

**SUPERVIZORA  
PROFESIJAS STANDARTS**

<b>1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis</b>	
Supervizors	Piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis (5 PKL) atbilst septītajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (7 LKI).
<b>2. Profesionālās kvalifikācijas prasības</b>	
<b>Profesijas specializācijas:</b> Nav	
<b>Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis:</b> Nav	
<b>3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums</b>	
<p>Supervizors ir noteiktas profesionālās nozares speciālists, kurš papildus ir ieguvis supervizora kvalifikāciju<sup>1</sup> un kurš sniedz supervīzijas pakalpojumu - mērķtiecīgi organizētu konsultatīvu un izglītojošu atbalstu, ko profesionālajā kontekstā saņem indivīds, grupa vai organizācija ar mērķi pilnveidot profesionālo kompetenci un profesionālās darbības kvalitāti; īsteno pētniecisko darbību un veicina profesijas attīstību; atbildīgi un sistemātiski pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju un izaugsmi.</p> <p><b>3. Supervizora pienākumi un uzdevumi<sup>2</sup>:</b></p> <p><b>3.1. Supervīzijas pasūtītāja un/vai supervīzējamā (indivīda, grupas, komandas, organizācijas) profesionālas situācijas sākotnējā izvērtēšana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Veikt supervīzijas pasūtītāja un/vai supervīzējamā (indivīda, grupas vai organizācijas) supervīzijas vajadzību sākotnējo izvērtēšanu.</li><li>- Formulēt supervīzijas mērķi un uzdevumus.</li></ul> <p><b>3.2. Vienošanās par supervīziju:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izveidot supervīzējamā sākotnējās izvērtēšanas rezultātiem un mērķiem atbilstīgu supervīzijas piedāvājumu.</li><li>- Vienoties par supervīzējamā un supervizora atbildību saskaņā ar savstarpēji noslēgto līgumu.</li></ul> <p><b>3.3. Supervīzijas procesa vadīšana individuālā, grupu, komandu un organizāciju līmenī:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izveidot supervīzijas stratēģiju saskaņā ar vienošanos.</li><li>- Nodibināt kontaktu ar supervīzējamo supervīzijas sākšanai.</li></ul>	

<sup>1</sup> Eiropas Nacionālo supervīzijas organizāciju asociācijas (Association of National Organisations for Supervision in Europe) vadlīnijas un standarti (<http://www.anse.eu/about-anse/standards>)

<sup>2</sup> Supervizora prakse tiek veikta, ievērojot profesionālās ētikas principus (skat. [http://www.anse.eu/wpcontent/uploads/doc/Code\\_of\\_Ethics\\_2012.pdf](http://www.anse.eu/wpcontent/uploads/doc/Code_of_Ethics_2012.pdf))

- Vadīt supervīziju saskaņā ar problēmu risināšanas, konsultēšanas un pieaugušo izglītības metodēm.
- Novērtēt supervīzējamā profesionālās izaugsmes dinamiku un supervīzijas procesa attīstību.
- Sniegt atgriezenisko saikni par supervīzijas rezultātiem.
- Noformēt ar supervīziju saistīto dokumentāciju.

#### **3.4. Supervizora prakses organizēšana:**

- Izveidot savas supervīzijas prakses raksturojumu un piedāvājumu.
- Organizēt supervīzijas pakalpojuma popularizēšanu un pārdošanu.
- Izvēlēties sev atbilstošu saimnieciskās darbības veidu.
- Veikt ar praksi saistīto dokumentu apriti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

#### **3.5. Profesionālās izaugsmes un karjeras pilnveidošana:**

- Novērtēt savu profesionālo darbību un tās rezultātus.
- Veidot profesionālu sadarbību ar profesionālajām asociācijām, citu profesiju pārstāvjiem u.c.
- Izskaidrot savas un citu profesiju pārstāvjiem savu profesionālo darbību, mērķus un uzdevumus, iespējas un ierobežojumus.

#### **3.6. Pētnieciskā darba veikšana:**

- Analizēt profesionālo zinātnisko literatūru saistībā ar praksi.
- Izveidot pētījuma projektu.
- Veikt pētniecisko darbību supervīzijas teorijas un metožu attīstībai.
- Izplatīt supervīzijas pētījumu rezultātus.

