo iespieddarba izgatavošanas laika sadalījumu.			



		Ievērot maketa izgatavošanas laika grafika termiņus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Iespieddarba maketa sagatavošanas tehniskās prasības. Iespieddarba izgatavošanas laika grafika termiņu ievērošana. Redaktūras, korektūras un maketu kļūdu labošana no papīra un digitāliem oriģināliem.		
4.15.	Iegūt un sniegt informāciju par iespieddarba izgatavošanas gaitu un nosacījumiem.	Informēt ražošanas vadītājus par iespieddarba maketa izgatavošanas gaitu. Sagatavot un sniegt informāciju pasūtītājam par iespieddarba maketa izgatavošanas gaitu. Nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu ar ražošanas komandu un pasūtītāju.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas aprīte un precizitāte komandas darba procesā.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Komunikācija ar ražošanas vadītājiem un ražošanas komandu. Komunikācija ar pasūtītāju. Informācijas sagatavošana, apmaiņas organizēšana.	Spēja iegūt un sniegt informāciju par iespieddarba izgatavošanas gaitu un nosacījumiem.	4. LKI
4.16.	Sagatavot maketa veidnes, izmantošanai maketēšanas programmās, biroja lietojumprogrammās un PDF dokumentos ar formu laukiem.	Sagatavot maketa veidnes dažādiem iespieddarbiem maketēšanas programmās. Sagatavot dokumenta veidnes biroja lietojumprogrammās. Sagatavot PDF dokumentus ar formu laukiem.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Veidņu darbības principi.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Maketa veidņu sagatavošana. Dokumentu veidņu sagatavošana. PDF dokumentu formu lauku definēšana un rediģēšana.	Spēja sagatavot maketa veidnes izmantošanai maketēšanas programmās, biroja lietojumprogrammās un PDF dokumentos ar formu laukiem.	4. LKI
4.17.	Sagatavot rastra grafikas objektus tiražēšanai atbilstoši izvēlēta materiāla īpašībām un ražošanas tehnoloģiju nosacījumiem.	Sagatavot rastra grafikas objektus atbilstoši iespieddarba izgatavošanai izvēlēta materiāla īpašībām. Sagatavot rastra grafikas objektus atbilstoši iespieddarba izgatavošanai izvēlēto ražošanas tehnoloģiju nosacījumiem.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Rastra grafikas veidi. Krāsu sintēzes modeļi, to pielietojums. Toņa vērtības pieaugums (TVI). Krāsu optiskie blīvumi. Krāsu klājuma apjomi.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Rastra attēlu tonālais sadalījums.	Spēja sagatavot rastra grafikas objektus tiražēšanai atbilstoši izvēlēta materiāla īpašībām un ražošanas tehnoloģiju nosacījumiem.	4. LKI

			Rastra attēlu krāsu telpu pārveide (RGB, LAB, CMYK, īpatkrāsas). Rastra grafikas sagatavošana dažādām iespēšanas tehnoloģijām.		
