

SASKAŅOTS
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējās sadarbības apakšpadomes
2019. gada 18. septembra sēdē, protokols Nr. 6

**ORGANIZĀCIJAS VADĪTĀJA
PROFESIJAS STANDARTS**

1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis	
Organizācijas vadītājs	Piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis (5.PKL), atbilst septītajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (7. LKI)
2. Profesionālās kvalifikācijas prasības	
Profesijas specializācijas: Nav Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis: Funkcionālais vadītājs (6. LKI)	
3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums	
<p>Organizācijas vadītājs vada organizāciju, nodrošina misijas, vīzijas, vērtību un mērķu formulēšanu un aktualizēšanu, inovatīvu organizācijas darbību. Nodrošina globālo nozares procesu un organizācijas procesu pārraudzību, koordinē starp-organizāciju, starpnozares sadarbību. Plāno, organizē un uzrauga organizācijas darbu, attīstību, analizē ieguldījumus fiziskās vides un resursu pilnveidē, saskaņo organizācijas personāla vadības stratēģiju, politiku un mērķus atbilstoši organizācijas mērķiem, salīdzina ar tendencēm nozarē un globālajos procesos. Sadarbībā ar funkcionāliem vadītājiem izstrādā uzņēmējdarbības un attīstības plānus, budžetu. Iegūst, analizē un sistematizē nozares un saistīto informāciju stratēģisko priekšlikumu izstrādei, kas vērsti uz efektīvāku un lietderīgāku organizācijas resursu izmantošanu. Pārstāv un prezentē organizāciju. Spēj patstāvīgi formulēt un kritiski analizēt sarežģītas profesionālas problēmas, argumentē un pieņem un lēmumus, kas saistīti ar organizācijas vadību un attīstību. Spēj integrēt dažādu jomu zināšanas, dot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības vai profesionālās darbības metožu attīstībā, ieviest inovatīvus, pierādījumos balstītus sasniegumus darbā, parādīt izpratni un ētisko atbildību par profesionālās darbības iespējamo ietekmi uz vidi un sabiedrību. Spēj argumentēti izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem attiecīgās nozares vai profesionālās jomas aspektiem.</p> <p>Organizācijas vadītāja vispārīgie pienākumi un uzdevumi:</p> <p>3.1. Organizācijas attīstības virzienu un mērķu noteikšana:</p> <ul style="list-style-type: none">- formulēt vērtībās balstītu organizācijas misiju un vīziju;- izstrādāt organizācijas attīstības stratēģiju atbilstoši iekšējās un ārējās vides analīzei un veidot organizācijas darbības specifikai atbilstošās politikas, ieviest inovatīvus risinājumus;- veidot organizācijas stratēģijai atbilstošu organizācijas kultūru;	

- definēt organizācijas darbības stratēģiskos un taktiskos mērķus, darbības pamatvirzienus atbilstoši īpašnieku, citu ieinteresēto pušu un sabiedrības interesēm.

3.2. Organizācijas efektīvas darbības plānošana un vadīšana:

- plānot, vadīt un koordinēt organizācijas funkcionēšanu kopumā;
- attīstīt un vadīt personālu atbilstoši personāla politikai;
- novērtēt organizācijas ekonomiskās darbības rādītājus;
- pārraudzīt un kontrolēt organizācijas darbības plānus mērķu īstenošanai;
- pieņemt lēmumus un korekcijas operatīvās un stratēģiskās darbības optimizēšanai;
- vadīt krīzes situācijas un pārmaiņas organizācijā.

3.3. Organizācijas racionālas darbības nodrošināšana:

- organizēt struktūrvienību racionālu un saskaņotu darbību;
- pārzināt un kontrolēt organizācijas darbības funkcionālās jomas;
- pārraudzīt un kontrolēt organizācijas stratēģijas un darbības plānu izpildi;
- novērtēt organizācijas darbību un sasniegtos rezultātus, nodrošināt efektīvu resursu izmantošanu;
- nodrošināt organizācijas attīstības plānu īstenošanu;
- pārvaldīt ar organizācijas darbību saistītos riskus.