#### **3.7. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences:**

- Ievērot darba aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.
- Ievērot darba tiesisko attiecību normas.
- Izmantot informācijas tehnoloģijas profesionālās darbības veikšanai.
- Sazināties valsts valodā un vismaz vienā Eiropas Savienības oficiālajā valodā.

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,  
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)		
4.1.	Veikt supervīzijas pasūtītāja un/vai supervīzējamā (indivīda, grupas vai organizācijas) supervīzijas sākotnējo vajadzību izvērtēšanu.	<p>Nodibināt kontaktu ar supervīzijas pasūtītāju un/vai supervīzējamo.</p> <p>Noskaidrot supervīzējamā vajadzības, profesionālās grūtības, gaidas, pieprasījuma iemeslus un kontekstu.</p> <p>Izskaidrot supervīzijas pasūtītājam un/vai supervīzējamajam supervīzijas funkcijas, mērķus un procesu.</p> <p>Izskaidrot supervīzijas pasūtītājam ieguvumus no supervīzijas.</p> <p>Izskaidrot supervīzijas pasūtītājam supervizora lomu.</p> <p>Identificēt supervīzijas pasūtītāja un/vai supervīzējamā (indivīda, grupas, komandas vai organizācijas) vajadzības, profesionālās grūtības, gaidas no supervīzijas un kontekstu.</p> <p>Veicināt supervīzējamā iesaisti un izzīņas aktivitāti.</p> <p>Saglabāt neitralitāti un novērošanas prasme.</p>	<p><b>Izpratnes līmenī:</b></p> <p>Sadarbības un komunikācijas šķēršļi.</p> <p><b>Lietošanas līmenī:</b></p> <p>Kontakta un sadarbības attiecību veidošanas principi.</p> <p>Konsultēšanas un intervēšanas process.</p> <p>Supervīzējamā raksturojumu dažādie līmeņi.</p> <p>Supervīzijas funkcijas, supervīzijas process.</p> <p>Supervizora lomas supervīzijas procesa vadīšanā.</p> <p>Profesionālo grūtību veidi dažādās profesionālajās vidēs, profesionālās pieredzes posmos.</p>	Spēja nodibināt kontaktu un izveidot sadarbību ar supervīzijas pasūtītāju un/vai supervīzējamo dažādās profesionālajās vidēs.	Spēja veikt sākotnējo izvērtēšanu, lai noskaidrotu supervīzijas pasūtītāja un/vai supervīzējamā (indivīda, grupas, komandas vai organizācijas) vajadzības, profesionālās grūtības un gaidas no supervīzijas.	7. LKI
4.2.	Formulēt supervīzijas mērķi un uzdevumus.	<p>Izprast supervīzējamā pasūtījumu.</p> <p>Ievērot supervīzijas pasūtītāja un/vai</p>	<p><b>Izpratnes līmenī:</b></p> <p>Citi radniecīgi palīdzības veidi</p>	Spēja formulēt supervīzijas mērķus un ieteikt atbilstošu supervīzijas formu.	7. LKI	

		<p>supervizējamā intereses.</p> <p>Formulēt supervīzijas mērķus un uzdevumus sadarbībā armpasūtītāju.</p> <p>Piedāvāt mērķa sasniegšanai atbilstošu supervīzijas veidu un formu.</p>	<p>supervizējamajam: psihoterapija, mentorings, koučings, mediācija, darbsemināri u.c.</p> <p><b>Lietošanas līmenī:</b></p> <p>Konsultēšanas tehnikas.</p> <p>Supervīzijas mērķi un mērķu formulēšanas principi.</p> <p>Supervīzijas veidi un formas, to priekšrocības un trūkumi, piemērotība dažādu supervīzijas mērķu sasniegšanai.</p>		
4.3.	<p>Izveidot supervizējamā sākotnējās izvērtēšanas rezultātiem un mērķiem atbilstīgu supervīzijas piedāvājumu.</p>	<p>Noteikt veiksmīgāko supervīzijas formu.</p> <p>Noteikt supervīzijas formai atbilstošāko līmeni.</p> <p>Izvērtēt supervīzijas pasūtītāja/ supervizējamā pārstāvētās profesionālās nozares un institūcijas specifiku, vajadzības un resursus.</p> <p>Izveidot supervīzijas piedāvājumu saskaņā ar supervīzijas pasūtītāja/ supervizējamā darbu, vidi un vajadzībām.</p>	<p><b>Izpratnes līmenī:</b></p> <p>Personības, grupas, komandas, organizācijas raksturojums profesionālā kontekstā.</p> <p><b>Lietošanas līmenī:</b></p> <p>Supervīzijas funkcijas, mērķi un formas.</p> <p>Izvērtēšana un pasūtījuma noformēšana.</p>	<p>Spēja izveidot supervīzijas pasūtītāja un/vai supervizējamā vajadzībām atbilstošu supervīzijas piedāvājumu, ņemot vērā supervīzijas pasūtītāja un/vai supervizējamā sākotnējās izvērtēšanas rezultātus un supervīzijai formulētos mērķus.</p>	7. LKI
4.4.	<p>Vienoties par supervizējamā un supervizora atbildību, saskaņā ar savstarpēji noslēgto līgumu.</p>	<p>Nosēgt līgumu par supervīziju.</p> <p>Sagatavot finanšu piedāvājumu (tāmi).</p>	<p><b>Lietošanas līmenī:</b></p> <p>Divpusējs, trīspusējs un četrpusējs vienošanās process.</p>	<p>Spēja izveidot supervīzijas vienošanos, noslēgt līgumu, izmantojot dažādas līguma slēgšanas procedūras, un novērtēt</p>	7. LKI