4.18.	Sagatavot vektorgrafikas objektus tiražēšanai atbilstoši izvēlētajam materiāla īpašībām un ražošanas tehnoloģiju nosacījumiem.	Sagatavot vektorgrafikas objektus tiražēšanai atbilstoši iespieddarba izgatavošanai izvēlētajam materiāla īpašībām.  Sagatavot vektorgrafikas objektus atbilstoši iespieddarba izgatavošanai izvēlēto ražošanas tehnoloģiju nosacījumiem.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Vektorgrafikas veidi. Vektorgrafikas objektu apstrādes tehnoloģijas.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Vektorgrafikas sagatavošana tiražēšanai. Vektorgrafikas objektu sagatavošanas dažādām iespēšanas tehnoloģijām.	Spēja sagatavot vektorgrafikas objektus tiražēšanai atbilstoši izvēlētajam materiāla īpašībām un ražošanas tehnoloģiju nosacījumiem.	4. LKI
4.19.	Sagatavot tekstuālos objektus tiražēšanai atbilstoši izvēlētajam materiāla īpašībām un ražošanas tehnoloģiju nosacījumiem.	Sagatavot tekstuālos objektus tiražēšanai atbilstoši izvēlēto ražošanas tehnoloģiju nosacījumiem.  Sagatavot teksta objektus tiražēšanai atbilstoši izvēlēto materiālu īpašībām.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Teksta maketēšanas principi. Tekstuālā materiāla uztvere uz dažādiem apdrukājamā materiāla veidiem.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Teksta sagatavošana dažādām materiālu virsmām, iespēšanas un apstrādes tehnoloģijām.	Spēja sagatavot tekstuālos objektus tiražēšanai atbilstoši izvēlētajam materiāla īpašībām un ražošanas tehnoloģiju nosacījumiem.	4. LKI
4.20.	Iestatīt krāsu profilus atbilstoši izvēlētajam apdrukājamajam materiālam un iespēšanas tehnoloģijai.	Iestatīt krāsu profilus atbilstoši apdrukājamajam materiālam.  Iestatīt krāsu profilus atbilstoši iespēšanas tehnoloģijai.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ievades, izvades iekārtu un apdrukājamo materiālu krāsu profili. Krāsu konvertācijas algoritmi ( <i>Intent</i> ).  <u>Lietošanas līmenī:</u> Krāsu vadība un krāsu profilu lietošana. Maketa datņu sagatavošana tiražēšanai. Specifisku krāsu	Spēja iestatīt krāsu profilus atbilstoši izvēlētajam apdrukājamajam materiālam un iespēšanas tehnoloģijai.	4. LKI

			apstrādes programmu izmantošana. Krāsu konvertācija un simulācija, <i>Device-link</i> krāsu profilu lietošana.		
4.21.	Ievietot iespieddarba maketā tehnoloģiskos elementus, zīmes un norādījumus atbilstoši izvēlēto ražošanas tehnoloģiju nosacījumiem.	Ievietot iespieddarba maketā iespiešanas procesa nodrošināšanas tehnoloģiskās zīmes.  Ievietot iespieddarba maketā izvēlēto apstrādes procesu nodrošināšanas tehnoloģiskās zīmes.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Tehnoloģiskie elementi, zīmes un norādījumi ražošanas procesā.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Tehnoloģisko elementu, zīmju un norādījumu lietošana.	Spēja ievietot iespieddarba maketā tehnoloģiskos elementus, zīmes un norādījumus atbilstoši izvēlēto ražošanas tehnoloģiju nosacījumiem.	4. LKI
4.22.	Sagatavot ražošanai pasūtītāja iesniegtu atvērtu iespieddarba maketu.	Izmantojot veidnes, tekstus, attēlus u.c. elementus, sadarbībā ar dizaineri un/vai pasūtītāju sagatavo iespieddarbu ražošanai.  Pārbaudīt maketā visu elementu esamību.  Pārbaudīt maketā iekļauto elementu tehniskos parametrus.  Ievietot un pārbaudīt maketā pasūtītāja iesniegtos labojumus un precizējumus.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Iespieddarba maketa tehniskie parametri. Iespieddarba maketa pārbaudīšanas vadlīnijas.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Atvērtā maketa elementu lietošana. Tehnisko parametru ievērošana. Atvērtā maketa un tā labojumu pārbaudes paņēmieni.	Spēja sagatavot atvērtu iespieddarba maketu.	4. LKI
4.23.	Saglabāt iespieddarba maketu PDF formātā.	Iestatīt PDF formāta datņu saglabāšanas tehniskos uzstādījumus.  Saglabāt iespieddarba maketa datnes PDF formātā.  Pārbaudīt saglabātās PDF datnes.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Pirms iespiešanas procesos lietojamie PDF standarti.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Iespieddarba maketu saglabāšana PDF formātā dažādām iespiešanas tehnoloģijām.	Spēja saglabāt iespieddarba maketu PDF formātā.	4. LKI
4.24.	Sagatavot mainīgās informācijas datus un piesaistīt tos maketa veidnei.	Izmantot dažāda veida datu bāzes.  Sagatavot un piesaistīt mainīgās informācijas datus maketa veidnei.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Personas datu drošības pamatprasības.  <u>Izpratnes līmenī:</u>	Spēja sagatavot mainīgās informācijas datus un piesaistīt tos maketa veidnei.	4. LKI

			Strukturētu datu uzglabāšanas veidi.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Mainīgās informācijas piesaistīšana maketa veidnei.		
