

**FUNKCIONĀLĀ VADĪTĀJA
PROFESIJAS STANDARTS***
(*tiek izmantots tikai kopā ar profesionālās
kvalifikācijas prasībām)

1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis	
Funkcionālais vadītājs	Piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis (5. PKL), atbilst sestajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (6. LKI)
2. Profesionālās kvalifikācijas prasības	
Profesijas specializācijas: Personāla vadītājs Tirgvedības (<i>Mārketinga</i>) vadītājs Pārdošanas vadītājs Starptautisko sakaru vadītājs Finanšu vadītājs	
Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis: Organizācijas vadītājs (7. LKI)	
3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums	
<p>Funkcionālais vadītājs atbilstoši specializācijai (skat. profesijas specializāciju aprakstu) spēj analizēt, izstrādāt un ieviest konkrētās funkcionālās jomas procesus, pilnveidot tos, plānot, vadīt un kontrolēt stratēģijas izpildi, ikdienas darījumus, organizācijas struktūrvienību efektīvu un racionālu darbību vienā vai vairākās jomās. Spēj patstāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt informāciju un to izmantot savas darbības jomas lēmumu pieņemšanā, rast radošus risinājumus mainīgos vai neskaidros apstākļos, ieviest inovācijas attiecīgajā funkcionālajā jomā. Spēj analītiski aprakstīt informāciju, problēmas un risinājumus savā darbības jomā atbilstoši specializācijai, tos izskaidrot un argumentēti diskutēt gan ar organizācijas vadību, gan ar savas jomas, gan citu jomu speciālistiem un citām iesaistītām pusēm, spēj izvērtēt savas profesionālās darbības ietekmi uz vidi un sabiedrību, izprot profesionālo ētiku. Spēj piedalīties atbilstošās specializācijas jomas attīstībā, patstāvīgi profesionāli pilnveidoties, risināt problēmas, uzņemties atbildību un iniciatīvu, veicot darbu individuāli, komandā un vadot citu cilvēku darbu.</p> <p>Funkcionālā vadītāja vispārīgie pienākumi un uzdevumi:</p> <p>3.1. Komercdarbības vides raksturojums un analīze:</p> <ul style="list-style-type: none">– analizēt vidi, kura ietekmē organizācijas darbību, tai skaitā valsts ekonomisko politiku;– novērtēt gan iekšējās, gan ārējās vides faktoros un to ietekmi uz organizācijas darbību;– analizēt organizācijas attīstības iespējas vietējā un starptautiskā mērogā;– novērtēt tirgus attīstības tendences, konkurences situāciju un	

organizācijas konkurētspēju.

3.2. Attīstības virzienu, mērķu un resursu noteikšana un plānošana:

- piedalīties organizācijas mērķu noteikšanā un stratēģijas izstrādē;
- formulēt konkrētās funkcionālās jomas stratēģiskos, taktiskos un operatīvos mērķus;

piedalīties organizācijas darbības plānu izstrādē un noteikt aktivitātes atbilstoši organizācijas mērķiem un stratēģijai;

- izvērtēt organizācijas attīstības iespējas un riskus;
- analizēt un novērtēt organizācijas resursus un izstrādāt priekšlikumus to efektīvai un racionālai izmantošanai;
- analizēt organizācijas saimnieciskās darbības rādītājus;
- piedalīties nepieciešamo investīciju apzināšanā, plānošanā un piesaistē.

3.3. Organizācijas struktūras un darbības izpratne un atbalstīšana:

- izstrādāt ieteikumus organizācijas darbības kopējās politikas veidošanai;
- piedalīties organizācijas kvalitātes sistēmas uzturēšanā;
- analizēt un novērtēt dažādus procesus un to efektivitāti;
- izprast un īstenot organizācijas personāla vadības politiku;
- sadarboties un motivēt darbiniekus un kontrolēt pakļautībā esošā personāla pienākumu izpildi;
- izstrādāt un vadīt projektus organizācijā.

