

**SASKAŅOTS**  
Profesionālās izglītības un nodarbinātības  
trīspusējās sadarbības apakšpadomes  
2019. gada 18. septembra sēdē, protokols Nr. 6

**UZŅĒMUMA VADĪTĀJA  
PROFESIJAS STANDARTS**

<b>1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis</b>	
Uzņēmuma vadītājs	Piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis (5.PKL), atbilst sestajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (6. LKI)
<b>2. Profesionālās kvalifikācijas prasības</b>	
<b>Profesijas specializācijas:</b> Nav <b>Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis: Funkcionālais vadītājs (6. LKI)</b>	
<b>3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums</b>	
<p>Profesionālās darbības pamatuzdevumu kopsavilkums: uzņēmuma vadītājs plāno, organizē un vada uzņēmuma darbu atbilstoši uzņēmuma stratēģijai, misijai un mērķiem īpašnieku un sabiedrības interesēs, kontrolē darbu izpildi, motivē darbiniekus un nodrošina komunikāciju ar ieinteresētajām pusēm; organizē un kontrolē uzņēmuma darbības funkcionālās jomas: tirgzinības, ražošanas un pakalpojumu organizēšanu, personāla vadīšanu, finanses, vadības informācijas sistēmas, loģistiku, kvalitātes vadību u.c. Uzņēmuma vadītājs strādā komercsabiedrībās jebkurā tautsaimniecības nozarē, kā arī iestādēs un organizācijās, kuras atbilstoši komerclikumam nav uzskatāmas par komercsabiedrībām, bet savu darbību veic saskaņā ar komercdarbības principiem.</p> <p>Uzņēmuma vadītāja vispārīgie pienākumi un uzdevumi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komercedarbības makro un mikro vides analīze un novērtēšana:<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. analizēt un novērtēt uzņēmējdarbības vidi komercedarbības uzsākšanai un attīstībai;</li><li>1.2. novērtēt ārējās vides faktoros un to ietekmi uz komercedarbības uzsākšanu un attīstību;</li><li>1.3. novērtēt iekšējās vides faktoros un to ietekmi uz komercedarbības uzsākšanu un attīstību;</li><li>1.4. identificēt komercedarbības uzsākšanas, attīstības iespējas un uzņēmējdarbības formas;</li><li>1.5. novērtēt daudzpusīgas un modernas komercedarbības uzsākšanas un attīstības iespējas, kas balstās uz riska kapitālu, biznesa “eņģeļu” investīcijām, kapitāla kopfinansēšanu, biznesa inkubatoru, “sēklas” kapitālu u.c., piemērojot tiem biznesa modeli;</li><li>1.6. novērtēt valsts atbalsta instrumentus komercedarbības uzsākšanai un kreditēšanai.</li></ol></li><li>2. Uzņēmuma darbības plānošana un prognozēšana:<ol style="list-style-type: none"><li>2.1. plānot un organizēt uzņēmuma darbību;</li><li>2.2. formulēt uzņēmuma misiju un vīziju;</li></ol></li></ol>	