4.25.	Sagatavot maketu pārveidošanai uz citām tehnoloģiskajām vidēm (tehnoloģiskās zīmes, metadati u.c.).	Sagatavot maketa datnes izmantošanai dažādās tehnoloģijās.  Sagatavot maketa datnes formātus pārveidošanai citās tehnoloģiskajās vidēs.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Datņu formātu pielietojums maketa pārveidošanai. Datorprogrammu datņu atšķirības.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Maketu pārveidošana izmantošanai dažādās tehnoloģijās. Maketa datņu formāta pārveidošana. Metadatu sagatavošana izmantošanai.	Spēja sagatavot maketu pārveidošanai uz citām tehnoloģiskajām vidēm (tehnoloģiskās zīmes, metadati u.c.).	4. LKI
4.26.	Pārbaudīt atvērtā maketa visu komponentu esamību un lietojamību.	Pārbaudīt atvērtā maketa teksta grupu esamību un lietojamību.  Pārbaudīt atvērtā maketa rastra grafikas objektu esamību un lietojamību.  Pārbaudīt atvērtā maketa vektorgrafikas objektu esamību un lietojamību.  Pārbaudīt atvērtā maketa burtveidolu esamību un lietojamību.  Novērtēt atvērtā maketa atbilstību tipogrāfijas prasībām un lietojamību.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Tipogrāfijas maketa sagatavošanas un ražošanas tehnoloģiskās prasības. Tipogrāfijas prasības rastra grafikas un vektorgrafikas objektu sagatavošanā tirāžēšanai. Tipogrāfijas prasības tekstuālo objektu sagatavošanā tirāžēšanai.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Atvērtā maketa lietojamības un atbilstības tipogrāfijas prasībām novērtēšanas metodes. Atvērtā maketa visu komponentu pārbaudes metodes.	Spēja pārbaudīt atvērtā maketa visu komponentu esamību un lietojamību.	4. LKI
4.27.	Pārbaudīt maketa datņu	Pārbaudīt maketa PDF datņu tehniskos izmērus, tehnoloģiskās uzlaides,	<u>Izpratnes līmenī:</u> Maketa datņu uzbūve.	Spēja pārbaudīt maketa datņu	4. LKI

	tehniskos parametrus.	lapušu skaitu.	Maketa elementu parametri.	tehniskos parametrus.	
		Pārbaudīt iespieddarba maketa datnē izvietotās tehnoloģiskās zīmes.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Maketa datņu apstrādes programmatūras. Maketa datņu pārbaudes metodes.		
4.28.	Pārbaudīt krāsu vadības procedūru atbilstību izvēlētajam apdrukājamajam materiālam.	Pārbaudīt krāsu profilu atbilstību iespieddarba izgatavošanas tehnoloģiskās kartes norādījumiem un izvēlētajiem materiāliem.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Krāsu konvertācijas metodes. Krāsu profili un to veidi. Krāsu klājumu kopējie apjomi dažādās iespēšanas tehnoloģijās.	Spēja pārbaudīt krāsu vadības procedūru atbilstību izvēlētajam apdrukājamajam materiālam.	4. LKI
		Pārbaudīt krāsu telpas.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Krāsu klājumu kopējo apjomu pārbaude. Krāsu profilu atbilstības pārbaude. Krāsu profilu atbilstības pārbaudu programmatūras izmantošana		
		Pārbaudīt maksimālo kopējo krāsu daudzumu.			
