

LOĢISTIKAS VADĪTĀJA PROFESIJAS STANDARTS

1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis	
Loģistikas vadītājs	Piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis (5.PKL) (atbilst sestajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (6.LKI))
2. Profesionālās kvalifikācijas prasības	
Profesijas specializācijas: Muitas brokeris	
Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis: Loģistikas speciālists, ceturtais profesionālās kvalifikācijas līmenis/5 LKI Ekspeditors, piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis/6 LKI Piegādes ķēdes vadītājs, piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis/7 LKI)	
3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums	
<p>Loģistikas vadītājs nosaka loģistikas procesu politiku organizācijā, uzņemas atbildību un iniciatīvu par kravu un pasažieru transportēšanas vai kravu pieņemšanas un nodošanas un glabāšanas, vai loģistikas risinājumu procesu nodrošināšanu un rezultātu, analizē un kontrolē loģistikas izmaksas, vada un administrē loģistikas struktūrvienības personālu.</p> <p>Loģistikas vadītāja pienākumi un uzdevumi:</p> <p>3.1. Loģistikas procesu plānošana un organizēšana:</p> <ul style="list-style-type: none">– plānot un organizēt loģistikas pakalpojumu tarifu politiku un to normatīvo aktu piemērošanu;– sekot līdzi un pārvaldīt loģistikas izmaksu un ieņēmumu aprēķinu veikšanu un maksājumu plūsmu;– sagatavot loģistikas procesu nodrošināšanai nepieciešamo dokumentāciju;– plānot preču un pakalpojumu plūsmas reģionālos tirgos;– noteikt proporcijas starp organizācijas pašu un koplietošanas noliktavu un transporta pakalpojumiem;– izvēlēties transporta veidu prioritātes kravas un pasažieru pārvadājumus;– izvēlēties loģistikas informācijas sistēmas;– vadīt sarunas ar loģistikas procesā iesaistītajiem dalībniekiem;– pārzināt ar loģistikas jomu saistītos jautājumus starptautisko ekonomisko sakaru kontekstā. <p>3.2. Loģistikas procesu vadīšana un analizēšana:</p> <ul style="list-style-type: none">– formulēt mērķus, uzdevumus, rezultatīvos rādītājus un izpildes termiņus loģistikas struktūrvienībai;– vadīt loģistikas struktūrvienības darbu;– analizēt informāciju par loģistikas procesu vadības jautājumiem un to ietekmi uz organizācijas darbību, tautsaimniecībā un starptautiskajā tirdzniecībā kopumā;	

- analizēt loģistikas procesu ietekmi uz organizācijas attīstības virzieniem kopumā.
- 3.3. Loģistikas procesu kontroles pasākumu īstenošana:
- novērtēt ar loģistikas procesiem saistītos riskus;
 - pārbaudīt ar loģistikas pakalpojumiem saistītos maksājumus;
 - plānot nodokļu piemērošanu loģistikas pakalpojumiem;
 - veikt attiecīgās informācijas sagatavošanu vadībai un kontroles iestādēm ar loģistikas procesiem saistītiem jautājumiem;
 - kontrolēt loģistikas procesus.
- 3.4. Profesionālo darbības nodrošināšanas vispārējie uzdevumi:
- ievērot loģistikas jomai saistošo normatīvo aktu un standartu pielietošanu un analizēt darbības plānus atbilstoši darba vides un normatīvo aktu izmaiņām;
 - ievērot civilās aizsardzības un vides aizsardzības prasības;
 - īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā;
 - īstenot lietišķos pētījumus loģistikas jomā,
 - sagatavot pārskatus, publikācijas un prezentācijas par pētniecības rezultātiem loģistikas jomā;
 - strādāt ar informācijas un komunikāciju tehnoloģijām;
 - pilnveidot savas zināšanas par aktualitātēm loģistikas jomā;
 - sazināties vienā vai vairākas svešvalodas, t.sk. lietot profesionālo terminoloģiju.