- 2.3. definēt uzņēmuma darbības ilgtermiņa un īstermiņa mērķus un attīstības virzienus atbilstoši īpašnieku, citu ieinteresēto pušu un sabiedrības interesēm;
  - 2.4. izstrādāt uzņēmuma attīstības stratēģiju;
  - 2.5. analizēt un novērtēt uzņēmuma darbību un sasniegtos rezultātus, sekot mērķu īstenošanas gaitai, nodrošināt šo mērķu īstenošanu, pieņemt lēmumus un korekcijas operatīvās un stratēģiskās darbības optimizēšanai;
  - 2.6. noteikt komercdarbības un finanšu riskus, veikt to analīzi un īstenot aktivitātes risku negatīvas ietekmes novēršanai;
  - 2.7. analizēt un novērtēt uzņēmuma ekonomiskās darbības rādītājus;
  - 2.8. sastādīt un apstiprināt īstermiņa (taktiskos) un ilgtermiņa (stratēģiskos) uzņēmuma darbības plānus;
  - 2.9. identificēt mērķu un plānu maiņas nepieciešamību atbilstoši ekonomiskās vides un tirgus situācijas izmaiņām;
  - 2.10. pilnveidot plānus dinamiskā ekonomiskā vidē atbilstoši noteiktajiem mērķiem, ekonomiskajai videi un tirgus situācijai.
3. Uzņēmuma darbības un procesu organizēšana:
    - 3.1. plānot, vadīt un kontrolēt uzņēmuma efektīgu darbību;
    - 3.2. noteikt uzņēmuma darbībai nepieciešamos finanšu resursus, plānot un kontrolēt naudas plūsmas un finanšu rezultātus, piesaistīt finanšu resursus, nodrošināt grāmatvedības kārtošānu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
    - 3.3. piesaistīt un motivēt darbiniekus, īstenot komunikāciju ar uzņēmuma darbiniekiem par sasniedzamajiem mērķiem un uzdevumiem;
    - 3.4. organizēt un kontrolēt uzņēmuma darbības funkcionālās jomas: ražošanas/pakalpojumu organizēšanu, loģistikas, vadības informācijas sistēmas un kvalitātes vadību;
    - 3.5. organizēt un vadīt tirgzinības un tirgvedības procesus t.sk. digitālajā vidē;
    - 3.6. organizēt un vadīt pārdošanu un ar to saistītos procesus;
    - 3.7. organizēt informācijas tehnoloģiju risinājumu ieviešanu uzņēmuma darbības procesos;
    - 3.8. vadīt un koordinēt uzņēmumā dažāda līmeņa un funkcionalitātes projektus;
    - 3.9. definēt, izstrādāt un īstenot efektīvu uzņēmuma darbības modeli, integrēt inovatīvus risinājumus uzņēmuma darbībā;
    - 3.10. novērtēt un pielietot uz uzņēmuma attīstību vērstu nodokļu sistēmu un nodokļu maksāšanas režīmu.
  4. Uzņēmuma darbības nodrošināšanas vispārējie uzdevumi:
    - 4.1. ievērot jomai saistošo normatīvo aktu un standartu pielietošanu un analizēt darbības plānus atbilstoši darba vides un normatīvo aktu izmaiņām;
    - 4.2. ievērot civilās aizsardzības un vides aizsardzības prasības;
    - 4.3. īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties uzņēmuma reputācijas veidošanā;
    - 4.4. īstenot pētījumus un koncepciju izstrādi atbilstošajā nozarē un profesionālās darbības jomā;
    - 4.5. izstrādāt pārskatus, publikācijas un prezentācijas par pētniecības rezultātiem nozarē un profesionālās darbības jomā;
    - 4.6. lietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas;
    - 4.7. pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālās darbības jomā;
    - 4.8. sazināties vienā vai vairākas svešvalodas, t.sk. lietot profesionālo terminoloģiju.

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,  
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
<b>4.1. Komercedarbības makro un mikro vides analīze un novērtēšana:</b>					
4.1.1.	Analizēt un novērtēt uzņēmējdarbības vidi komercedarbības uzsākšanai un attīstībai	<p>Izprast ekonomikas attīstības likumsakarības un principus</p> <p>Novērtēt pasaules ekonomikas attīstības tendences un to ietekmi uz uzņēmuma darbību kopumā</p> <p>Novērtēt konkurentus un to ietekmi uz uzņēmuma darbību</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Starptautiskā komercedarbības vide</p> <p>Ekonomisko procesu likumsakarības</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Komercedarbības vide un tās ietekmējošie faktori</p> <p>Komercedarbības vides analīzes metodes</p>	<p>Spēja analizēt ekonomisko situāciju</p> <p>Spēja analizēt vides faktorus, kas ietekmē uzņēmuma darbību</p> <p>Spēja identificēt vides izmaiņas</p>	6. LKI
4.1.2.	Novērtēt ārējās vides faktorus un to ietekmi uz komercedarbības uzsākšanu un attīstību	Novērtēt uzņēmumu ārējās vides faktorus	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Ārējās vides attīstības likumsakarības</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Ietekmējošo faktoru analīzes metodes</p>	Spēja kritiski vērtēt uzņēmuma ārējās vides faktorus un to ietekmi uz uzņēmuma darbību	6. LKI