4.29.	Izgatavot pasūtītājam digitālās paraugkopijas ( <i>proof</i> ) apstiprināšanai.	Izgatavot digitālo paraugkopiju ( <i>proof</i> ).	<u>Izpratnes līmenī:</u> Digitālo paraugkopiju izgatavošanas iekārtu darbības principi.	Spēja izgatavot pasūtītājam digitālās paraugkopijas ( <i>proof</i> ) apstiprināšanai.	4. LKI
		Nosūtīt digitālo paraugkopiju pasūtītājam/ražošanai.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Digitālā paraugkopiju izgatavošana. Digitālo paraugkopiju saskaņošanas principi ar pasūtītāju un ražošanu.		
4.30.	Izgatavot maketa vizualizāciju un paraugu.	Izgatavot maketa vizualizāciju.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Fotomontāžas pamati. Materiālu īpašības.	Spēja izgatavot maketa vizualizāciju un paraugu.	4. LKI
		Izgatavot maketa paraugu.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Fotomontāžu izgatavošana Maketa paraugu izgatavošana. Materiālu apstrādes pamatprincipi.		
4.31.	Izgatavot krāsu paraugu izdrukas,	Sagatavot darbam krāsu paraugu drukas iekārtu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Krāsu paraugu izgatavošanas	Spēja izgatavot krāsu paraugu izdrukas, nepieciešamības gadījumā	4. LKI

	nepieciešamības gadījumā pasūtīt paraugnovilkumus.	Izgatavot krāsu paraugu izdrukas.	iekārtu darbības principi.	pasūtīt paraugnovilkumus.	
		Novērtēt krāsu paraugu izdruku kvalitāti.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Krāsu paraugu izgatavošana. Krāsu paraugu novērtēšana. Paraugnovilkumu izmantošana maketa krāsu adaptācijai.		
		Pasūtīt paraugnovilkumus.			
		Izmantot paraugnovilkumus maketa adaptācijai.			
4.32.	Plānot izklājumus atbilstoši iespiešanas tehnoloģiskās kartes norādījumiem un izvēlētajiem materiāliem.	Plānot izklājumus atbilstoši tipogrāfijas tehnoloģiskajiem nosacījumiem.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Apdrukājamā materiāla racionālas izmantošanas nosacījumi. Iespiešanas ražošanas tehnoloģiskie nosacījumi. Papīra šķiedras virziens.	Spēja plānot izklājumus atbilstoši iespiešanas tehnoloģiskās kartes norādījumiem un izvēlētajiem materiāliem.	4. LKI
		Pārbaudīt izklājuma plāna atbilstību izvēlētajam materiālam un tehnoloģiskajiem nosacījumiem.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Izklājuma plāna veidošana. Izklājuma plāna pārbaudīšana.		
4.33.	Izveidot iespiešanas izklājumus.	Lietot izklājumu veidošanas programmas.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Izklājumu veidošanas datorprogrammu iespējas. Drukšanas un pēcapstrādes procesi.	Spēja izveidot iespiešanas izklājumus.	4. LKI
		Pārbaudīt izklājumu atbilstību ražošanas tehnoloģiskajiem nosacījumiem.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Iespiešanas izklājumu veidošana. Iespiešanas izklājumu pārbaudes metodes.		
4.34.	Ievietot iespiešanas izklājumus iespiešanas un apstrādes procesu tehnoloģiskās kontroles elementus, zīmes un norādījumus atbilstoši izvēlēto ražošanas tehnoloģiju	Ievietot iespiešanas procesa tehnoloģiskās kontroles elementus, zīmes un norādījumus iespiešanas izklājumos.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Iespiešanas un apstrādes procesu tehnoloģiskās kontroles elementi, zīmes un norādījumi.	Spēja ievietot izklājumos iespiešanas un apstrādes procesu tehnoloģiskās zīmes.	4. LKI
		Ievietot apstrādes procesu tehnoloģiskās kontroles elementus, zīmes un norādījumus izklājumos.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Tehnoloģiskās kontroles elementu, zīmju un norādījumu izvietojuma sistēmas.		