3.4. Organizācijas darbības nodrošināšanas vispārējie uzdevumi:

- ievērot jomai saistošo normatīvo aktu un standartu pielietošanu un analizēt darbības plānus atbilstoši darba vides un normatīvo aktu izmaiņām;
- ievērot civilās aizsardzības un vides aizsardzības prasības;
- īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā;
- īstenot pētījumus un koncepciju izstrādi atbilstošajā nozarē un profesionālās darbības jomā,
- izstrādāt pārskatus, publikācijas un prezentācijas par pētniecības rezultātiem nozarē un profesionālās darbības jomā;
- lietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas;
- pilnveidot savas zināšanas par novītātēm nozarē un profesionālās darbības jomā;
- sazināties vienā vai vairākas svešvalodas, t.sk. lietot profesionālo terminoloģiju.

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.1. Komercedarbības vides raksturojums un analīze					
4.1.1.	analizēt vidi, kura ietekmē organizācijas darbību, tai skaitā valsts ekonomisko politiku	Novērtēt ekonomikas un kopējās tirgus attīstības likumsakarības un principus. Izprast valsts ekonomiskās politikas veidošanas principus Novērtēt komercedarbības attīstības tendences Analizēt ekonomiskās politikas ietekmi uz organizācijas darbību un attīstību	<u>Izpratnes līmenī</u> Komercedarbības vide, tās galvenie elementi Ekonomikā un komercedarbībā eksistējošā problemātika. Ekonomisko procesu likumsakarības <u>Lietošanas līmenī</u> Komercedarbības vidi raksturojošo rādītāju analīzes metodes Statistiskās analīzes metodes ekonomikā	Spēja analizēt vidi, kura ietekmē organizācijas darbību Spēja izprast un analizēt valsts ekonomisko politiku un starptautiskās tendences Spēja identificēt ekonomiskas vides un tirgus situācijas izmaiņas	6. LKI
4.1.2.	novērtēt gan iekšējās, gan ārējās vides faktorus un to ietekmi uz organizācijas darbību	Novērtēt vidi ietekmējošos faktorus Izprast iekšējās vides faktorus un to ietekmi uz organizācijas darbību. Izprast ārējās vides faktorus un to ietekmi uz organizācijas darbību. Novērtēt, kā pasaules ekonomiskās attīstības tendences ietekmē organizācijas darbību kopumā un konkrēto funkcionālo jomu.	<u>Izpratnes līmenī</u> Vides faktoru attīstības likumsakarības Pasaules ekonomiskās attīstības tendences Organizācijas attīstības teorijas <u>Lietošanas līmenī</u> Ietekmes faktoru analīzes metodes	Spēja kritiski vērtēt gan iekšējās, gan ārējās vides faktorus un to ietekmi uz organizācijas darbību Spēja izskaidrot vides izmaiņu radītās sekas	6. LKI