3.4. Organizācijas darbības nodrošināšana (vispārējie uzdevumi):

- ievērot jomai saistošo normatīvo aktu un standartu pielietošanu un analizēt darbības plānus atbilstoši darba vides un normatīvo aktu izmaiņām;
- ievērot civilās aizsardzības un vides aizsardzības prasības;
- īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā;
- pārstāvēt organizāciju profesionālā vidē, lietot profesionālo terminoloģiju;
- pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālās darbības jomā;
- integrēt dažādu jomu zināšanas, dodot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības vai profesionālās darbības metožu attīstībā;
- īstenot pētījumus un koncepciju izstrādi atbilstošajā nozarē un profesionālās darbības jomā un argumentēt, izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem attiecīgās nozares vai profesionālās jomas aspektiem.

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.1. Organizācijas attīstības virzienu un mērķu noteikšana:					
4.1.1.	formulēt vērtībās balstītu organizācijas misiju un vīziju;	Formulēt organizācijas misiju, vīziju un vērtības Domāt kritiski un pieņemt lēmumus, balstoties uz pieejamās informācijas kopumu	<u>Izpratnes līmenī:</u> Korporatīvās pārvaldības teorija <u>Lietošanas līmenī:</u> Misijas, vīzijas un vērtību veidošanas principi Mērķu formulēšanas metodes Stratēģiskā vadīšana Kritiskā domāšana	Spēja formulēt organizācijas misiju un vīziju, noteikt organizācijas vērtības	7. LKI
4.1.2.	izstrādāt organizācijas attīstības stratēģiju atbilstoši iekšējās un ārējās vides analīzei un veidot organizācijas darbības specifikai atbilstošās politikas, ieviest inovatīvus risinājumus	Izstrādāt organizācijas attīstības stratēģiju Izprast iekšējās un ārējās vides ietekmi uz organizācijas attīstības stratēģiju Veidot organizācijas darbības specifikai atbilstošās politikas Ieviest inovatīvus risinājumus organizācijā Noteikt organizācijas stratēģijas prioritātes	<u>Izpratnes līmenī:</u> Stratēģiskajā vadīšanā eksistējošā problemātika Inovāciju tehnoloģijas <u>Lietošanas līmenī:</u> Organizācijas stratēģijas un stratēģiskā vadīšana Uzņēmējdarbības modeļa veidošana Ārējās un iekšējās vides analīzes metodes	Spēja izstrādāt organizācijas attīstības stratēģiju un noteikt prioritātes saskaņā ar iekšējās un ārējās vides analīzes rezultātiem Spēja veidot organizācijas darbības specifikai atbilstošās politikas Spēja ieviest inovatīvus risinājumus organizācijas mērķu sasniegšanai	7. LKI

			Korporatīvās pārvaldības principu ieviešana organizācijā Inovāciju vadīšana		
4.1.3.	veidot organizācijas stratēģijai atbilstošu organizācijas kultūru	Veidot organizācijas kultūru Vadīt sevi un citus organizācijas mērķu sasniegšanā, efektīvi veicinot komandas vidi Efektīvi darboties starpkultūru vidē, izprotot globalizācijas raksturu	<u>Izpratnes līmenī:</u> Korporatīvā pārvaldības teorija Organizācijas kultūra, tās elementi Līderības teorija <u>Lietošanas līmenī:</u> Līderības stratēģijas un efektīva vadība Iekšējās un ārējās komunikācijas metodes Starpkultūru komunikācijas metodes Personāla attīstības metodes Komandas veidošana un vadīšana	Spēja veidot organizācijas stratēģijai atbilstošu organizācijas kultūru Spēja vadīt sevi un citus organizācijas mērķu sasniegšanā, efektīvi sadarboties komandā	7. LKI
4.1.4.	definēt organizācijas darbības stratēģiskos un taktiskos mērķus, darbības pamatvirzienus atbilstoši īpašnieku, citu ieinteresēto pušu un sabiedrības interesēm	Definēt organizācijas darbības stratēģiskos mērķus Definēt organizācijas darbības taktiskos mērķus Noteikt organizācijas darbības pamatvirzienus Izprast profesionālās ētikas un sociālās atbildības principus globālā vidē un rīkoties atbilstoši tiem	<u>Izpratnes līmenī:</u> Profesionālās ētikas un sociālās atbildības teorijas un principi <u>Lietošanas līmenī:</u> Mērķu formulēšana un kaskadēšana Korporatīvās pārvaldības principu ieviešana un īstenošana organizācijā Vadībzinības	Spēja definēt organizācijas darbības stratēģiskos un taktiskos mērķus atbilstoši īpašnieku, citu ieinteresēto pušu un sabiedrības interesēm Spēja noteikt organizācijas darbības pamatvirzienus un pieņemt lēmumus atbilstoši īpašnieku, citu ieinteresēto pušu un sabiedrības interesēm	7. LKI