**4. Profesionālās darbības pamatzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.1. Loģistikas procesu plānošana un organizēšana:					
4.1.1.	Plānot un organizēt loģistikas pakalpojumu tarifu politiku un to normatīvo aktu piemērošanu	<p>Plānot maksāšanas kārtību, atvieglojumus, atlaides, ievērojot speciālo režīmu zonas atbilstoši nacionālajam un starptautiskajam regulējumam, t.sk. nodokļu jomā.</p> <p>Piemērot atbilstošu maksāšanas veidu, režīmu, atvieglojumus un citas normas praksē.</p> <p>Analizēt iegūto informāciju, izdarīt secinājumus un sagatavot priekšlikumus loģistikas pakalpojumu tarifu politikas pilnveidošanai.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u> Transfercenu būtība un noteikšanas metodika</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u> Nodokļu atlaides, speciālie nodokļu režīmi</p> <p>Nodokļu maksāšanas veidi, režīmi, atvieglojumi</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Nacionālo un starptautisko normatīvo aktu piemērošanas kārtība</p>	<p>Spēja plānot, organizēt loģistikas pakalpojumu tarifu politiku organizācijā.</p> <p>Spēja piemērot nodokļu un citus atvieglojumus.</p>	6. LKI
4.1.2.	Plānot un organizēt loģistikas izmaksu un ieņēmumu aprēķinu veikšanu un maksājumu plūsmu	<p>Sekot līdzi un analizēt loģistikas procesu izmaksas.</p> <p>Sekot līdzi un analizēt loģistikas procesu ieņēmumus.</p> <p>Novērtēt loģistikas procesu ieņēmumu un izdevumu naudas plūsmu.</p> <p>Noteikt preču piegādes drošības ķēdes paredzamās izmaksas un to optimizēšanas iespējas.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u> Grāmatvedība un finanšu vadība</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u> Organizācijas ieņēmumu veidošanas politika</p> <p>Finanšu un vadības grāmatvedības tēmas, kas saistošas loģistikas struktūrvienības vadīšanā</p> <p>Izpildes pamatrādītāji (KPI - <i>Key performance indicator</i>)</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Pašizmaksas kalkulācija, cenu aprēķins loģistikas pakalpojumiem</p> <p>Naudas plūsmas aprēķins</p>	Spēja plānot un organizēt loģistikas maksājumu plūsmu.	6. LKI

4.1.3.	Sagatavot loģistikas procesu nodrošināšanai nepieciešamo dokumentāciju	<p>Prast piemērot ar loģistikas procesiem saistīto konvenciju darbību.</p> <p>Izprast lietvedības pamatprincipus loģistikas procesu nodrošināšanai.</p> <p>Prast piemērot līgumu un pavaddokumentu sagatavošanas nosacījumus.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u></p> <p>Starptautiskās tiesības Komerctiesības</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Muitas kontroles organizācija</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Ar profesionālo darbību saistītie daudzpusējie starptautiskie līgumi, atbilstošās konvencijas</p> <p>Loģistikas procesu nodrošināšanai nepieciešamā dokumentācija</p>	<p>Spēja noteikt nepieciešamo dokumentu paketi katram konkrētam pārvadājumam.</p> <p>Spēja aizpildīt un pārbaudīt pavaddokumentu atbilstību noteiktajām prasībām.</p>	6. LKI
4.1.4.	Plānot preču un pakalpojumu plūsmas reģionālos tirgos	<p>Izprast preču plūsmas pamatprincipus.</p> <p>Izstrādāt priekšlikumus par preču un pakalpojumu sadales atbalsta punktu (noliktavu u.c.) novietojumu, sadales veidu izvēli reģionālajos tirgos.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u></p> <p>Globalizācijas procesi Ekonomiskā ģeogrāfija</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Starptautiskie ekonomiskie sakari un ārējā tirdzniecība</p> <p>Starptautiskās biznesa iespējas</p> <p>Preču piegādes drošības ķēdes un to darbības pamatprincipi</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Starptautisko nolīgumu preču piegādes drošības prasības un drošības kritēriji</p> <p>Informācijas atlase un procesu plānošana</p>	<p>Spēja plānot preču un pakalpojumu plūsmas reģionālos tirgos.</p>	6. LKI
4.1.5.	Noteikt proporcijas loģistikas procesu nodrošināšanai ar iekšējiem (pašu vajadzībām) un ārējiem	<p>Noteikt loģistikas procesu nodrošināšanai nepieciešamos pakalpojumus.</p> <p>Prast sadalīt un novērtēt iekšējo un ārējo pakalpojumu izdevīgumu.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u></p> <p>Uzņēmējdarbība</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Starptautiskie ekonomiskie sakari un</p>	<p>Spēja noteikt proporcijas starp organizācijas un koplietošanas noliktavu un transporta pakalpojumiem.</p>	6. LKI