4.1.3.	Novērtēt iekšējās vides faktorus un to ietekmi uz komercdarbības uzsākšanu un attīstību	Novērtēt uzņēmumu iekšējās vides faktorus	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Iekšējās vides attīstības likumsakarības</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmuma attīstības teorijas</p> <p>Ietekmējošo faktoru analīzes metodes</p>	Spēja kritiski vērtēt uzņēmuma iekšējās vides faktorus un to ietekmi uz uzņēmuma darbību	6. LKI
4.1.4.	Identificēt komercdarbības uzsākšanas, attīstības iespējas un uzņēmējdarbības formas	<p>Pārzināt uzņēmuma attīstības teorijas</p> <p>Izprast komercdarbības riskus un to ietekmi uz uzņēmuma attīstības perspektīvām</p> <p>Pārzināt uzņēmējdarbības formas</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomikā un komercdarbībā esošā problemātika</p> <p>Pārmaiņu vadība</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmuma attīstības teorijas</p> <p>Komercdarbības riski un to pārvaldība</p> <p>Biznesa modelēšana</p> <p>Uzņēmējdarbības formas</p>	<p>Spēja kritiski novērtēt komercdarbības riskus un tos vadīt</p> <p>Spēja vadīt pārmaiņas uzņēmumā</p>	6. LKI
4.1.5.	Novērtēt daudzpusīgas un modernas komercdarbības uzsākšanas un	Izvēlēt uzņēmuma dibināšanā un attīstībā pareizu biznesa modeli	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomikā un komercdarbībā esošā problemātika</p>	Spēja uzsākt uzņēmējdarbību, izvēloties pareizu biznesa modeli	6. LKI

	attīstības iespējas, kas balstās uz riska kapitālu, biznesa “eņģeļu” investīcijām, kapitāla kopfinansēšanu, biznesa inkubatoru, “sēklas” kapitālu u.c., piemērojot tiem biznesa modeli	Pielietot uzņēmuma izveidē un attīstībā atbilstošu biznesa modeli, kas balstīts uz riska kapitālu, biznesa “eņģeļu” investīcijām, kapitāla kopfinansēšanu, biznesa inkubatoru, “sēklas” kapitālu u.c.	<p>Pārmaiņu vadība</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmuma attīstības teorijas</p> <p>Komercedarbības riski un to pārvaldība</p> <p>Investīciju izvērtēšana un piesaiste</p> <p>Biznesa modelēšana</p> <p>Valsts piedāvātie instrumenti biznesa uzsākšanai un attīstībai</p>	<p>Spēja izvērtēt nepieciešamās investīcijas un ar tām saistītos riskus</p> <p>Spēja izmantot valsts un citu piedāvātos instrumentus biznesa uzsākšanai un attīstībai</p>	
4.1.6.	Novērtēt valsts atbalsta instrumentus komercedarbības uzsākšanai un kreditēšanai	Izvēlēties un pielietot valsts atbalsta instrumentus komercedarbības uzsākšanai un kreditēšanai	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Uzņēmuma attīstības teorijas</p> <p>Investīciju izvērtēšana un piesaiste</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Komercedarbības vide un tās ietekmējošie faktori</p> <p>Valsts atbalsta iespējas komercedarbības uzsākšanai</p>	Spēj pielietot valsts atbalsta instrumentus komercedarbības uzsākšanai un kreditēšanai	6. LKI

			Komerccarbības kreditēšanas iespējas		
<b>4.2. Uzņēmuma darbības plānošana un prognozēšana:</b>					
4.2.1.	Plānot un organizēt uzņēmuma darbību	Plānot uzņēmuma darbību	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomisko procesu likumsakarības  <u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmuma plānošanas principi	Spēja plānot uzņēmuma darbību	6. LKI
4.2.2.	Formulēt uzņēmuma misiju un vīziju	Formulēt uzņēmuma misiju un vīziju	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomisko procesu likumsakarības  <u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmuma stratēģiskā plānošana	Spēja noteikt uzņēmuma attīstības virzienus un nodefinēt misiju un vīziju	6. LKI
4.2.3.	Definēt uzņēmuma darbības ilgtermiņa un īstermiņa mērķus un attīstības virzienus atbilstoši īpašnieku, citu ieinteresēto pušu un sabiedrības interesēm	Noteikt uzņēmuma stratēģiskos, taktiskos un operatīvos mērķus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomisko procesu likumsakarības  Sociālās atbildības pamatnostādnes  <u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmuma stratēģiskā plānošana	Spēja noteikt uzņēmuma stratēģiskos, taktiskos un operatīvos mērķus un pamatvirzienus atbilstoši īpašnieku, citu ieinteresēto pušu un sabiedrības interesēm	6. LKI