4.2. Organizācijas efektīvas darbības plānošana un vadīšana:

4.2.1.	plānot, vadīt un koordinēt organizācijas funkcionēšanu kopumā	Plānot, vadīt un koordinēt organizācijas funkcionēšanu kopumā Zināt un izprast kā darbojas organizācijas un to ieinteresētās personas	<u>Izpratnes līmenī:</u> Organizāciju teorija <u>Lietošanas līmenī:</u> Organizācijas vadīšana Organizācijas darbības politikas veidošana	Spēja nodrošināt organizācijas vienotu darbību atbilstoši definētajai misijai, vīzijai un vērtībām	7. LKI
4.2.2.	attīstīt un vadīt personālu atbilstoši personāla politikai	Attīstīt un vadīt personālu organizācijas stratēģisko mērķu sasniegšanai, atbilstoši organizācijas personāla politikai	<u>Izpratnes līmenī:</u> Personāla attīstības un vadības teorijas Personāla politika un personāla stratēģija <u>Lietošanas līmenī:</u> Personāla attīstības metodes, to izmantošana organizācijas mērķu sasniegšanai	Spēja veidot personāla vadības sistēmu, kas atbilst organizācijas stratēģijai	
4.2.3.	novērtēt organizācijas ekonomiskās darbības rādītājus	Analizēt ar organizāciju un saistītajām nozarēm, uz kurām attiecas organizācijas darbība, pieejamo informācijas kopumu Novērtēt organizācijas darbības finansiālos rezultātus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Finanšu analīzes pamatprincipi <u>Lietošanas līmenī:</u> Finanšu pārskatu analīzes metodes Saimnieciskās darbības rādītāju analīze	Spēja izvērtēt organizācijas finanšu un saimnieciskās darbības rādītājus	7. LKI

4.2.4.	pārraudzīt un kontrolēt organizācijas darbības plānus mērķu īstenošanai	Pārraudzīt organizācijas darbības plānu īstenošanu Izmantot kontroles indikatorus mērķu īstenošanas uzraudzībai	<u>Izpratnes līmenī:</u> Iekšējās kontroles pamatprincipi <u>Lietošanas līmenī:</u> Efektivitātes novērtēšanas metodes Procesu analīzes metodes Indikatoru noteikšana mērķu sasniegšanas kontrolei	Spēja noteikt kontroles indikatorus un kontrolēt darbības plānus mērķu īstenošanai	7. LKI
4.2.5.	pieņemt lēmumus un korekcijas operatīvās un stratēģiskās darbības optimizēšanai	Pieņemt lēmumus operatīvās un stratēģiskās darbības optimizēšanai Veikt korekcijas operatīvajā un stratēģiskajā darbībā Izprast organizācijas vadības lēmumu pieņemšanas sekas	<u>Izpratnes līmenī:</u> Stratēģiskās plānošanas principi Finanšu darbības rādītāji <u>Lietošanas līmenī:</u> Organizācijas vadības lēmumu pieņemšana Organizācijas darbības efektivitātes paaugstināšanas metodes	Spēja pieņemt lēmumus un veikt izmaiņas organizācijas operatīvās un stratēģiskās darbības optimizēšanai, izprotot vadības lēmumu sekas	7. LKI
4.2.6.	vadīt krīzes situācijas un pārmaiņas organizācijā	Vadīt krīzes situācijas Vadīt pārmaiņas organizācijā	<u>Izpratnes līmenī:</u> Pārmaiņu vadīšanas teorija Krīžu vadīšanas teorija <u>Lietošanas līmenī:</u> Pārmaiņu un krīžu vadīšanas pieejas Pārmaiņu vadīšanas process un principi Krīzes komunikācija	Spēja vadīt krīzes situācijas organizācijā Spēja vadīt pārmaiņas organizācijā	7. LKI