	pakalpojumiem		<p>ārējā tirdzniecība</p> <p>Starptautiskās biznesa iespējas</p> <p>Preču piegādes drošības ķēdes un to darbības pamatprincipi</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Muitas brokera, muitas noliktavu, deklarētāja, atzītā ekonomiskā operatora darbības nosacījumi</p> <p>Starptautisko nolīgumu preču piegādes drošības prasības un drošības kritēriji</p>		
4.1.6.	Prast izvēlēties transporta veidu prioritātes kravas un pasažieru pārvadājumos	<p>Noteikt prioritātes kravu un pasažieru pārvadājumos.</p> <p>Izvēlēties atbilstošāko transporta veidu atbilstoši situācijai.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u></p> <p>Globalizācijas procesi</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Starptautiskie ekonomiskie sakari un ārējā tirdzniecība</p> <p>Starptautiskās biznesa iespējas</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Transporta veidi</p> <p>Kravu un pasažieru pārvadājumu organizēšanas principi</p> <p>Bīstamo kravu pārvadājumi</p>	Spēja izvēlēties konkrētajai organizācijai, konkrētās situācijās atbilstošākos transporta veidus kravas un pasažieru pārvadājumos.	6. LKI
4.1.7.	Prast izvēlēties un izmantot loģistikas informācijas sistēmas	Identificēt ar loģistikas procesiem saistītās un izmantojamās informācijas sistēmas un datu bāzes.	<p><u>Priekšstata līmenī:</u></p> <p>Informātika</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Datu bāzu un informatīvo sistēmu veidošanas pamatprincipi</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Loģistikas procesos izmantojamo datu bāzu un informatīvo sistēmu atlase un</p>	<p>Spēja izvēlēties darbam nepieciešamās loģistikas informācijas sistēmas.</p> <p>Spēja izmantot loģistikas vadības procesos nepieciešamās datu bāzes un reģistrus.</p>	6. LKI

			izmantošana		
4.1.8.	Vadīt sarunas ar loģistikas procesā iesaistītajiem dalībniekiem	Identificēt loģistikas procesu dalībnieku vajadzības. Ieteikt loģistikas procesa dalībniekiem piemērotāko risinājumu. Konsultēt mutiski un rakstiski loģistikas procesu dalībniekus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Klientu konsultēšanas organizēšanas būtība un metodes	Spēja identificēt loģistikas procesu dalībnieku vajadzības, ieteikt risinājumus un sniegt konsultācijas.	6. LKI
4.1.9.	Pārzināt ar loģistikas jomu saistītos jautājumus starptautisko ekonomisko sakaru kontekstā	Analizēt starptautiskos ekonomiskos un reģionālos procesus, to aktualitātes, problemātiku un savstarpējo ietekmi. Interpretēt starptautiskās un reģionālās tiesības ekonomisko sakaru, nodokļu un ar loģistikas nozari saistītos jautājumos. Analizēt biznesa procesus un definēt uzņēmējdarbības loģistikas vajadzības. Pārzināt starptautiskās konvencijas un tiesības. Pārzināt nacionālos un starptautiskos ar muitas procesiem saistītos reglamentējošos tiesību aktus. Izprast starptautiskos preču piegāžu drošības jautājumus.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Globalizācijas procesi Muitas funkcijas un to nozīme starptautiskajā tirdzniecībā un valsts iekšējā tirgus aizsardzībā Muitas tiesību sistēma, tiesību aktu specifika un hierarhija <u>Izpratnes līmenī:</u> Starptautiskie ekonomiskie sakari un ārējā tirdzniecība Starptautiskās biznesa iespējas Eiropas Savienības nodokļu tiesības Muitas procedūras un to piemērošana Preču piegādes drošības ķēdes un to darbības pamatprincipi <u>Lietošanas līmenī:</u> Ārējās tirdzniecības darījumu noslēgšanai un realizēšanai nepieciešamie dokumenti Muitas brokera, muitas noliktavu, deklarētāja, atzītā ekonomiskā operatora darbības nosacījumi Starptautisko nolīgumu preču piegādes drošības prasības un drošības kritēriji	Spēja izprast ar loģistikas pakalpojumiem saistītos jautājumus starptautisko ekonomisko sakaru kontekstā.	6. LKI