		<p>Vienoties par supervīzijas vadīšanas un norises noteikumiem.</p> <p>Vienoties par supervīzijas rezultātu novērtēšanu.</p> <p>Vienoties par konfidencialitāti, supervīzijas procesa noteikumiem un atgriezeniskās saites veidu.</p>	<p>Vienošanās un līguma slēgšana.</p> <p>Supervīzijas rezultātu novērtēšana.</p> <p>Atgriezeniskās saites sniegšanas nozīme, veidi.</p> <p>Konfidencialitāte.</p>	supervīzijas rezultātus.	
4.5.	Izveidot supervīzijas stratēģiju saskaņā ar vienošanos.	<p>Izveidot supervīzējamā vajadzībām atbilstošu supervīzijas stratēģiju.</p> <p>Vienoties ar supervīzējamo par supervīzijas stratēģiju.</p>	<p><b>Lietošanas līmenī:</b></p> <p>Supervīzijas procesa plānošana.</p> <p>Individuālā supervīzija.</p> <p>Supervīzija grupā.</p> <p>Komandas supervīzija.</p> <p>Organizācijas supervīzija.</p>	Spēja izveidot supervīzijas stratēģiju.	7. LKI
4.6.	Nodibināt kontaktu ar supervīzējamo supervīzijas sākšanai.	<p>Izveidojot kontaktu ar supervīzējamo.</p> <p>Uzturēt darba aliansi ar supervīzējamo visa supervīzijas procesa laikā.</p>	<p><b>Lietošanas līmenī:</b></p> <p>Profesionālās konsultēšanas attiecības.</p> <p>Konsultēšanas process.</p>	Spēja nodibināt kontaktu ar supervīzējamo.	7. LKI
4.7.	Vadīt supervīziju saskaņā ar problēmu risināšanas, konsultēšanas un pieaugušo izglītības metodēm.	<p>Lietot supervīzējamam piemērotas konsultēšanas metodes supervīzijas procesā.</p> <p>Lietot supervīzējamam piemērotas pieaugušo izglītības metodes supervīzijas procesā.</p> <p>Veicināt supervīzējamā refleksijas</p>	<p><b>Izpratnes līmenī:</b></p> <p>Attiecību izpratne supervīzijas procesā.</p> <p>Pieaugušo izglītības teorijas un modeļi.</p> <p>Dažādība mūsdienu sabiedrībā.</p>	Spēja supervīzijas procesā izmantot atbilstošas problēmu risināšanas, konsultēšanas un pieaugušo izglītības metodes un tehnikas.	7. LKI