	nosacījumiem.		Iespiešanas procesu tehnoloģiskās kontroles elementu, zīmju un norādījumu izvietošana iespiedloksnē. Apstrādes procesu tehnoloģiskās kontroles elementu, zīmju un norādījumu izvietošana iespiedloksnē.		
4.35.	Pārbaudīt izklājumu atbilstību iespiešanas un apstrādes tehnoloģisko procesu nosacījumiem.	Pārbaudīt iespiedlokšņu izklājumu atbilstību ražošanas tehnoloģisko procesu nosacījumiem.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Iespiešanas un apstrādes ražošanas tehnoloģiskie procesi.	Spēja pārbaudīt izklājumu atbilstību iespiešanas un apstrādes tehnoloģisko procesu nosacījumiem.	4. LKI
		Pārbaudīt tehnoloģisko elementu, zīmju un norādījumu novietojuma atbilstību ražošanas tehnoloģisko procesu nodrošināšanai.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Iespiedlokšņu atbilstība iespiešanas un apstrādes tehnoloģiskajiem procesiem.		
4.36.	Arhivēt iespieddarbu datnes atbilstoši uzņēmuma iekšējai procedūrai.	Izvēlēties arhivējamās datnes.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Darbu arhivēšanas un saglabāšanas nepieciešamība.	Spēja arhivēt iespieddarbu datnes atbilstoši uzņēmuma iekšējai procedūrai.	4. LKI
		Komplektēt iespieddarba maketu un tā sastāvdaļas arhivēšanai.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Datu arhivēšanas un kompresijas algoritmi.		
		Arhivēt izvēlētās datnes atbilstoši uzņēmuma iekšējai procedūrai.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Datu arhivēšanas programmas.		

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,  
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	Sazināties valsts valodā.	<p>Sazināties mutiski un rakstiski valsts valodā.</p> <hr/> <p>Lietot valsts valodā profesionālo terminoloģiju.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Vārdu krājums. Gramatikas un valodas funkcijas. Verbālās un neverbālās mijiedarbības veidi. Valodas stili un intonācijas iezīmes. Valodas un komunikācijas daudzveidība dažādos kontekstos.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Valsts valoda. Nozares terminoloģija.</p>	Spēja izteikt un interpretēt jēdzienus, domas, faktus un viedokli gan mutiski, gan rakstiski valsts valodā vispārējās saziņas un profesionālās terminoloģijas jomā.	4. LKI
5.2.	Lietot svešvalodas profesionālo darba uzdevumu veikšanai.	<p>Sazināties mutiski un rakstiski svešvalodās.</p> <hr/> <p>Lietot profesionālo terminoloģiju divās svešvalodās.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Vārdu krājums. Gramatika un valodas funkcijas. Verbālās un neverbālās mijiedarbības veidi. Valodas komunikācijas konteksti.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Svešvalodu lietojums. Starpkultūru mijiedarbība. Nozares terminoloģija.</p>	Spēja sazināties un lietot profesionālo terminoloģiju vismaz divās svešvalodās.	4. LKI
5.3.	Sadarboties, ievērojot lietišķās saskarsmes principus.	<p>Sadarboties komandā, apzinoties savu atbildību kopējā darba veikšanā.</p> <hr/> <p>Sadarboties ar piegādātājiem, iekārtu un aprīkojuma servisa pārstāvjiem.</p> <hr/> <p>Ievērot vispārējās un profesionālās ētikas principus.</p> <hr/> <p>Racionāli plānot laiku.</p> <hr/> <p>Noteikt darba prioritātes.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u> Sociālo attiecību dažādība. Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra. Komandas veidošana.</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u> Sadarbības veicināšanas principi. Konfliktu novēršana.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p>	Spēja efektīvi sadarboties komandā, ievērojot vispārējās un profesionālās ētikas normas un nodrošinot darba pienākumu izpildi un darba rezultātu.	4. LKI



		Atbildēt par sava darba rezultātu.	Efektīvas saskarsmes un sadarbības paņēmieni.		