4.2. Loģistikas procesu vadīšana un analizēšana:					
4.2.1.	Formulēt mērķus, uzdevumus, rezultātīvos rādītājus un izpildes termiņus loģistikas struktūrvienībai	Novērtēt organizācijas mērķus un prioritātes. Formulēt loģistikas struktūrvienības mērķus un to kontroles indikatorus. Izvirzīt uzdevumus un termiņus formulēto loģistikas struktūrvienības mērķu sasniegšanai.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Mērķu plānošanas un formulēšanas pamatprincipi <u>Lietošanas līmenī:</u> Mērķu formulēšanas metodes Indikatoru un mērījumu noteikšana	Spēja formulēt loģistikas struktūrvienības mērķus, izvirzīt mērķa sasniegšanai atbilstošus uzdevumus, ievērojot to izpildes termiņus un saskaņojot tos ar organizācijas mērķiem.	6. LKI
4.2.2.	Vadīt loģistikas struktūrvienības darbu	Plānot loģistikas struktūrvienības personāla nepieciešamību. Zināt loģistikas struktūrvienības personālam nepieciešamās darbinieka prasmes un to apliecinājošos dokumentus. Organizēt darba intervijas. Novērtēt padoto loģistikas struktūrvienības personālu.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Personālvadības stratēģijas <u>Izpratnes līmenī:</u> Personāla vadības galvenie uzdevumi un funkcijas Atalgojuma sistēma Korupcijas un interešu konflikta būtība <u>Lietošanas līmenī:</u> Komandas veidošanas un vadīšanas metodes Personāla motivēšanas faktori un to ietekme uz darba rezultātu Personāla novērtēšanas metodes	Spēja vadīt loģistikas struktūrvienības darbu.	6. LKI
4.2.3.	Analizēt informāciju par loģistikas procesu vadības jautājumiem un to ietekmi uz organizācijas darbību, tautsaimniecībā un starptautiskajā tirdzniecībā kopumā	Izmantot ekonomiskos modeļus problēmu analīzē un risinājumos. Pastāvīgi iegūt informāciju par loģistikas procesu vadības jautājumiem un to ietekmi uz starptautisko tirdzniecību kopumā.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Ekonomikas un starptautiskās tirdzniecības pamatprincipi, statistiskās analīzes metodes Loģistikas teorija, vēsture un vadīšanas pamatprincipi <u>Izpratnes līmenī:</u> Citu valstu pieredze loģistikas vadības	Spēja izprast ekonomiskās likumsakarības, ekonomiskos procesus un to ietekmi uz loģistikas procesu vadību.	6. LKI