			Mērķu noteikšanas un formulēšanas principi un metodes		
4.2.4.	Izstrādāt uzņēmuma attīstības stratēģiju	Izstrādāt uzņēmuma attīstības stratēģiju	<p><u>Izpratnes līmenī:</u>          Ekonomisko procesu likumsakarības</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u>          Uzņēmuma stratēģiskā plānošana</p>	Spēja izstrādāt uzņēmuma stratēģiju nodefinēto mērķu sasniegšanai	6. LKI
4.2.5.	<p>Analizēt un novērtēt uzņēmuma darbību un sasniegtos rezultātus, sekot mērķu īstenošanas gaitai, nodrošināt šo mērķu īstenošanu, pieņemt lēmumus un korekcijas operatīvās un stratēģiskās darbības optimizēšanai</p>	<p>Analizēt un novērtēt uzņēmuma sasniegtos rezultātus plānošanas periodā</p> <p>Izstrādāt korekcijas mērķu īstenošanas procesā darbības optimizēšanai mainīgas vides apstākļos</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u>          Ekonomisko procesu likumsakarības</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u>          Uzņēmuma stratēģiskā plānošana</p> <p>Mērķu noteikšanas un koriģēšanas principi</p>	Spēja izvērtēt uzņēmuma attīstības iespējas un optimizēt darbību mērķu sasniegšanai	6. LKI
4.2.6.	Noteikt komercdarbības un finanšu riskus, veikt to analīzi un īstenot aktivitātes risku negatīvas ietekmes novēršanai	<p>Novērtēt komercdarbības un finanšu riskus</p> <p>Izstrādāt pasākumus komercdarbības un finanšu risku novēršanai un ietekmes mazināšanai</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u>          Ekonomisko procesu likumsakarības</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u>          Risku vadība</p>	Spēja izstrādāt pasākumus komercdarbības un finanšu risku novēršanai un ietekmes mazināšanai	6. LKI

4.2.7.	Analizēt un novērtēt uzņēmuma ekonomiskās darbības rādītājus	Analizēt saimnieciskās darbības rādītājus  Novērtēt uzņēmuma saimnieciskās darbības rezultātus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomisko procesu likumsakarības  <u>Lietošanas līmenī:</u> Resursu un finanšu analīze  Efektivitātes novērtēšanas metodes	Spēja nodrošināt uzņēmuma saimniecisko darbību	6. LKI
4.2.8.	Sastādīt un apstiprināt īstermiņa (taktiskos) un ilgtermiņa (stratēģiskos) uzņēmuma darbības plānus	Veikt uzņēmuma taktisko un operatīvo plānošanu	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomisko procesu likumsakarības  <u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmuma stratēģiskā plānošana  Uzņēmuma darbības plānošanas principi	Spēja izstrādāt uzņēmuma taktiskos plānus  Spēja plānot uzņēmuma operatīvo darbību	6. LKI
4.2.9.	Identificēt mērķu un plānu maiņas nepieciešamību atbilstoši ekonomiskās vides un tirgus situācijas izmaiņām	Analizēt un novērtēt uzņēmuma sasniegtos rezultātus plānošanas periodā	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomisko procesu likumsakarības  <u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmuma stratēģiskā plānošana  Mērķu noteikšanas un	Spēja izvērtēt uzņēmuma attīstības iespējas un optimizēt darbību mērķu sasniegšanai, ņemot vērā mainīgās vides ietekmi	6. LKI