4.3. Organizācijas racionālas darbības nodrošināšana:

4.3.1.	organizēt struktūrvienību racionālu un saskaņotu darbību	Organizēt struktūrvienību racionālu un saskaņotu darbību organizācijas stratēģisko mērķu sasniegšanai	<u>Izpratnes līmenī:</u> Projektu vadība Komandas vadība <u>Lietošanas līmenī:</u> Vadībzinības Personāla attīstība un vadība Efektīvu vadītāju paradumi Organizācijas darbības plānošana Procesu vadība	Spēja sadarboties ar funkcionālajiem vadītājiem un darbiniekiem, organizējot struktūrvienību racionālu un saskaņotu darbību	7. LKI
4.3.2.	pārzināt un kontrolēt organizācijas darbības funkcionālās jomas	Pārzināt organizācijas darbības funkcionālās jomas Kontrolēt organizācijas darbības funkcionālās jomas organizācijas mērķu kontekstā	<u>Izpratnes līmenī:</u> Tirgvedības/mārketinga vadība Finanšu vadība Personāla vadība Kvalitātes vadība Risku pārvaldība <u>Lietošanas līmenī:</u> Organizācijas vērtības saglabāšana un paaugstināšana Procesu vadība	Spēja pārzināt organizācijas darbības funkcionālās jomas un tās kontrolēt organizācijas mērķu kontekstā	7. LKI
4.3.3.	pārraudzīt un kontrolēt organizācijas	Pārraudzīt organizācijas stratēģijas un darbības plānu izpildi Kontrolēt organizācijas stratēģijas un darbības plānu izpildi	<u>Izpratnes līmenī:</u> Iekšējās kontroles pamatprincipi	Spēja nodrošināt organizācijas stratēģijas un darbības plānu	7. LKI

	stratēģijas un darbības plānu izpildi		<p>Kvalitātes vadība</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Stratēģiskā vadīšana</p> <p>Efektivitātes novērtēšanas metodes</p> <p>Kontroles metodes</p> <p>Finanšu analīzes metodes</p> <p>Projektu vadības metodes</p>	izpildi, pārbaudot un kontrolējot struktūrvienību darbu	
4.3.4.	novērtēt organizācijas darbību un sasniegtos rezultātus, nodrošināt efektīvu resursu izmantošanu	<p>Novērtēt organizācijas darbību un sasniegtos rezultātus</p> <p>Nodrošināt efektīvu resursu izmantošanu organizācijas un sabiedrības labā</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Resursu analīze un novērtējums</p> <p>Organizācijas vērtības noteikšana</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Procesu vadības metodes</p> <p>Finanšu analīzes metodes</p> <p>Saimnieciskās darbības rādītāji</p> <p>Organizācijas vērtības noteikšanas metodes</p>	<p>Spēja novērtēt procesus organizācijas darbības un sasniegto rezultātu kontekstā</p> <p>Spēja efektīvi izmantot organizācijas resursus, maksimizējot organizācijas un sabiedrības ieguvumus</p>	7. LKI
4.3.5.	nodrošināt organizācijas attīstības plānu īstenošanu	Nodrošināt organizācijas attīstības plānu īstenošanu	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Organizācijas attīstības iespējas</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Organizācijas attīstības stratēģijas</p> <p>Organizācijas darbības plānošana</p>	Spēja nodrošināt organizācijas attīstības plānu īstenošanu, saglabājot un paaugstinot organizācijas vērtību	7. LKI

4.3.6.	pārvaldīt ar organizācijas darbību saistītos riskus	Pārvaldīt organizācijas riskus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Iekšējās un ārējās vides risku rašanās avoti <u>Lietošanas līmenī:</u> Risku vadība	Spēja pārvaldīt ar organizācijas darbību saistītos riskus	7. LKI
--------	---	--------------------------------	---	---	--------