		procesu.	<p>Sociālo, kultūras un vides faktoru ietekme uz supervizējamo.</p> <p>Koučings, mentorings, fasilitācija.</p> <p><b>Lietošanas līmenī:</b> Supervīzijas metodes un tehnikas.</p> <p>Konsultēšanas metodes supervīzijas procesā.</p> <p>Pieaugušo mācīšanas metodes.</p> <p>Krīzes intervence supervīzijā.</p>		
4.8.	Novērtēt supervizējamā profesionālās izaugsmes dinamiku un supervīzijas procesa attīstību.	<p>Novērtēt supervizējamā profesionālās izaugsmes dinamiku.</p> <p>Analizēt supervīzijas procesa dinamiku.</p> <p>Novērtēt supervizējamā personisko jautājumu ietekmi uz profesionālajām problēmām un grūtībām.</p>	<p><b>Izpratnes līmenī:</b></p> <p>Personības psiholoģija.</p> <p>Grupās dinamika un mūsdienu sistēmu teorijas.</p> <p>Organizācijas kultūra un attīstība.</p> <p><b>Lietošanas līmenī:</b> Profesionālā izaugsme.</p>	Spēja analizēt un novērtēt supervizējamā profesionālās izaugsmes dinamiku un supervīzijas procesa attīstību.	7. LKI
4.9.	Sniegt atgriezenisko saikni par supervīzijas rezultātiem.	<p>Izvērtēt supervīzijas rezultātus.</p> <p>Sniegt atgriezenisko saiti par supervīzijas rezultātiem.</p>	<p><b>Lietošanas līmenī:</b></p> <p>Refleksija un pašrefleksija.</p> <p>Supervīzijas metodes un tehnikas.</p>	Spēja apkopot un novērtēt supervīzijas rezultātus, sniedzot atgriezenisko saikni par supervīzijas rezultātiem.	7. LKI
4.10.	Noformēt ar supervīziju	Noformēt supervīzijas procesa rezultātu	<b>Lietošanas līmenī:</b>	Spēja noformēt un uzturēt ar supervīziju saistīto	7. LKI

	saistīto dokumentāciju.	apkopojumu un novērtējumu. Uzturēt supervīzijas procesa dokumentāciju	Supervīzijas dokumentu pārvaldība. Personas datu aizsardzība.	dokumentāciju. Spēja nodrošināt personas datu aizsardzību atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajai kārtībai.	
4.11.	Izveidot savas supervīzijas prakses raksturojumu un piedāvājumu.	Raksturot savu profesionālo darbību un piedāvājumu. Novērtēt savas profesionālās iespējas un ierobežojumus mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos. Organizēt savu supervīzora praksi.	<b>Izpratnes līmenī:</b> Mūsdienu vadības teorijas. <b>Lietošanas līmenī:</b> Projektu vadība. Prezentāciju veidošana. Profesionāla publiskā komunikācija.	Spēja patstāvīgi izveidot piedāvājumu profesionālajai darbībai un vadīt supervīzora praksi.	7. LKI
4.12.	Organizēt supervīzijas pakalpojuma popularizēšanu un pārdošanu.	Prezentēt publiski profesijas nozīmīgumu. Izglītēt sabiedrību par supervīzijas pakalpojumiem. Sniegt informāciju plašsaziņas līdzekļos par sabiedrībai aktuālām supervīzijas attīstības tendencēm. Raksturot profesionālās vērtības.	<b>Izpratnes līmenī:</b> Korporatīvā sociālā atbildība. Dažādības vadība. Organizāciju uzvedība. <b>Lietošanas līmenī:</b> Pārrunu vadība. Konfliktu risināšana. Komunikācijas kanāli un komunikācijas šķēršļi.	Spēja popularizēt un pārdot supervīzijas pakalpojumus ilgtermiņam savas profesionālās darbības attīstībai.	7. LKI
4.13.	Izvēlēties sev atbilstošu saimnieciskās darbības	Izvēlēties piemērotāko saimnieciskās darbības	<b>Izpratnes līmenī:</b>	Spēja reģistrēt un veikt saimniecisko darbību, izvēloties	7. LKI

	veidu.	veidu. Veikt saimniecisko darbību. Plānot supervizora praksei nepieciešamos resursus. Nodrošināt supervizora praksei nepieciešamos resursus. Reģistrēt saimniecisko darbību normatīvajos aktos	Risku pārvaldība. Biznesa konkurētspēja. Sistēmiskā pieeja organizācijas konsultēšanā. <b>Lietošanas līmenī:</b> Uzņēmējdarbība. Organizāciju attīstība.	sev atbilstošāko darbības veidu, .	
4.14.	Veikt ar praksi saistīto dokumentu apriti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Izstrādāt normatīvo aktu prasībām atbilstošus dokumentus. Ievērot personas datu aizsardzību personas datu apstrādes procesā. Veikt supervizora profesionālās darbības dokumentēšanu un uzturēšanu.	<b>Lietošanas līmenī:</b> Dokumentu aprites un lietvedības kārtība.	Spēja nodrošināt dokumentu apriti normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.	7. LKI
4.15.	Novērtēt savu profesionālo darbību un tās rezultātus.	Veikt pašrefleksiju par savu profesionālo darbību. Izvēlēties profesionālās izaugsmes instrumentus. Identificēt profesionālās izdegšanas riskus. Veikt preventīvus pasākumus izdegšanas risku novēršanai. Pilnveidot profesionālo kompetenci.	<b>Izpratnes līmenī:</b> Supervīzijas vēsture un teorijas. Supervīzijas par supervīziju. Kovīzijas un intervīzijas kā profesionālās pilnveides instrumenti. <b>Lietošanas līmenī:</b> Supervizora profesionālā	Spēja izvērtēt savu profesionālo darbību un tās rezultātus, lai pilnveidotu profesionālo kompetenci visas darba dzīves garumā, t. sk., piedaloties regulārā kovīzijā, supervīzijā par supervīziju vai intervīzijā.	7. LKI