		Identificēt stresa rašanās cēloņus.	Stresa vadība.		
		Risināt konfliktsituācijas.	Konfliktu pazīmes, risināšanas metodes.		
		Ziņot atbildīgai personai par padarītā darba rezultātiem vai nenovēršamiem defektiem.	Vispārējās un profesionālās ētikas normas.		
5.4.	Izmantot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.	Strādāt ar digitālām un analogām sistēmām.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Komunikāciju tehnoloģiju normatīvie akti.	Spēja pārliecinoši un droši lietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas profesionālo darba uzdevuma veikšanai.	4. LKI
		Sagatavot profesionālo dokumentāciju.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Datora un biroja tehnikas darbības principi.		
		Sazināties, izmantojot komunikatīvās informācijas tehnoloģijas.	Avotu kritika.		
		Patstāvīgi atrast nepieciešamo informāciju digitālos un analogos datu nesējos.	Personas datu aizsardzības prasības.		
		Ievērot informācijas tehnoloģiju drošības un personas datu aizsardzības prasības.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Dokumentācijas sagatavošanas tehnoloģiju lietošana. Darbs ar biroja tehniku. Informācijas sistēmu drošība.		
5.5.	Pilnveidot profesionālo kvalifikāciju.	Novērtēt savu pieredzi un profesionālās izaugsmes iespēju nepieciešamību.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Profesionālās karjeras izaugsme un tās nozīme.	Spēja plānot un pieņemt lēmumus savas profesionālās kvalifikācijas uzlabošanā.	4. LKI
		Regulāri iepazīties ar nozares aktuālo informāciju.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Mācīšanās stratēģijas.		
		Kritiski izvērtēt un izmantot iegūto informāciju profesionālajā darbībā.	Pašvērtējuma principi.		
		Pilnveidot profesionālo pienākumu veikšanai nepieciešamās zināšanas un prasmes atbilstoši uzņēmuma un	Avotu pētniecības un kritikas pielietojums ikdienas darbā.		

		darba tirgus vajadzībām. Sagatavot priekšlikumus pirmsdrukas procesa un iespiedprodukcijas kvalitātes uzlabošanai.			
5.6.	Ievērot darba un veselības aizsardzības prasības.	Ievērot nozarei noteiktās darba aizsardzības prasības. Lietot individuālos un kolektīvos aizsardzības līdzekļus. Novērtēt darba vides riska faktoros, savas darba spējas un veselības stāvokli darbavietā un darba pienākumu izpildes laikā. Lietot veselībai un videi drošus darba paņēmienus. Organizēt darba vietu un iekārtu darbības zonu atbilstoši darba aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības prasībām. Ievērot ugunsdrošības noteikumus. Pielietot ugunsdrošības aizsardzības līdzekļus. Ievērot elektrodrošības prasības.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Darba aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības normatīvie akti. Nozares darba vides un veselības riska faktori Ergonomikas pamatprasības. Arodslimības.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Droši darba paņēmieni. Elektrodrošības noteikumi. Ugunsdrošības aizsardzības līdzekļi un to pielietošana. Kolektīvo un individuālo aizsardzības līdzekļu veidi un to pielietošana. Arodslimību riska faktoru novēršana.	Spēja ievērot darba drošības un aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un veselības aizsardzības normatīvo aktu prasības, pielietojot individuālos un kolektīvos aizsardzības līdzekļus un drošus darba paņēmienus.	4. LKI
5.7.	Ievērot vides aizsardzības prasības.	Orientēties vides aizsardzības reglamentējošā dokumentācijā. Ievērot darba procesā vides aizsardzības jomu reglamentējošos normatīvos aktus. Izmantot videi draudzīgus materiālus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Normatīvie akti vides aizsardzības jomā. Droša atkritumu šķirošana. Videi draudzīgas tehnoloģijas.  <u>Lietošanas līmenī:</u>	Spēja nodrošināt darba procesā radušos atkritumu un otrreizēji izmantojamo izejvielu šķirošanu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās vides aizsardzības prasības.	4. LKI

		un darba paņēmienus.	Atkritumu un otrreizēji izmantojamo izejvielu veidi un šķirošana.		