4.1.3.	analizēt organizācijas attīstības iespējas vietējā un starptautiskā mērogā	Analizēt organizācijas attīstības iespējas vietējā tirgū Analizēt organizācijas attīstības iespējas starptautiskā mērogā	<u>Izpratnes līmenī</u> Starptautiskās sadarbības stratēģijas <u>Lietošanas līmenī</u> Tirgus tendenču analīzes metodes Tirgus tendenču rādītāju analīze	Spēja izvērtēt organizācijas attīstības iespējas vietējā un starptautiskā mērogā	6. LKI
4.1.4.	novērtēt tirgus attīstības tendences, konkurences situāciju un organizācijas konkurētspēju	Novērtēt tautsaimniecības nozaru attīstības tendences Novērtēt tirgus attīstības tendences, izmantojot zinātniskās pētniecības metodes	<u>Izpratnes līmenī</u> Tautsaimniecības nozaru specifika <u>Lietošanas līmenī</u> Tirgus attīstības novērtēšanas metodes Konkurētspējas analīzes un novērtēšanas metodes.	Spēja novērtēt tirgus attīstības tendences Spēja novērtēt konkurences situāciju un organizācijas konkurētspēju	6. LKI
4.2. Attīstības virzienu, mērķu un resursu noteikšana un plānošana					
4.2.1.	piedalīties organizācijas mērķu noteikšanā un stratēģijas izstrādē	Piedalīties organizācijas mērķu noteikšanā Piedalīties organizācijas darbības stratēģijas izstrādē	<u>Izpratnes līmenī</u> Organizācijas stratēģijas <u>Lietošanas līmenī</u> Mērķu formulēšanas metodes	Spēja izstrādāt priekšlikumus un piedalīties organizācijas mērķu noteikšanā un stratēģijas izstrādē	6. LKI
4.2.2.	formulēt konkrētās funkcionālās jomas stratēģiskos, taktiskos un operatīvos mērķus	Novērtēt organizācijas mērķus un prioritātes Formulēt dažāda līmeņa mērķus un to kontroles indikatorus	<u>Izpratnes līmenī</u> Mērķu plānošanas un formulēšanas pamatprincipi <u>Lietošanas līmenī</u> Mērķu formulēšanas metodes Indikatoru un mērījumu noteikšana	Spēja formulēt struktūrvienības stratēģiskos, taktiskos un operatīvos mērķus, saskaņojot tos ar organizācijas mērķiem	6. LKI

4.2.3.	piedalīties organizācijas darbības plānu izstrādē un noteikt aktivitātes atbilstoši organizācijas mērķiem un stratēģijai	Izprast organizācijas attīstības tendences un kopsakarības Izstrādāt operatīvās darbības plānus. Izstrādāt priekšlikumus organizācijas darbības plānu izstrādei	<u>Izpratnes līmenī</u> Stratēģiskās plānošanas pamatprincipi <u>Lietošanas līmenī</u> Operatīvā plānošana	Spēja noteikt struktūrvienības darbības virzienus un aktivitātes, atbilstoši organizācijas stratēģijai un politikai	6. LKI
4.2.4.	izvērtēt organizācijas attīstības iespējas un riskus	Novērtēt tirgus situāciju un attīstības iespējas Novērtēt riskus saistītus ar organizācijas darbību un attīstību	<u>Izpratnes līmenī</u> Informācijas atlases un analīzes metodes <u>Lietošanas līmenī</u> Risku novērtēšanas metodes	Spēja izvērtēt organizācijas attīstības iespējas un riskus, atbilstoši organizācijas darbības stratēģijai	6. LKI
4.2.5.	analizēt un novērtēt organizācijas resursus un izstrādāt priekšlikumus to efektīvai un racionālai izmantošanai	Novērtēt organizācijas resursu pietiekamību atbilstoši organizācijas stratēģijai Sagatavot resursu analīzes ziņojumu. Sagatavot priekšlikumus resursu racionālai izmantošanai	<u>Izpratnes līmenī</u> Resursu un finanšu analīze Piesaistīto resursu izlietojuma lietderība <u>Lietošanas līmenī</u> Efektivitātes novērtēšanas metodes	Spēja vadīt savas funkcionālās atbildības sfēras saimniecisko darbību, nodrošinot resursu, tai skaitā finanšu, racionālu izmantošanu noteikto uzdevumu izpildei	6. LKI
4.2.6.	analizēt organizācijas saimnieciskās darbības rādītājus	Analizēt saimnieciskās darbības rādītājus Novērtēt struktūrvienības darbības finansiālos rezultātus	<u>Izpratnes līmenī</u> Saimnieciskās darbības uzskaites pamatprincipi <u>Lietošanas līmenī</u> Organizācijas saimnieciskās darbības rādītāju analīzes metodes	Spēja plānot un nodrošināt struktūrvienības finansiāli saimniecisko darbību	6. LKI
4.2.7.	piedalīties nepieciešamo investīciju apzināšanā un plānošanā	Izprast organizācijas darbības plānus un noteikt tiem nepieciešamās investīcijas Izstrādāt priekšlikumus investīciju piesaistei savā funkcionālajā jomā	<u>Izpratnes līmenī</u> Investīciju plānošana un piesaiste <u>Lietošanas līmenī</u> Investīciju novērtēšanas metodes	Spēja piedalīties nepieciešamo investīciju apzināšanā un plānošanā	6. LKI