			<p>organizēšanā</p> <p>Pasaulē notiekošie tirdzniecības un integrācijas procesi, to ietekme uz loģistikas procesiem</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Informācijas atlases un analīzes metodes</p> <p>Galvenie valsts statistikas rādītāji, to ietekme uz starptautisko tirdzniecību un tautsaimniecību</p>		
4.2.4.	Analizēt loģistikas procesu ietekmi uz organizācijas attīstības virzieniem kopumā	<p>Identificēt mērķa grupas un sociālos procesus.</p> <p>Novērtēt loģistikas procesu ietekmi uz mērķa grupām.</p> <p>Noteikt loģistikas procesu ietekmi uz sociālajiem procesiem.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u></p> <p>Makroekonomisko un mikroekonomisko procesu likumsakarības</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Kvalitatīvās un kvantitatīvās ekonomiskās analīzes metodes</p> <p>Loģistikas procesu dalībnieki</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Analītisko metožu pielietojums loģistikas procesu analīzē</p>	Spēja novērtēt loģistikas procesu ietekmi uz mērķu grupām un sociālajiem procesiem kopumā.	6. LKI
4.3. Loģistikas procesu kontroles pasākumu īstenošana:					
4.3.1.	Novērtēt ar loģistikas procesiem saistītos riskus	<p>Identificēt un analizēt loģistikas procesu riskus.</p> <p>Novērtēt loģistikas procesu risku varbūtību, ietekmi un būtiskumu.</p> <p>Izstrādāt un īstenot pasākumus risku novēršanai un mazināšanai.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u></p> <p>Administratīvo tiesību un krimināltiesību panti, kas saistoši loģistikas jomā</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Risku veidi, klasifikācija, varbūtība un ietekme</p> <p>Risku pārvaldīšanas process</p>	Spēja pārvaldīt loģistikas procesu riskus un veikt pasākumus risku novēršanai vai mazināšanai.	6. LKI

			<u>Lietošanas līmenī:</u> Loģistikas procesu riski un to pārvaldīšana Starptautiskie ģeopolitiskie riski un to pārvaldīšana		
4.3.2.	Pārbaudīt ar loģistikas pakalpojumiem saistītos maksājumus	Pārbaudīt ar loģistiku saistītos tiešo maksājumu aprēķinus. Pārbaudīt ar loģistiku saistītos netiešo maksājumu aprēķinus.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Grāmatvedības uzskaites organizācijā <u>Izpratnes līmenī:</u> Grāmatvedības dokumentu plūsma organizācijā <u>Lietošanas līmenī:</u> Loģistikas pakalpojumu veidi un to izmaksas	Spēja veikt loģistikas pakalpojumu maksājumu kontroli.	6. LKI
4.3.3.	Plānot nodokļu piemērošanu loģistikas pakalpojumiem	Novērtēt nodokļu piemērošanu, sniedzot loģistikas pakalpojumus. Kontrolēt nodokļu piemērošanu, sniedzot loģistikas pakalpojumus.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Nodokļu normatīvie akti <u>Izpratnes līmenī:</u> Grāmatvedības dokumentu plūsma <u>Lietošanas līmenī:</u> Latvijas nodokļu sistēma Loģistikas pakalpojumu veidi un to izmaksas	Spēja plānot nodokļu piemērošanu loģistikas pakalpojumiem.	6. LKI
4.3.4.	Veikt attiecīgās informācijas sagatavošanu vadībai un kontroles iestādēm ar loģistikas procesiem saistītiem jautājumiem	Prast atlasīt, sagrupēt un apkopot vadības un kontroles dienestu pieprasīto informāciju.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Audita un revīzijas pamatprincipi <u>Izpratnes līmenī:</u> Grāmatvedības dokumentu plūsma Statistika <u>Lietošanas līmenī:</u> Dokumentu sagatavošana Informācijas apkopošana un datu	Spēja sagatavot vadības un kontrolējošo institūciju pieprasīto informāciju un pārskatus loģistikas jomā.	6. LKI

			analīze		
4.3.5.	Kontrolēt loģistikas procesus	Izveidot vai uzturēt loģistikas procesu kontroles sistēmu.	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Izejvielu, materiālu, preču un pakalpojumu loģistika no piegādātāja līdz organizācijai</p> <p>Gala produkcijas, pakalpojuma loģistika no organizācijas līdz patērētājiem</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Ražošanas, iepirkumu, krājumu vadīšanas, transporta, informācijas, muitas un noliktavu darbības loģistika</p>	Spēja kontrolēt loģistikas procesus.	6. LKI