		Šķirot darba procesā radītos atkritumus un otrreizēji izmantojamās izejvielas.			
5.8.	Ievērot darba tiesisko attiecību normas.	Piemērot darba tiesības regulējošos normatīvos aktus.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Tiesiskās attiecības.	Spēja ievērot darba tiesību normatīvo aktu prasības.	4. LKI
		Ievērot darba devēja un darbinieka pienākumus un tiesības.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Indivīda tiesības, pienākumi un atbildība.		
		Ievērot uzņēmuma iekšējās kārtības noteikumus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Darba tiesību normas. Iekšējās kārtības noteikumi. Darba higiēna un kultūra		
		Ievērot darba higiēnas prasības.			
5.9.	Rīkoties atbilstoši situācijai un sniegt pirmo palīdzību nelaiemes gadījumā.	Novērtēt darba vides riska faktoru ietekmi uz veselību.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Darba vides riska faktori.	Spēja rīkoties ārkārtas situācijā un sniegt pirmo palīdzību.	4. LKI
		Sniegt pirmo palīdzību.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Pirmās palīdzības sniegšana. Rīcība ārkārtas situācijā.		

<b>Vispārīga informācija</b>	
<b>Profesijas standarta iesniedzējs</b>	<p><b>Biedrība Latvijas Poligrāfijas uzņēmumu asociācija</b></p> <p><b>Profesijas standarta izstrādes darba grupa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sergejs Bižāns – eksperts, SIA „Livonia Print”, Pirmsdrukas nodaļas vadītājs;</li> <li>- Ārija Čerpinska – darba grupas vadītāja, PIKC RVT, Drukas un mediju tehnoloģiju nodaļa, metodiķe;</li> <li>- Īvs Zenne – eksperts, Latvijas Mākslas akadēmija, lektors, SIA “Graffiti Point”, datorgrafīķis;</li> <li>- Ārijs Petrovs – eksperts, SIA “McĀbols Poligrāfija”, Repro nodaļas vadītājs;</li> <li>- Paulis Zabarovskis – eksperts, SIA “Poligrāfijas grupa Mūkusala”, ražošanas tehnologs.</li> </ul>
<b>Profesijas standarta ekspertu darba grupa</b>	<p><i>Ieva Bečere - Latvijas Poligrāfijas uzņēmumu asociācijas izpilddirektore (iesniedzējs);</i></p> <p><i>Anita Zimele - Ekonomikas ministrijas Nozaru politikas departamenta vecākā eksperte;</i></p> <p><i>Artis Ērglis - Drukas un mediju tehnoloģijas nozares ekspertu padome, deleģēts pārstāvis;</i></p> <p><i>Dagnija Vanaga - Rīgas Valsts tehnikuma direktore;</i></p> <p><i>Inta Annuškāne - Vecākais eksperts satura izstrādes jautājumos;</i></p> <p><i>Līga Saleniece - Vecākais eksperts satura izstrādes jautājumos;</i></p> <p><i>Inga Girgensone – Profesionālās izglītības satura nodrošinājuma nodaļas vecākā referente.</i></p>
<b>Profesijas standarta NEP atzinums</b>	3.12.2019.
<b>Profesijas standarta saskaņošana PINTSA</b>	11.12.2019.
<b>Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas</b>	<i>Iespieddarbu maketētājs, 2001.gada. 12.marts.</i>