4.3. Organizācijas struktūras un darbības izpratne un atbalstīšana					
4.3.1.	izstrādāt ieteikumus organizācijas darbības kopējās politikas veidošanai	Analizēt organizācijas kopējo darbību un politiku Izstrādāt ieteikumus organizācijas politikas pilnveidei	<u>Izpratnes līmenī</u> Organizāciju stratēģiskā attīstība <u>Lietošanas līmenī</u> Organizācijas darbības politikas veidošanas principi	Spēja sagatavot priekšlikumus organizācijas darbības kopējās politikas veidošanai	6. LKI
4.3.2.	piedalīties organizācijas kvalitātes sistēmas uzturēšanā	Izprast kvalitātes sistēmas veidošanas pamatprincipus Novērtēt sistēmas pilnveides iespējas savas darbības jomas kontekstā	<u>Izpratnes līmenī</u> Kvalitātes sistēmas veidošanas pamatprincipi Riski, kas saistīti ar kvalitātes sistēmas trūkumu vai nepilnībām <u>Lietošanas līmenī</u> Kvalitātes analīzes un pilnveides metodes	Spēja piedalīties organizācijas kvalitātes sistēmas pilnveidošanā un uzturēšanā	6. LKI
4.3.3.	analizēt un novērtēt dažādus procesus un to efektivitāti, pilnveidot tos	Izprast un analizēt procesus organizācijā Novērtēt procesu efektivitāti un lietderību Sniegt argumentētus priekšlikumus organizācijas attīstībai un procesu pilnveidei	<u>Izpratnes līmenī</u> Organizācijas procesu veidošanas pamatprincipi <u>Lietošanas līmenī</u> Procesu analīze un novērtēšana	Spēja analizēt un novērtēt dažādus procesus un to efektivitāti Spēja organizēt un kontrolēt dokumentu izstrādi un noformēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām	6. LKI
4.3.4.	izprast un īstenot organizācijas personāla vadības politiku	Izprast personāla politiku organizācijā Īstenot personāla politiku organizācijā	<u>Izpratnes līmenī</u> Personāla vadības un attīstības teorijas <u>Lietošanas līmenī</u> Komandas vadīšana	Spēja atbalstīt organizācijas personāla vadības politikas īstenošanu Spēja nodrošināt struktūrvienības efektīvu vadīšanu, plānojot, organizējot un koordinējot padotā personāla darbību noteikto uzdevumu precīzai, savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei	6. LKI

4.3.5.	sadarboties un motivēt darbiniekus, kontrolēt sev pakļautā personāla pienākumu izpildi	Sniegt atbalstu darbiniekiem un sadarboties organizācijas mērķu sasniegšanai	<u>Izpratnes līmenī</u> Motivācijas teorijas Darbs komandā <u>Lietošanas līmenī</u> Personāla motivēšana	Spēja sadarboties un motivēt darbiniekus, kontrolēt sev pakļautā personāla pienākumu izpildi Spēja objektīvi novērtēt padotā personāla darbību un tās rezultātus	6. LKI
4.3.6.	izstrādāt un vadīt projektus organizācijā	Plānot un izstrādāt projektu Vadīt un īstenot projektu	<u>Izpratnes līmenī</u> Projektu vadības pamatprincipi <u>Lietošanas līmenī</u> Projekta vadīšana organizācijas ietvaros	Spēja izstrādāt un vadīt projektus savas darbības jomas ietvaros	6. LKI