**5. Profesionālās darbības pamatzuddevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	Ievērot loģistikas jomai saistošo normatīvo aktu un standartu pielietošanu un analizēt darbības plānus atbilstoši darba vides un normatīvo aktu izmaiņām	<p>Izprast jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasības.</p> <p>Pielietot problēmas risināšanai nepieciešamos reglamentējošos normatīvos aktus.</p> <p>Izmantot jomai atbilstošos standartus.</p> <p>Organizēt darba vietu atbilstoši darba aizsardzības prasībām.</p> <p>Ievērot darba aizsardzības prasības.</p> <p>Identificēt iespējamus riskus, veicot darba uzdevumus.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u></p> <p>Darba aizsardzības sistēmas organizācija</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Jomas reglamentējošo normatīvo aktu un standartu prasības</p>	<p>Spēja efektīvi sadarboties komandā, pildot profesionālos darba uzdevumus.</p> <p>Spēja ievērot ar jomu saistošo normatīvo aktu prasības.</p> <p>Spēja ievērot darba tiesiskās attiecības.</p> <p>Spēja veikt darba uzdevumus, ievērojot darba aizsardzības prasības.</p>	6. LKI
5.2.	Ievērot civilās aizsardzības un vides aizsardzības prasības	Pielietot civilās un vides aizsardzības prasības.	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Aprites ekonomikas pamatprincipi</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Civilās un vides aizsardzības regulējošie normatīvie aktu prasības</p>	Spēja veikt darba uzdevumus, ievērojot civilās aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.	6. LKI

5.3.	Īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā	Ievērot saskarsmes kultūras un profesionālās ētikas normas. Argumentēti izteikt viedokli, to aizstāvēt. Sagatavot un publiskot prezentācijas materiālus. Būt tolerantam viedokļu dažādībā. Rast kompromisus. Pārvaldīt stresu sociālās komunikācijas procesā. Kritiski un radoši domāt.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra Sociālā daudzveidība un vienlīdzības princips <u>Lietošanas līmenī:</u> Laika plānošana Starpkultūru komunikācija Vispārējā un profesionālā ētika Sabiedrības ilgtspējīgas attīstības veicināšanas principi Starptautiskā biznesa etiķete	Spēja demonstrēt personīgās, sociālās un pilsoniskās, starppersonu un starpkultūru prasmes, kas nodrošina aktīvu un efektīvu dalību profesionālajā darbībā un sociālā dialoga veidošanā sabiedrībā. Spēja ievērot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus un vispārpieņemtās uzvedības normas.	6. LKI
5.4.	Īstenot lietišķos pētījumus loģistikas jomā	Pārzināt pētniecības metodes loģistikas nozarē. Apkopot, sistematizēt un analizēt datus. Apstrādāt informāciju, izvēloties piemērotāko risinājumu.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Zinātniski pētnieciskās metodes Statistikas pamatprincipi Ilgtspējīgas attīstības principi	Spēja veikt lietišķos pētījumus, sagatavot publikācijas un prezentēt tās. Spēja lietot zināšanas un metodes, lai izskaidrotu ilgtspējīgas attīstības jautājumus un veiktu pierādījumus balstītus secinājumus.	6. LKI
5.5.	Sagatavot pārskatus, publikācijas un prezentācijas par pētniecības rezultātiem loģistikas jomā	Apstrādāt un interpretēt pētījumu rezultātus. Sagatavot pētījumu rezultātu atskaiti. Īstenot pētījumus un apkopot to rezultātus. Veikt datu statistisko apstrādi. Sagatavot pārskatus un publikācijas. Sagatavot prezentācijas materiālus un publikācijas. Argumentēt savu viedokli.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Efektīvas komunikācijas paņēmieni Komunikācija multikulturālajā vidē Argumentācijas paņēmieni <u>Lietošanas līmenī:</u> Pārskatu un publikāciju sagatavošana	Spēja sagatavot publikācijas un prezentēt tās. Spēja veikt pētījumus ar pievienoto vērtību, interpretēt un analizēt to rezultātus.	6. LKI
5.6.	Strādāt ar informācijas un komunikāciju	Lietot informācijas tehnoloģiju rīkus un pakalpojumus.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas tehnoloģiju iespējas un	Spēja izmantot informācijas tehnoloģijas darbam, t.sk. komunikācijai atbilstošajā	6. LKI