		Apgūt kovīziju, supervīziju par supervīziju vai intervīziju.	darbība un tās attīstības posmi.  Supervizora profesionālā identitāte.  Supervizora kompetence, tās attīstības veidi un nosacījumi.  Profesionālās izdegšanas riski.		
4.16.	Veidot profesionālu sadarbību ar profesionālo vidi: profesionālajām asociācijām, citu profesiju pārstāvjiem u.c.	Argumentēt savu viedokli.  Noteikt supervizora profesionālās darbības robežas.  Strādāt multiprofesionālā un starpdisciplinārā komandā.	<b>Izpratnes līmenī:</b>  Profesionālās asociācijas, to darbības principi un mērķi.  <b>Lietošanas līmenī:</b>  Multiprofesionālu un starpdisciplināru komandu darbības principi.  Prezentāciju veidošana un profesionālā/publiskā komunikācija.	Spēja veidot profesionālu sadarbību ar profesionālajām asociācijām, citu profesiju pārstāvjiem, t. sk., iekļaujoties multiprofesionālā un starpdisciplinārā komandas darbā.	7. LKI
4.17.	Izskaidrot savas un citu profesiju pārstāvjiem savu profesionālo darbību, mērķus un uzdevumus, iespējas un ierobežojumus.	Izteikt argumentētu uz pierādījumiem balstītu viedokli.  Pārstāvēt profesionālo viedokli publiskajā telpā un multidisciplinārajās un profesionālajās diskusijās.	<b>Izpratnes līmenī:</b>  Supervīzijas vēsture un teorijas.  <b>Lietošanas līmenī:</b>  Supervīzijas veidi, funkcijas un mērķi.	Spēja informēt un izskaidrot savas un citu profesiju pārstāvjiem savu profesionālo darbību, tās mērķus, uzdevumus, iespējas un ierobežojumus.	7. LKI
4.18.	Analizēt profesionālo zinātnisko literatūru saistībā ar praksi.	Atlasīt atbilstošu zinātniski profesionālo literatūru.  Integrēt praksē zinātniski	<b>Lietošanas līmenī:</b>  Zinātnisku avotu izvēles principi.	Spēja atlasīt un analizēt zinātniski profesionālo literatūru un sasaistīt tajā gūtās atziņas ar praksi.	7. LKI

		profesionālās literatūras atziņas.	Zinātnisku avotu meklēšanas un atlasē stratēģijas.  Kvantitatīvās un kvalitatīvās pētniecības principi, dizains un metodoloģija.  Supervīzijas veidi, līmeņi, funkcijas, konteksts, supervizora profesionālās identitātes saturs un tās attīstības posmiem.		
4.19.	Izveidot pētījuma projektu.	Identificēt aktuālas un būtiskas pētījuma problēmas.  Formulēt pētāmo problēmu.  Izvirzīt atbilstošus pētījuma jautājumus vai hipotēzes.  Izvēlēties pētāmai problēmai atbilstošu pētījuma stratēģiju un pētījuma dizainu.  Izstrādāt pētījuma teorētisko pamatojumu.  Aprakstīt pētījuma metodoloģiju.  Identificēt potenciālos pētījuma riskus un draudus.	<b>Izpratnes līmenī:</b>  Zinātniskā darbība, pētniecība, inovācija.  Pētījuma stratēģijas un dizaina izvēles kritēriji.  <b>Lietošanas līmenī:</b>  Kvantitatīvās un kvalitatīvās pētniecības principi, dizains un metodoloģija.  Pētījumu pierādījumu līmeņa izvērtēšana.  Pētījuma ētikas principi.  Pētījuma procesa plānošanas principi.  Pētījuma teorētiskā pamatojuma izveides principi.	Spēja identificēt pētāmo problēmu par profesijai nozīmīgu tēmu un formulēt pētījuma jautājumu vai hipotēzi, izmantojot profesionālās zināšanas.  Spēja veikt pētījuma projektu.	7. LKI