			koriģēšanas principi Vides analīzes metodes		
4.2.10.	Pilnveidot plānus dinamiskā ekonomiskā vidē atbilstoši noteiktajiem mērķiem, ekonomiskajai videi un tirgus situācijai	Izstrādāt korekcijas mērķu īstenošanas procesā darbības optimizēšanai mainīgas vides apstākļos	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomisko procesu likumsakarības  <u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmuma stratēģiskā plānošana  Uzņēmējdarbības plānu koriģēšanas principi  Vides analīzes metodes	Spēja izvērtēt uzņēmuma attīstības iespējas un pilnveidot darbības plānus, ņemot vērā mainīgās vides ietekmi	6. LKI
<b>4.3. Uzņēmuma darbības un procesu organizēšana:</b>					
4.3.1.	Plānot, vadīt un koordinēt uzņēmuma funkcionēšanu kopumā, organizēt uzņēmuma struktūrvienību racionālu un saskaņotu darbību, nodrošināt drošu darbības vidi	Plānot, vadīt un koordinēt uzņēmuma darbu  Organizēt uzņēmuma funkciju saskaņotu darbību  Nodrošināt drošu darba vidi	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomisko procesu likumsakarības  <u>Lietošanas līmenī:</u> Modernās vadības teorijas Uzņēmuma stratēģiskā plānošana Uzņēmējdarbības plānošana Ar drošu darba vidi saistītie normatīvie akti	Spēja koordinēt uzņēmuma funkcionēšanu kopumā  Spēja nodrošināt drošu darbības vidi	6. LKI

4.3.2.	Noteikt uzņēmuma darbībai nepieciešamos finanšu resursus, plānot un kontrolēt naudas plūsmas un finanšu rezultātus, piesaistīt finanšu resursus, nodrošināt grāmatvedības kārtošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām	Noteikt uzņēmuma darbībai nepieciešamos resursus  Plānot un kontrolēt naudas plūsmas un finanšu rezultātus  Piesaistīt finanšu resursus  Nodrošināt grāmatvedības kārtošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomisko procesu likumsakarības  <u>Lietošanas līmenī:</u> Resursu un finanšu analīze un plānošana  Grāmatvedības uzskaitē	Spēja noteikt uzņēmuma darbībai nepieciešamos resursus  Spēja veikt finanšu analīzi  Spēja organizēt uzņēmumā grāmatvedības uzskaiti	6. LKI
4.3.3.	Piesaistīt un motivēt darbiniekus, īstenot komunikāciju ar uzņēmuma darbiniekiem par sasniedzamajiem mērķiem un uzdevumiem	Īstenot personāla politiku uzņēmumā	<u>Izpratnes līmenī:</u> Biznesa psiholoģija  <u>Lietošanas līmenī:</u> Personāla vadības un attīstības teorija  Datu bāžu veidošana un pielietošana  Komandas veidošana  Motivācijas teorija	Spēja atlasīt, efektīvi vadīt un koordinēt personāla darbu  Spēja motivēt darbiniekus labāka darba izpildei  Spēja objektīvi novērtēt darbinieku darba rezultātus	6. LKI
4.3.4.	Organizēt un kontrolēt uzņēmuma darbības funkcionālās jomas: ražošanas/pakalpojumu	Organizē ražošanas/pakalpojumu procesus uzņēmumā  Organizē loģistikas procesus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ekonomikas procesu likumsakarības	Spēja vadīt ražošanas procesus uzņēmumā  Spēja organizēt pakalpojumu	6. LKI

	organizēšanu, loģistikas, vadības informācijas sistēmas, kvalitātes vadība	uzņēmumā  Organizē uzņēmuma vadības informācijas sistēmas darbu	Kvalitātes vadības sistēmas  <u>Lietošanas līmenī:</u> Ražošanas procesu vadība  Pakalpojumu organizēšana  Loģistikas vadība  Vadības informāciju sistēmas izveide  Kvalitātes vadība	vadību uzņēmumā  Spēja organizēt uzņēmuma loģistiku  Spēja izveidot uzņēmuma vadības informācijas sistēmu  Spēja nodrošināt kvalitāti uzņēmumā	
4.3.5.	Organizēt un vadīt tirgzinības un tirgvedības procesus t.sk. digitālajā vidē	Organizēt uzņēmumā tirgzinības un tirgvedības procesus  Organizēt preces/pakalpojumus un to sortimenta politiku uzņēmumā  Organizēt preču/pakalpojumu cenu politiku uzņēmumā  Izstrādāt un organizēt uzņēmuma preču/pakalpojumu virzību tirgū  Pārzināt digitālo vidi tirgvedības organizēšanai	<u>Izpratnes līmenī:</u> Biznesa ētika un sociālā atbildība  <u>Lietošanas līmenī:</u> Preču/pakalpojumu izstrāde un sortimenta veidošana  Cenu politikas veidošana  Integrētās tirgvedības komunikāciju principi  Digitālā vide un tās instrumenti	Spēja organizēt tirgzinības un tirgvedības principus uzņēmumā  Spēja izstrādāt jaunas preces/pakalpojumus un veidot sortimentu uzņēmumā  Spēja izstrādāt uzņēmuma cenu politiku  Spēja realizēt uzņēmuma integrēto tirgvedības komunikāciju	6. LKI