**5. Profesionālās darbības pamatzuddevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	ievērot jomai saistošo normatīvo aktu un standartu pielietošanu un analizēt darbības plānus atbilstoši darba vides un normatīvo aktu izmaiņām	<p>Izprast jomu regulējošo normatīvo aktu prasības</p> <p>Pielietot problēmas risināšanai nepieciešamos regulējošos normatīvos aktus</p> <p>Pielietot jomai atbilstošos standartus</p> <p>Organizēt darba vietu atbilstoši darba aizsardzības prasībām</p> <p>Ievērot darba aizsardzības prasības</p> <p>Identificēt iespējamos riskus, veicot darba uzdevumus</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u></p> <p>Jomu regulējošie normatīvie akti un standarti</p> <p>Darba aizsardzības sistēmas organizācija</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Jomas regulējošo normatīvo aktu un standartu prasības</p>	<p>Spēja efektīvi sadarboties komandā, pildot profesionālos darba uzdevumus</p> <p>Spēja ievērot ar jomu saistošo normatīvo aktu prasības</p> <p>Spēja ievērot darba tiesiskās attiecības.</p> <p>Spēja veikt darba uzdevumus, ievērojot darba aizsardzības prasības</p>	6. LKI
5.2.	ievērot civilās aizsardzības un vides aizsardzības prasības	Pielietot civilās un vides aizsardzības prasības	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Aprites ekonomikas pamatprincipi</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Civilās un vides aizsardzības regulējošie normatīvie aktu prasības.</p>	Spēja veikt darba uzdevumus, ievērojot civilās aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības	6. LKI
5.3.	īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā	<p>Ievērot saskarsmes kultūras un profesionālās ētikas normas</p> <p>Argumentēti izteikt viedokli, to aizstāvēt</p> <p>Sagatavot un publiskot prezentācijas materiālus</p> <p>Būt tolerantam viedokļu dažādībā</p> <p>Rast kompromisus</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra</p> <p>Sociālā daudzveidība un vienlīdzības princips</p> <p>Starpkultūru saskarsme</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Laika plānošana</p> <p>Lietišķā komunikācija</p>	<p>Spēja demonstrēt personīgās, sociālās un pilsoniskās, starppersonu un starpkultūru prasmes, kas nodrošina aktīvu un efektīvu dalību profesionālajā darbībā un sociālā dialoga veidošanā sabiedrībā</p> <p>Spēja ievērot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus un vispārpieņemtās uzvedības normas</p>	6. LKI