			<p>Datu ieguves metodes un avoti.</p> <p>Kvantitatīvās un kvalitatīvās datu analīzes metodes.</p>		
4.20.	<p>Veikt pētniecisko darbību supervīzijas teorijas un metožu attīstībai.</p>	<p>Ievākt datus saskaņā ar izstrādāto pētījuma projektu.</p> <p>Analizēt datus saskaņā ar izvēlēto pētījuma metodoloģiju.</p> <p>Interpretēt datus saskaņā ar izvēlēto pētījuma metodoloģiju.</p> <p>Analizēt pētījuma ierobežojumus.</p> <p>Izdarīt atbilstošus secinājumus par pētījuma rezultātiem.</p> <p>Formulēt pētījuma rezultātu praktisko pielietojamību.</p>	<p><b>Lietošanas līmenī:</b></p> <p>Kvantitatīvās un kvalitatīvās pētniecības principi, dizains un metodoloģija.</p> <p>Pētījuma ētikas principi.</p> <p>Pētījumu pierādījumu līmeņa izvērtēšana.</p>	<p>Spēja īstenot pētījuma projektu un analizēt iegūtos datus, izmantojot zināšanas par kvantitatīvās un kvalitatīvās pētniecības principiem, dizainu un metodoloģiju.</p> <p>Spēja atspoguļot pētījuma rezultātus un izdarīt atbilstošus secinājumus supervīzijas teorijas un metožu attīstībai.</p>	7. LKI
4.21.	<p>Izplatīt supervīzijas pētījumu rezultātus.</p>	<p>Zinātniskā valodā aprakstīt iegūtos pētījuma rezultātus.</p> <p>Prezentēt pētījuma rezultātus.</p> <p>Diskutēt par pētījuma rezultātiem ar supervizoriem un citiem interesentiem.</p>	<p><b>Lietošanas līmenī:</b></p> <p>Pētniecības rezultātu atspoguļošanas un aprakstīšanas principi.</p> <p>Pētniecības rezultātu izplatīšanas veidi un kanāli.</p>	<p>Spēja aprakstīt pētījuma rezultātus atbilstoši pētniecības rezultātu atspoguļošanas un aprakstīšanas principiem.</p> <p>Spēja prezentēt pētījuma rezultātus.</p> <p>Spēja izplatīt pētījuma rezultātus un diskutēt par tiem.</p>	7. LKI

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,  
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	Ievērot darba aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.	<p>Ievērot darba tiesisko attiecību normas.</p> <p>Ievērot personu un organizāciju datu aizsardzības, darba drošības un ugunsdrošības normatīvo aktu prasības.</p> <p>Ievērot vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.</p>	<p><b>Izpratnes līmenī:</b></p> <p>Korporatīvā sociālā atbildība.</p> <p>Cilvēku, vides un īpašuma drošība.</p> <p><b>Lietošanas līmenī:</b></p> <p>Darba vides riska faktoru novērtēšana un preventīvie pasākumi.</p> <p>Rīcība ārkārtas situācijā.</p> <p>Pirmās palīdzības sniegšana.</p>	<p>Spēja ievērot darba drošības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.</p> <p align="right">6. LKI</p>	
5.2.	Ievērot darba tiesisko attiecību normas.	<p>Ievērot darba devēja un darbinieka pienākumus.</p> <p>Ievērot darba devēja un darbinieka tiesības.</p>	<p><b>Lietošanas līmenī:</b></p> <p>Tiesiskās attiecības.</p> <p>Darba tiesību normas.</p>	<p>Spēja pārzināt un ievērot darba tiesisko attiecību normas.</p> <p align="right">7. LKI</p>	
5.3.	Izmantot informācijas tehnoloģijas profesionālās darbības veikšanai.	<p>Lietot informācijas tehnoloģijas profesionālās darbības veikšanai.</p> <p>Apgūt jaunākās informācijas tehnoloģijas profesionālās darbības veikšanai</p>	<p><b>Lietošanas līmenī:</b></p> <p>Informācijas ieguves tehnoloģijas – datoru tīkli, internets, intranets u.c.</p> <p>Datubāzes.</p> <p>Interneta izmantošanas ētiskie</p>	<p>Spēja izmantot informācijas tehnoloģijas profesionālās darbības veikšanai</p> <p align="right">6. LKI</p>	