	tehnoloģijām	<p>Komunicēt sadarbības tīklos, izmantojot internetu.</p> <p>Meklēt un apkopot iegūto informāciju.</p> <p>Nodrošināt elektroniskās dokumentācijas un datu uzglabāšanu.</p>	<p>potenciālie riski</p> <p>Elektroniskās informācijas drošība</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Informācijas tehnoloģijas datu apstrādei, analīzei un vadībai</p>	jomā.	
5.7.	Pilnveidot savas zināšanas par aktualitātēm loģistikas jomā	<p>Novērtēt savu profesionālo pieredzi.</p> <p>Izprast mācīšanās vajadzības karjeras izaugsmei.</p> <p>Sistemātiski apgūt jaunas zināšanas un pieredzi.</p> <p>Sekot aktualitātēm loģistikas nozarē.</p> <p>Izmantot iegūtās zināšanas praksē.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Plānošana un lēmumu pieņemšana</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Pašnovērtējuma mehānismi</p> <p>Mācību, karjeras un darba gaitu plānošana</p> <p>Laika plānošanas paņēmieni</p>	Spēja pilnveidot savas zināšanas par aktualitātēm loģistikas jomā.	6. LKI
5.8.	Sazināties vienā vai vairākas svešvalodās, t.sk. lietojot profesionālo terminoloģiju	<p>Sazināties mutiski un rakstiski dažādās profesionālās situācijās un vidēs.</p> <p>Lietot profesionālo terminoloģiju.</p> <p>Prezentēt jautājumus gan profesionālajā vidē, gan sabiedrībai.</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Plašs un atbilstošs vārdu krājums</p> <p>Funkcionālā gramatika</p> <p>Profesionālā terminoloģija</p>	Spēja brīvi sazināties, rakstīt, lasīt, strādāt un uzstāties vienā vai vairākas svešvalodās, saprotot un lietojot profesionālo terminoloģiju un jēdzienus.	6. LKI

Vispārīga informācija	
Profesijas standarta iesniedzējs	<p>Profesijas standarta iesniedzējs: Latvijas nacionālā kravas ekspeditoru un loģistikas asociācija (LAFF).</p> <p>Profesijas standarta izstrādes darba grupa: Aivars Gulbis – Latvijas nacionālā kravas ekspeditoru un loģistikas asociācija, LAFF ģenerālsēkretārs; Ingūna Jurgelāne-Kaldava – Rīgas Tehniskā universitāte, Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta ekonomikas un loģistikas katedras vadītāja; Normunds Krūmiņš – Latvijas Loģistikas asociācija, valdes priekšsēdētājs; Juris Iesalnieks – LR Valsts Dzelzceļa administrācija, direktors; Andris Maldups – Satiksmes ministrija, Tranzīta politikas departamenta direktors; Ivo Ošenijs – Latvijas Pasažieru pārvadātāju asociācijas prezidents.</p>
Profesijas standarta ekspertu darba grupa	<p>Sergejs Lukins – Satiksmes ministrijas Tranzīta politikas departamenta vecākais referents; Aina Liepiņa – Labklājības ministrijas Finanšu departamenta direktora vietniece; Mīkuss Dubickis – Latvijas Rektoru padome, Vidzemes augstskolas eksperts studiju kvalitātes jautājumos; Jānis Mozga – Latvijas Darba devēju konfederācija, Sonora AS valdes priekšsēdētājs; Jānis Bikše – Transporta un loģistikas nozares ekspertu padome, Latvijas Jūras akadēmijas docents – piedalās elektroniski; Paulis Dālbergs – Latvijas Loģistikas Asociācijas valdes loceklis; Ingūna Jurgulāne-Kaldava – Latvijas nacionālā kravas ekspeditoru un loģistikas asociācija, Dr.oec., asociētā profesore, RTU Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta ekonomikas un loģistikas katedras vadītāja p.i., Studiju programmu "Starptautisko ekonomisko sakaru organizēšana un vadīšana" un "Uzņēmējdarbības loģistika" direktore.</p>
Profesijas standarta saskaņošana PINTSA	<i>16.10.2019</i>
Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas	<i>Ministru kabineta noteikumi Nr. 633, Rīgā, 2018. gada 8. oktobris (prot. Nr. 46 15.§)</i>