4.3.6.	Organizēt un vadīt pārdošanu un ar to saistīto procesus	Organizēt uzņēmuma preču/pakalpojumu pārdošanu	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Biznesa ētika un sociālā atbildība</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Preču/pakalpojumu pārdošanas sistēmas veidošana uzņēmumā</p> <p>CRM (klientu attiecību vadība) pamatprincipi</p>	Spēja izstrādāt uzņēmumā pārdošanas sistēmu	6. LKI
4.3.7.	Organizēt informācijas tehnoloģiju pielietošanu uzņēmuma vadības procesos	Organizēt informācijas tehnoloģiju pielietojumu un attīstību uzņēmumā	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas tehnoloģijas iespējas</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Informāciju tehnoloģiju pielietojuma organizēšana</p>	Spēja izprast uzņēmuma darbībai un tās pilnveidei nepieciešamo informācijas tehnoloģiju iespējas un pielietojumu	6. LKI
4.3.8.	Vadīt un koordinēt uzņēmumā dažāda līmeņa un funkcionalitātes projektus	<p>Izstrādāt un vadīt projektus</p> <p>Sastādīt projektu portfeļu struktūras atbilstoši uzņēmuma stratēģiskajai vadībai</p> <p>Analizēt un novērtēt projekta atdevi pret uzņēmuma mērķiem</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Projektu vadības pamatprincipi</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Projektu vadība</p>	Spēja uzņēmumā izstrādāt un vadīt projektus	6. LKI
4.3.9.	Efektīvas uzņēmuma darbības modeļa	Definēt un izstrādāt efektīvu uzņēmuma darbības modeli	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Modernās vadības teorijas</p>	Spēja izstrādāt un ieviest efektīvāko uzņēmuma	6. LKI

	definēšana, izstrādāšana un īstenošana, inovatīvu risinājumu integrēšana uzņēmuma darbībā	Rast inovatīvus risinājumus uzņēmuma darbībā un attīstībā	Inovāciju vadība  <u>Lietošanas līmenī:</u> Uzņēmējdarbības modeļi  Efektīva uzņēmējdarbība	darbības modeļi  Spēja rast inovatīvus risinājumus uzņēmuma darbībā	
4.3.10.	Novērtēt un pielietot uz uzņēmuma attīstību vērstu nodokļu sistēmu un nodokļu maksāšanas režīmu	Pielietot nodokļu sistēmu uzņēmuma darbībā  Pielietot atbilstošu nodokļu maksāšanas režīmu	<u>Izpratnes līmenī:</u> Valsts nodokļu politika  <u>Lietošanas līmenī:</u> Optimālā nodokļu sistēma uzņēmuma attīstībai  Efektīva uzņēmējdarbība  Nodokļu maksāšanas režīmi	Spēja optimizēt uz uzņēmuma attīstību vērstu nodokļu sistēmu  Spēja pielietot atbilstošu nodokļu maksāšanas režīmu	6. LKI

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,  
VISPĀRĒJAS zināšanas un kompetences**

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Uzdevumi</b>	<b>Prasmes un attieksmes</b>	<b>Vispārējās zināšanas</b>	<b>Kompetences (kvalifikācijas līmenis)</b>	
5.1.	Ievērot jomai saistošo normatīvo aktu un standartu pielietošanu un analizēt darbības plānus atbilstoši darba vides un normatīvo aktu izmaiņām	Izprast jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasības  Pielietot problēmas risināšanai nepieciešamos reglamentētos normatīvos aktus	<u>Priekšstata līmenī:</u> Darba aizsardzības sistēmas organizācija  <u>Lietošanas līmenī:</u> Jomas reglamentējošo normatīvo aktu un standartu	Spēja efektīvi sadarboties komandā, pildot profesionālos darba uzdevumus  Spēja ievērot ar jomu saistošo normatīvo aktu	6. LKI