**5. Profesionālās darbības pamatzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	ievērot jomai saistošo normatīvo aktu un standartu pielietošanu un analizēt darbības plānus atbilstoši darba vides un normatīvo aktu izmaiņām	Izprast jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasības Pielietot problēmas risināšanai nepieciešamos reglamentētos normatīvos aktus Pielietot jomai atbilstošos standartus Ievērot darba aizsardzības normatīvo aktu prasības	<u>Priekšstata līmenī:</u> Darba aizsardzības sistēmas organizācija <u>Lietošanas līmenī:</u> Jomas reglamentēto normatīvo aktu un standartu prasības	Spēja nodrošināt ar jomu saistošo normatīvo aktu prasības Spēja nodrošināt darba tiesisko attiecību ievērošanu Spēja organizēt darba aizsardzības prasību ievērošanu	6. LKI
5.2.	ievērot civilās aizsardzības un vides aizsardzības prasības	Pielietot civilās un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības	<u>Izpratnes līmenī:</u> Aprites ekonomikas pamatprincipi Ilgtspējīgas attīstības principi <u>Lietošanas līmenī:</u> Civilās un vides aizsardzības reglamentējošo normatīvo aktu prasības	Spēja nodrošināt civilās aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu Spēja lietot zināšanas un metodes, lai izskaidrotu ilgtspējīgas attīstības jautājumus un veiktu pierādījumus balstītus secinājumus	6. LKI

			Sabiedrības ilgtspējīgas attīstības veicināšanas principi		
5.3.	Istenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā	Ievērot saskarsmes kultūras un profesionālās ētikas normas Argumentēti izteikt viedokli, to aizstāvēt Sagatavot un publiskot prezentācijas materiālus Būt tolerantam viedokļu dažādībā Rast kompromisus Pārvaldīt stresu sociālās komunikācijas procesā Kritiski un radoši domāt	<u>Izpratnes līmenī:</u> Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra Sociālā daudzveidība un vienlīdzības princips Starpkultūru saskarsme <u>Lietošanas līmenī:</u> Laika plānošana Lietišķā komunikācija Vispārējā un profesionālā ētika	Spēja demonstrēt personīgās, sociālās un pilsoniskās, starppersonu un starpkultūru prasmes Spēja nodrošināt aktīvu un efektīvu dalību sociālā dialoga veidošanā sabiedrībā Spēja ievērot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus un vispārpieņemtās uzvedības normas	6. LKI
5.4.	pārstāvēt organizāciju profesionālā vidē, lietot profesionālo terminoloģiju;	Pārstāvēt organizāciju profesionālā vidē Sazināties mutiski un rakstiski dažādās profesionālās situācijās un vidēs Lietot profesionālo terminoloģiju Prezentēt jautājumus gan profesionālajā vidē, gan sabiedrībai	<u>Lietošanas līmenī:</u> Plašs un atbilstošs vārdu krājums Funkcionālā gramatika Profesionālā terminoloģija Starpkultūru komunikāciju pamati Darījumu sarunu vadīšana Publiskās komunikācijas metodes	Spēja pārstāvēt organizāciju profesionālā vidē Spēja brīvi sazināties, rakstīt, lasīt, strādāt un uzstāties vienā vai vairākās svešvalodās, saprotot un lietojot profesionālo terminoloģiju un jēdzienus	6. LKI un 7. LKI
5.5.	pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un	Novērtēt savu profesionālo pieredzi Izprast mācīšanās vajadzības karjeras izaugsmei	<u>Izpratnes līmenī:</u> Plānošana un lēmumu pieņemšana	Spēja sevi organizēt un, uzņemoties atbildību, turpināt mācīties un sevi	6. LKI un 7. LKI