			aspekti.		
5.4.	Sazināties valsts valodā un vismaz vienā Eiropas Savienības oficiālajā valodā.	Lietot valsts valodu.  Izteikt un pamatot savu viedokli citā Eiropas Savienības oficiālajā valodā.	<p><b>Izpratnes līmenī:</b></p> <p>Valodas un komunikācijas daudzveidība dažādos kontekstos.</p> <p>Valodas stili un intonācijas iezīmes.</p> <p><b>Lietošanas līmenī:</b></p> <p>Gramatikas un valodas funkcijas.</p> <p>Profesionālā terminoloģija.</p> <p>Latviešu literārās valodas stili. Lietišķā rakstība.</p> <p>Saskarsmes kultūra. Starpkultūru komunikācija.</p>	Spēja brīvi un korekti sazināties valsts valodā un izteikt savu viedokli vismaz vienā Eiropas Savienības oficiālajā valodā	6. LKI

<b>Vispārīga informācija</b>	
<b>Profesijas standarta iesniedzējs</b>	<p>SIA "Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola "RISEBA"</p> <p><b>Profesijas standarta izstrādes darba grupa:</b></p> <p><b>Maija Zakriževska-Belogradova</b> - Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola „RISEBA” maģistra programmas "Vadības psiholoģija un supervīzija" direktore, asociētā profesore, supervizore.</p> <p><b>Kristīne Mārtinsone</b> - Rīgas Stradiņa universitātes Sabiedrības veselības un sociālās labklājības fakultātes Veselības psiholoģijas un pedagoģijas katedras vadītāja, profesore, supervizore.</p> <p><b>Skaidrīte Gūtmane</b> - Latvijas Kristīgās akadēmijas rektore profesore.</p> <p>Inese Stankus – Viša, Eiropas Nacionālo supervīziju organizāciju asociācijas (ANSE) valdes locekle, supervizore.</p> <p><b>Kristaps Circenis</b> - Latvijas Supervizoru apvienības valdes loceklis, supervizors.</p> <p><b>Evija Apine</b> - SIA «MFocus» valdes locekle, supervizore.</p> <p><b>Baiba Pumpiņa</b> - Rīgas Stradiņa universitātes profesionālās maģistra studiju programmas "Supervīzija" vadītāja, supervizore.</p> <p><b>Zanda Lauva</b> - Deju un kustību terapeite, supervizore.</p>
<b>Profesijas standarta ekspertu darba grupa</b>	<p><b>Dace Jansone</b> – Izglītības un zinātnes ministrijas Augstākās izglītības, zinātnes un inovāciju departamenta direktora vietniece augstākās izglītības jomā;</p> <p><b>Skaidrīte Ivanišaka</b> – Veselības ministrijas Nozares cilvēkresursu attīstības nodaļas vecākā eksperte;</p> <p><b>Ilze Skrodele – Dubrovska</b> – Labklājības ministrijas Metodiskās vadības un kontroles departamenta direktora vietniece;</p> <p><b>Maija Zakriževska – Belogradova</b> – Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas “RISEBA” maģistra programmas “Vadības psiholoģija un supervīzija” direktore;</p> <p><b>Baiba Purvīce</b> – Latvijas Psihoterapeitu biedrība;</p> <p><b>Dita Raiska</b> – Latvijas Māsu asociācijas prezidente;</p> <p><b>Laura Pirska</b> – Latvijas Psihologu apvienība;</p> <p><b>Sandra Sebre</b> – Rektoru padome, Latvijas Universitātes Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultātes profesore;</p> <p><b>Sandra Mihailova</b> – Rektoru padome, Rīgas Stradiņa Universitātes asociētā profesore, Socioloģijas un psiholoģijas katedras vadītāja;</p> <p><b>Kristaps Circenis</b> – Biedrība “Latvijas supervizoru apvienība”.</p>
<b>Profesijas standarta saskaņošana PINTSA</b>	<i>12.06.2019.</i>
<b>Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas</b>	Ministru kabineta noteikumi Nr. 461, Rīgā, 2010. gada 18. maijā (prot. Nr. 25 33.§)