		<p>Pielietot jomai atbilstošos standartus</p> <p>Organizēt darba vietu atbilstoši darba aizsardzības normatīvo aktu prasībām</p> <p>Ievērot darba aizsardzības normatīvo aktu prasības</p> <p>Identificēt iespējamus riskus, veicot darba uzdevumus</p>	<p>prasības</p>	<p>prasības</p> <p>Spēja ievērot darba tiesiskās attiecības</p> <p>Spēja veikt darba uzdevumus, ievērojot darba aizsardzības prasības</p>	
5.2.	Ievērot civilās aizsardzības un vides aizsardzības prasības	<p>Pielietot civilās un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Aprites ekonomikas pamatprincipi</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Civilās un vides aizsardzības reglamentējošo normatīvo aktu prasības</p>	<p>Spēja veikt darba uzdevumus, ievērojot civilās aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības</p>	6. LKI
5.3.	Īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā	<p>Ievērot saskarsmes kultūras un profesionālās ētikas normas</p> <p>Argumentēti izteikt viedokli, to aizstāvēt</p> <p>Sagatavot un publiskot prezentācijas materiālus</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra</p> <p>Sociālā daudzveidība un vienlīdzības princips</p> <p>Starpkultūru saskarsme</p>	<p>Spēja demonstrēt personīgās, sociālās un pilsoniskās, starppersonu un starpkultūru prasmes, kas nodrošina aktīvu un efektīvu dalību profesionālajā darbībā un sociālā dialoga veidošanā sabiedrībā</p>	6. LKI

		Būt tolerantam viedokļu dažādībā  Rast kompromisus	<u>Lietošanas līmenī:</u> Laika plānošana  Lietišķā komunikācija	Spēja ievērot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus un vispārpieņemtās uzvedības normas	
5.4.	Īstenot pētījumus un koncepciju izstrādi atbilstošajā nozarē un profesionālās darbības jomā	Pārzināt pētniecības metodes atbilstošajā nozarē  Apkopot, sistematizēt un analizēt datus  Apstrādāt informāciju, izvēloties piemērotāko risinājumu	<u>Lietošanas līmenī:</u> Zinātniski pētnieciskās metodes  Statistikas pamatprincipi  Ilgtspējīgas attīstības principi	Spēja veikt lietišķos pētījumus, sagatavot publikācijas un prezentēt tās  Spēja lietot zināšanas un metodes, lai izskaidrotu ilgtspējīgas attīstības jautājumus un veiktu pierādījumos balstītus secinājumus	6. LKI
5.5.	Izstrādāt pārskatus, publikācijas un prezentācijas par pētniecības rezultātiem nozarē un profesionālās darbības jomā	Apstrādāt un interpretēt pētījumu rezultātus  Sagatavot pētījumu rezultātu atskaiti  Īstenot pētījumus un apkopot to rezultātus  Veikt datu statistisko apstrādi  Sagatavot pārskatus un	<u>Izpratnes līmenī:</u> Efektīvi komunikācijas paņēmieni  Komunikācija (tai skaitā starpkultūru) sabiedrībā (tai skaitā) multikulturālajā  Argumentācijas paņēmieni  <u>Lietošanas līmenī:</u> Pārskatu un publikāciju	Spēja sagatavot publikācijas un prezentēt tās  Spēja veikt pētījumus ar pievienoto vērtību, interpretēt un analizēt to rezultātus	6. LKI