	profesionālās darbības jomā;	<p>Sistemātiski apgūt jaunas zināšanas un pieredzi</p> <p>Sekot aktualitātēm nozarē</p> <p>Pielietot iegūtās zināšanas praksē</p> <p>Veicināt savu attīstību un pašizglītošanos</p>	<p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Pašnovērtējuma mehānismi</p> <p>Mācību, karjeras un darba gaitas plānošana</p> <p>Laika plānošana</p> <p>Pašizaugsmes metodes un mūžizglītības plānošana</p>	izglītot profesionālajā jomā, kā arī attīstīt personiskās prasmes	
5.6.	integrēt dažādu jomu zināšanas, dodot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības vai profesionālās darbības metožu attīstībā;	<p>Lietot informācijas tehnoloģiju rīkus un pakalpojumus</p> <p>Komunicēt sadarbības tīklos, izmantojot internetu</p> <p>Nodrošināt elektroniskās dokumentācijas un datu uzglabāšanu</p> <p>Risināt ar specializētiem pētījumiem un inovācijām saistītas problēmas</p> <p>Veicināt zināšanu radīšanu un nodošanu organizācijā</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Informācijas tehnoloģiju iespējas un potenciālie riski</p> <p>Elektroniskās informācijas drošība</p> <p>Zināšanu vadība</p> <p>Inovāciju tehnoloģijas un veidi</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Informācijas tehnoloģijas datu apstrādei, analīzei un vadībai</p> <p>Inovāciju vadība</p>	<p>Spēja izmantot informācijas tehnoloģijas darbam, t.sk. komunikācijai atbilstošajā jomā</p> <p>Spēja veidot efektīvu organizācijas vidi zināšanu ģenerēšanai un lietošanai</p> <p>Spēja integrēt dažādu jomu zināšanas, dodot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā</p>	6.LKI un 7. LKI
5.7.	īstenot pētījumus un koncepciju izstrādi atbilstošajā nozarē un profesionālās darbības jomā un argumentēt, izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem attiecīgās nozares vai	<p>Pārzināt pētniecības metodes nozarē</p> <p>Apstrādāt informāciju, izvēloties piemērotāko risinājumu</p> <p>Izstrādāt pārskatus, publikācijas un prezentācijas</p> <p>Izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem attiecīgās jomas aspektiem, argumentējot savu viedokli</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Publiskās komunikācijas teorija</p> <p>Starpkultūru komunikācija multikulturālā sabiedrībā</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Pētnieciskās metodes vadībinātnē</p> <p>Publiskās komunikācijas metodes</p>	<p>Spēja veikt pētījumus ar pievienoto vērtību, interpretēt un analizēt to rezultātus</p> <p>Spēja sagatavot publikācijas un prezentēt tās.</p> <p>Spēja argumentēt, izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem attiecīgās nozares vai profesionālās jomas aspektiem</p>	6. LKI un 7. LKI

	profesionālās jomas aspektiem				
--	----------------------------------	--	--	--	--

Vispārīga informācija	
Profesijas standarta iesniedzējs	<p>Profesijas standarta iesniedzējs: biedrība Latvijas Biznesa Konsultantu Asociācija</p> <p>Profesijas standarta izstrādes darba grupa: Zane Driņķe – SIA Sky Port valdes locekle Gints Škodovs – SIA Metsepole Plus valdes loceklis, AS”Conexus Baltic Grid” IT projektu vadītājs Andris Balodis – SIA FORCEO valdes priekšsēdētājs, vadošais konsultants Aldis Greitāns – SIA “FC Latvia” sertificēts treneris Elīta Lielā – Banku augstskolas bakalaura un maģistra studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadīšana” direktore Elīna Gaile – Sarkane, RTU Inženierekonomikas un vadības fakultātes dekāne Gundars Bērziņš – LU Biznesa, vadības un ekonomikas fakultātes dekāns Modris Ozoliņš – Inženierekonomikas un vadības fakultātes Starptautisko programmu nodaļas direktors Rita Greitāne – RTU Inženierekonomikas un vadības fakultātes maģistra profesionālo studiju programmas “Uzņēmējdarbība un vadīšana” direktore</p>
Profesijas standarta ekspertu darba grupa	<p>I. Lūsēna Ezera - Izglītības un zinātnes ministrijas Augstākās izglītības, zinātnes un inovāciju departamenta vecākā eksperte</p> <p>Darba grupa Iveta Linīna – Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības) nozares ekspertu padome, Latvijas tirgotāju asociācija; Līva Šteinberga – Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras Politikas daļas vecākā eksperte; Aina Liepiņa – Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākā eksperte; Elīna Pētersone – Ekonomikas ministrijas Uzņēmējdarbības konkurētspējas departamenta vecāko eksperte – nepiedalās. Aizvieto Dīta Tetere; Anita Līce – Latvijas Darba devēju konfederācijas Izglītības un nodarbinātības jomas vadītāja; Mikus Dubickis – Rektoru padomes pārstāvis, ViA; Aldis Greitāns – Latvijas Biznesa Konsultantu Asociācijas pārstāvis, Franklin Covey sertificēts treneris; Liene Reine-Miteva – Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācijas vadītāja; Eduards Filippovs – Latvijas biznesa savienības valdes priekšsēdētājs; Inese Erģe – Rīgas uzņēmēju biedrība, Latvijas Tālmācības profesionālais centrs;</p>
Profesijas standarta saskaņošana PINTSA	18.09.2019
Profesijas standarta iepriekš saskaņoās redakcijs	nav