		Pārvaldīt stresu sociālās komunikācijas procesā Kritiski un radoši domāt	Vispārējā un profesionālā ētika Sabiedrības ilgtspējīgas attīstības veicināšanas principi		
5.4.	Īstenot pētījumus un koncepciju izstrādi atbilstošajā nozarē un profesionālās darbības jomā	Pārzināt pētniecības metodes nozarē Apkopot, sistematizēt un analizēt datus Apstrādāt informāciju, izvēloties piemērotāko risinājumu	<u>Lietošanas līmenī:</u> Zinātniski pētnieciskās metodes Statistikas pamatprincipi Ilgtspējīgas attīstības principi	Spēja veikt lietišķos pētījumus, sagatavot publikācijas un prezentēt tās Spēja lietot zināšanas un metodes, lai izskaidrotu ilgtspējīgas attīstības jautājumus un veiktu pierādījumos balstītus secinājumus	6. LKI
5.5.	izstrādāt pārskatus, publikācijas un prezentācijas par pētniecības rezultātiem nozarē un profesionālās darbības jomā	Apstrādāt un interpretēt pētījumu rezultātus. Sagatavot pētījumu rezultātu atskaiti. Īstenot pētījumus un apkopot to rezultātus. Veikt datu statistisko apstrādi Sagatavot pārskatus un publikācijas Sagatavot prezentācijas materiālus un publikācijas Argumentēt savu viedokli	<u>Izpratnes līmenī:</u> Efektīvas komunikācijas paņēmieni Komunikācija (tai skaitā starpkultūru) sabiedrībā (tai skaitā) multikulturālajā Argumentācijas paņēmieni <u>Lietošanas līmenī:</u> Pārskatu un publikāciju sagatavošana	Spēja sagatavot publikācijas un prezentēt tās. Spēja veikt pētījumus ar pievienoto vērtību, interpretēt un analizēt to rezultātus	6. LKI
5.6.	lietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas	Lietot informācijas tehnoloģiju rīkus un pakalpojumus Komunicēt sadarbības tīklos, izmantojot internetu Meklēt un apkopot iegūto informāciju Droši uzglabāt elektronisko dokumentāciju un datus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas tehnoloģiju iespējas un potenciālie riski Elektroniskās informācijas drošība <u>Lietošanas līmenī:</u> Informācijas tehnoloģijas datu apstrādei, analīzei un vadībai	Spēja droši izmantot informācijas tehnoloģijas darbam, t.sk. komunikācijai atbilstošajā jomā	6. LKI
5.7.	pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un	Novērtēt savu profesionālo pieredzi Izprast mācīšanās vajadzības karjeras izaugsmei	<u>Izpratnes līmenī:</u> Plānošana un lēmumu pieņemšana. <u>Lietošanas līmenī:</u>	Spēja sevi organizēt un, uzņemoties atbildību, turpināt mācīties un sevi izglītot profesionālajā jomā, kā arī attīstīt personiskās prasmes	6. LKI

	profesionālās darbības jomā	Sistemātiski apgūt jaunas zināšanas un pieredzi Sekot aktualitātēm nozarē Pielietot iegūtās zināšanas praksē	Pašnovērtējuma mehānismi Mācību, karjeras un darba gaitas plānošana Laika plānošanas paņēmieni		
5.8.	sazināties vienā vai vairākās svešvalodās, t.sk. lietojot profesionālo terminoloģiju	Sazināties mutiski un rakstiski dažādās profesionālās situācijās un vidēs Lietot profesionālo terminoloģiju Prezentēt jautājumus gan profesionālajā vidē, gan sabiedrībai	<u>Lietošanas līmenī:</u> Plašs un atbilstošs vārdu krājums Funkcionālā gramatika Profesionālā terminoloģija Starpkultūru komunikāciju pamati	Spēja brīvi sazināties, rakstīt, lasīt, strādāt un uzstāties vienā vai vairākās svešvalodās, saprotot un lietojot profesionālo terminoloģiju un jēdzienus	6. LKI

Vispārīga informācija	
Profesijas standarta iesniedzējs	<p>Profesijas standarta iesniedzējs: Latvijas biznesa konsultantu asociācija</p> <p>Profesijas standarta izstrādes darba grupa: Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības) nozares ekspertu padome Ginta Tora, Latvijas Universitāte</p>
Profesijas standarta ekspertu darba grupa	<p>Inese Lūsēna – Ezera – Izglītības un zinātnes ministrijas Augstākās izglītības, zinātnes un inovāciju departamenta vecākā eksperte Boloņas procesa un akadēmiskā personāla jautājumos;</p> <p>Inga Lapiņa – Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības) nozares ekspertu padome;</p> <p>Aina Liepiņa – Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākā eksperte;</p> <p>Jānis Abāšins – Latvijas Darba devēju konfederācija;</p> <p>Māris Jurušs – Ekonomikas ministrijas Uzņēmējdarbības konkurētspējas departamenta Uzņēmējdarbības vides nodaļas vecākais eksperts;</p> <p>Līga Peiseniece – Rektoru padome, Banku augstskolas studiju prorektore.</p>
Profesijas standarta saskaņošana PINTSA	<i>12.06.2019.</i>
Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas	<i>Nav</i>