		<p>publikācijas</p> <p>Sagatavot prezentācijas materiālus un publikācijas</p> <p>Argumentēt savu viedokli</p>	sagatavošana		
5.6.	Lietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas	<p>Lietot informācijas tehnoloģiju rīkus un pakalpojumus</p> <p>Komunicēt sadarbības tīklos, izmantojot internetu</p> <p>Meklēt un apkopot iegūto informāciju</p> <p>Nodrošināt elektroniskās dokumentācijas un datu uzglabāšanu</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas tehnoloģiju iespējas un potenciālie riski</p> <p>Elektroniskās informācijas drošība</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Informācijas tehnoloģijas datu apstrādei, analīzei un vadībai</p>	Spēja izmantot informācijas tehnoloģijas darbam, t.sk. komunikācijai atbilstošajā jomā	6. LKI
5.7.	Pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālajā darbības jomā	<p>Novērtēt savu profesionālo pieredzi</p> <p>Izprast mācīšanās vajadzības karjeras izaugsmei</p> <p>Sistemātiski apgūt jaunas zināšanas un pieredzi</p> <p>Sekot aktualitātēm nozarē</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Plānošana un lēmumu pieņemšana</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Pašnovērtējuma mehānismi</p> <p>Mācību, karjeras un darba gaitas plānošana</p>	Spēja sevi organizēt un, uzņemoties atbildību, turpināt mācīties un sevi izglītot profesionālajā jomā, kā arī attīstīt personiskās prasmes	6. LKI



		Pielietot iegūtās zināšanas praksē	Laika plānošanas paņēmieni		
5.8.	Sazināties vienā vai vairākas svešvalodas, t.sk. lietojot profesionālo terminoloģiju	Sazināties mutiski un rakstiski dažādās profesionālās situācijās un vidēs  Lietot profesionālo terminoloģiju  Prezentēt jautājumus gan profesionālajā vidē, gan sabiedrībai	<u>Lietošanas līmenī:</u> Plašs un atbilstošs vārdu krājums  Funkcionālā gramatika  Profesionālā terminoloģija  Starpkultūru komunikāciju pamati	Spēja brīvi sazināties, rakstīt, lasīt, strādāt un uzstāties vienā vai vairākās svešvalodās, saprotot un lietojot profesionālo terminoloģiju un jēdzienus	6. LKI

<b>Vispārīga informācija</b>	
<b>Profesijas standarta iesniedzējs</b>	<p><b>Profesijas standarta iesniedzējs:</b>  <b>Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera</b>  <b>Profesijas standarta izstrādes darba grupa:</b>  <b>Zane Driņķe</b> – SIA Sky Port valdes locekle  <b>Andris Vanags</b> – SIA Sakret  <b>Iveta Liniņa</b> – BAT Komercedarbības katedras docente, programmu direktore  <b>Andra Zvirbule</b> – LLU dekāne, profesore Ekonomikas un sabiedrības attīstības fakultātē  <b>Dace Kazāka</b> – LU Studiju departaments  <b>Ieva Bruksle</b> – Latvijas Ekonomistu asociācija  <b>Anna Saltikova</b> – LTRK Zinašānu ekonomikas padomes locekle, EKA valdes priekšsēdētāja, Alberta koledžas valdes locekle  <b>Līva Šteinberga</b> – LTRK Politikas daļas eksperte</p>
<b>Profesijas standarta ekspertu darba grupa</b>	<p><b>I. Lūsēna Ezera</b> - Izglītības un zinātnes ministrijas Augstākās izglītības, zinātnes un inovāciju departamenta vecākā eksperte  <b>Iveta Liniņa</b> – Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības) nozares ekspertu padome, Latvijas tirgotāju asociācija;  <b>Līva Šteinberga</b> – Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras Politikas daļas vecākā eksperte;  <b>Aina Liepiņa</b> – Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākā eksperte;  <b>Elīna Pētersone</b> – Ekonomikas ministrijas Uzņēmējdarbības konkurētspējas departamenta vecāko eksperte – nepiedalās. Aizvieto Dita Tetere;  <b>Anita Līce</b> – Latvijas Darba devēju konfederācijas Izglītības un nodarbinātības jomas vadītāja;  <b>Mikus Dubickis</b> – Rektoru padomes pārstāvis, ViA;  <b>Aldis Greitāns</b> – Latvijas Biznesa Konsultantu Asociācijas pārstāvis, Franklin Covey sertificēts treneris;  <b>Liene Reine-Miteva</b> – Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācijas vadītāja;  <b>Eduards Filippovs</b> – Latvijas biznesa savienības valdes priekšsēdētājs;  <b>Inese Erģe</b> – Rīgas uzņēmēju biedrība, Latvijas Tālmācības profesionālais centrs</p>
<b>Profesijas standarta saskaņošana PINTSA</b>	<i>18.09.2019</i>
<b>Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas</b>	<i>nav</i>